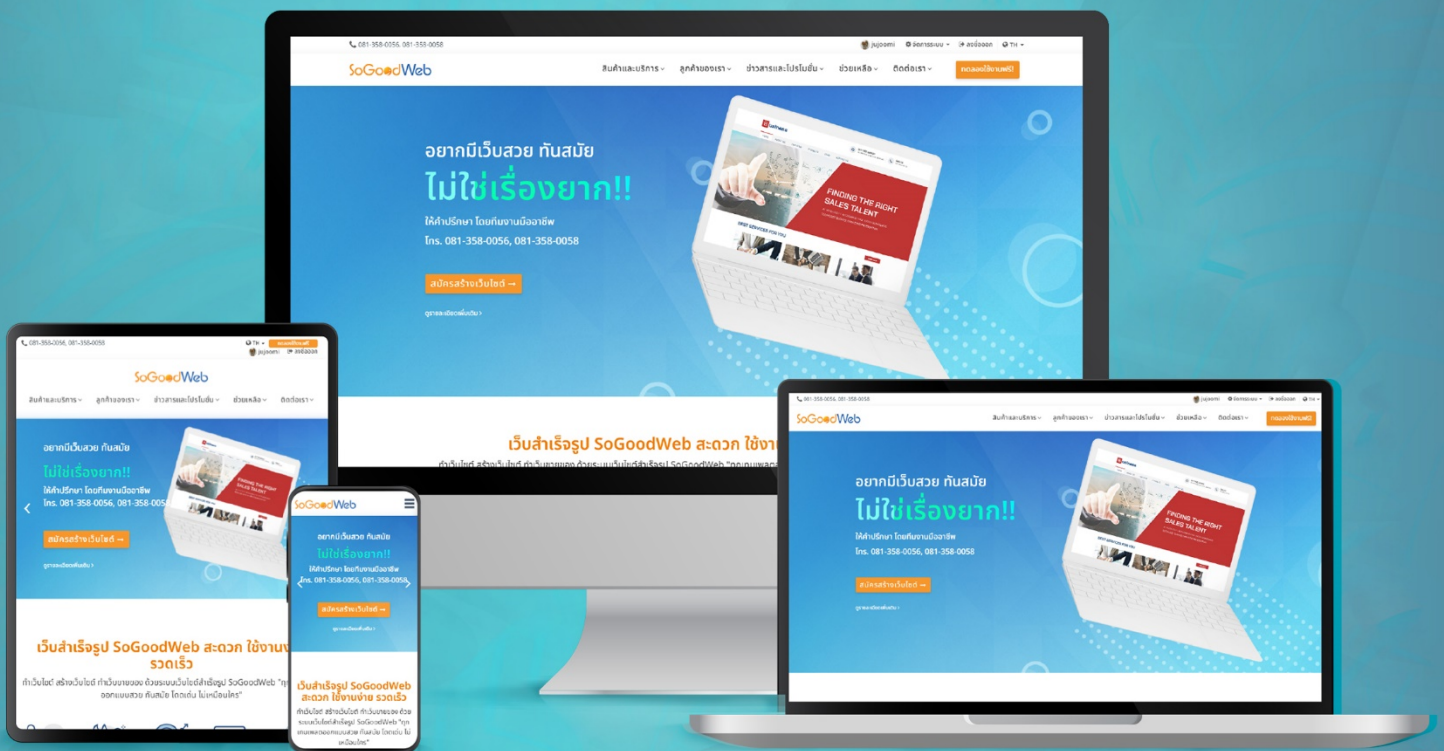


คู่มือการใช้งาน SoGoodWeb



ทำเว็บไซต์...ง่ายกว่าที่คิด



สารบัญ

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบสมาชิก.....	1	การจัดการติดตามข่าวสาร.....	87
การสมัครสมาชิก.....	2	แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก Register Form.....	91
การจัดการข้อมูลส่วนตัว.....	5	ประวัติการเข้าใช้ระบบ.....	95
ตั้งค่าเว็บไซต์.....	7	การตั้งค่าสมาชิก.....	96
ข้อมูลเว็บไซต์.....	8	บทความ.....	97
SEO.....	11	การจัดการบทความ.....	98
ภาษา.....	14	การจัดการหมวดหมู่บทความ.....	106
วันที่และเวลา.....	20	การตั้งค่ารายการบทความ.....	116
ตั้งค่าอีเมล.....	21	มีเดีย.....	119
API Connect.....	22	การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์.....	120
Line Notify.....	37	การจัดการรูปภาพหลายน้ำ.....	128
สกุลเงิน.....	38	แกลเลอรี.....	129
ใบสั่งซื้อ / ใบกำกับภาษี.....	39	การจัดการอัลบั้ม.....	130
นโยบายคุกกี้.....	40	การจัดการหมวดหมู่.....	137
ปรับแต่งเว็บไซต์.....	42	การตั้งค่าอัลบั้ม.....	144
วิดเจ็ต.....	43	ร้านค้า.....	146
เลย์เอาต์.....	63	จัดการสินค้า.....	147
เทมเพลต.....	68	หมวดหมู่สินค้า.....	160
หน้า Intro.....	70	จัดการคูปอง.....	171
จัดการสมาชิก.....	74	จัดการแคมเปญ.....	176
การจัดการสมาชิก.....	75	รายการสั่งซื้อสินค้า.....	180
การจัดการประเภทสมาชิก.....	81	รายการจัดส่งสินค้า.....	184

ตั้งค่าเกี่ยวกับสินค้า.....	187	หมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย.....	269
ตั้งค่าการชำระเงิน.....	191	คำถามที่ผู้ใช้แจ้งเข้ามา.....	278
ตั้งค่าการออกไปเสิร์ฟรับเงิน.....	197	การลบการแจ้งกระทู้คำถาม.....	279
รูปแบบการจัดส่งสินค้า.....	198	ตารางรายการคำถามที่แจ้งมา.....	280
เมนู.....	204	ตั้งค่าคำถามที่พบบ่อย.....	281
การจัดการกลุ่มเมนู.....	205	แจ้งลบ.....	284
การแก้ไขกลุ่มเมนู.....	209	จัดการแจ้งลบบทความ.....	285
ติดต่อเรา.....	213	จัดการแจ้งลบแกลเลอรี.....	288
ข้อความติดต่อ.....	214	จัดการแจ้งลบกระทู้และข้อคิดเห็น.....	291
ประเภทการติดต่อ.....	217	จัดการเหตุผลแจ้งลบ.....	294
ฟอร์มข้อความติดต่อ.....	221	Membership.....	298
ข้อมูลการติดต่อ.....	224	รายการสั่งซื้อแพ็คเกจ.....	299
แผนที่ติดต่อ.....	225	รายการแพ็คเกจเว็บไซต์.....	301
ตั้งค่าการติดต่อ.....	229	รายการแจ้งชำระเงิน.....	304
เว็บไซต์.....	232	รายการเว็บไซต์.....	306
หน้าหลัก.....	233	ห้องพัก.....	310
ฟอร์ม.....	235	จัดการประเภทห้องพัก.....	311
หมวดหมู่กระทู้.....	239	จัดการประเภทเตียง.....	319
กระทู้.....	246	จัดการโปรโมชั่น.....	324
ไอคอน.....	254	ตั้งค่าการชำระเงิน.....	329
ตั้งค่า.....	256	จัดการการจองห้องพัก.....	335
คำถามที่พบบ่อย.....	259	ตั้งค่าการจองห้องพัก.....	339
คำถามที่พบบ่อย.....	260		

ร้านอาหาร.....	342
จัดการเมนูอาหาร.....	343
จัดการหมวดหมู่อาหาร.....	350
จัดการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร.....	357
ตั้งค่าการชำระเงิน.....	361
ตั้งค่างานอาหาร.....	366
ทัวร์.....	369
จัดการทัวร์.....	370
หมวดหมู่ทัวร์.....	380
จัดการโปรโมชั่น.....	385
ตั้งค่าการชำระเงิน.....	391
จัดการการจองทัวร์.....	397
ตั้งค่างานจองทัวร์.....	402

Chapter 1 : ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบสมาชิก

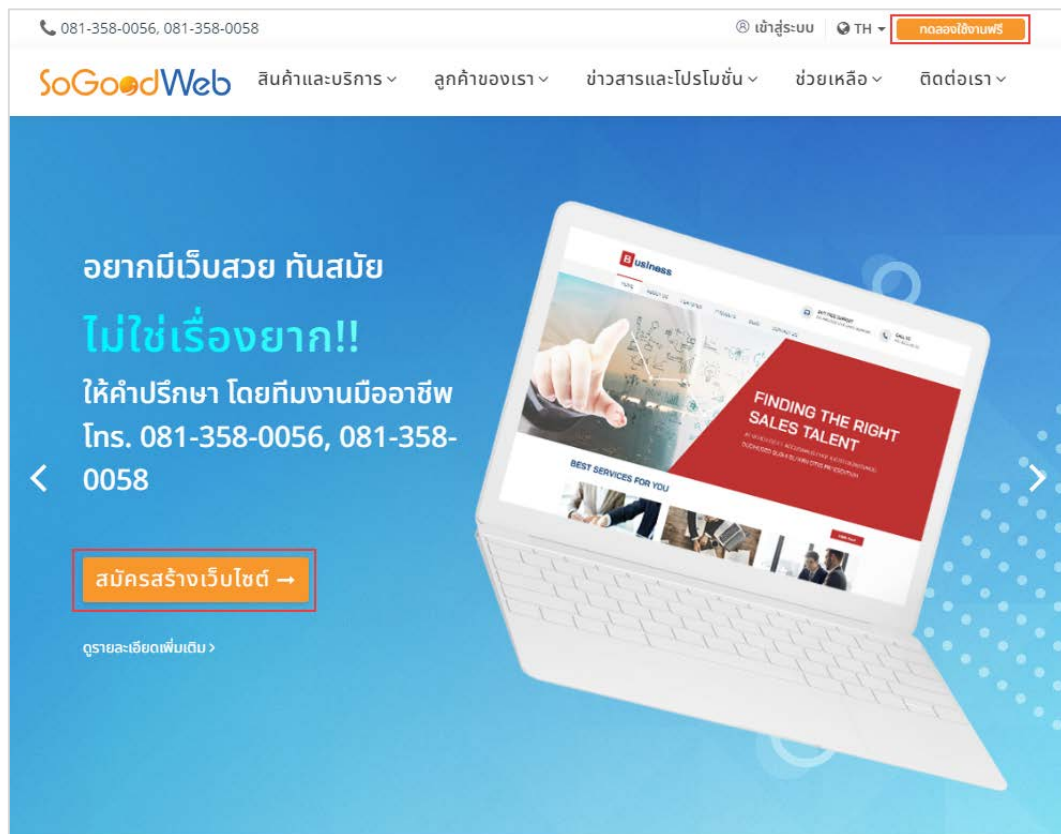
ระบบสมาชิกของ SoGoodWeb จะใช้บัญชีเดียวกันทั้งหมด ทั้งเว็บไซต์หลัก SoGoodWeb หรือเว็บไซต์ร้านค้า SoGoodWeb ทุกร้าน โดยคุณและลูกค้าสามารถ **เข้าสู่ระบบ** ด้วยบัญชีเดียวเท่านั้น

หัวข้อย่อย

- การสมัครสมาชิก
- การจัดการข้อมูลส่วนตัว

1. การสมัครสมาชิก

1. คลิกที่ปุ่ม “ทดลองใช้ฟรี หรือ สมัครสร้างเว็บไซต์”



2. กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม “ยืนยัน”

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
- เครื่องหมาย “👁️” หมายถึง การแสดงรหัสผ่าน

มีบัญชีผู้ใช้แล้ว? , เข้าสู่ระบบ


อีเมล : 1 กรอกอีเมล

ชื่อผู้ใช้ : 2 กรอกชื่อผู้ใช้
 ความยาว 6-20 ตัวอักษร ใช้อักษรภาษาอังกฤษ (a-z), (A-Z), ตัวเลข (0-9), และเครื่องหมาย (_, -) เท่านั้น เช่น Example_01

รหัสผ่าน : 3 กรอกรหัสผ่าน
 ความยาว 6-20 ตัวอักษร

หมายเลขโทรศัพท์ : 4 หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อเว็บไซต์ : .sogoodweb.com 5 กรอกชื่อเว็บไซต์
 2-30 ตัวอักษรต้องเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวเล็ก(a-z) ตัวเลข(0-9) ห้ามใช้เครื่องหมายพิเศษยกเว้น เครื่องหมายขีด (-) ห้ามเว้นวรรคและห้ามใช้ภาษาไทย

 8098

Captcha 6 กรอก Captcha ให้ตรงกับรูป

ยอมรับเงื่อนไข

7 เลือกยอมรับเงื่อนไข

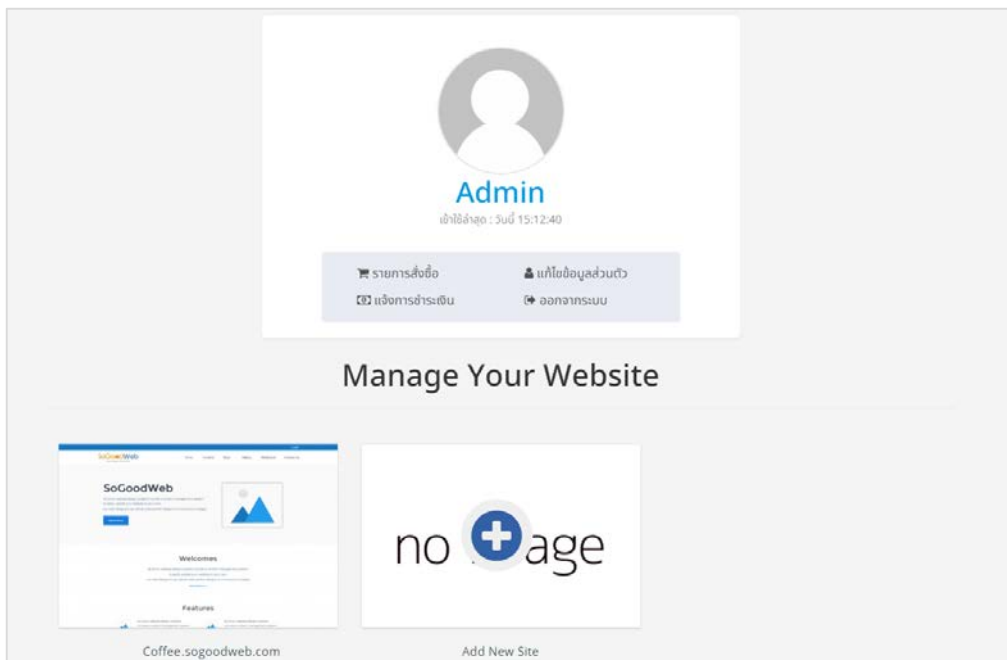
8 ยืนยัน

3. ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันการสมัครสมาชิก คลิกปุ่ม “จัดการเว็บไซต์” เพื่อทำการปรับแต่งเว็บไซต์


SoGoodWeb
www.sogoodweb.com

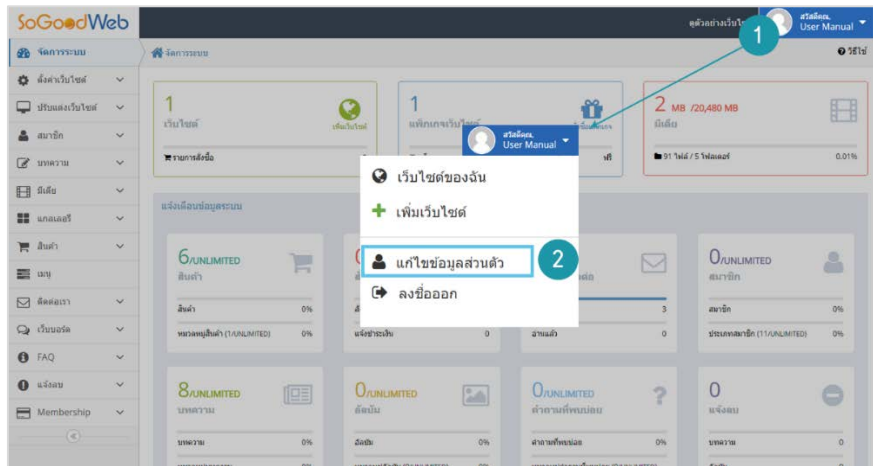
ระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิกของคุณเรียบร้อยแล้ว
ท่านสามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์ ได้ทันทีค่ะ

4. ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลสมาชิก ผู้ใช้สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รวมไปถึงการจัดการเว็บไซต์ที่ได้ดูแลอยู่ โดยการคลิกเลือกเว็บไซต์ที่ต้องการปรับแต่ง หรือสร้างเว็บไซต์ใหม่



2. การจัดการข้อมูลส่วนตัว

1. เมื่อทำการสมัครสมาชิกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลส่วนตัว โดยการคลิก ปุ่ม “” ด้านขวามือของจอแสดงผล แล้วเลือก “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”



2. จากนั้นระบบจะแสดงหน้าแบบฟอร์มข้อมูลส่วนตัว ให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามกำหนด แล้วกดปุ่ม “บันทึก” (การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้ใช้ สามารถเปลี่ยนรูปประจำตัว หรือรหัสผ่านใหม่ได้)

แก้ไขข้อมูลสมาชิก

รูปภาพส่วนตัว : [เพิ่มไฟล์...](#)

no image

ชื่อผู้ใช้ :
ความยาว 6-16 ตัว ใช้อักษรภาษาอังกฤษ (a-z), (A-Z), ตัวเลข (0-9), และเครื่องหมาย (., _), (-) เท่านั้น เช่น Example_01

รหัสผ่าน : [เปลี่ยนรหัสผ่าน](#)

อีเมล :

ชื่อ :

นามสกุล :

ชื่อแสดง :
ความยาว 6-16 ตัว

ไลน์ ไลน์ :

เบอร์โทรศัพท์ :

ต้องการรับข่าวสารจากเว็บไซต์ของเรา

3. กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน คลิกปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” และระบุรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ พร้อมกับยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยัน”



เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม :

รหัสผ่านใหม่ :

ความยาว 6-16 ตัว

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ :

ยืนยัน ยกเลิก

Chapter 2 : ตั้งค่าเว็บไซต์

ระบบตั้งค่าเว็บไซต์ เป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการข้อมูลพื้นฐานของเว็บไซต์ โดยผู้ที่มีสิทธิ์เข้าใช้จะต้องมี สิทธิ์การเข้าถึง (Role) เป็นผู้ดูแลระบบ เท่านั้น

หัวข้อย่อย

- ข้อมูลเว็บไซต์
- SEO
- ภาษา
- วันที่และเวลา
- ตั้งค่าอีเมล
- API Connect
- Line Notify
- สกุลเงิน
- ใบสั่งซื้อ / ใบกำกับภาษี
- นโยบายคุกกี้

1. ข้อมูลเว็บไซต์

ข้อมูลเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการเข้าสู่ระบบ (Login) และเลือกเมนู “ตั้งค่าเว็บไซต์” จากนั้นเลือก “ข้อมูลเว็บไซต์” โดยจะปรากฏหน้าข้อมูลเว็บไซต์ เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของเว็บไซต์ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป

The screenshot shows the 'ข้อมูลเว็บไซต์' (Website Information) configuration page. It includes the following elements:

- 1**: A dropdown menu for 'หมวดหมู่เว็บไซต์' (Website Category) with the selected option '- กรุณาเลือกหมวดหมู่ -'.
- 2**: A text input field for 'โดเมนย่อย' (Subdomain) containing 'MOSTEST' and a domain suffix '.sogoodweb.com'.
- 3**: A text input field for 'ชื่อเว็บไซต์' (Website Name) containing 'MOSTEST'.
- 4**: A 'Favicon' section with a 'เพิ่มไฟล์...' (Add File...) button and a 'No' button.
- 5**: A radio button group for 'ระบบป้องกันการคลิกขวา' (Right-click protection) with 'เปิด' (Open) and 'ปิด' (Close) options.
- 6**: A radio button group for 'ระบบป้องกันการลากคลุม' (Drag-and-drop protection) with 'เปิด' (Open) and 'ปิด' (Close) options.

1. การตั้งค่าหมวดหมู่เว็บไซต์
2. การตั้งค่าโดเมนย่อย
3. การตั้งค่าชื่อเว็บไซต์
4. การตั้งค่า Favicon
5. การตั้งค่าระบบป้องกันการคลิกขวา
6. การตั้งค่าระบบป้องกันการลากคลุม

1.1 การตั้งค่าหมวดหมู่เว็บไซต์

สามารถเลือกตามความต้องการ ตามตัวเลือกในระบบ

1.2 การตั้งค่าโดเมนย่อย

จะเป็นค่าเริ่มต้นเมื่อเริ่มสมัครใช้งานเว็บไซต์ ตามที่ผู้สมัครกรอกข้อมูล

หมายเหตุ

- การเปลี่ยนชื่อโดเมนย่อย มีผลกระทบต่อเว็บไซต์
- หากต้องการเปลี่ยนชื่อโดเมนย่อย กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่

1.3 การตั้งค่าชื่อเว็บไซต์

จะเป็นค่าเริ่มต้นเมื่อเริ่มสมัครใช้งานเว็บไซต์

1.4 การตั้งค่า Favicon

คลิกปุ่ม “เพิ่มไฟล์” เพื่อทำการเลือกส่วนของไอคอนที่แสดงบนหัวเว็บไซต์ จะเป็นการให้เลือกรูปจากเครื่องของผู้ดูแลระบบ เพื่อ upload เป็น Favicon

หมายเหตุ

- ถ้าไม่มีการเลือกไฟล์ ช่องรูปภาพของ Favicon จะเป็น “ No ”

1.5 การตั้งค่าระบบป้องกันการคลิกขวา

เป็นส่วนสำหรับกำหนดว่าจะให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถคลิกขวาได้ หรือไม่สามารถคลิกขวาได้ ซึ่งจะมี 2 ตัวเลือก คือ

1. **ตัวเลือกเปิด** : ทำให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถคลิกขวาได้
2. **ตัวเลือกปิด** : ทำให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ไม่สามารถคลิกขวาได้

1.6 การตั้งค่าระบบป้องกันการลากคลุม

เป็นส่วนสำหรับกำหนดว่าจะให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถลากคลุมตัวหนังสือได้ หรือหรือไม่สามารถลากคลุมตัวหนังสือได้ ซึ่งจะมี 2 ตัวเลือก คือ

1. **ตัวเลือกเปิด** : ทำให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถลากคลุมตัวหนังสือได้
2. **ตัวเลือกปิด** : ทำให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ไม่สามารถลากคลุมตัวหนังสือได้

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “**I**” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
- เมื่อทำการตั้งค่าข้อมูลเว็บไซต์เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม “**บันทึก**” เพื่อยืนยันการตั้งค่าข้อมูลเว็บไซต์
- เมื่อต้องการยกเลิก ให้คลิกปุ่ม “**ยกเลิก**” ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “**ยอมรับ**” เพื่อทำการยกเลิกการตั้งค่าข้อมูลเว็บไซต์

2. SEO

ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเมนู “SEO” ได้ โดยการเลือกเมนู “ตั้งค่าเว็บไซต์” จากนั้นเลือก “SEO” จะปรากฏหน้าจอที่ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูล SEO ของเว็บไซต์ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังนี้ ดังรูป

SEO

ข้อความหัวเว็บ : 1

Keyword : 2

Description : 3

Manual Meta Tag: + เพิ่ม Meta 4

Name	Content	ลบ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Google Analytics : 5

1. การตั้งค่าข้อความหัวเว็บ
2. การตั้งค่า Keyword
3. การตั้งค่า Description
4. การตั้งค่า Manual Meta Tag
5. การตั้งค่า Google Analytics

2.1 การตั้งค่าข้อความหัวเว็บ

เป็นส่วนสำหรับระบุ Page Title ของเว็บไซต์

หมายเหตุ

- หัวข้อเว็บไซต์ไม่ควรยาวเกิน 100 ตัวอักษร

2.2 การตั้งค่า Keyword

เป็นส่วนสำหรับระบุ Keyword ของเว็บไซต์ ควรสอดคล้องกับเนื้อหาในเว็บไซต์

หมายเหตุ

- ให้กรอกเป็น วลี และคั่นด้วย , (ลูกน้ำ) ไม่ควรยาวเกิน 10 คำ

2.3 การตั้งค่า Description

เป็นส่วนสำหรับระบุ Description ของเว็บไซต์ จะแสดงในผลลัพธ์ต่อจาก Title เมื่อมีผู้ค้นหาผ่าน Google การใส่ Description ที่ดีจะยิ่งจูงใจให้ผู้ค้นหาคลิกเข้ามาเยี่ยมชมร้านค้าของคุณมากขึ้น

2.4 การตั้งค่า Manual Meta Tag

1. การเพิ่ม Meta Tag : คลิกปุ่ม “ + ” ตามจำนวนที่ต้องการเพิ่ม
2. การลบ Meta Tag : คลิกปุ่ม “ 🗑 ” ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ” เพื่อทำการลบ Meta tag

Manual Meta Tag: + เพิ่ม Meta ?

Name	Content	ลบ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	🗑

2.5 การตั้งค่า Google Analytics

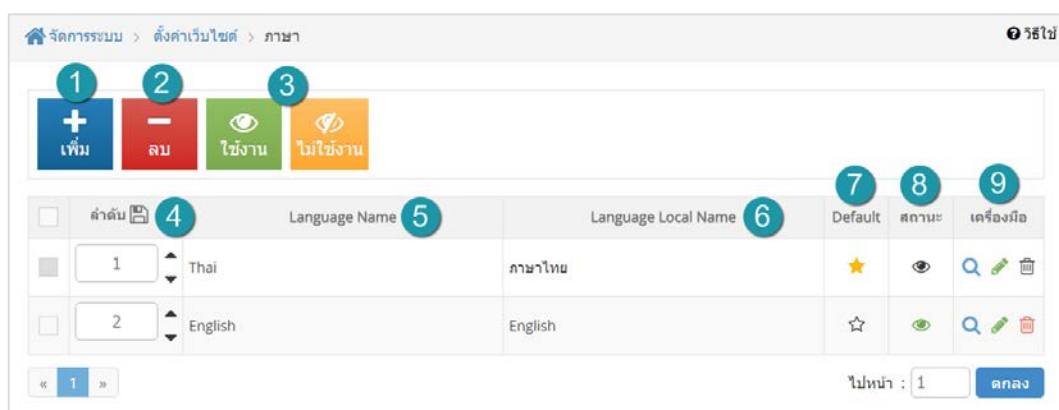
เป็นส่วนสำหรับระบุ Google Analytics ของเว็บไซต์ หากต้องการใช้บริการ Google Analytics ทาง Google ต้องการยืนยันตัวเว็บไซต์ ให้ใส่รหัสการติดตาม ที่ได้มารอกในช่องนี้

หมายเหตุ

- Tracking ID (รูปแบบ UA-XXXXXXXX-X)
- เมื่อทำการตั้งค่า SEO เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการตั้งค่า SEO
- เมื่อต้องการยกเลิก ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ” เพื่อทำการยกเลิก

3. ภาษา

ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกเมนู “ภาษา” ได้ โดยการเลือกเมนู “ตั้งค่าเว็บไซต์” จากนั้นเลือก “ภาษา” จะปรากฏหน้าจอที่ใช้สำหรับจัดการภาษา สำหรับให้ผู้ดูแลระบบเลือกใช้ภาษาในเว็บไซต์ของตัวเองโดยเลือกจากภาษาเริ่มต้นที่มีให้เลือกจากทาง SoGoodWeb โดยสามารถแบ่งออกเป็น 9 หัวข้อ ดังรูป



- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| 1. ปุ่มเพิ่มภาษา | 6. Language Local Name |
| 2. ปุ่มลบภาษา | 7. ภาษาเริ่มต้น |
| 3. ปุ่มเปิด/ปิด การใช้งานภาษา | 8. สถานะของภาษา |
| 4. ลำดับภาษา | 9. เครื่องมือ |
| 5. Language Name | |

3.1 ปุ่มเพิ่มภาษา


เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงรายการภาษาที่ SoGoodWeb กำหนดไว้ในระบบ CMS Setting ให้ผู้ดูแลระบบเลือก ดังรูป

- ภาษา :** เลือกภาษาที่ต้องการเพิ่ม
- ลำดับ :** เป็นลำดับของภาษาที่เว็บไซต์ของเราใช้อยู่
- การแสดงผล :** เป็นสถานะของภาษา เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกภาษานั้นๆ จะมีการแสดงผลของภาษาในเว็บไซต์หรือไม่

หมายเหตุ

- เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึก” จะมีการบันทึกภาษาที่เพิ่มใหม่และยังคงอยู่ในหน้าของการเพิ่มภาษา เพื่อให้ผู้ดูแลระบบที่ต้องการจะเพิ่มภาษาอีก
- เมื่อคลิกปุ่ม “บันทึกและปิด” จะมีการบันทึกภาษาที่เพิ่มใหม่และกลับไปยังหน้าหลักภาษา
- เมื่อคลิกปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะแสดงข้อความเพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ” เพื่อทำการยืนยันการยกเลิกเพิ่มภาษา

3.2 ปุ่มลบภาษา

1. การลบทีละรายการ : คลิกปุ่ม “  ” ตรงรายการภาษาที่ต้องการลบ
2. การลบทีละหลายรายการ : เลือกรายการภาษาที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.3 ปุ่มเปิด/ปิด การใช้งานภาษา

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “  ” คือ เปิดใช้งาน (แสดงบนหน้าเว็บไซต์)
- สัญลักษณ์ “  ” คือ ปิดใช้งาน (ไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์)

1. การเปิด/ปิด การใช้งานภาษาทีละหลายรายการ : เลือกรายการภาษาที่ต้องการเปิด/ปิด การใช้งาน โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน” ดังรูป
2. การเปิด/ปิด การใช้งานภาษาทีละรายการ : คลิกที่ “  ” หรือ “  ” ตรงรายการภาษาที่ต้องการเปิด/ปิด การใช้งาน

จัดการระบบ > ตั้งค่าเว็บไซต์ > ภาษา

เพิ่ม ลบ ใช้งาน ไม่ใช้งาน

ลำดับ	Language Name	Language Local Name	Backend Language	Default	สถานะ	เครื่องมือ
1	Thai	ภาษาไทย	ภาษาไทย	★	👁️	🔍 📄 🗑️
2	English	English	English	☆	👁️	🔍 📄 🗑️

« 1 » (Display 1 - 2 of 2 Items) ไปหน้า : 1 **ตกลง**

1. ลำดับภาษา : เป็นส่วนสำหรับแสดงลำดับของภาษา
2. Language Name : เป็นส่วนสำหรับแสดงชื่อภาษาตามสากล
3. Language Local Name : เป็นส่วนสำหรับแสดงชื่อภาษาตามตัวอักษรของภาษานั้นๆ
4. Backend Language : เป็นส่วนสำหรับที่แสดงชื่อระบบหลังบ้าน
5. Default : สามารถกำหนดภาษาเริ่มต้น โดยคลิกที่ “ ☆ ” ตรงรายการภาษาที่ต้องการ

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “ ☆ ” คือ ภาษาเริ่มต้นของเว็บไซต์

6. สถานะของภาษา : การเปิด/ปิด การใช้งานภาษา โดยคลิกที่ “ 👁️ ” หรือ “ 👁️/🚫 ” ตรงรายการภาษาที่ต้องการเปิด/ปิด การใช้งาน

จัดการระบบ > ตั้งค่าเว็บไซต์ > ภาษา

เพิ่ม ลบ ใช้งาน ไม่ใช้งาน

ลำดับ	Language Name	Language Local Name	Backend Language	Default	สถานะ	เครื่องมือ
1	Thai	ภาษาไทย	ภาษาไทย	★	👁️	🔍 📄 🗑️
2	English	English	English	☆	👁️	🔍 📄 🗑️

« 1 » (Display 1 - 2 of 2 Items) ไปหน้า : 1 **ตกลง**

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

7. เครื่องมือ : เครื่องมือจัดการภาษา มีดังนี้

- “🔍” **ปุ่มประวัติ** : ดูประวัติการแก้ไขภาษา
- “✏️” **ปุ่มแก้ไข** : แก้ไขภาษาที่ต้องการ
- “🗑️” **ปุ่มลบ** : ลบรายการภาษาที่ต้องการ

ปุ่มประวัติ : เมื่อคลิก 🔍 แล้ว จะแสดงประวัติการแก้ไขภาษา ดังรูป

Log Date	Action	Member	IP Address	Client Name	MAC Address
2016-08-20 18:32:59	เปลี่ยนสถานะ to ไม่ใช้ค่าเริ่มต้น	mospichit	223.207.113.161	mx-II-223	24-B6-FD-C1-D3-83
2016-08-20 15:27:04	เปลี่ยนสถานะ to ค่าเริ่มต้น	mospichit	223.207.113.161	mx-II-223	24-B6-FD-C1-D3-83
2016-08-20 15:26:04	เปลี่ยนสถานะ to ไม่ใช้ค่าเริ่มต้น	mospichit	223.207.113.161	mx-II-223	24-B6-FD-C1-D3-83


ปุ่มแก้ไข : คลิกที่ “✏️” ระบบจะแสดงหน้าต่างการแก้ไขภาษา ดังรูป


จัดการระบบ > ตั้งค่าเว็บไซต์ > ภาษา > แก้ไขภาษา 🔒 ระบุ

ภาษา :








ลำดับ :

การแสดงผล : แสดง

ปุ่มลบ : คลิกที่ “  ” ตรงรายการภาษาที่ต้องการลบ ดังรูป

Dashboard > Web Setting > Language Help 

+ Add
 - Delete
 👁 Use
 🚫 Not Use

	ListNo 	Language Name	Language Local Name	Backend Language	Default	Status	Tools
<input type="checkbox"/>	1	Thai	ภาษาไทย	ภาษาไทย	★	👁	  
<input type="checkbox"/>	2	English	English	English	☆	👁	  

« 1 » (Display 1 - 2 of 2 Items) Go to Page : Submit

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

4. วันที่และเวลา

การตั้งค่ารูปแบบวันที่และเวลาตามต้องการ ตั้งรูป

🏠 จัดการระบบ > ⚙️ ตั้งค่าเว็บไซต์ > 📅 วันที่และเวลา

วันที่และเวลา

รูปแบบวันที่ :	<input type="radio"/> ตุลาคม 12, 2565	MMMM d, yyyy
	<input type="radio"/> 12 ตุลาคม 2565	d MMMM yyyy
	<input type="radio"/> 12 ต.ค. 2565	d MMM yyyy
	<input checked="" type="radio"/> 2565-10-12	yyyy-MM-dd
	<input type="radio"/> 12-10-2565	dd-MM-yyyy
	<input type="radio"/> 10/12/2565	MM/dd/yyyy
	<input type="radio"/> 12/10/2565	dd/MM/yyyy
	<input type="radio"/> พุธ 12 ตุลาคม 2565	ddd d MMMM yyyy
รูปแบบเวลา :	<input type="radio"/> 14:02 PM	HH:mm tt
	<input type="radio"/> 02:02 PM	hh:mm tt
	<input type="radio"/> 02:02	hh:mm
	<input type="radio"/> 14:02	HH:mm
	<input checked="" type="radio"/> 14:02:46	HH:mm:ss
	<input type="radio"/> 02:02:46	hh:mm:ss
	<input type="radio"/> ไม่แสดง	

5. ตั้งค่าอีเมล

การตั้งค่าอีเมลเพื่อระบบจะทำการแจ้งเตือนผ่านทางอีเมลที่ระบุไว้ ซึ่งสามารถระบุอีเมลได้มากกว่า

1 รายการ การตั้งค่าการส่งอีเมลมี ดังรูป

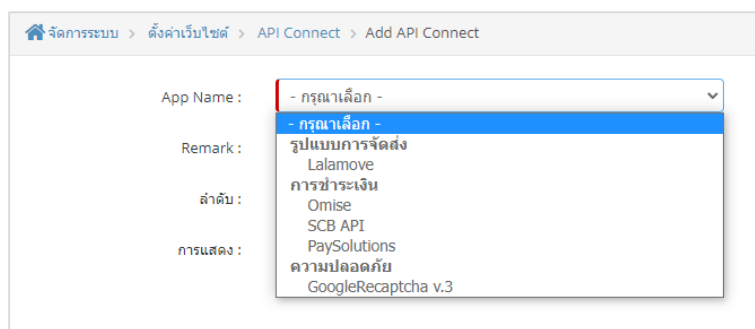
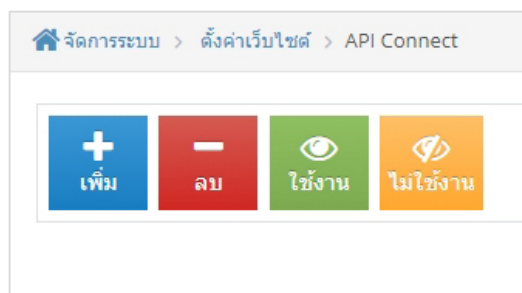
1. **From Name** : ชื่อของเจ้าของเว็บไซต์
2. **From Email** : อีเมลของเจ้าของเว็บไซต์
3. **Reply-To Email** : ตอบกลับไปหาผู้ส่งข้อความมา
4. **To Emails** : ตอบกลับไปหาอีเมลที่ระบุในช่องว่าง
5. **Cc Emails** : สำหรับใส่อีเมลของผู้ที่เจ้าของเว็บไซต์อยากให้รับรู้เรื่องด้วย แต่อาจไม่ใช่ตัวหลักในการสนทนา
6. **Bcc Emails** : สำหรับใส่อีเมลผู้ที่เจ้าของเว็บไซต์อยากให้รับรู้ด้วย โดยไม่มีผู้อื่นในอีเมลฉบับนั้นรู้ว่าคนๆ นี้ได้อ่าน Email ฉบับนี้อยู่

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

6. API Connect

API คือ ตัวกลางในการเชื่อมต่อจากระบบของ SoGoodWeb ไปสู่อีกระบบหนึ่ง เพื่อให้ซอฟต์แวร์ภายนอกเข้าถึงและสามารถอัปเดตข้อมูลกันได้ สามารถเลือกการใช้งาน API ดังต่อไปนี้



1. **Lalamove** คือ การเชื่อมต่อ API สำหรับการจัดส่งสินค้าและคำนวณค่าจัดส่ง
2. **Omise** คือ การเชื่อมต่อ API เพื่อใช้บริการรับชำระเงินผ่านระบบของ Omise
3. **SCB API** คือ การเชื่อมต่อสำหรับใช้บริการรับชำระเงินผ่านระบบของ SCB
4. **PaySolutions** คือการเชื่อมต่อสำหรับใช้บริการรับชำระเงินผ่านระบบของ PaySolutions
5. **Google reCAPTCHA v.3** คือการเชื่อมต่อ API เพื่อให้ Google คัดกรอง spam ในการกรอกข้อมูลบนเว็บไซต์

6.1 ขั้นตอนการใช้งาน Lalamove API

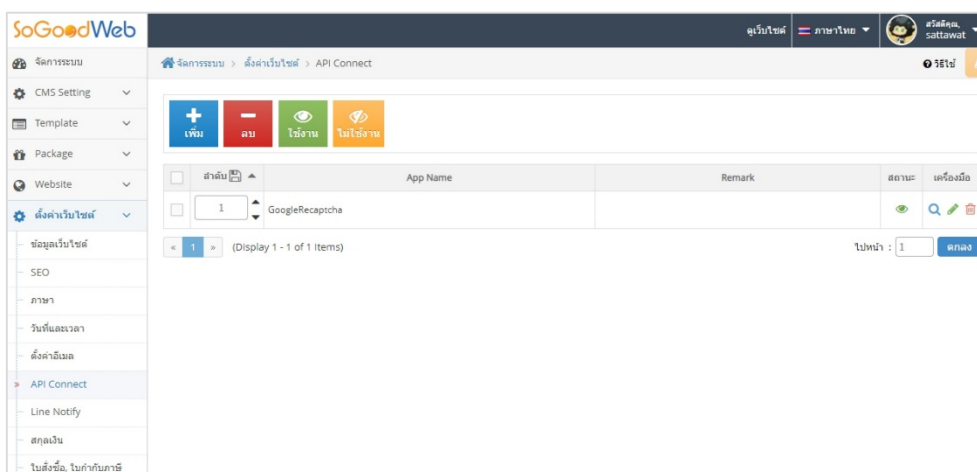
Lalamove API ใช้สำหรับจัดส่งพัสดุผ่าน Lalamove เชื่อมกับระบบ shop ของ SoGoodWeb หลังจากลูกค้าสั่งซื้อและเลือกจัดส่งผ่านระบบ Lalamove และระบบ API จะคำนวณค่าจัดส่งตามระยะทางที่ลูกค้าปักหมุดจุดส่งของให้อัตโนมัติ (อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของทาง Lalamove)

1. ต้องลงทะเบียนใช้งานกับ Lalamove [คลิกที่นี่](#)

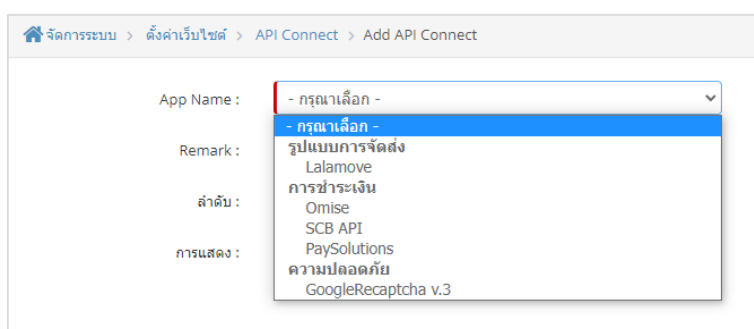
2. เมื่อเข้าสู่ระบบของ Lalamove

- เลือกเมนู Developers (หมายเลข 1)
- เลือก API Keys (หมายเลข 2)
- เลือกประเภทของบัญชีที่จะใช้ SANDBOX(บัญชีทดลอง), Live(บัญชีจริง) (หมายเลข 3)
- นำ API Key ที่ได้มาใส่ในระบบหลังบ้านของเว็บไซต์

3. เข้าไปที่เมนู ตั้งค่าเว็บไซต์ ของ SoGoodWeb แล้วเลือก API connect กดเพิ่ม



4. ในช่อง App Name เลือก Lalamove



App Name :

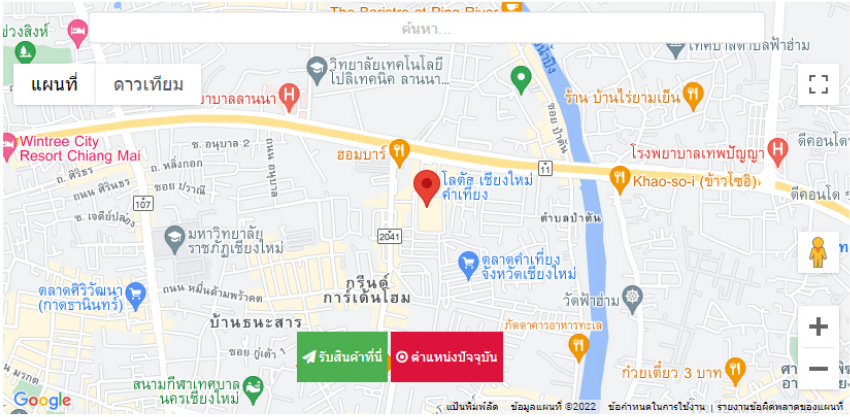
API Type : บัญชีทดลอง บัญชีจริง **1**

KEY :

SECRET :

ชื่อผู้ส่ง :

เบอร์โทร :

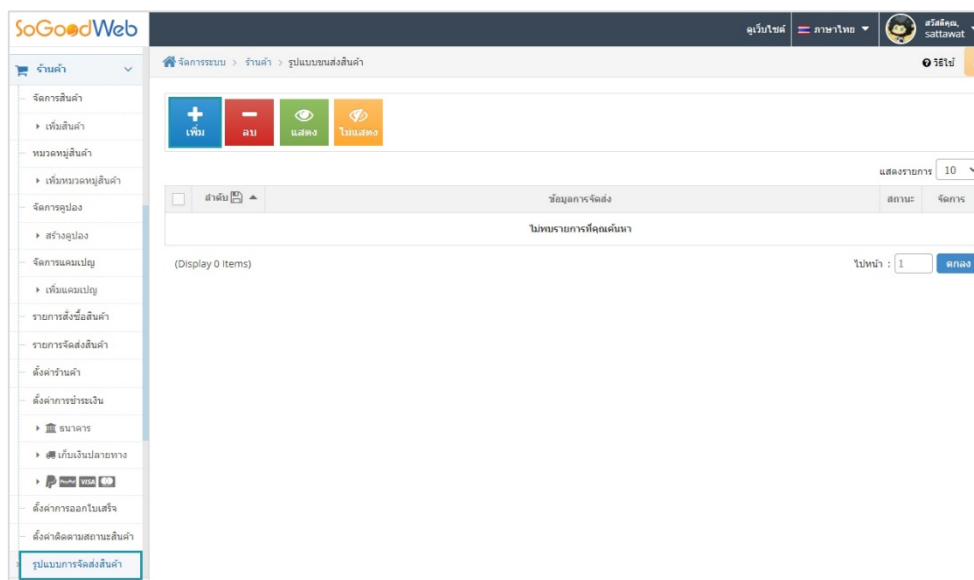
ที่อยู่รับสินค้า : 

ที่อยู่ :

Remark :

- API Type : เลือกประเภทบัญชีตามที่ได้เลือกไว้ในระบบของ Lalamove
- Key และ Secret Key : นำ Key และ Secret Key ที่ได้จาก Lalamove มากรอกในช่องนี้
- ผู้ส่งสินค้า : กรอกชื่อผู้ส่งสินค้า
- เบอร์โทร : กรอกเบอร์โทรผู้ส่งสินค้า
- ที่อยู่รับสินค้า : ปักหมุดจุดที่จะให้ Rider ไปรับสินค้า
- ที่อยู่ : กรอกที่อยู่ หรือแก้ไขรายละเอียดที่อยู่ของตำแหน่งที่รับสินค้า

5. เลือกเมนู ร้านค้า เลือกรูปแบบการจัดส่งสินค้า กดเพิ่ม



จัดการระบบ > ร้านค้า > รูปแบบขนส่งสินค้า > เพิ่มรูปแบบขนส่งสินค้า

ชื่อรูปแบบการขนส่ง :

ประเภทการจัดส่ง : พิสดธรรมดา พิสดลงทะเบียน พิสดพิเศษ แมสเซ็นเจอร์ อื่นๆ

ผู้ให้บริการขนส่ง : LALAMOVE SKOOTAR Grab LINEMAN GET deliverree

เกณฑ์การคำนวณราคา : ค่ามวลเอ็ดโนมิติ

เลือกรถสำหรับขนส่ง :

- MOTORCYCLE
50 x 50 x 50cm, 20kg
- Hatchback
115 x 115 x 80cm, 100kg
- Pick-Up Truck
170 x 150 x 170cm, 1000kg

ฟรี ใ้เก็บค่าจัดส่ง

กำหนดค่าส่งพิสดแบบตายตัวต่อครั้งการส่ง

- ชื่อรูปแบบการขนส่ง : กรอกชื่อรูปแบบการขนส่ง
- ประเภทการจัดส่ง : เลือกประเภทการจัดส่งเป็น “แมสเซ็นเจอร์”
- ผู้ให้บริการขนส่ง : เลือกผู้ให้บริการขนส่งเป็น Lalamove
- เกณฑ์การคำนวณราคา : เลือกคำนวณอัตโนมัติ
- เลือกรถสำหรับขนส่ง : เลือกรถ Motorcycle, Hatchback, Pick-Up Truck

6.2 ขั้นตอนการตั้งค่าการใช้งาน Omise API

Omise API ใช้สำหรับรับชำระเงินผ่านบัตรเครดิตและบัตรเครดิต เชื่อมกับระบบของ SoGoodWeb (อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของทาง Omise)

1. ลงชื่อเข้าใช้เพื่อเข้าสู่ระบบของ Omise : [คลิกที่นี่](#) หากยังไม่มีบัญชีให้สมัครบัญชีกับ Omise ก่อน

omise No account yet? [Sign up](#)

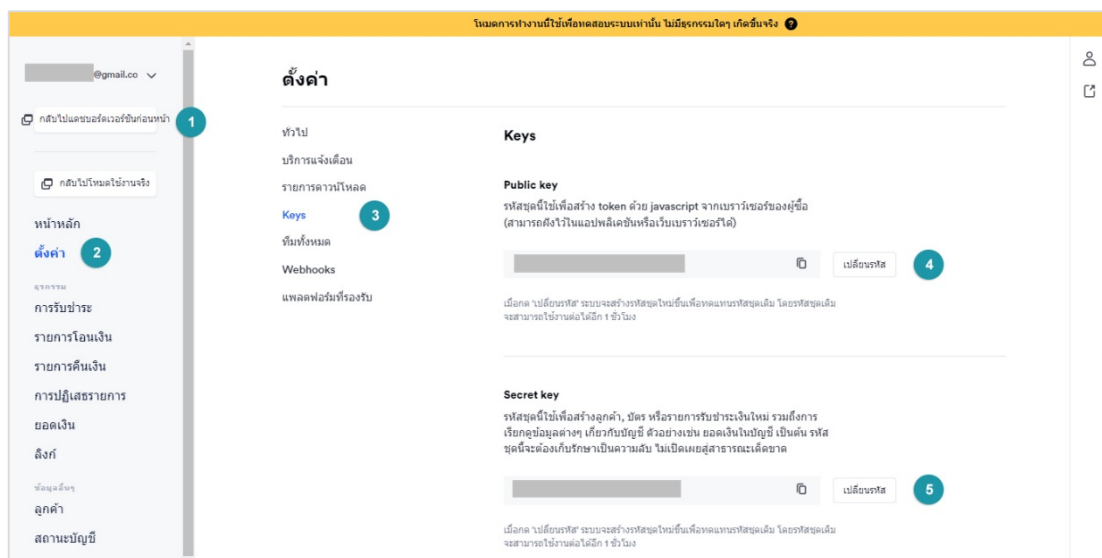
Sign in

Email

Password

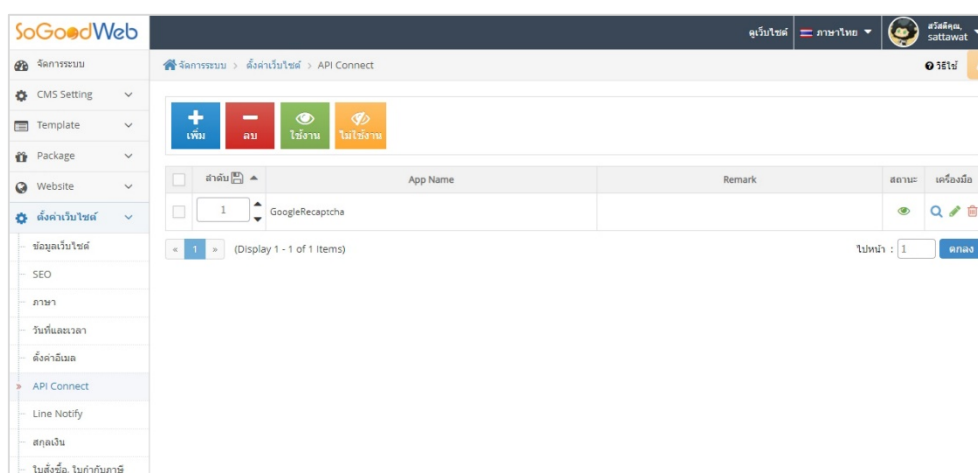
I have activated 2FA

[Sign in](#) or [Forgot your password?](#)

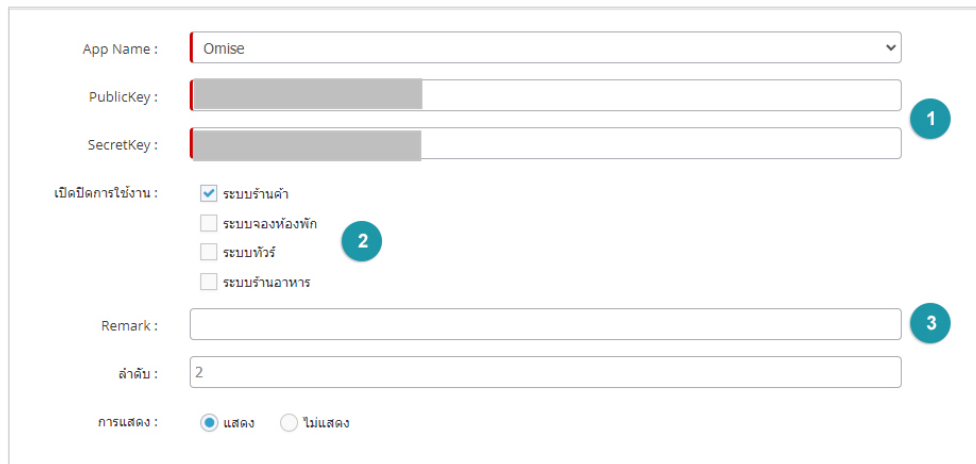


- เลือกประเภทบัญชีที่ต้องการ (บัญชีจริง, บัญชีทดลอง)
- คลิกเมนูตั้งค่า
- คลิกเมนู Keys : ระบบจะแสดง Key ที่ใช้สำหรับการเชื่อมต่อ API
- นำ Key ที่ได้ใน หมายเลข 4 และ 5 ไปใส่ในหน้าตั้งค่า API ของ SoGoodWeb

2. เข้าไปที่เมนู ตั้งค่าเว็บไซต์ ของ SoGoodWeb แล้วเลือก API connect กดเพิ่ม



3. ในช่อง App Name เลือก Omise



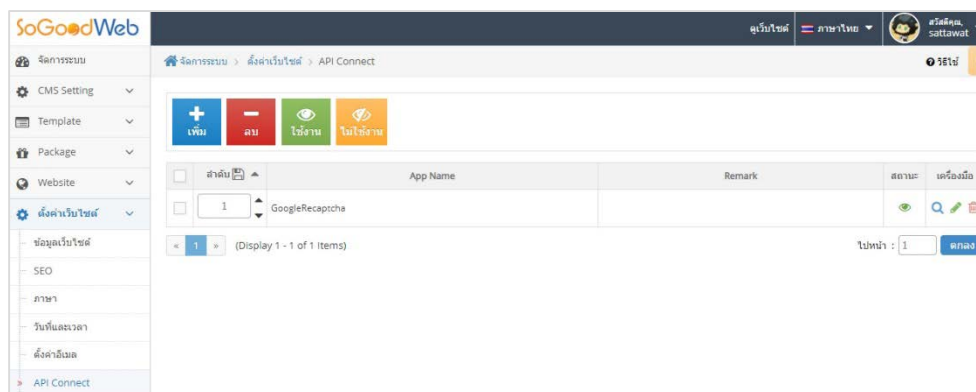
- นำ Keys ที่ได้จากระบบของ Omise มาใส่ในช่องหมายเลข 1
- เลือกระบบที่ต้องการใช้งานรับชำระเงินด้วย Omise
- ใส่หมายเหตุ หรือไม่ระบุก็ได้

6.3 ขั้นตอนการตั้งค่าใช้งาน SCB API

SCB API ใช้สำหรับการรับชำระเงินผ่านบัตรเดบิต, บัตรเครดิต, SCB APP และการรับชำระเงินผ่าน QR Code

1. อ่านรายละเอียดและเงื่อนไขการสมัครใช้บริการได้ที่ [คลิกที่นี่](#)

2. เมื่อสมัครใช้บริการผ่านแล้ว : เข้าไปที่เมนู ตั้งค่าเว็บไซต์ ของ SoGoodWeb แล้วเลือก api connect กดเพิ่ม



3. ในช่อง App Name เลือก SCB API

จัดการระบบ > ตั้งค่าเว็บไซต์ > API Connect > Add API Connect

App Name : - กรุณาเลือก -

Remark : รูปแบบการจัดส่ง

ลำดับ : Lalamove

การแสดงผล : การชำระเงิน

ความปลอดภัย

GoogleRecaptcha v.3

App Name : SCB API

API Type : บัญชีเงินฝาก (1) บัญชีเงินเชื่อ

API Key :

API Secret :

Biller ID :

Reference 3 Prefix :

Merchant ID :

Terminal ID :

รูปแบบการรับชำระเงิน : โอนเงินด้วย QR Code

รับชำระด้วยบัตรเครดิตแบบ QR Code

โอนเงินด้วย SCB APP

รับชำระด้วยบัตรเครดิตผ่าน SCB APP

รับชำระด้วยบัตรเครดิตแบบไม่ผ่าน SCB APP

เปิดปิดการใช้งาน : ระบบร้านค้า

ระบบจองห้องพัก (4) ระบบจองทัวร์

ระบบร้านอาหาร

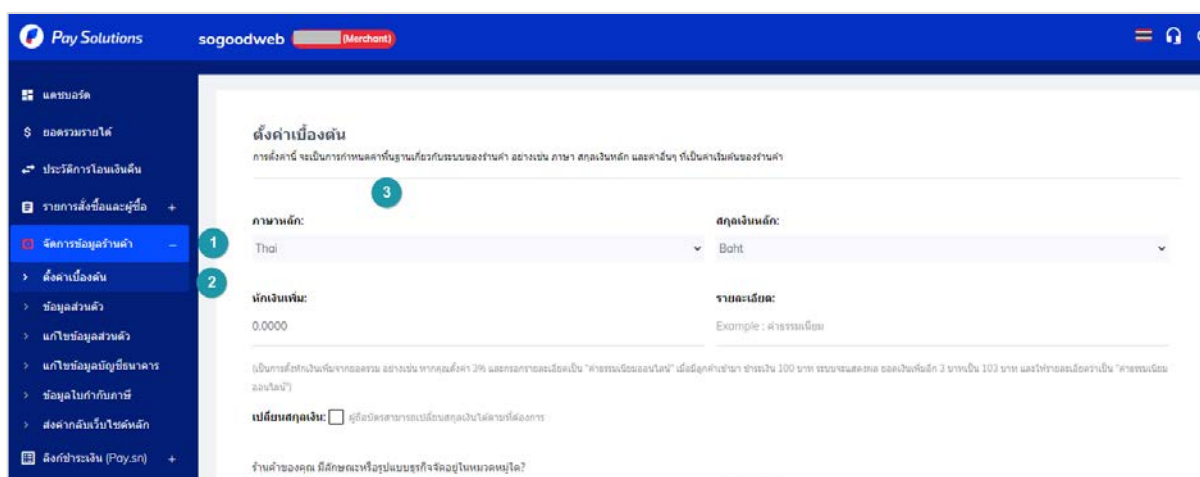
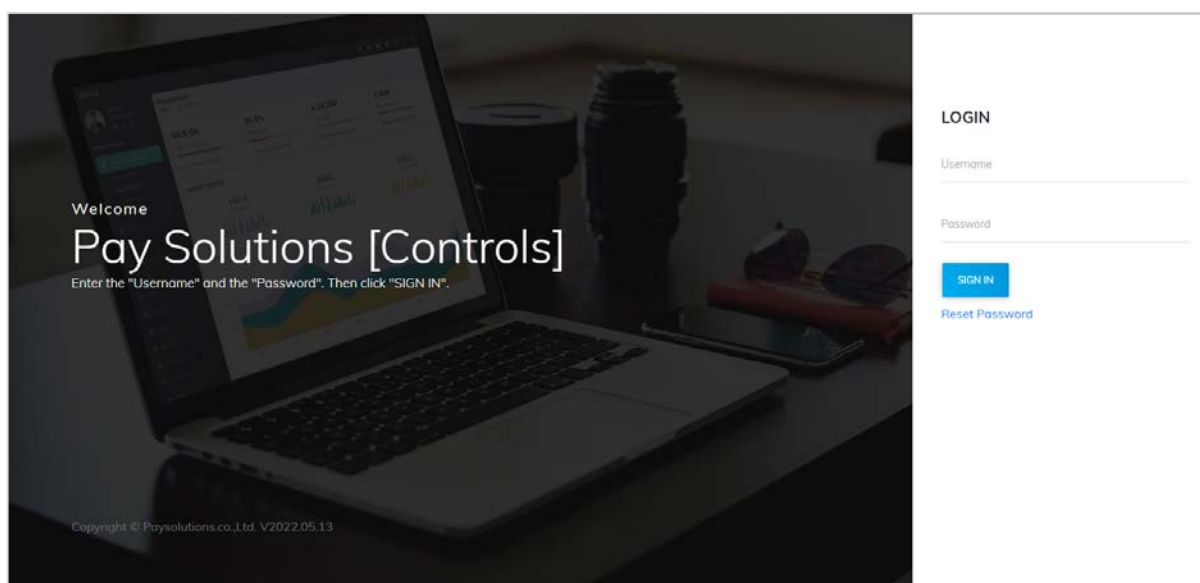
Remark :

- API Type : เลือกประเภทของบัญชี
- API Key : กรองข้อมูลการเชื่อมต่อ API ที่ได้มาจากธนาคาร
- รูปแบบการรับชำระเงิน : เลือกรูปแบบการรับชำระเงิน
- เปิดปิดการใช้งาน : เลือกระบบที่ต้องการจะรับชำระเงินด้วย SCB API

6.4 ขั้นตอนการตั้งค่าใช้งาน PaySolutions

PaySolutions API ใช้สำหรับการรับชำระเงินผ่าน บัตรเดบิต, บัตรเครดิต, Internet Banking, PromptPay, True Money Wallet, AliPay, WeChat Pay (อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของทาง PaySolutions)

1. เข้าสู่ระบบของ Paysolution : [คลิกที่นี่](#) หากยังไม่มีบัญชีให้สมัครบัญชีก่อน



- เลือกเมนู จัดการข้อมูลร้านค้า
- เลือกตั้งค่าเบื้องต้น
- เลือกสกุลเงินสำหรับรับชำระเงิน

กำหนดข้อมูลการส่งค่ากลับ Post Back URL และ Return URL

สถานะ: ใช่ No **3**

Return Url **4**

Post Back URL **5**

พารามิเตอร์ที่ส่งกลับ
เมื่อระบบชำระเงินสำเร็จ คุณต้องการให้ระบบของธนาคารพาณิชย์ใด กลับไปยังระบบของคุณ โปรดคลิกเลือกไว้ดังนี้

<input checked="" type="checkbox"/> refno (พารามิเตอร์ "refno" จะเป็นพารามิเตอร์หลักที่ผู้ส่งกลับไม่ทุกครั้ง ไม่สามารถซ่อนได้)	<input checked="" type="checkbox"/> cardtype (V = VISA, M = Master Card, A = Amex, J = JCB, C = CUPD = Internet Banking, B = Bill, PP = PromptPay)
<input checked="" type="checkbox"/> merchantid	<input checked="" type="checkbox"/> productdetail
<input checked="" type="checkbox"/> customeremail	<input checked="" type="checkbox"/> total

พารามิเตอร์เพิ่มเติม

Name	Value
Example : Complete	Example : 1

SUBMIT **6**

- เลือกเมนู จัดการเมนูร้านค้า (หมายเลข 1)
- เลือก ส่งค่ากลับเว็บไซต์หลัก (หมายเลข 2)
- เลือก ใช่ เพื่อเปิดการใช้งาน Post Back URL (หมายเลข 3)
- กำหนด URL ที่จะให้เปิดหลังจากชำระเงินสำเร็จ (หมายเลข 4)
- นำ PostBack URL ที่ได้จากระบบของ SoGoodWeb มากรอกในช่องหมายเลข 5
- กด Submit เพื่อบันทึกการตั้งค่า (หมายเลข 6)

2. เข้าไปที่เมนู ตั้งค่าเว็บไซต์ ของ SoGoodWeb แล้วเลือก API connect กดเพิ่ม

SoGoodWeb

จัดการระบบ > ตั้งค่าเว็บไซต์ > API Connect

เพิ่ม ลบ แก้ไข ลบทิ้ง

ลำดับ	App Name	Remark	สถานะ	แก้ไข	ลบ
1	GoogleRecaptcha		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 (Display 1 - 1 of 1 items) ไปหน้า : 1 **ตกลง**

3. ในช่อง App Name เลือก Paysolutions และตั้งค่า Paysolutions

จัดการระบบ > ตั้งค่าเว็บไซต์ > API Connect > Edit API Connect

App Name : PaySolutions

Merchant ID :

สกุลเงิน : บาท

โปรดเลือกสกุลเงินให้ตรงกับสกุลเงินที่ใช้ในเว็บไซต์

เปิดบริการใช้งาน : ระบบร้านค้า

PostBack URL:

ระบบจองห้องพัก

ระบบทัวร์

ระบบร้านอาหาร

▲ วิธีตั้งค่า PaySolution ในระบบ SoGoodWeb

Remark :

ลำดับ :

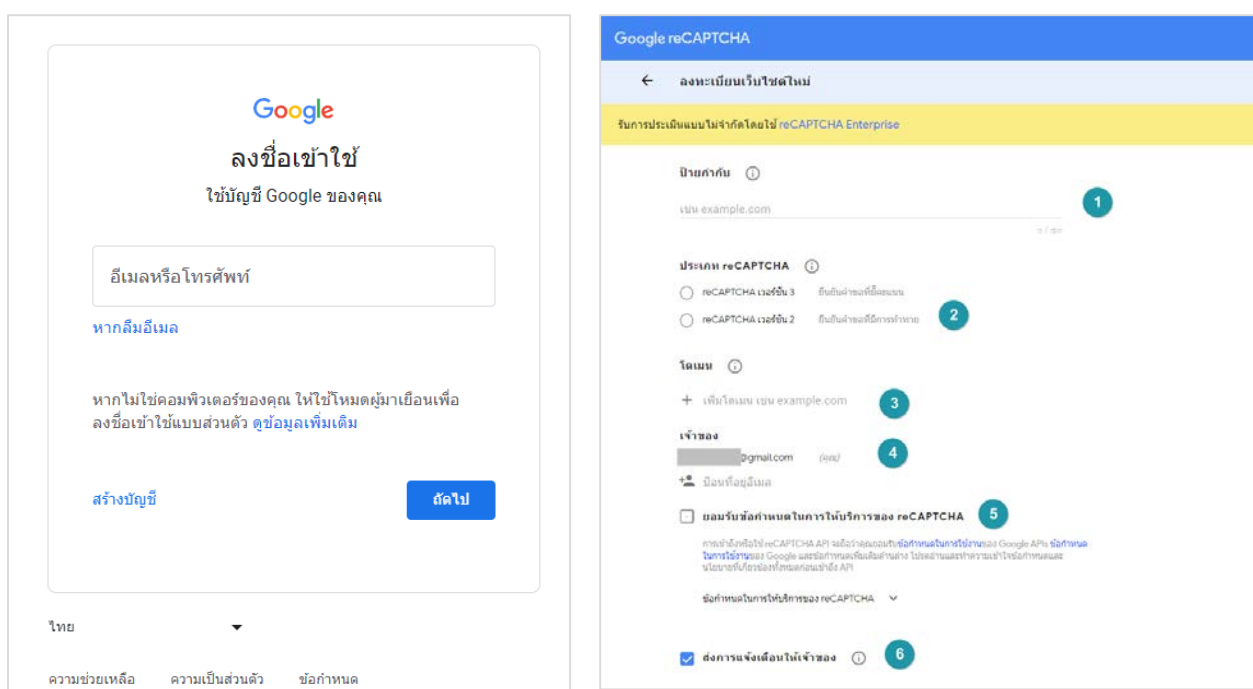
การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง

- กรอกรหัสร้านค้าของ Paysolution
- เลือกสกุลเงิน
- เมื่อเลือกระบบที่ต้องการใช้ Paysolution จะมีลิงค์ Postback url แสดง ให้ copy ลิงค์นี้ไปใส่ในช่อง Postback url ของระบบ Paysolution

6.5 ขั้นตอนการตั้งค่าใช้งาน Google reCAPTCHA V.3

Google reCAPTCHA V.3 ใช้สำหรับการคัดกรอง Spam ที่เข้ากรอกข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ (อัตราค่าบริการฟรี สำหรับการส่งคำขอตรวจเช็ค spam ไม่เกิน 1 ล้านครั้งต่อเดือน หากมากกว่านั้น ราคาขึ้นอยู่กับทาง Google reCAPTCHA กำหนด)

1. ต้องลงทะเบียนใช้งาน Google reCAPTCHA [คลิกที่นี่](#) และเมื่อเข้าสู่ระบบของ Google reCAPTCHA



- **ป้ายกำกับ :** กรอกข้อมูลระบุชื่อให้กับการตั้งค่า Google reCAPTCHA
- **ประเภท reCAPTCHA :** ระบุเวอร์ชันของ reCAPTCHA ให้เลือกเวอร์ชัน 3
- **โดเมน :** ระบุชื่อโดเมนของเว็บไซต์ที่ต้องการใช้งาน
- **เจ้าของ :** หากต้องการเพิ่มผู้มีสิทธิ์เข้าถึงระบบ Google reCAPTCHA ของโดเมนนี้สามารถเพิ่มในช่องนี้ได้
- **ยอมรับข้อกำหนด :** เมื่ออ่านข้อกำหนดในการให้บริการของ reCAPTCHA เรียบร้อยแล้ว ให้กดยอมรับข้อกำหนดในการให้บริการ

- ส่งการแจ้งเตือนให้เจ้าของ : หากต้องการรับการแจ้งเตือนหาก Google ตรวจพบปัญหาใน เว็บไซต์ เช่น ข้อผิดพลาดจากการกำหนดค่าที่ไม่ถูกต้องหรือมีการเข้าชมที่น่าสงสัยเพิ่ม

2. เมื่อบันทึกการตั้งค่าแล้วจะแสดงข้อมูลดังภาพ

Google reCAPTCHA

การเพิ่ม reCAPTCHA ลงในเว็บไซต์

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ใช้คีย์ของเว็บไซต์นี้ในโค้ด HTML ที่เว็บไซต์แสดงให้ผู้เข้าชม [ดูการผสมรวมคีย์โคลเอ็บด์](#)

คีย์ของเว็บไซต์ 1

ใช้คีย์ลับนี้เพื่อให้เกิดการสื่อสารระหว่างเว็บไซต์และ reCAPTCHA [ดูการผสมรวมคีย์เซิร์ฟเวอร์](#)

คีย์ลับ 2

[ไปที่การตั้งค่า](#) [ไปที่ ANALYTICS](#)

- คีย์ของเว็บไซต์ : ให้ copy ข้อมูลในช่องนี้ไปใส่ในช่อง PublicKey ในระบบของ SoGoodWeb
- คีย์ลับ : ให้ copy ข้อมูลในช่องนี้ไปใส่ในช่อง SecretKey ในระบบของ SoGoodWeb

3. ไปที่เมนู ตั้งค่าเว็บไซต์ ของ SoGoodWeb แล้วเลือก API connect กดเพิ่ม

SoGoodWeb

จัดการระบบ > ตั้งค่าเว็บไซต์ > API Connect

เพิ่ม ลบ ใช้งาน ไม่ใช้งาน

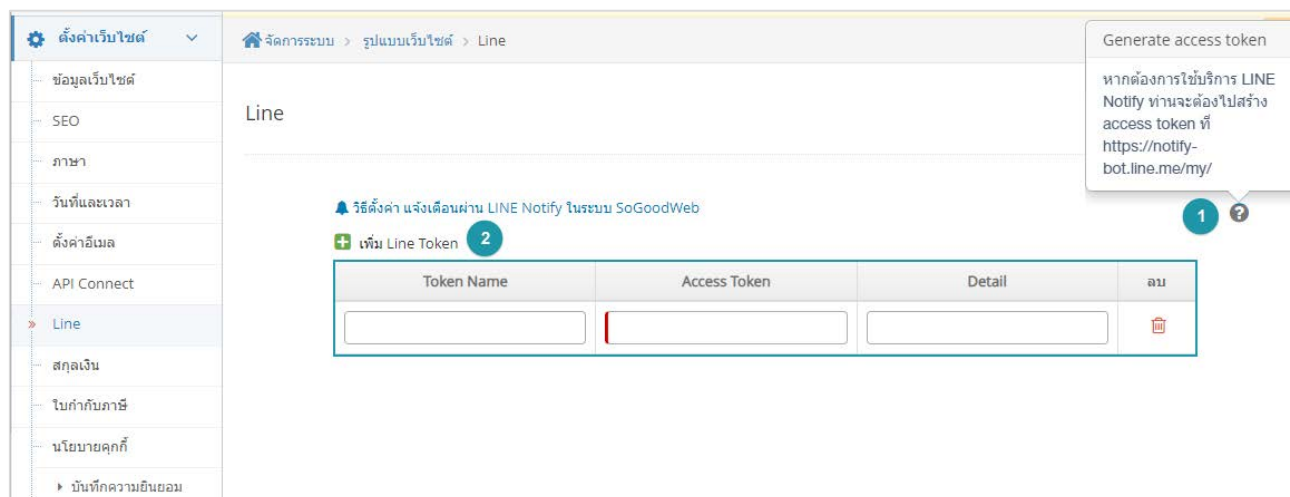
สถานะ	ชื่อแอป	App Name	Remark	สถานะ	เครื่องมือ
1	GoogleRecaptcha				

(Display 1 - 1 of 1 items)

ไปหน้า : 1 [ตกลง](#)

7. Line Notify

การตั้งค่าการแจ้งเตือนผ่าน LINE Notify ในระบบ SoGoodWeb ที่จะช่วยให้ไม่พลาดทุกความเคลื่อนไหวบนเว็บไซต์ ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งเตือนการสั่งซื้อสินค้า การแจ้งการชำระเงิน การจองห้องพัก ฯลฯ



- สร้าง Access Token :** ใช้บริการ LINE Notify โดยต้องไปสร้าง access token ผ่านลิงค์ <https://notify-bot.line.me/my/> โดยเจ้าของบัญชี Line เป็นผู้สมัครการใช้งานและกรอกข้อมูลต่างๆ เป็นของเจ้าของบัญชีเอง สามารถศึกษาวิธีการใช้บริการได้ตามลิงค์นี้เพิ่มเติม www.SoGoodWeb.com/Faq/Detail/4905/วิธีตั้งค่า-แจ้งเตือนผ่าน-LINE-Notify-ในระบบ-SoGoodWeb
- สัญลักษณ์สกุลเงิน :** นำรหัส Token ที่ได้มากรอกใน ช่อง Access Token
 - **Token Name:** ตั้งชื่อ รหัสที่สร้างไว้
 - **Access Token:** ใส่รหัส ที่ได้รับมา
 - **Detail:** ใส่รายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับรหัส

8. สกุลเงิน

การตั้งค่าสกุลเงิน สำหรับใช้ในระบบสินค้า โดยสามารถแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังรูป

- สกุลเงินที่ใช้ :** สกุลเงินที่ใช้ สามารถเลือกได้คือ ไทย , U.S. dollars
- สัญลักษณ์สกุลเงิน :** สัญลักษณ์สกุลเงิน เช่น เลือก สกุลเงิน ไทย จะมีสัญลักษณ์ให้เลือกคือ THB, ฿ ,บาท ,บ. ,Thai Baht , Baht
- ตำแหน่งสัญลักษณ์สกุลเงิน :** ตำแหน่งสัญลักษณ์สกุลเงิน เลือกได้ 4 แบบ คือ ซ้าย , ขวา , ซ้าย เว้นวรรค และ ขวา เว้นวรรค
- ตำแหน่งทศนิยมค่าเงิน :** ตำแหน่งทศนิยมค่าเงิน สามารถกำหนดเลขทศนิยมได้ 10 ตำแหน่ง
- ตัวอย่างการแสดงผล :** ตัวอย่างการแสดงผล แสดงตัวอย่างการตั้งค่าสกุลเงินที่ผู้ดูแลระบบเลือกจากตัวเลือกทั้งหมด

9. ใบสั่งซื้อ / ใบกำกับภาษี

การตั้งค่าการใช้งาน ใบสั่งซื้อ และ ใบกำกับภาษี ที่ผู้ขายสินค้าหรือให้บริการ เป็นผู้ออกให้แก่ผู้ซื้อหรือใช้บริการ โดยสามารถอธิบายแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังรูป

จัดการระบบ > ตั้งค่าเว็บไซต์ > ใบสั่งซื้อ, ใบกำกับภาษี

ใบสั่งซื้อ, ใบกำกับภาษี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร :

ชื่อ :

ที่อยู่ :

ใบใบกำกับภาษี เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

- ข้อมูลที่จะแสดงในใบสั่งซื้อ/ใบกำกับภาษี
 - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : ของผู้ขายสินค้า หรือให้บริการ
 - ชื่อ : ชื่อของผู้ขายสินค้า หรือให้บริการ
 - ที่อยู่ : ที่อยู่ของผู้ขายสินค้า หรือให้บริการ
- ใบกำกับภาษี : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งานของใบกำกับภาษีได้

10. นโยบายคุกกี้

การตั้งค่าการใช้งานนโยบายคุกกี้ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังรูป

1. นโยบายคุกกี้ : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งาน
2. ปุ่มยอมรับคุกกี้ทั้งหมด : ตั้งชื่อปุ่ม ยอมรับ
3. ปุ่มตั้งค่าคุกกี้ : ตั้งชื่อปุ่ม ตั้งค่าคุกกี้
4. รูปแบบการแสดงผลรายการ : เลือกรูปแบบการจัดวาง คุกกี้ป๊อปอัพ แบบครึ่งหรือแบบเต็ม

5. ข้อความ: ข้อความที่จะแสดงใน คุกกี้ป๊อปอัพ หรือแบนเนอร์คุกกี้

ข้อความ :

เริ่มใช้คุกกี้ (Cookies) เพื่อให้ท่านได้รับประสบการณ์การใช้งานที่ดียิ่งขึ้น [นโยบายคุกกี้](#)

29 WORDS

6. รายละเอียด: แสดงรายละเอียดนโยบายการใช้งานคุกกี้

รายละเอียด :

นโยบายการใช้งานคุกกี้

คุกกี้คืออะไร

คุกกี้ คือ ไฟล์ข้อความขนาดเล็กที่ใช้จัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ซึ่งจะบันทึกข้อมูลในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือ เครื่องมือสื่อสารของท่าน เช่น แท็บเล็ต สมาร์ทโฟน หรือ ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ในขณะที่ท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของเรา โดยเราใช้คุกกี้บนเว็บไซต์นี้ในการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูลการใช้งานเว็บไซต์ การบันทึกและจดจำข้อมูลการเข้าใช้งานเดิม เป็นต้น ซึ่งการใช้คุกกี้จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของท่านแต่ประการใด

วัตถุประสงค์และประเภทการใช้งานคุกกี้ของเรา

1036 WORDS

Chapter 3 : ปรับแต่งเว็บไซต์

ระบบปรับแต่งเว็บไซต์ เป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการรูปแบบเว็บไซต์ รูปแบบการแสดงผลของหน้าจอในส่วน
ของ Frontend โดยจัดการผ่านระบบ Backend เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับเรียกดูรูปแบบเว็บไซต์ทั้งหมดในระบบ
สามารถทำการรูปแบบเว็บไซต์ให้มีความสวยงาม การเลือกใช้เทมเพลต รวมไปถึงภาษาที่ใช้บนหน้าเว็บ โดยผู้ที่มีสิทธิ์
เข้าใช้จะต้องมี Role (สิทธิ์การเข้าถึง) เป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น

หัวข้อย่อย

- วิดเจ็ต
- เลย์เอาต์
- เทมเพลต
- หน้า Intro



Prosoft Web Co., Ltd.

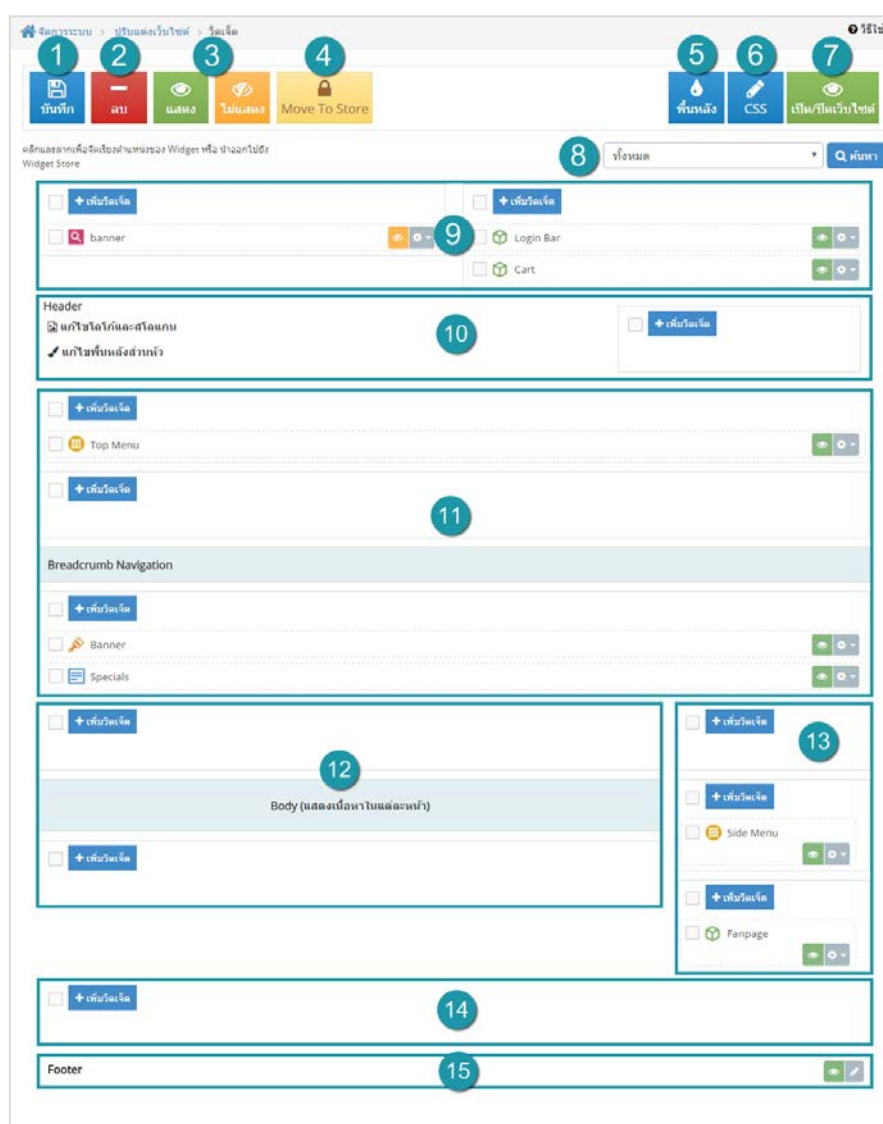
287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. วิดเจ็ต

ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการเข้าสู่ระบบ (Login) และเลือกเมนู “ปรับแต่งเว็บไซต์” จากนั้นเลือก “วิดเจ็ต” เป็นหน้าจอสําหรับการปรับแต่งหน้าเว็บไซต์ รวมทั้งการเพิ่ม CSS เพื่อให้เว็บไซต์เป็นไปตามความต้องการได้ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 15 หัวข้อ ดังรูป





1. ปุ่มบันทึกวิดเจ็ต
2. ปุ่มลบวิดเจ็ต
3. ปุ่มแสดง/ไม่แสดงวิดเจ็ต
9. ส่วนของ Wrapper Bar
10. ส่วนของ Header
11. ส่วนจัดการวิดเจ็ตต่างๆ

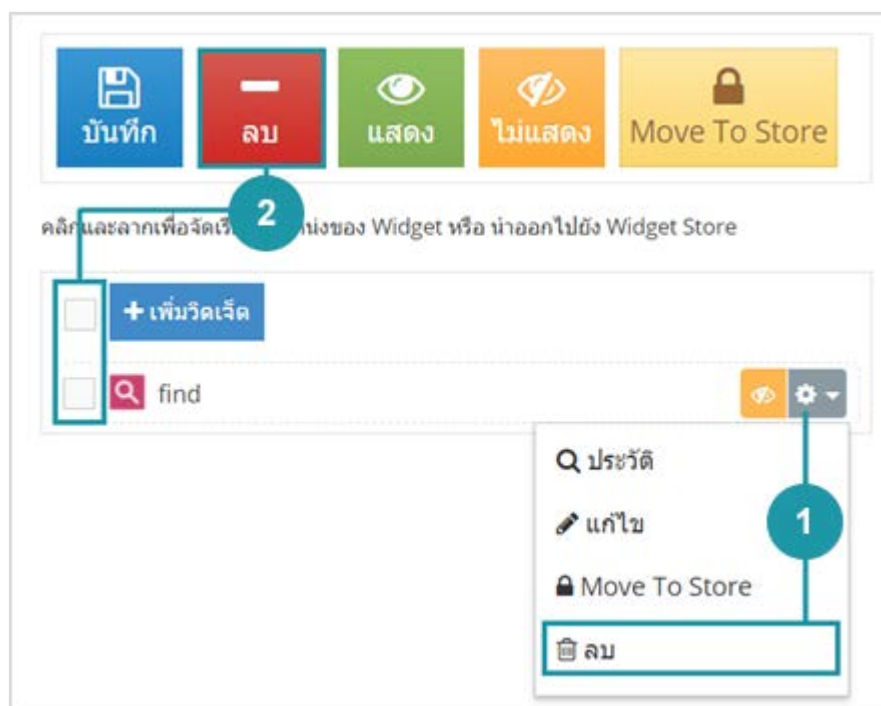
4. ปุ่ม Move To Store
5. ปุ่มพื้นหลัง
6. ปุ่ม CSS
7. ปุ่มเปิด/ปิดเว็บไซต์
8. การค้นหา
12. ส่วนของ Section-center และ Body
13. ส่วนของ Section-side
14. ส่วนของ Wrapper-Bottom
15. ปุ่มแก้ไข

1.1 ปุ่มบันทึกวิดเจ็ต

เมื่อทำการแก้ไขส่วนต่างๆ เช่น การย้ายวิดเจ็ต ให้กดปุ่ม “บันทึก”

1.2 ปุ่มลบวิดเจ็ต

1. การลบวิดเจ็ตทีละรายการ : คลิกที่ “” ตรงวิดเจ็ตที่ต้องการลบ จากนั้นเลือก “ ลบ ”
2. การลบวิดเจ็ตทีละหลายรายการ : เลือกรายการวิดเจ็ตที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป






หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.3 ปุ่มแสดง/ไม่แสดงวิดเจ็ต

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงวิดเจ็ต
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงวิดเจ็ต



1. การแสดง/ไม่แสดงวิดเจ็ตทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” หรือ “” ตรงวิดเจ็ตที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงวิดเจ็ตทีละหลายรายการ : เลือกรายการวิดเจ็ตที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป

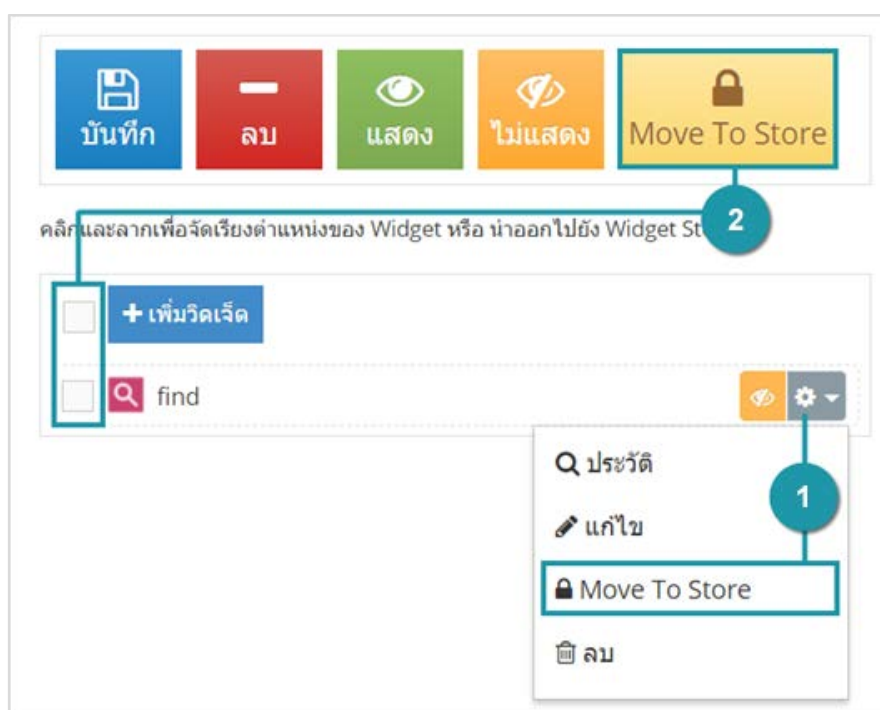


หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.4 ปุ่ม Move To Store

1. การ Move To Store วิดเจ็ตที่ละรายการ : คลิกปุ่ม “  ” ตรงวิดเจ็ตที่ต้องการ จากนั้นเลือก “  Move To Store ”
2. การ Move To Store วิดเจ็ตที่หลายรายการ : เลือกรายการวิดเจ็ตที่ต้องการ Move To Store โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “Move To Store” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.5 ปุ่มพื้นหลัง

1. รูปแบบพื้นหลังกรณีใช้ตาม Template

ตั้งค่าพื้นหลังเว็บไซต์ ✕

รูปแบบพื้นหลัง : ใช้ตาม Template ▼

บันทึก
บันทึกและปิด
ยกเลิก

2. รูปแบบพื้นหลังกรณีใช้รูปภาพเป็นพื้นหลัง

ตั้งค่าพื้นหลังเว็บไซต์ ✕

รูปแบบพื้นหลัง : ใช้รูปภาพเป็นพื้นหลัง ▼

Browse

No
Image

ทำซ้ำรูปภาพ : ทำซ้ำทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ▼ ?

ตำแหน่งรูปภาพ : ล็อค ไม่ล็อค ?

บันทึก
บันทึกและปิด
ยกเลิก

หมายเหตุ

- ล็อค คือ การล็อคพื้นหลังไม่ให้เลื่อนไปกับเนื้อหาของเว็บไซต์

3.รูปแบบพื้นหลังกรณีใช้สีเป็นพื้นหลัง

ตั้งค่าพื้นหลังเว็บไซต์ ✕

รูปแบบพื้นหลัง :

สี : #0000ff

1.6 ปุ่ม CSS

เมื่อคลิกแล้วจะแสดง หน้าจอ Pop-up การปรับแต่ง CSS ดังรูป

แก้ไข CSS ✕

1.7 ปุ่มเปิด/ปิดเว็บไซต์

เมื่อคลิกแล้วจะแสดง หน้าจอ Pop-up การเปิด/ปิดการใช้งานเว็บไซต์ ดังรูป

เหตุผลในการปิดปรับปรุงเว็บไซต์ ✕

เปิด/ปิดเว็บไซต์ : เปิด ปิด

📄 บันทึก

📄 บันทึกและปิด

↶ ยกเลิก

1. กรณีที่ปิดการใช้งานเว็บไซต์ใช้งานตามเทมเพลต

เหตุผลในการปิดปรับปรุงเว็บไซต์ ✕

เปิด/ปิดเว็บไซต์ : เปิด ปิด

รูปแบบ : ใช้ตาม Template ▼



SoGoodWeb

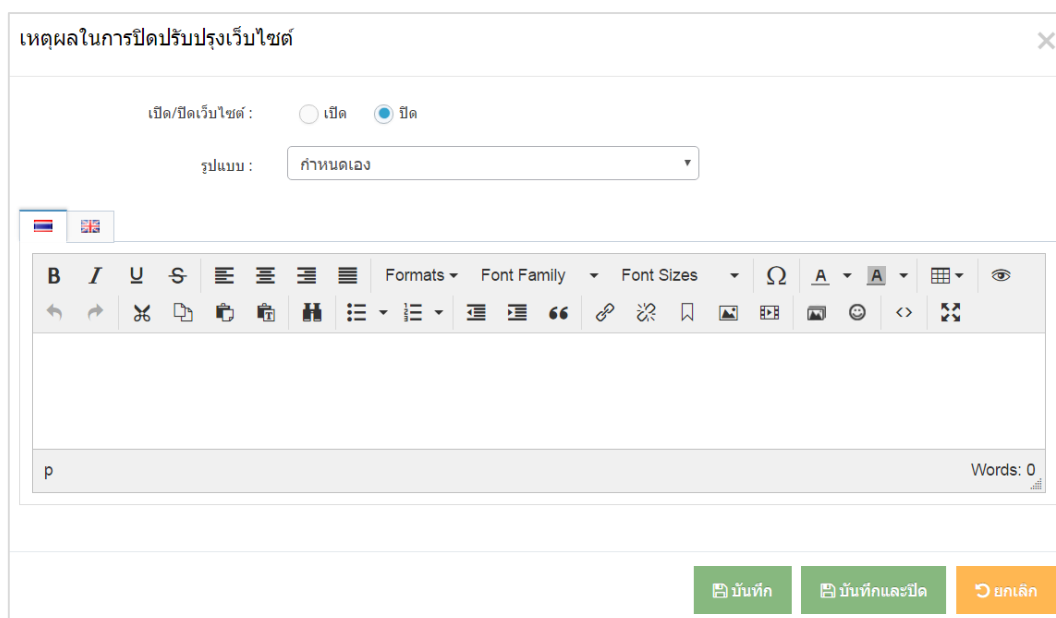
www.sogoodweb.com

📄 บันทึก

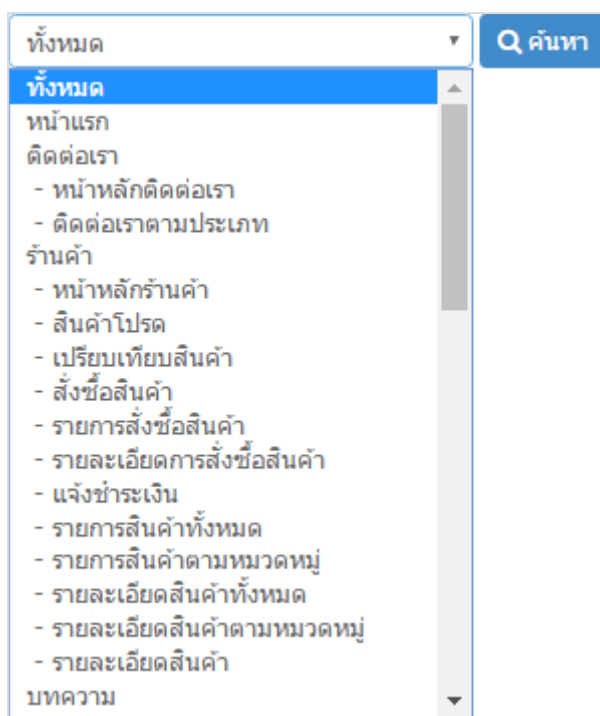
📄 บันทึกและปิด

↶ ยกเลิก

2. กรณีที่ปิดการใช้งานเว็บไซต์ใช้งานแบบกำหนดเอง



1.8 การค้นหา



1.9 ส่วนของ Wrapper Bar

เหมาะสำหรับใช้แสดงวิดเจ็ต ลีออคอิน ภาษา และ ตะกร้าสินค้า

1.10 ส่วนของ Header


1. ปุ่มแก้ไขโลโก้และสโลแกน : ใช้สำหรับปรับแต่งโลโก้, ชื่อเว็บไซต์, สโลแกน เมื่อคลิกแล้วจะแสดง Pop-up การแก้ไขโลโก้ ดังรูป

แก้ไขโลโก้และสโลแกน ✕

การแสดงผลโลโก้: แสดง ใช้ข้อความแทนโลโก้ ไม่แสดง

ลิงก์โลโก้: เปิดใช้งาน


รูปภาพโลโก้:

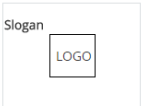



245 x 53px

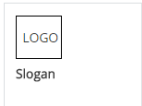
ข้อความสโลแกน: แสดง ไม่แสดง

การจัดวาง:



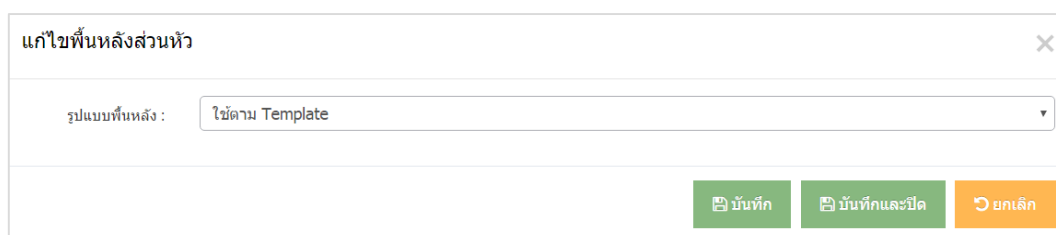






2. ปุ่มแก้ไขพื้นหลังส่วนหัว : เมื่อคลิกแล้วจะแสดง หน้าจอ Pop-up การแก้ไขพื้นหลังส่วนหัว

- กรณีที่เลือกใช้ตาม Template

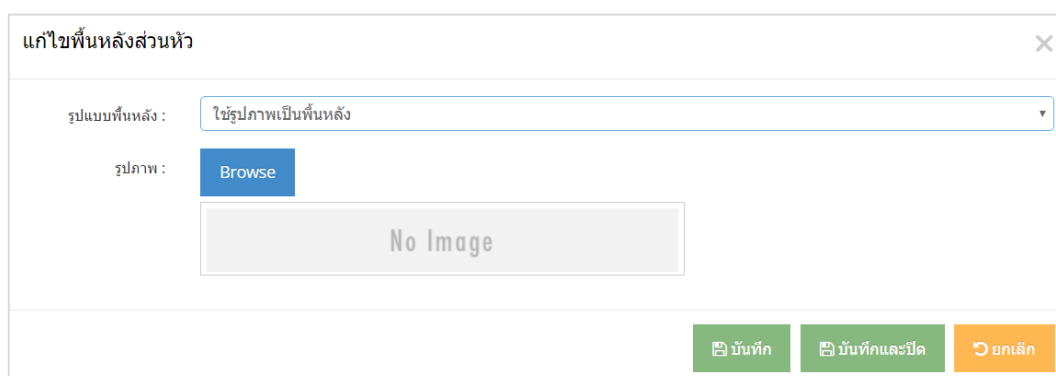


แก้ไขพื้นหลังส่วนหัว

รูปแบบพื้นหลัง : ใช้ตาม Template

บันทึก บันทึกและปิด ยกเลิก

- กรณีที่เลือกใช้รูปภาพเป็นพื้นหลัง



แก้ไขพื้นหลังส่วนหัว

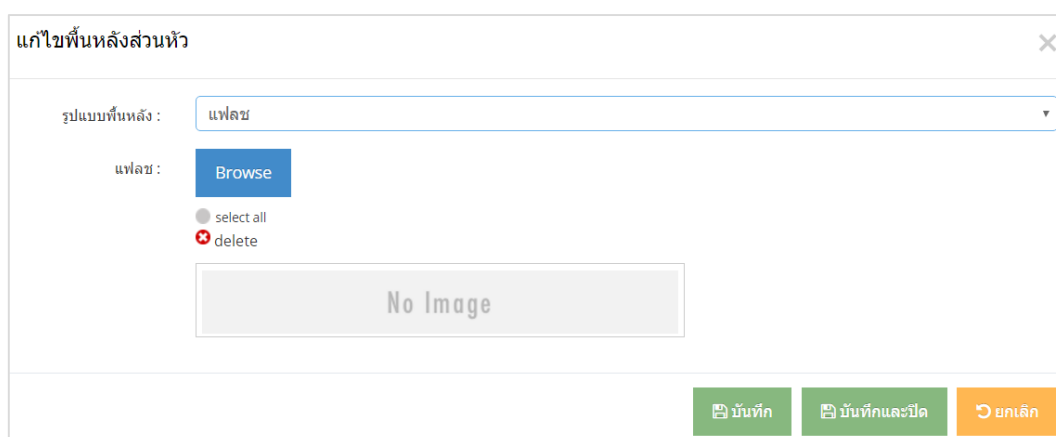
รูปแบบพื้นหลัง : ใช้รูปภาพเป็นพื้นหลัง

รูปภาพ : Browse

No Image

บันทึก บันทึกและปิด ยกเลิก

- กรณีที่เลือกใช้แฟลช



แก้ไขพื้นหลังส่วนหัว

รูปแบบพื้นหลัง : แฟลช

แฟลช : Browse

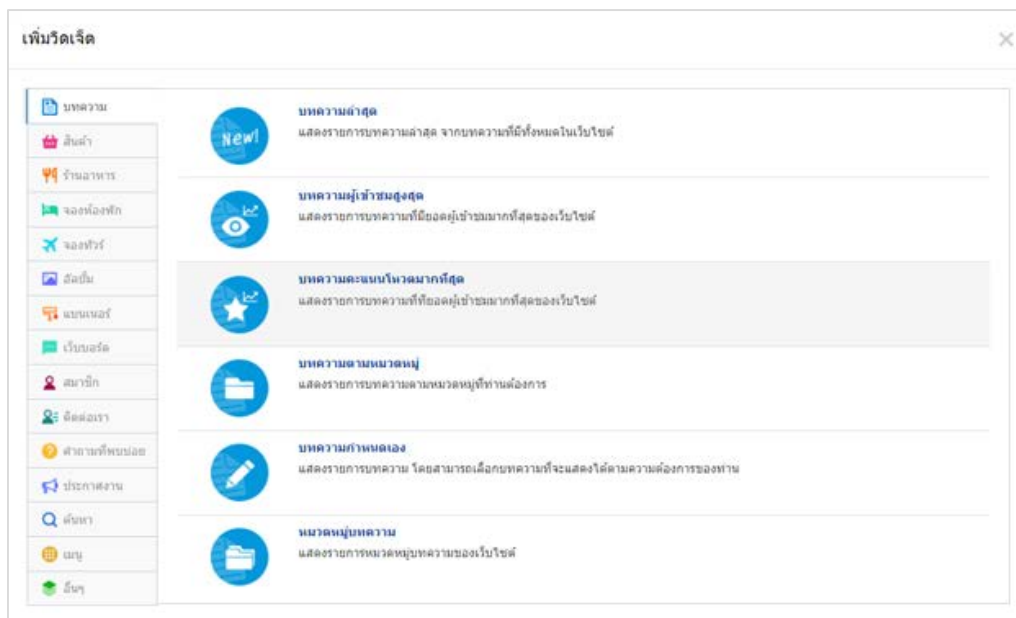
select all delete

No Image

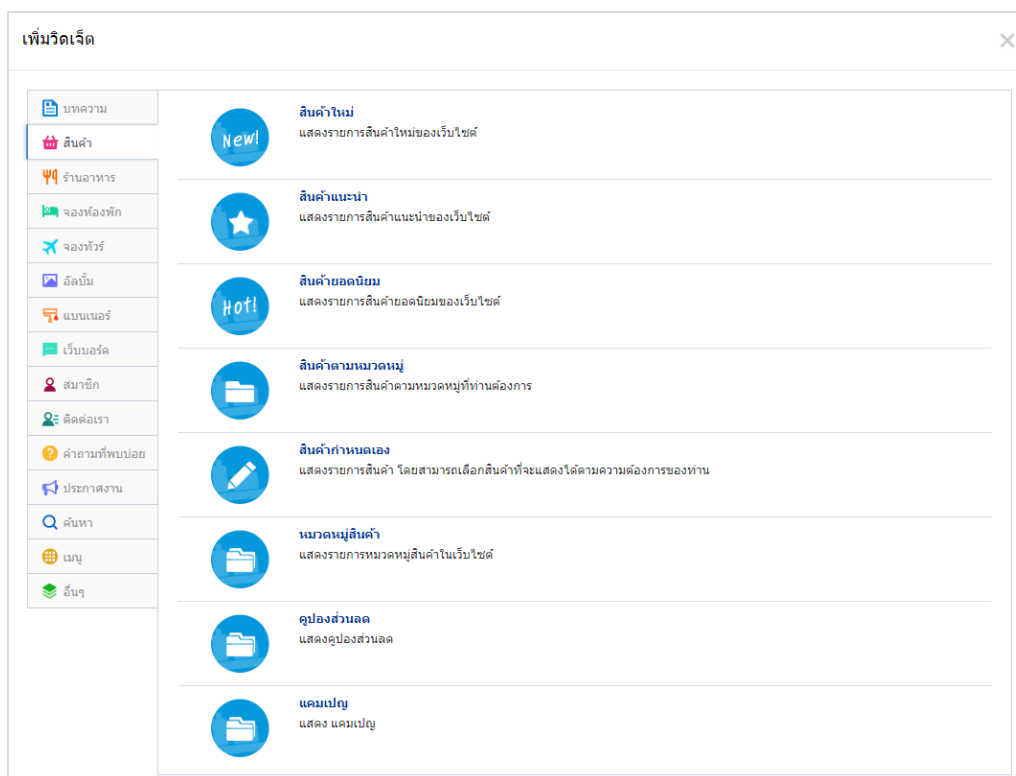
บันทึก บันทึกและปิด ยกเลิก

1.11 ส่วนจัดการวิดเจ็ตต่างๆ

1. วิดเจ็ตบทความ



2. วิดเจ็ตสินค้า



3. วิดีโอร้านอาหาร

เพิ่มวิดีโอ ✕

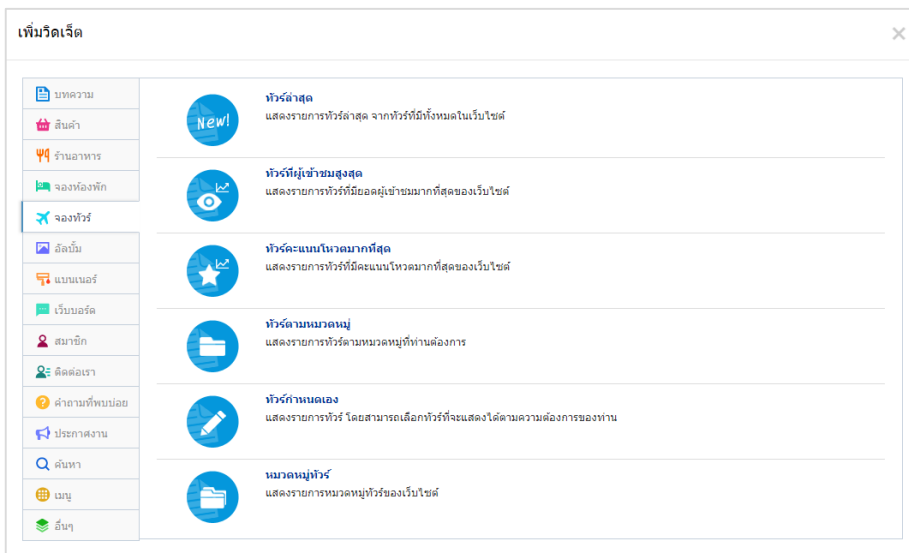
<ul style="list-style-type: none"> บทความ สินค้า <li style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;"> ร้านอาหาร จองห้องพัก จองตั๋วเครื่องบิน อัลบั้ม แบนเนอร์ เว็บไซต์ สมาชิก ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย ประกาศงาน ค้นหา เมนู อื่นๆ 	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>เมนูอาหาร</p> <p>แสดงรายการเมนูอาหารในเว็บไซต์</p> </div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>เมนูอาหารตามหมวดหมู่</p> <p>แสดงเมนูอาหารตามหมวดหมู่อาหารที่ท่านต้องการ</p> </div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>เมนูอาหารกำหนดเอง</p> <p>แสดงรายการเมนูอาหาร โดยสามารถเลือกเมนูอาหารที่จะแสดงได้ตามความต้องการของท่าน</p> </div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>ฟอร์มจองโต๊ะอาหาร</p> <p>แสดงฟอร์มสำหรับจองโต๊ะอาหาร</p> </div> </div> </div> <div style="padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>หมวดหมู่อาหาร</p> <p>แสดงรายการหมวดหมู่อาหารในเว็บไซต์</p> </div> </div> </div>
--	---

4. วิดีโอจองห้องพัก

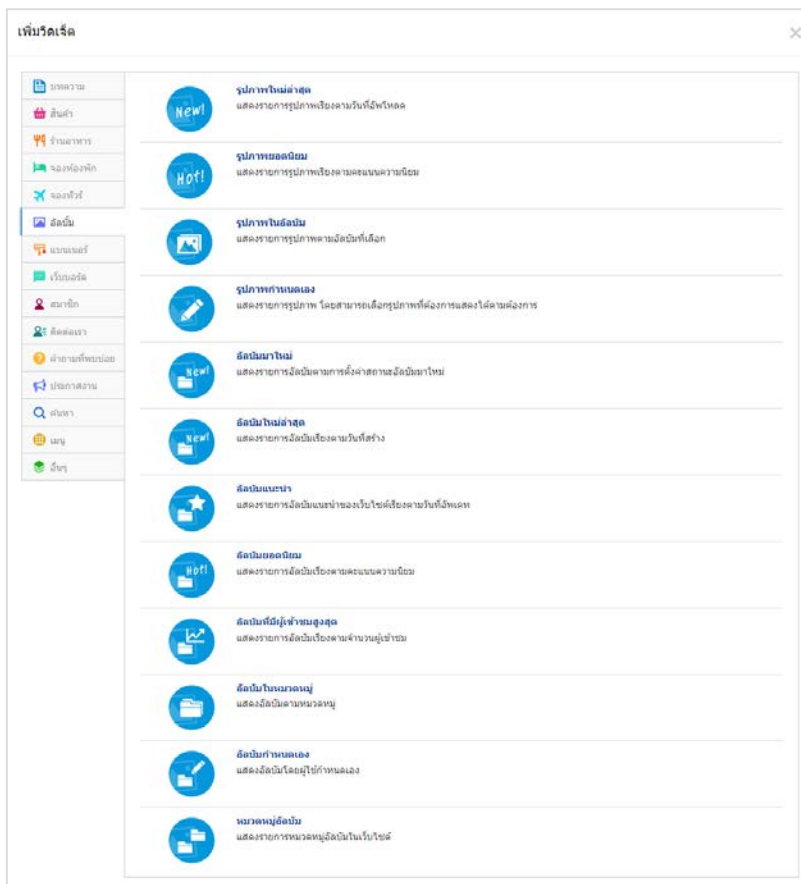
เพิ่มวิดีโอ ✕

<ul style="list-style-type: none"> บทความ สินค้า ร้านอาหาร <li style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;"> จองห้องพัก จองตั๋วเครื่องบิน อัลบั้ม แบนเนอร์ เว็บไซต์ สมาชิก ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย ประกาศงาน ค้นหา เมนู อื่นๆ 	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>ประเภทห้องพัก</p> <p>แสดงรายการประเภทห้องพักในเว็บไซต์</p> </div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>ประเภทเตียง</p> <p>แสดงรายการประเภทห้องพักตามประเภทเตียงที่ต้องการ</p> </div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>ประเภทห้องพักกำหนดเอง</p> <p>แสดงรายการประเภทห้องพัก โดยสามารถเลือกประเภทห้องพักที่จะแสดงได้ตามความต้องการ</p> </div> </div> </div> <div style="padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div> <p>ฟอร์มจองห้องพัก</p> <p>แสดงฟอร์มสำหรับจองห้องพัก</p> </div> </div> </div>
--	--

5. วิดเจ็ตทัวร์


















6. วิดเจ็ตอัลบั้ม



7. วิดเจ็ตแบนเนอร์

เพิ่มวิดเจ็ต
✕

-  บทความ
-  สินค้า
-  ร้านอาหาร
-  จองห้องพัก
-  จองตั๋ว
-  อัลบั้ม
-  **แบนเนอร์**
-  เว็บบอร์ด
-  สมาชิก
-  ติดต่อเรา
-  คำถามที่พบบ่อย
-  ประกาศงาน
-  ค้นหา
-  เมนู
-  อื่นๆ

แบนเนอร์

ชื่อวิดเจ็ต :

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง

การใช้งานวิดเจ็ต : แสดงทุกหน้า แสดงเฉพาะหน้า... แสดงทุกหน้าเว้น...

แสดงชื่อวิดเจ็ต : แสดง ไม่แสดง

รูปแบบแบนเนอร์ : รูปภาพ Flash Slideshow

อัปเดต Url รูปภาพ

[Browse](#)


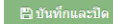

no image

URL ดึงค์ :
Ex. <http://www.sogoodweb.com>

รูปแบบการเชื่อมโยง :

การแสดงผล รูปภาพ : แสดง ไม่แสดง

กำหนดวันการแสดงผล : กำหนด ไม่กำหนด

8. วิดเจ็ตเว็บไซต์

เพิ่มวิดเจ็ต
✕

<ul style="list-style-type: none"> บทความ สินค้า ร้านอาหาร จองห้องพัก จองตั๋วเครื่องบิน อัลบั้ม แบนเนอร์ <li style="background-color: #e0f2f1;"> เว็บไซต์ สมาชิก ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย ประกาศงาน ค้นหา เมนู อื่นๆ 	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> New! </div> <div> <p style="margin: 0;">กรุ๊ปล่าสุด</p> <p style="font-size: 10px; color: #666;">แสดงรายการกรุ๊ปล่าสุด จากบทความที่มีทั้งหมดในเว็บไซต์</p> </div> </div>
---	---

New!

กรุ๊ปผู้เข้าชมสูงสุด

แสดงรายการกรุ๊ปที่มียอดผู้เข้าชมมากที่สุดของเว็บไซต์

New!

กรุ๊ปยอดนิยม

แสดงรายการกรุ๊ปยอดนิยม

Hot!

กรุ๊ปตามหมวดหมู่

แสดงรายการกรุ๊ปตามหมวดหมู่ที่ท่านต้องการ

Hot!

กรุ๊ปกำหนดเอง

แสดงรายการกรุ๊ป โดยสามารถเลือกกรุ๊ปที่จะแสดงได้ตามความต้องการของท่าน

Hot!

หมวดหมู่ของกรุ๊ป

แสดงรายการหมวดหมู่ของกรุ๊ป

Hot!

ฟอรัม

แสดงรายการฟอรัม

9. วิดเจ็ตสมาชิก

เพิ่มวิดเจ็ต
✕

<ul style="list-style-type: none"> บทความ สินค้า ร้านอาหาร จองห้องพัก จองตั๋วเครื่องบิน อัลบั้ม แบนเนอร์ <li style="background-color: #e0f2f1;"> เว็บไซต์ <li style="background-color: #e0f2f1;"> สมาชิก ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย ประกาศงาน ค้นหา เมนู อื่นๆ 	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> New! </div> <div> <p style="margin: 0;">สมาชิกล่าสุด</p> <p style="font-size: 10px; color: #666;">แสดงรายการสมาชิกล่าสุด จากสมาชิกที่มีทั้งหมดในเว็บไซต์</p> </div> </div>
--	---

Hot!

สมาชิกกำหนดเอง

แสดงรายการสมาชิก โดยสามารถเลือกสมาชิกที่จะแสดงได้ตามความต้องการของท่าน

10. วิดเจ็ตติดต่อเรา

เพิ่มวิดเจ็ต ✕

<ul style="list-style-type: none"> บทความ สินค้า ร้านอาหาร จองห้องพัก จองตั๋ว อัลบั้ม แบนเนอร์ เว็บบอร์ด สมาชิก <li style="background-color: #e0e0e0;"> ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย ประกาศงาน ค้นหา เมนู อื่นๆ 	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 10px;"> ฟอรัมการติดต่อ ฟอรัมข้อความติดต่อ </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 10px;"> ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการติดต่อ </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 10px;"> แผนที่รูปภาพ ภาพแผนที่ ที่ใช้ในการติดต่อ </div> <div style="padding-bottom: 10px;"> ป๊อปอัพแสดงข้อมูลการติดต่อ ป๊อปอัพแสดงข้อมูลการติดต่อ </div>
---	---

11. วิดเจ็ตคำถามที่พบบ่อย

เพิ่มวิดเจ็ต ✕

<ul style="list-style-type: none"> บทความ สินค้า ร้านอาหาร จองห้องพัก จองตั๋ว อัลบั้ม แบนเนอร์ เว็บบอร์ด สมาชิก <li style="background-color: #e0e0e0;"> ติดต่อเรา <li style="background-color: #e0e0e0;"> คำถามที่พบบ่อย ประกาศงาน ค้นหา เมนู อื่นๆ 	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 10px;"> คำถามที่พบบ่อยล่าสุด แสดงรายการคำถามที่พบบ่อยล่าสุด จากคำถามที่พบบ่อยที่มีทั้งหมดในเว็บไซต์ </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 10px;"> คำถามที่พบบ่อยเข้าชมสูงสุด แสดงรายการคำถามที่พบบ่อยที่มียอดผู้เข้าชมมากที่สุดของเว็บไซต์ </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 10px;"> คำถามพบบ่อยยอดนิยม แสดงรายการคำถามพบบ่อยที่พบบ่อยมากที่สุดของเว็บไซต์ </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 10px;"> คำถามที่พบบ่อยตามหมวดหมู่ แสดงรายการคำถามที่พบบ่อยตามหมวดหมู่ที่ท่านต้องการ </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding-bottom: 10px;"> คำถามที่พบบ่อยกำหนดเอง แสดงรายการคำถามที่พบบ่อย โดยสามารถเลือกคำถามที่พบบ่อยที่จะแสดงได้ตามความต้องการของท่านของท่าน </div> <div style="padding-bottom: 10px;"> หมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย แสดงรายการหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อยของเว็บไซต์ </div>
---	---

12. วิดเจ็ตประกาศงาน

เพิ่มวิดเจ็ต ✕

<ul style="list-style-type: none"> บทความ สินค้า ร้านอาหาร จองห้องพัก จองตั๋ว อัลบั้ม แบนเนอร์ เว็บบอร์ด สมาชิก ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย <li style="background-color: #e0e0e0;"> ประกาศงาน ค้นหา เมนู อื่นๆ 	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> New! </div> <p>ประกาศงานล่าสุด แสดงรายการประกาศงานล่าสุด จากประกาศงานที่มีทั้งหมดในเว็บไซต์</p>
---	--

👁

ประกาศงานที่เข้าชมสูงสุด
แสดงประกาศงานที่มีผู้เข้าชมมากที่สุดของเว็บไซต์

📁
✍

13. วิดเจ็ตค้นหา

เพิ่มวิดเจ็ต ✕

<ul style="list-style-type: none"> บทความ สินค้า ร้านอาหาร จองห้องพัก จองตั๋ว อัลบั้ม แบนเนอร์ เว็บบอร์ด สมาชิก ติดต่อเรา คำถามที่พบบ่อย <li style="background-color: #e0e0e0;"> ประกาศงาน <li style="background-color: #e0e0e0;"> ค้นหา เมนู อื่นๆ 	<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px 0;"> 🔍 </div> <p>ค้นหาบทความ แสดงฟอร์มสำหรับการค้นหาบทความ</p>
---	--
















🔍

ค้นหาสินค้า
แสดงฟอร์มสำหรับการค้นหาสินค้า

🔍
🔍
🔍
🔍
🔍
🔍

14. วิดเจ็ทเมนู

เพิ่มวิดเจ็ท
✕

-  บทความ
-  สินค้า
-  ร้านอาหาร
-  จองห้องพัก
-  จองตั๋วเครื่องบิน
-  อัลบั้ม
-  แบนเนอร์
-  เว็บบอร์ด
-  สมาชิก
-  ติดต่อเรา
-  คำถามที่พบบ่อย
-  ประกาศงาน
-  ค้นหา
-  **เมนู**
-  อื่นๆ

สร้างวิดเจ็ทเมนู

ชื่อวิดเจ็ท : สร้างวิดเจ็ทเมนู

การแสดงผลวิดเจ็ท : แสดง ไม่แสดง
















การใช้งานวิดเจ็ท : แสดงทุกหน้า แสดงเฉพาะหน้า... แสดงทุกหน้ายกเว้น...


กลุ่มเมนู : - กรุณาเลือก -

บันทึก
บันทึกและปิด
ยกเลิก

15. วิดเจ็ทอื่นๆ


เพิ่มวิดเจ็ท
✕

-  บทความ
-  สินค้า
-  ร้านอาหาร
-  จองห้องพัก
-  จองตั๋วเครื่องบิน
-  อัลบั้ม
-  แบนเนอร์
-  เว็บบอร์ด
-  สมาชิก
-  ติดต่อเรา
-  คำถามที่พบบ่อย
-  ประกาศงาน
-  ค้นหา
-  **เมนู**
-  **อื่นๆ**




Html

แสดงวิดเจ็ทโดยสามารถกำหนด HTML Code ของวิดเจ็ทได้ตามความต้องการ



LIKE BOX

แสดงกล่อง LIKE BOX บนหน้าเว็บของคุณ



ปุ่ม Social

แสดงปุ่ม Social Network ต่างๆบนหน้าเว็บของคุณ

1.12 ส่วนของ Section-center และ Body

1. **Section-center** : ใช้สำหรับจัดการวิดเจ็ตต่างๆ เช่น วิดเจ็ตเมนู วิดเจ็ตแบนเนอร์ วิดเจ็ตบทความ วิดเจ็ตสินค้า เป็นต้น ดังรูป



2. **Body** : ใช้สำหรับแสดงเนื้อหาของเว็บไซต์ (ยกเว้นหน้าหลักเว็บไซต์) ดังรูป




1.13 ส่วนของ Section-side

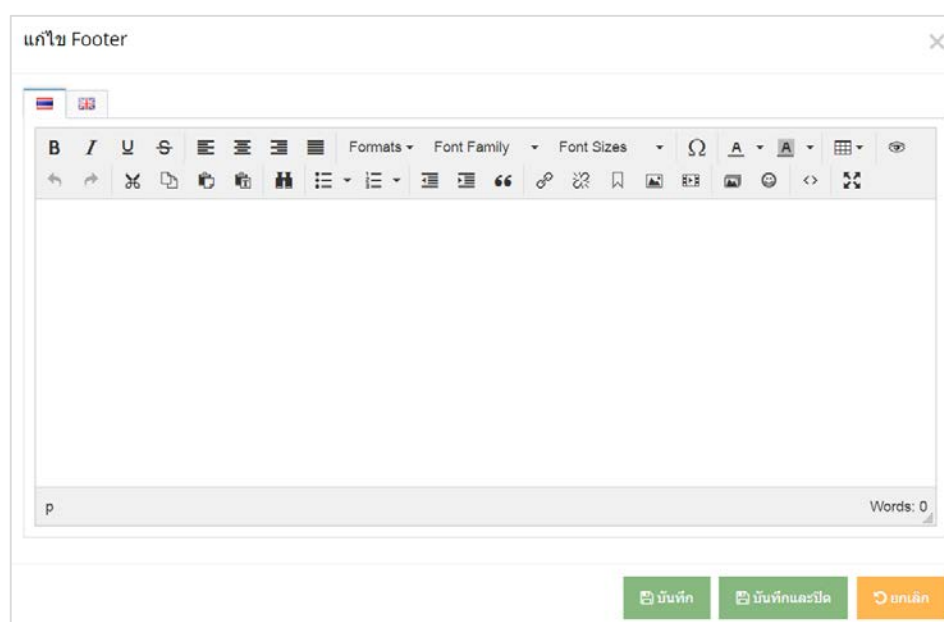
ใช้สำหรับจัดการวิดเจ็ตต่างๆ เช่น วิดเจ็ตเมนู วิดเจ็ตแบนเนอร์ วิดเจ็ตบทความ วิดเจ็ตสินค้า เป็นต้น

1.14 ส่วนของ Wrapper-Bottom

ใช้สำหรับจัดการวิดเจ็ตต่างๆ เช่น วิดเจ็ตเมนู วิดเจ็ตแบนเนอร์ วิดเจ็ตบทความ วิดเจ็ตสินค้า เป็นต้น

1.15 ปุ่มแก้ไข

ใช้สำหรับปรับแต่ง Footer โดยคลิกที่ปุ่ม “” จะแสดง หน้าจอ Pop-up การแก้ไข Footer ดังรูป



เพิ่มเติม Widget Store

เป็นส่วนที่สามารถเก็บ widget ที่สร้างแล้ว แต่ยังไม่ต้องการใช้ เพื่อความสะดวกในการจัดการ Widget โดยการเลือก widget ที่ต้องการเก็บ คลิก แล้ว ลากลงมาเก็บใส่ส่วน Widget Store ดังรูป



2. เลย์เอาต์

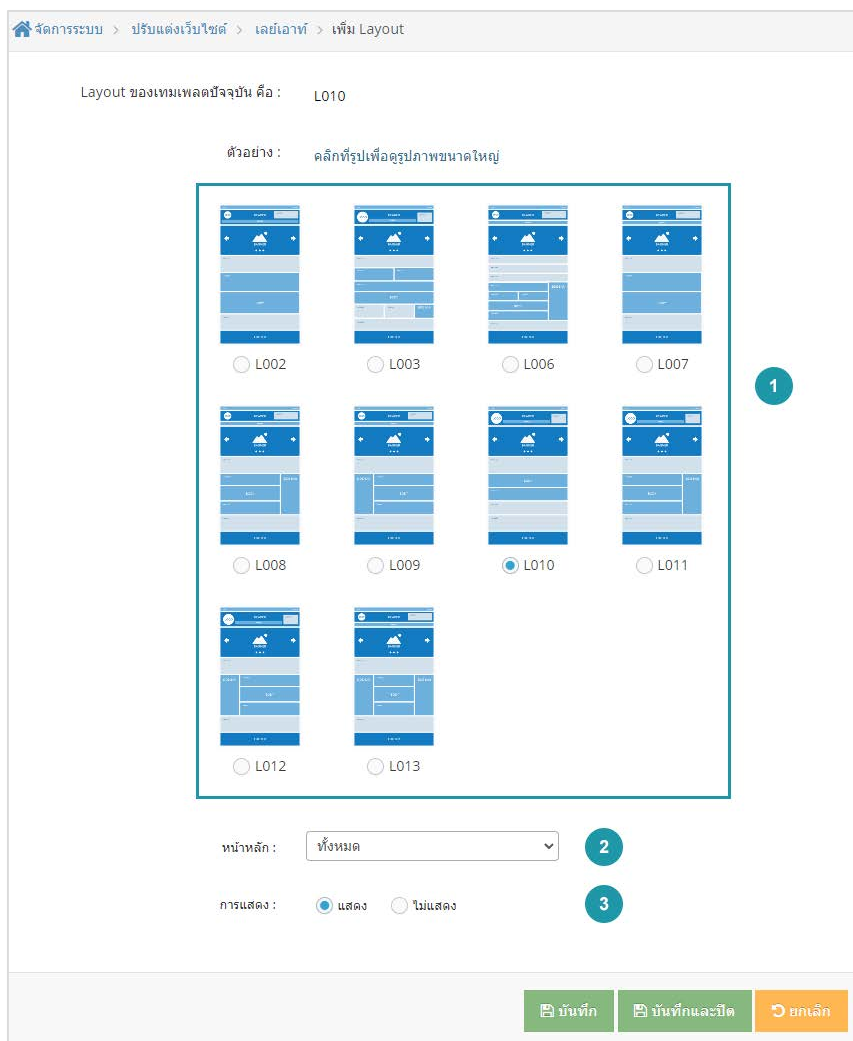
หน้าจอจัดการเลย์เอาต์ เป็นหน้าจอสำหรับการเลือกใช้ และจัดการ ในส่วนของการวาง Layout ของเว็บไซต์ โดยรวม สามารถแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังรูป



1. การเพิ่มเลย์เอาต์
2. การลบเลย์เอาต์
3. การเปิด/ปิดใช้งานเลย์เอาต์
4. การค้นหาเลย์เอาต์
5. ตารางแสดงรายการเลย์เอาต์


2.1 การเพิ่มเลย์เอาต์

คลิกปุ่ม “เพิ่ม” สามารถเลือกใช้เลย์เอาต์ที่แตกต่างกันออกไป สำหรับหน้าต่างๆ เช่น หน้าแรกใช้ เลย์เอาต์ L002 และ หน้าบทความ ใช้ เลย์เอาต์ L009 เป็นต้น



- เลย์เอาต์ :** เลือกรูปแบบเลย์เอาต์ที่จะใช้ ซึ่งมี 11 รูปแบบด้วยกัน คือ L002 ,L003 ,L004 ,L005 ,L006 ,L007 ,L008 ,L009 ,L010, L011, L012, L013
- หน้าหลัก :** เลือกหน้าที่ต้องการใช้รูปแบบเลย์เอาต์ เช่น หน้าหลัก หน้าการติดต่อ
- การแสดงผล :** เป็นการเลือกใช้ หรือ ไม่ใช้เลย์เอาต์

2.2 การลบเลย์เอาต์

1. การลบเลย์เอาต์ทีละรายการ : คลิกปุ่ม “  ” ตรงรายการเลย์เอาต์ที่ต้องการลบ
2. การลบเลย์เอาต์ทีละหลายรายการ : เลือกรายการเลย์เอาต์ที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

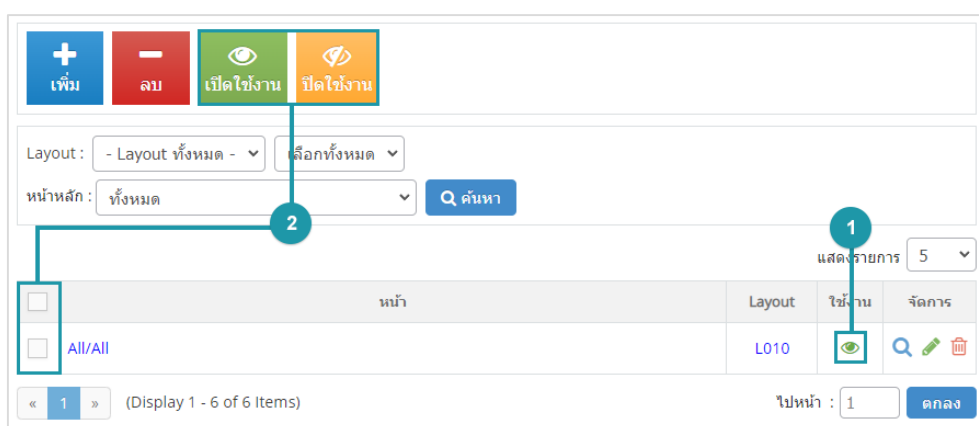
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”
- หน้าที่ลบเลย์เอาต์ออกนั้น จะแสดงเป็นค่า Default ของ Template ที่เลือก

2.3 การเปิด/ปิดใช้งานเลย์เอาต์

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “  ” คือ เปิดใช้งาน (แสดงบนหน้าเว็บไซต์)
- สัญลักษณ์ “  ” คือ ปิดใช้งาน (ไม่แสดงบนหน้าเว็บไซต์)

1. การเปิด/ปิดใช้งานเลย์เอาต์ที่ละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการเลย์เอาต์ที่ต้องการเปิด/ปิด การใช้งาน
2. การเปิด/ปิดใช้งานเลย์เอาต์ที่หลายรายการ : เลือกรายการเลย์เอาต์ที่ต้องการเปิด/ปิด การใช้งาน โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ใช้งาน” หรือ “ไม่ใช้งาน” ดังรูป



หมายเหตุ



- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”






2.4 การค้นหาเลย์เอาต์



1. **Layout** : เลือกรูปแบบเลย์เอาต์ที่ต้องการค้นหา และ เลือกสถานการณ์ใช้งานเลย์เอาต์คือ ใช้งาน และ ไม่ใช้งาน
2. **หน้าหลัก** : เลือกหน้าที่ต้องการค้นหา

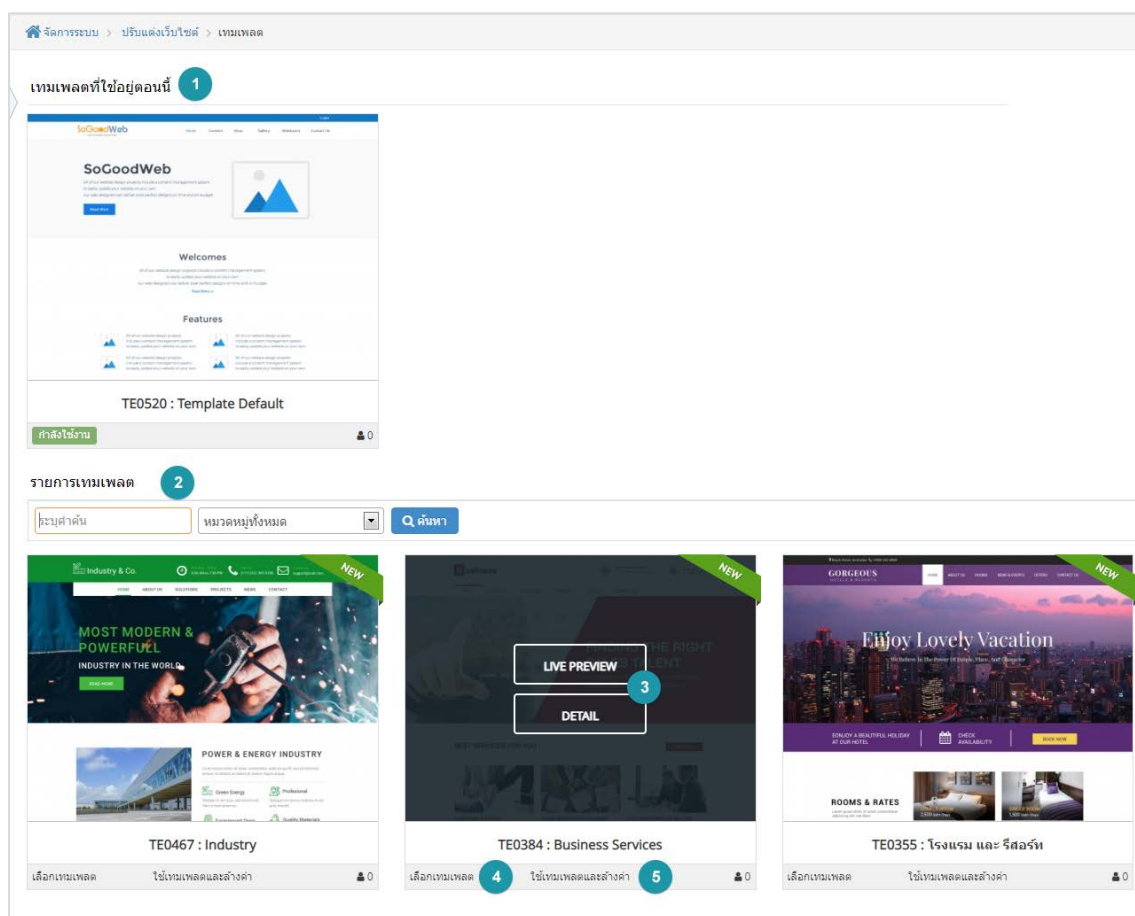
2.5 ตารางแสดงรายการเลย์เอาต์

	1	2	3	4
<input type="checkbox"/>	หน้า	Layout	ใช้งาน	จัดการ
<input type="checkbox"/>	All/All	L008		  

1. หน้า : แสดงชื่อหน้าเว็บไซต์
2. Layout : แสดงรูปแบบ Layout ที่เลือก
3. ใช้งาน : แสดงการใช้งาน “  ” หรือ ไม่ใช้งาน “  ” ของเลย์เอาต์
4. จัดการ : มีรายการดังนี้
 - ปุ่มประวัติ : คลิกที่ “  ” ตรงรายการเลย์เอาต์ที่ต้องการดูประวัติ
 - ปุ่มแก้ไข : คลิกที่ “  ” ตรงรายการเลย์เอาต์ที่ต้องการแก้ไข
 - ปุ่มลบ : คลิกที่ “  ” ตรงรายการเลย์เอาต์ที่ต้องการลบ

3. เทมเพลต

หน้าจอเปลี่ยนเทมเพลตเป็นหน้าจอสำหรับให้เจ้าของเว็บไซต์เลือกใช้เทมเพลตที่ทาง SoGoodWeb เตรียมไว้ให้ และมีการแสดงเทมเพลตที่กำลังใช้อยู่ในปัจจุบัน รายละเอียดเบื้องต้นของเทมเพลตประกอบไปด้วย ชื่อเทมเพลต วันที่เทมเพลตเปิดให้ใช้งาน ตัวเลือกใช้เทมเพลต และ จำนวนผู้ใช้งานเทมเพลต ในส่วนของ “เปลี่ยนเทมเพลต” สามารถแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังรูป



1. เทมเพลตที่ใช้อยู่ตอนนี้
2. รายการเทมเพลต
3. ปุ่ม Live Preview และ Detail
4. เลือกเทมเพลต
5. ใช้เทมเพลตและล้างค่า

3.1 เกมเพลตที่ใช้อยู่ตอนนี้

เป็นส่วนสำหรับแสดงเกมเพลตและรายละเอียดของเกมเพลตที่เจ้าของเว็บไซต์กำลังเลือกใช้งานอยู่

3.2 รายการเกมเพลต

เป็นส่วนสำหรับแสดงเกมเพลตและรายละเอียดของเกมเพลตที่ SoGoodWeb มีให้เลือกใช้งาน โดยสามารถเลือกค้นหาเกมเพลตอื่นตามหมวดหมู่ได้

3.3 ปุ่ม Live Preview IIละ Detail

คลิกเลือกเพื่อแสดงตัวอย่าง หรือ รายละเอียดเกี่ยวกับเกมเพลต

3.4 เลือกเกมเพลต

คลิก “เลือกเกมเพลต” เพื่อเลือกใช้เกมเพลตที่ต้องการ

3.5 ใช้งานเกมเพลตและล้างค่า

คลิก “ใช้งานเกมเพลตและล้างค่า” เพื่อเลือกใช้เกมเพลตที่ต้องการและล้างค่าโค้ดต่างๆ ให้เป็นค่าเริ่มต้น



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

4. หน้า Intro

หน้าจอตั่งค่าหน้า Intro เป็นหน้าจอสําหรับเปิด/ปิด หน้า Intro ก่อนเข้าสู่เว็บไซต์ โดยสามารถเลือกได้ทั้งแบบที่ Template เตรียมไว้ให้ แบบรูปภาพ วิดีโอ ไฟล์แฟลช หรือกำหนดเอง ค่า Default จะเป็นใช้รูปแบบตาม Template ในส่วนของ “หน้า Intro” สามารถแบ่งออกเป็น 5 กรณี

1. กรณีรูปแบบใช้ตามเทมเพลต
2. กรณีรูปแบบรูปภาพ
3. กรณีรูปแบบวิดีโอ
4. กรณีรูปแบบแฟลช
5. กรณีรูปแบบกำหนดเอง



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

4.1 กรณีรูปแบบใช้ตามเทมเพลต

จะใช้ตามที่เทมเพลตให้มา

จัดการระบบ > ปรับแต่งเว็บไซต์ > หน้า Intro เว็บไซต์

สถานะหน้า Intro : เปิด ปิด

รูปแบบ :

4.2 กรณีรูปแบบรูปภาพ

สามารถเลือกอัปโหลดรูปภาพที่ต้องการ เพื่อเลือกเป็นหน้า Intro และกรอกข้อความลิงก์ เพื่อลิงก์ไปยังหน้าหลัก หรือหน้าอื่นที่ต้องการแสดง

จัดการระบบ > ปรับแต่งเว็บไซต์ > หน้า Intro เว็บไซต์

สถานะหน้า Intro : เปิด ปิด

รูปแบบ :

ข้อความลิงก์ :

4.3 กรณีสรูปแบบวิดีโอ

สามารถเลือกอัปโหลดวิดีโอที่ต้องการ หรือใช้ URL วิดีโอ ใน web browser ต่างๆ ในการแสดงหน้า Intro และกรอกข้อความลิงก์ เพื่อลิงก์ไปยังหน้าหลัก หรือหน้าอื่นที่ต้องการแสดง

The screenshot shows the 'หน้า Intro' (Intro Page) settings in the SoGoodWeb control panel. The breadcrumb trail is 'จัดการระบบ > ปรับแต่งเว็บไซต์ > หน้า Intro'. The 'สถานะหน้า Intro' (Intro Page Status) is set to 'เปิด' (Open) with a radio button. The 'รูปแบบ' (Format) is set to 'วิดีโอ' (Video) in a dropdown menu. The 'URL วิดีโอ' (Video URL) field is empty, with a 'ตรวจสอบ' (Check) button to its right. Below the URL field are two 'ข้อความลิงก์' (Link Text) input fields, each with a small icon to its left.

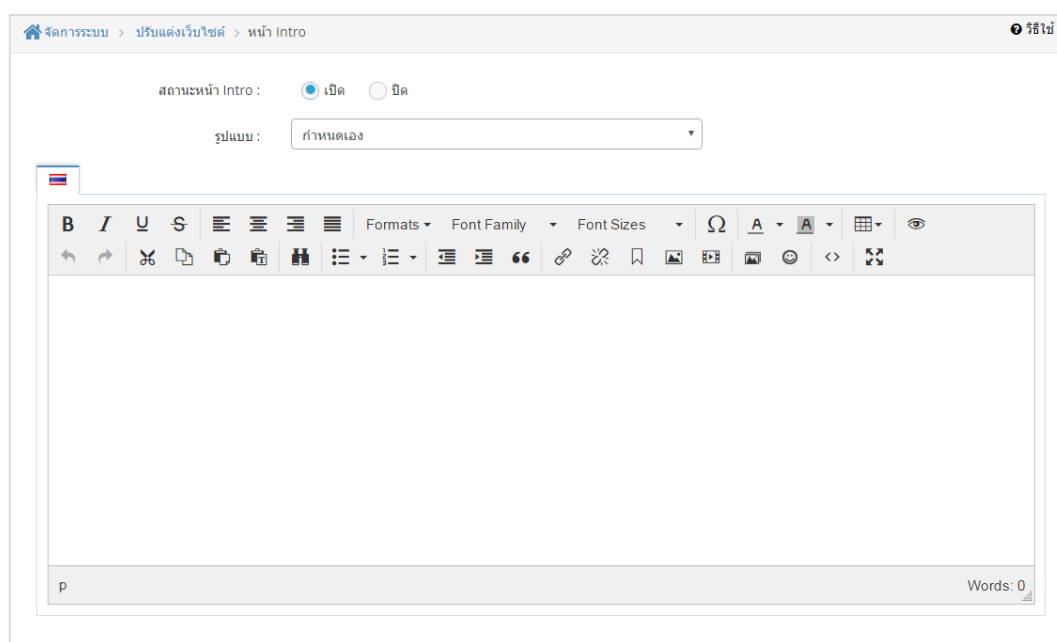
4.4 กรณีสรูปแบบแฟลช

สามารถเลือกอัปโหลดไฟล์แฟลชที่ต้องการ เพื่อเลือกเป็นหน้า Intro และกรอกข้อความลิงก์ เพื่อลิงก์ไปยังหน้าหลัก หรือหน้าอื่นที่ต้องการแสดง

The screenshot shows the 'หน้า Intro' (Intro Page) settings in the SoGoodWeb control panel. The breadcrumb trail is 'จัดการระบบ > ปรับแต่งเว็บไซต์ > หน้า Intro'. The 'สถานะหน้า Intro' (Intro Page Status) is set to 'เปิด' (Open) with a radio button. The 'รูปแบบ' (Format) is set to 'Flash' in a dropdown menu. Below the dropdown is a 'Browse' button and an empty file upload area. Below the file upload area are two 'ข้อความลิงก์' (Link Text) input fields, each with a small icon to its left.

4.5 กรณีรูปแบบกำหนดเอง

สามารถเลือกปรับแต่งหน้า Intro ด้วยตัวเอง โดยใช้ข้อความ , ภาพ หรือ Css&html



Chapter 4 : จัดการสมาชิก

ระบบสมาชิก เป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการสมาชิก รูปแบบการแสดงผลหน้าการสมัครสมาชิก โดยจัดการผ่านระบบงานส่วนหลัง (Backend) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลสมาชิกทั้งหมดในระบบ สามารถทำการเพิ่มข้อมูลสมาชิกใหม่ และแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้ โดยผู้ที่มีสิทธิ์เข้าใช้จะต้องมีสิทธิ์การเข้าถึง (Role) ซึ่งจะเป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น

หัวข้อย่อย

- การจัดการสมาชิก
- การจัดการประเภทสมาชิก
- การจัดการติดตามข่าวสาร
- แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก
- ประวัติการใช้งาน
- การตั้งค่าสมาชิก



Prosoft Web Co., Ltd.

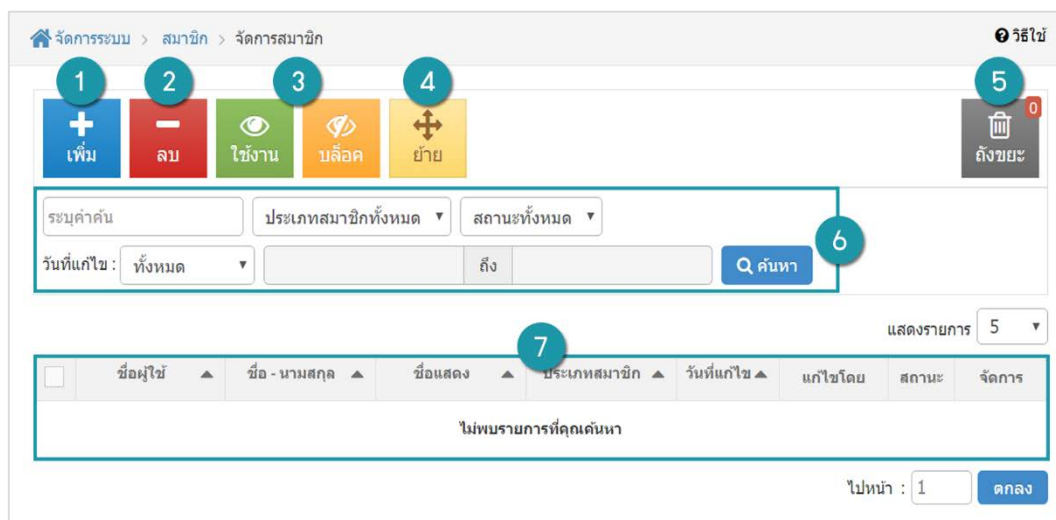
287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. การจัดการสมาชิก

การจัดการข้อมูลสมาชิก ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการเข้าสู่ระบบ (Login) และเลือกเมนู “สมาชิก” จากนั้นเลือก “Member” โดยจะปรากฏหน้าการจัดการสมาชิก ดังรูป



1. การเพิ่มสมาชิก
2. การลบข้อมูลสมาชิก
3. การกำหนดสถานะของสมาชิก
4. การเปลี่ยนประเภทของสมาชิก
5. ถังขยะสมาชิก
6. การค้นหาสมาชิก
7. ตารางรายการสมาชิก

1.1 การเพิ่มสมาชิก

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม” จะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลสมาชิก ดังรูป

รูปภาพส่วนตัว : [เพิ่มไฟล์...](#)

ประเภทสมาชิก : - กรุณาเลือก -

ชื่อผู้ใช้ : * กรุณากรอกข้อมูล * ภาษาอังกฤษ, ตัวเลข, เครื่องหมายจุด, ลบ หรือ ซีดเส้นได้ เท่านั้น * จำนวนตัวอักษรไม่ต่ำกว่า 6 ตัวอักษร

รหัสผ่าน : * กรุณากรอกข้อมูล * รูปแบบอีเมลคิดพลาด

Generate Show

อีเมล : * กรุณากรอกข้อมูล * รูปแบบอีเมลคิดพลาด

ชื่อ :

นามสกุล :

ชื่อแสดง : ความยาว 6-16 จำนวนข้อมูลสถิติสมาชิก

ประเภทธุรกิจ : บุคคลธรรมดา นิติบุคคล องค์กรการกุศล ชักเรียน/นักศึกษา ไม่ระบุ

เพศ : ชาย หญิง ไม่ระบุ

วันเกิด :

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

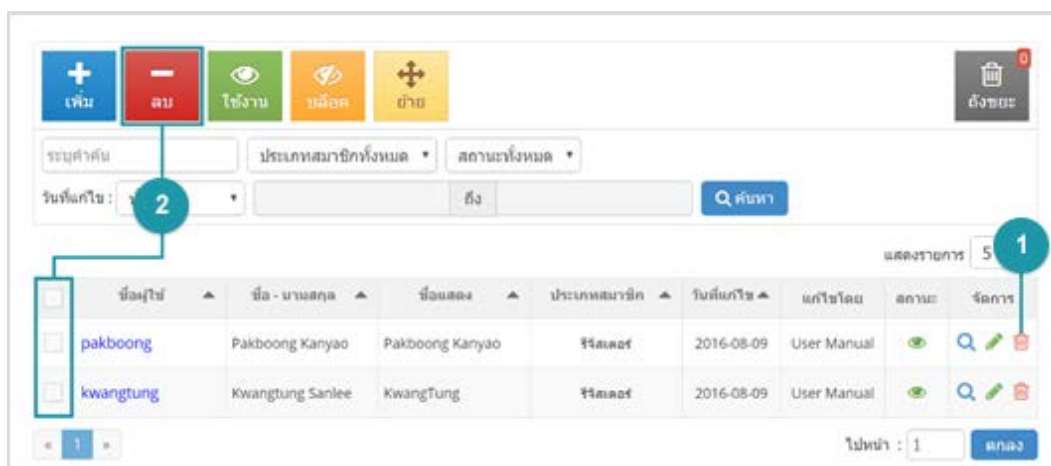
หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “!” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่ จากนั้นระบบจะส่งข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสมาชิก

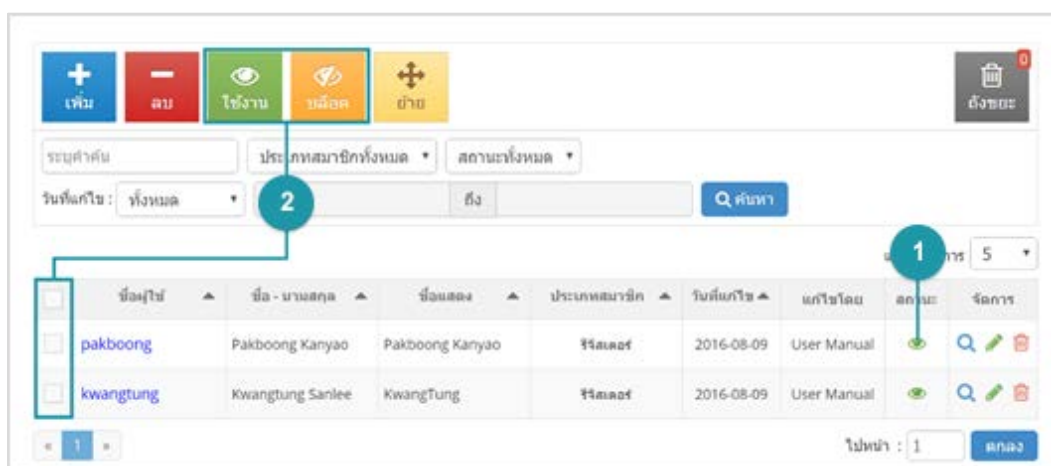
1.2 การลบสมาชิก

1. การลบสมาชิกทีละรายการ: คลิกปุ่ม “ลบ” ตรวจสอบรายการสมาชิกที่ต้องการลบ
2. การลบสมาชิกทีละหลายรายการ: เลือกรายการสมาชิกที่ต้องการลบ และคลิกปุ่ม “ลบ”



1.3 การเปลี่ยนสถานะของสมาชิก

1. การเปลี่ยนสถานะทีละรายการ: คลิกที่ “” หรือ “” เพื่อเปลี่ยนสถานะ
2. การเปลี่ยนสถานะทีละหลายรายการ: เลือกรายการสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ และคลิกปุ่ม “ใช้งาน” หรือ “บล็อก”



1.4 การเปลี่ยนประเภทสมาชิก

- เลือกรายการสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนประเภท แล้วทำการคลิกปุ่ม “ย้าย” ดังรูป

- ระบบแสดงหน้าต่างการเปลี่ยนประเภทสมาชิก ผู้ใช้เลือกประเภทที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” ดังรูป

1.5 ถึงขยะสมาชิก

หน้าถึงขยะสมาชิก เป็นหน้าแสดงรายการสมาชิกที่ผู้ดูแลระบบเคยลบในหน้าจัดการสมาชิก ดังรูป

1. **เรียกคืน:** กู้คืนสมาชิกที่เลือกกลับไปยังหน้าจัดการสมาชิก
2. **ลบ:** ลบสมาชิกที่เลือกออกจากระบบ
3. **ย้อนกลับ:** ย้อนกลับไปหน้าจัดการสมาชิก
4. **การค้นหาสมาชิก (ถึงขยะ):** ค้นหาสมาชิกจากข้อมูลดังต่อไปนี้
 - **คำค้น:** ค้นหารายการสมาชิกจากรายชื่อของสมาชิก
 - **ประเภทสมาชิก:** ประเภทของสมาชิกที่ต้องการค้นหา
 - **วันที่ลบ:** ค้นหารายการสมาชิก จากวันที่ลบสมาชิก
5. **ตารางรายการสมาชิก (ถึงขยะ):** ตารางแสดงข้อมูลสมาชิกที่ถูกลบ มีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - **ชื่อผู้ใช้:** ชื่อผู้ใช้ของสมาชิกที่ถูกลบ
 - **ชื่อแสดง:** ชื่อสมาชิกที่กำหนดไว้สำหรับการแสดง
 - **ชื่อ - นามสกุล:** แสดงชื่อจริงและนามสกุลของสมาชิก
 - **วันที่ลบ:** วันที่ทำการลบสมาชิก
 - **ลบโดย:** ชื่อของผู้ที่ทำการลบสมาชิก
 - **จัดการ:** การจัดการกับรายการสมาชิก ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “Q” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของสมาชิก
 - “G” การเรียกคืนที่ละรายการ

1.6 การค้นหาสมาชิก

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการสมาชิกจากข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาดังต่อไปนี้

1. **คำค้น:** ค้นหารายการจากชื่อผู้ใช้หรือชื่อแสดงของสมาชิกตามคำระบุ
2. **ประเภทสมาชิก:** ค้นหาจากประเภทของสมาชิก
3. **สถานะสมาชิก:** ค้นหาจากสถานะของสมาชิก
4. **วันที่แก้ไข:** ค้นหาจากวันที่ข้อมูลของสมาชิกถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไข

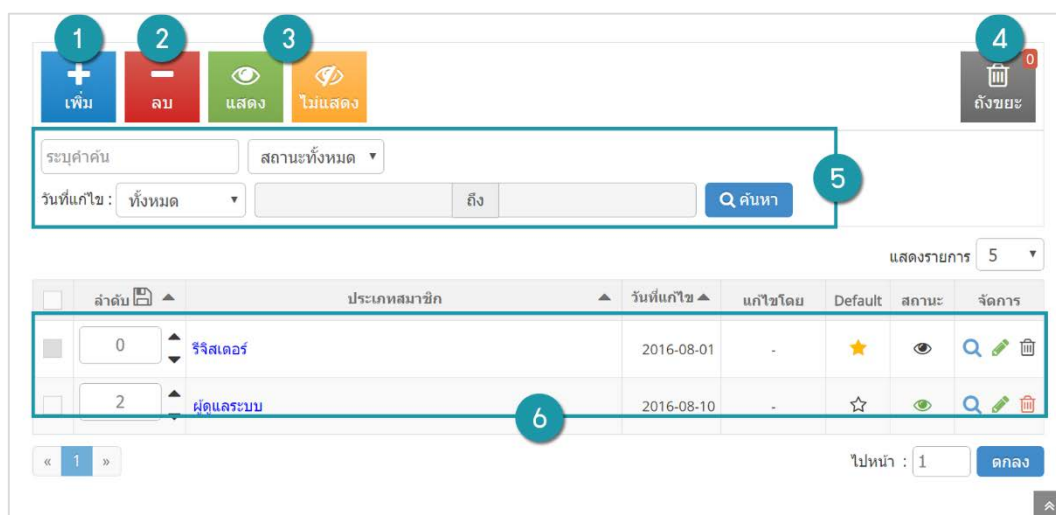
1.7 ตารางรายการสมาชิก

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ชื่อผู้ใช้ ▲	ชื่อ - นามสกุล ▲	ชื่อแสดง ▲	ประเภทสมาชิก ▲	วันที่แก้ไข ▲	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	pakboong	Pakboong Kanyao	Pakboong Kanyao	ริริสเตอร์	2016-08-09	User Manual		
<input type="checkbox"/>	kwangtung	Kwangtung Sanlee	KwangTung	ริริสเตอร์	2016-08-09	User Manual		

1. **ชื่อผู้ใช้:** ชื่อผู้ใช้ของสมาชิก
2. **ชื่อ - นามสกุล:** ชื่อจริงและนามสกุลของสมาชิก
3. **ชื่อแสดง:** ชื่อที่ใช้แสดงบนหน้าเว็บไซต์
4. **ประเภทสมาชิก:** ประเภทของสมาชิก
5. **วันที่แก้ไข:** วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด
6. **สถานะ:** สถานะของสมาชิก
7. **จัดการ:** การจัดการเกี่ยวกับสมาชิก มีดังต่อไปนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของสมาชิก
 - “” การแก้ไขข้อมูลสมาชิก
 - “” การลบสมาชิกทีละรายการ

2. การจัดการประเภทสมาชิก

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการประเภทสมาชิกได้ โดยเข้าสู่หน้าจัดการประเภทสมาชิกจากเมนู “Member Type” ดังรูป



1. การเพิ่มประเภทสมาชิก
2. การลบประเภทสมาชิก
3. การเปลี่ยนสถานะประเภทสมาชิก
4. ถังขยะประเภทสมาชิก
5. การค้นหาประเภทสมาชิก
6. ตารางรายการประเภทสมาชิก

2.1 การเพิ่มประเภทสมาชิก

คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะแสดงฟอร์มการกรอกข้อมูลประเภทสมาชิก และแสดงรายการฟีเจอร์เพื่อให้กำหนดประเภทสมาชิกสามารถใช้งานฟีเจอร์ใดได้บ้าง โดยทำการเลือกรายการที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

ชื่อประเภทสมาชิก :

รายละเอียดโดยย่อ :

ลำดับ :

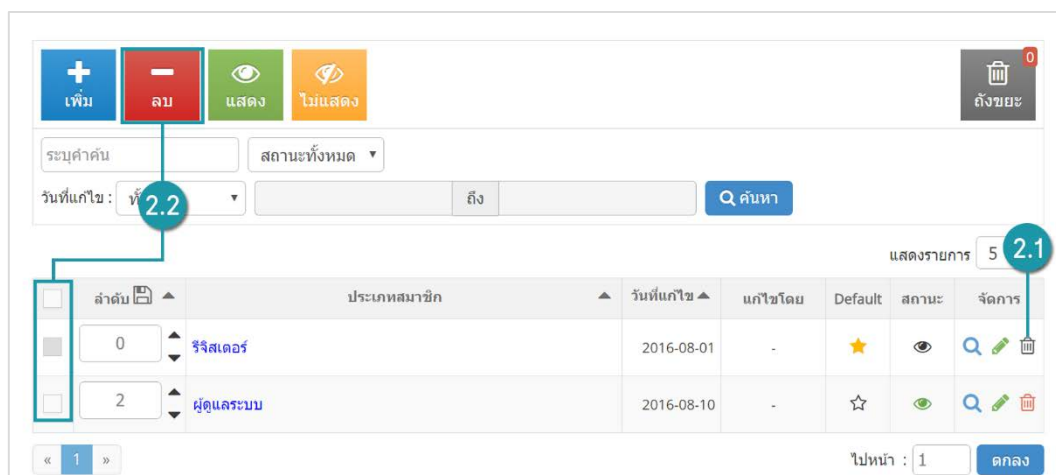
การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง

[ตั้งค่าสิทธิ์สมาชิก](#)

<input checked="" type="checkbox"/>		ฟีเจอร์	สิทธิ์แพ็คเกจ	สิทธิ์สมาชิก
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบการบริหารไฟล์		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบบริหารเว็บไซต์		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบบริหารเมนู		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบ Banner		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบติดต่อเรา		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบบทความ		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบสินค้า		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบ Gallery		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบเว็บบอร์ด		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบสมัครสมาชิก		
<input checked="" type="checkbox"/>	▶	ระบบคำถามที่พบบ่อย		

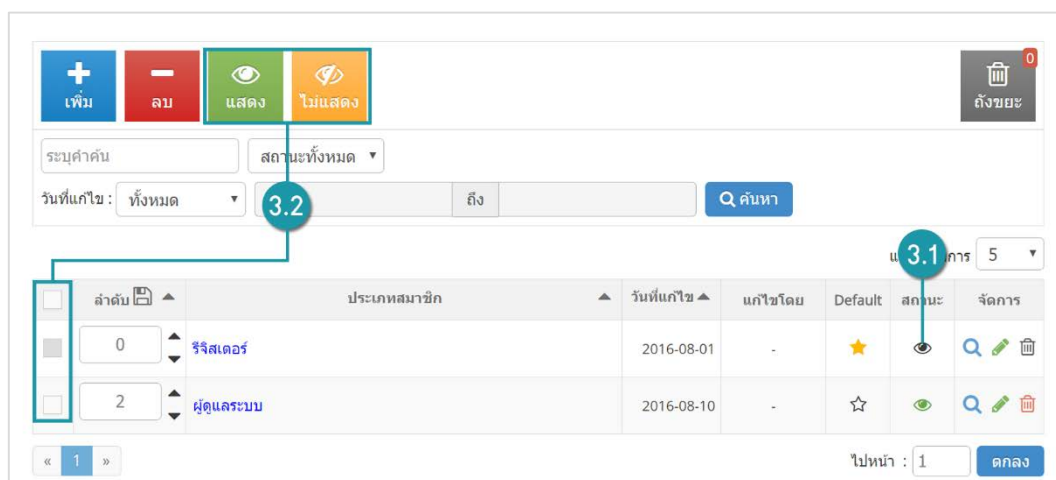
2.2 การลบประเภทสมาชิก

1. การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม “ลบ” ตรงรายการสมาชิกที่ต้องการลบ
2. การลบทีละหลายรายการ: เลือกรายการสมาชิกที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”



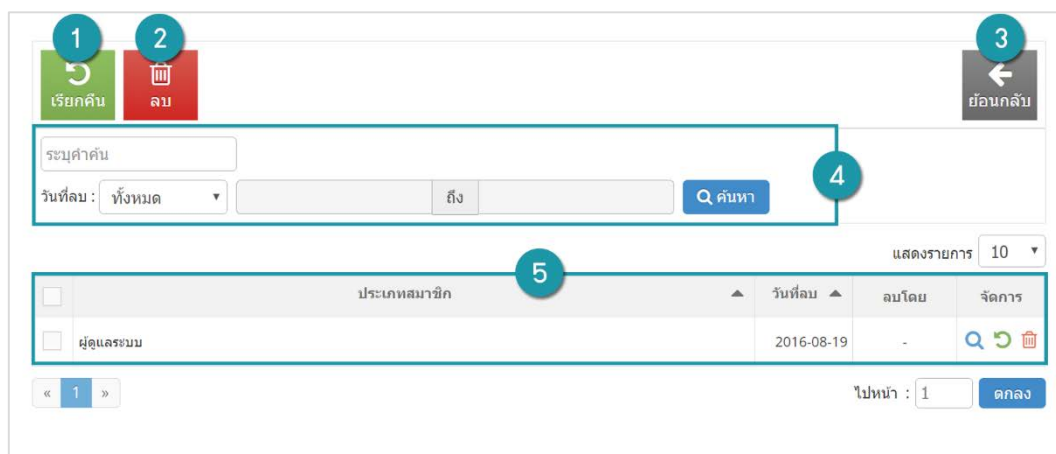
2.3 การเปลี่ยนสถานะประเภทสมาชิก

1. การเปลี่ยนสถานะทีละรายการ: คลิกที่ “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” เพื่อเปลี่ยนสถานะ
2. การเปลี่ยนสถานะทีละหลายรายการ: เลือกรายการประเภทสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ และคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” เพื่อเปลี่ยนสถานะตามต้องการ



2.4 ถึงขยะประเภทสมาชิก

หน้าถึงขยะประเภทสมาชิก เป็นส่วนสำหรับแสดงรายการประเภทที่ผู้ดูแลระบบได้ลบรายการดังกล่าว ดังรูป



1. **เรียกคืน:** กู้คืนประเภทที่เลือกกลับไปยังหน้าจัดการประเภทสมาชิก
2. **ลบ:** ลบประเภทสมาชิกที่เลือกออกจากระบบ
3. **ย้อนกลับ:** ย้อนกลับไปหน้าจัดการประเภทสมาชิก
4. **การค้นหามชิก (ถึงขยะ):** ค้นหาประเภทสมาชิกจากข้อมูลดังต่อไปนี้
 - **คำค้น:** ค้นหารายการประเภทจากรายชื่อของประเภทสมาชิก
 - **วันที่ลบ:** ค้นหารายการประเภทสมาชิก จากวันที่ลบ
5. **ตารางรายการประเภทสมาชิก (ถึงขยะ):** ตารางแสดงข้อมูลประเภทสมาชิกที่ถูกลบ
 - **ประเภทสมาชิก:** ชื่อของประเภทสมาชิกที่ถูกลบ
 - **วันที่ลบ:** วันที่ทำการลบสมาชิก
 - **ลบโดย:** ชื่อของผู้ที่ทำการลบสมาชิก
 - **จัดการ :** การจัดการกับรายการสมาชิก ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของประเภทสมาชิก
 - “🔄” การเรียกคืนทีละรายการ
 - “🗑️” การลบทีละรายการ

2.5 การค้นหาประเภทสมาชิก

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการประเภทสมาชิกจากข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาดังต่อไปนี้

1. **คำค้น:** ค้นหารายการจากชื่อประเภทสมาชิกตามคำระบุ
2. **สถานะประเภท:** ค้นหาจากสถานะของประเภทสมาชิก
3. **วันที่แก้ไข:** ค้นหาจากวันที่ข้อมูลของสมาชิกถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไข

2.6 ตารางรายการประเภทสมาชิก

1	2	3	4	5	6	7
ลำดับ	ประเภทสมาชิก	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	Default	สถานะ	จัดการ
0	ริงสเตอร์	2016-08-01	-	★	👁	🔍 ✎ 🗑
2	ผู้ดูแลระบบ	2016-08-10	-	☆	👁	🔍 ✎ 🗑

1. **ลำดับ:** แสดงลำดับที่อ้างอิงในประเภทสมาชิกตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. **ประเภทสมาชิก:** ชื่อประเภทสมาชิก
3. **วันที่แก้ไข:** วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด
4. **แก้ไขโดย:** ชื่อของผู้ที่แก้ไขประเภทสมาชิก
5. **Default:** การกำหนดค่าเริ่มต้นของประเภทสมาชิก กล่าวคือ การกำหนดให้ประเภทสมาชิกนั้นเป็นค่าเริ่มต้นในการสมัครสมาชิก โดยผู้ที่สมัครสมาชิกจะเป็นประเภทสมาชิกตามที่กำหนด ซึ่งจะมี Default ได้เพียง 1 รายการเท่านั้น โดยจะสามารถกำหนดได้ในหน้าการจัดการประเภทสมาชิก ซึ่งมีสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้
 - “★” หมายถึง ค่าเริ่มต้น (Default)
 - “☆” หมายถึง ไม่เป็นค่าเริ่มต้น

6. สถานะ: สถานะของประเภทสมาชิก

7. จัดการ: การจัดการเกี่ยวกับประเภทสมาชิก มีดังต่อไปนี้

- “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของประเภทสมาชิก
- “✏️” การแก้ไขข้อมูลประเภทสมาชิก
- “🗑️” การลบประเภทสมาชิกที่ละรายการ



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

3. การจัดการติดตามข่าวสาร

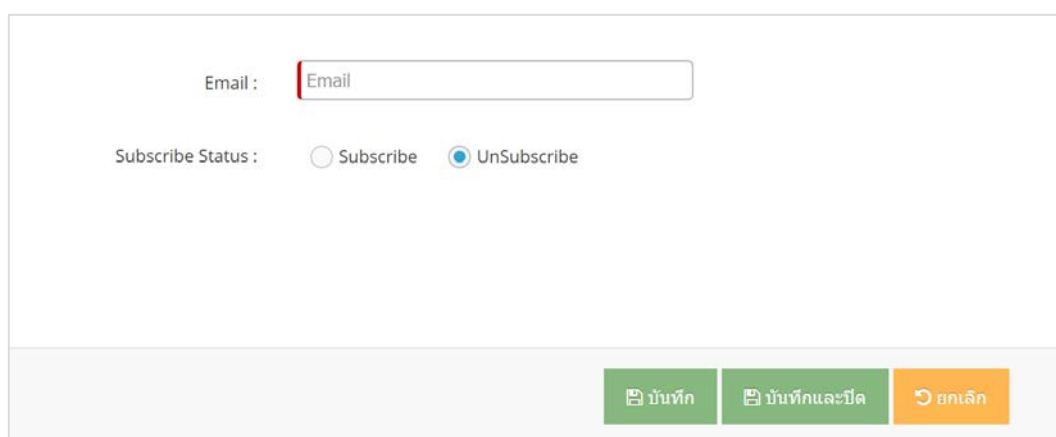
ส่วนการจัดการติดตามข่าวสาร (Subscribe) เป็นส่วนของผู้ใช้หรือสมาชิกรับการติดตามข่าวสารจากทางเว็บไซต์หรือระบบของเรา โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดการกับสมาชิกต่างที่เข้ารับการติดตามข่าวสารได้

The screenshot shows a management interface for newsletter subscriptions. At the top, there are four buttons: a blue '+' button labeled 'เพิ่ม' (Add), a red '-' button labeled 'ลบ' (Remove), a green 'Subscribe' button, and an orange 'Unsubscribe' button. Below these are search filters: an 'Email' input field, a '- เลือกสถานะ -' dropdown, a 'วันที่แก้ไข' (Last Modified) dropdown set to 'ทั้งหมด' (All), and a search button labeled 'ค้นหา'. A table below shows a list of subscribers with columns for 'E-mail Address', 'วันที่แก้ไข' (Last Modified), 'สถานะ' (Status), and 'จัดการ' (Manage). One subscriber is listed with email 'test@outlook.com', last modified '2016-08-10', and a status icon. At the bottom, there are pagination controls showing '1' and a 'ตกลง' (Done) button.

1. การเพิ่มอีเมลติดตามข่าวสาร
2. การลบอีเมลติดตามข่าวสาร
3. การเปลี่ยนสถานะติดตามข่าวสาร
4. การค้นหาอีเมลติดตามข่าวสาร
5. ตารางรายการอีเมลติดตามข่าวสาร

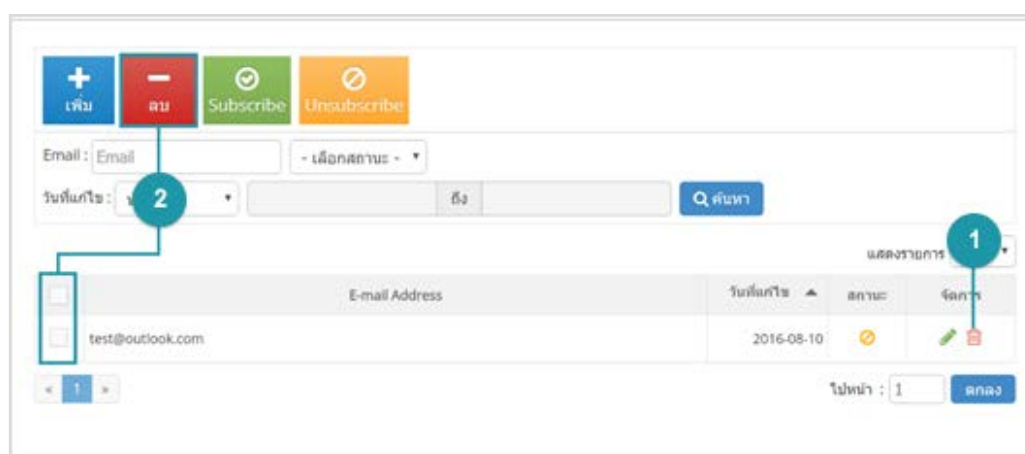
3.1 การเพิ่มอีเมลติดตามข่าวสาร

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม” จากนั้นกรอกอีเมลที่ต้องการติดตามข้อมูลข่าวสาร และเลือกสถานะติดตาม หรือไม่ติดตาม เมื่อระบุครบถ้วนแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



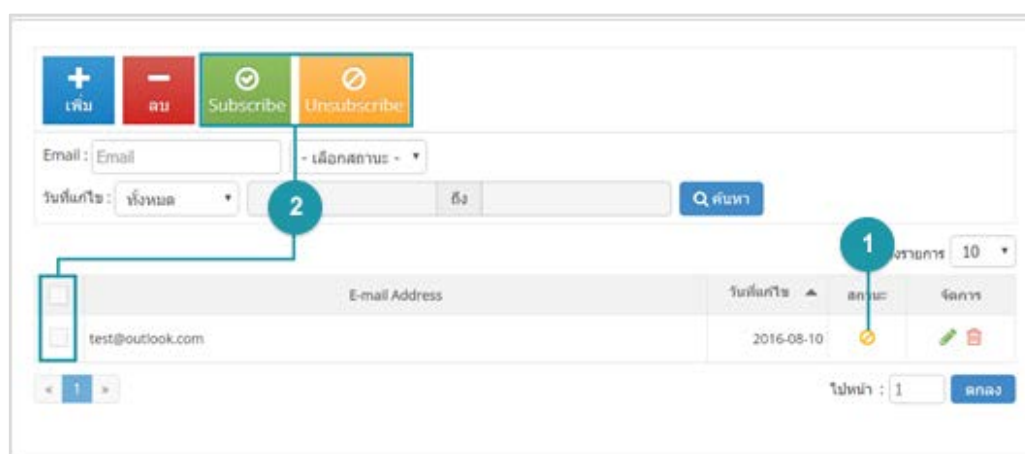
3.2 การลบอีเมลติดตามข่าวสาร

1. การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม “ลบ” ตรงรายการอีเมลสมาชิกที่ต้องการลบ
2. การลบทีละหลายรายการ: เลือกรายการอีเมลที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”



3.3 การเปลี่ยนสถานะติดตามข่าวสาร

1. การเปลี่ยนสถานะทีละรายการ: คลิกที่ “✔” หรือ “✘” เพื่อเปลี่ยนสถานะ ดังรูป
2. การเปลี่ยนสถานะทีละหลายรายการ: เลือกรายการประเภทสมาชิกที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ และคลิกปุ่ม “Subscribe” หรือ “Unsubscribe” เพื่อเปลี่ยนสถานะตามต้องการ ดังรูป



3.4 การค้นหาอีเมลติดตามข่าวสาร

Email : 1 - เลือกสถานะ - 2

วันที่แก้ไข : 3 ถึง

1. **Email:** ค้นหารายการจากชื่ออีเมล
2. **สถานะ:** ค้นหาจากสถานะของการติดตามข่าวสาร
3. **วันที่แก้ไข:** ค้นหาจากวันที่ข้อมูลของอีเมลถูกเปลี่ยนแปลงแก้ไขล่าสุด

3.5 ตารางรายการอีเมลติดตามข่าวสาร

☐	1 E-mail Address	2 วันที่แก้ไข ▲	3 สถานะ	4 จัดการ
☐	test@outlook.com	2016-08-10	✔	✎ 🗑

1. **Email Address:** อีเมลที่รับการติดตามข่าวสาร
2. **วันที่แก้ไข:** วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด
3. **สถานะ:** สถานะของการติดตามข่าวสาร
4. **จัดการ:** การจัดการเกี่ยวกับหัวข้อ มีดังต่อไปนี้
 - “✎” การแก้ไขรายละเอียดอีเมล
 - “🗑” การลบอีเมลที่ละรายการ

4. แบบฟอร์มการสมัครสมาชิก Register Form

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการตั้งค่าหน้าสมัครสมาชิกได้ โดยสามารถกำหนดว่าจะให้ผู้ดูแลระบบทำการกรอกข้อมูลอะไรได้บ้าง ข้อมูลไหนจำเป็นต้องกรอกบ้าง โดยจะแสดงรายการหัวข้อตาราง ดังรูป

ลำดับ	หัวข้อภาษาไทย	แสดง	แสดง	ต้องกรอก	รูปแบบ	จัดการ
0	ชื่อผู้ใช้	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TextBox	
1	รหัสผ่าน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Password	
2	อีเมล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TextBox	
3	ชื่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
4	นามสกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
5	ชื่อแสดง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TextBox	
6	ประเภทธุรกิจ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RadioButton	
7	เพศ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RadioButton	
8	วันเกิด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
9	รหัสประจำตัวประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
10	เว็บไซต์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
11	ที่อยู่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
12	ตำบล/แขวง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
13	อำเภอ/เขต	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DropDownList	
14	จังหวัด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DropDownList	
15	รหัสไปรษณีย์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
16	เบอร์โทรศัพท์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
17	เบอร์มือถือ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
18	แฟกซ์	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	

1. การเพิ่มหัวข้อ

2. การลบหัวข้อ

3. ตารางแสดงข้อมูลแบบฟอร์มสมาชิก

4.1 การเพิ่มหัวข้อ

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะแสดงส่วนของการกรอกข้อมูลสำหรับการเพิ่มหัวข้อ ดังรูป

เพิ่มหัวข้อ
✕

หัวข้อ :

1

หมายเหตุเพิ่มเติม :

✕
หมายเหตุเพิ่มเติม

2

รูปแบบการแสดงผล :

TextBox

3

ลำดับ :

4

จำนวนอักษรอย่างน้อย :

ตัว

5

จำนวนอักษรสูงสุด :

ตัว

6

แสดงข้อมูล?

แสดง?

ต้องกรอก?

บันทึก

บันทึกและปิด

ยกเลิก

1. **หัวข้อ:** หัวข้อที่แสดงในหน้าสมัครสมาชิก
2. **หมายเหตุเพิ่มเติม:** ข้อความ หรือเงื่อนไขในการกรอกข้อมูล
3. **รูปแบบการแสดงผล:** รูปแบบการแสดงผล ได้แก่ กล่องข้อความ (Textbox), TextArea, Checkbox, Radio และ Dropdown List
4. **ลำดับ:** ลำดับรายการหัวข้อ เพื่อใช้ในการอ้างอิงสำหรับการค้นหา
5. **จำนวนอักษรอย่างน้อย (กรณีเลือกรูปแบบเป็น Textbox หรือ TextArea):** การกำหนดจำนวนอักษรอย่างน้อยที่ต้องกรอก เช่น 5 หมายถึง จะต้องกรอกลงในแบบฟอร์มอย่างน้อย 5 ตัวอักษร

6. จำนวนอักขรสูงสุด (กรณีเลือกรูปแบบเป็น Textbox หรือ TextArea): การกำหนดจำนวนอักขรสูงสุดที่สามารถกรอกได้ เช่น 20 หมายถึง สามารถกรอกข้อมูลได้มากที่สุด 20 ตัวอักษร (กรณีไม่กำหนดให้ว่างไว้)

7. การแสดงหัวข้อ มีดังต่อไปนี้

- **แสดงข้อมูล:** การแสดงข้อมูลในหน้าข้อมูลสมาชิก
- **แสดง:** การแสดงหัวข้อในหน้าสมัครสมาชิก
- **ต้องกรอก:** การบังคับให้กรอกข้อมูล และแจ้งเตือนให้กรอก

4.2 การลบหัวข้อ

1. การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม “ลบ” ตรงรายการหัวข้อที่ต้องการลบ
2. การลบทีละหลายรายการ: เลือกรายการหัวข้อที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

		+ เพิ่ม		- ลบ						
ลำดับ	หัวข้อภาษาไทย	แสดงข้อมูล	แสดง	ต้องกรอก	รูปแบบ	จัดการ				
0	ชื่อผู้ใช้	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TextBox	🔍 🗑️	2.2			
1	รหัสผ่าน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Password	🔍 🗑️				
2	อีเมล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TextBox	🔍 🗑️				
3	ชื่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	🔍 🗑️				
4	นามสกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	🔍 🗑️				
5	ชื่อแสดง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TextBox	🔍 🗑️	2.1			

4.3 ตารางแสดงข้อมูลแบบฟอร์มสมาชิก

	1	2	3	4	5	6	7
	ลำดับ	หัวข้อภาษาไทย	แสดงข้อมูล	แสดง	ต้องกรอก	รูปแบบ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	0	ชื่อผู้ใช้	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TextBox	
<input type="checkbox"/>	1	รหัสผ่าน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Password	
<input type="checkbox"/>	2	อีเมล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TextBox	
<input type="checkbox"/>	3	ชื่อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
<input type="checkbox"/>	4	นามสกุล	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TextBox	
<input type="checkbox"/>	5	ชื่อแสดง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TextBox	
<input type="checkbox"/>	6	ประเภทธุรกิจ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RadioButton	

- ลำดับ:** ลำดับหัวข้อสมาชิก เพื่อใช้ในการอ้างอิงสำหรับการค้นหา
- หัวข้อ:** ชื่อรายการหัวข้อแบบฟอร์ม
- แสดงข้อมูล:** การแสดงข้อมูลหัวข้อข้อมูลในหน้าข้อมูลสมาชิก
- แสดง:** การแสดงหัวข้อในหน้าสมัครสมาชิก
- ต้องกรอก:** การบังคับให้กรอกข้อมูล และแจ้งเตือนให้กรอก
- รูปแบบ:** รูปแบบหัวข้อที่เลือก
- จัดการ:** การจัดการเกี่ยวกับหัวข้อ มีดังต่อไปนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของหัวข้อ
 - “” การแก้ไขรายละเอียดข้อมูลหัวข้อ
 - “” การลบหัวข้อที่ละรายการ

5. ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ประวัติการเข้าใช้ระบบ (Log Login) เป็นการแสดงข้อมูลการใช้งานของสมาชิก ที่ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าใช้ระบบของสมาชิก

	ชื่อผู้ใช้	ชื่อแสดง	ไอพีแอดเดรส	วันเวลาเข้าใช้งานระบบ	วันเวลาออกจากระบบ	เวลาการใช้งาน(ชม.)
<input type="checkbox"/>	setsocialimpact	SET SocialImpact	124.120.99.182	2016-07-27 11:02:58	2016-08-09 20:34:31	13.09:31:33
<input type="checkbox"/>	setsocialimpact	SET SocialImpact	116.58.243.246	2016-07-06 09:27:01	2016-07-08 11:59:31	2.02:32:30
<input type="checkbox"/>	setsocialimpact	SET SocialImpact	116.58.243.246	2016-07-06 09:26:21	2016-07-08 11:59:31	2.02:33:10
<input type="checkbox"/>	setsocialimpact	SET SocialImpact	182.232.79.188	2016-07-01 19:43:20	2016-07-08 11:59:31	6.16:16:11
<input type="checkbox"/>	setsocialimpact	SET SocialImpact	171.101.131.121	2016-06-16 19:32:00	2016-07-08 11:59:31	21.16:27:31
<input type="checkbox"/>	setsocialimpact	SET SocialImpact	61.7.185.205	2016-05-26 14:28:46	2016-07-08 11:59:31	42.21:30:45
<input type="checkbox"/>				2016-04-21	2016-04-22	

1. การค้นหา

- **คำค้น:** ค้นหาจากชื่อผู้ใช้ หรือชื่อแสดง
- **ประเภทสมาชิก:** ค้นหาจากประเภทสมาชิก
- **สถานะ:** ค้นหาจากสถานะของสมาชิก
- **วันที่เข้าระบบ:** ค้นหาจากวันที่ผู้ใช้เข้าใช้งานระบบ
- **วันที่ออกแบบ:** ค้นหาจากวันที่ผู้ใช้ออกจากระบบ

2. **ชื่อผู้ใช้:** ชื่อผู้ใช้งาน (สมาชิก)

3. **ชื่อที่แสดง:** ชื่อของสมาชิก


4. **ไอพีแอดเดรส (IP Address):** หมายเลข IP Address ของสมาชิก

5. **วันเวลาเข้าใช้งานระบบ:** วันและเวลาที่สมาชิกทำการเข้าสู่ระบบ

6. **วันเวลาออกจากระบบ:** วันและเวลาที่สมาชิกทำการออกจากระบบ

7. **เวลาการใช้งาน:** ระยะเวลาที่สมาชิกเข้ามาใช้งานระบบ (แสดงหน่วยเป็นชั่วโมง)

6. การตั้งค่าสมาชิก

 **ตั้งค่าสมาชิก**

สมัครสมาชิก : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน 1

ยืนยันการสมัครสมาชิก : สมัครสมบูรณ์แล้วล็อกอินได้ทันที สมัครสมบูรณ์แล้วให้ยืนยันทางอีเมล 2

สมัครสมบูรณ์แล้วให้รอการยืนยันจากผู้ดูแล

1. **สมัครสมาชิก:** สถานะของการเปิด/ปิดการสมัครสมาชิก

2. **ยืนยันการสมัครสมาชิก:** ตั้งค่าการยืนยันการสมัครสมาชิก โดยมีรูปแบบ ดังนี้

- **สมัครสมบูรณ์แล้วล็อกอินได้ทันที:** ผู้ที่สมัครสมาชิกเมื่อทำตามขั้นตอนสมัครสมาชิกครบถ้วนแล้วสามารถเข้าสู่ระบบ และทำรายการอื่นๆได้ทันที
- **สมัครสมบูรณ์แล้วให้ยืนยันทางอีเมล:** ผู้ที่สมัครสมาชิกเมื่อทำตามขั้นตอนสมัครสมาชิกครบถ้วนแล้วต้องยืนยันการสมัครสมาชิกทางอีเมลที่ผู้สมัครได้กรอกไว้เบื้องต้น จึงจะสามารถเข้าสู่ระบบ และทำรายการอื่นๆได้
- **สมัครสมบูรณ์แล้วให้รอการยืนยันจากผู้ดูแล:** ผู้ที่สมัครสมาชิกเมื่อทำตามขั้นตอนสมัครสมาชิกครบถ้วนแล้ว ต้องรอให้ผู้ดูแลระบบยืนยันการสมัครสมาชิกจึงจะทำการสามารถเข้าสู่ระบบ และทำรายการอื่นๆได้

Chapter 5 : บทความ

ระบบบทความ เป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการบทความ รูปแบบการแสดงผลหน้าบทความ โดยจัดการผ่านระบบงานส่วนหลัง (Backend) เป็นส่วนที่ใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลบทความทั้งหมดในระบบ สามารถทำการเพิ่มข้อมูลบทความใหม่ และแก้ไขข้อมูลบทความตามหมวดหมู่ต่างๆ ได้ โดยผู้ที่มีสิทธิ์เข้าใช้จะต้องมีสิทธิ์การเข้าถึง (Role) ซึ่งจะเป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้น

หัวข้อย่อย

- การจัดการบทความ
- การจัดการหมวดหมู่
- การตั้งค่ารายการบทความ



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. การจัดการบทความ

การจัดการบทความ ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการเข้าสู่ระบบ (Login) และเลือกเมนู “บทความ” จากนั้นเลือก “จัดการบทความ” โดยจะปรากฏ ดังรูป

The screenshot shows the article management interface with the following elements:

- 1**: Add (+) button
- 2**: Remove (-) button
- 3**: Show (eye icon) button
- 4**: Hide (eye with slash icon) button
- 5**: Move (arrows icon) button
- 6**: Delete (trash icon) button
- 7**: Search (magnifying glass icon) button
- 8**: Table of articles

ลำดับ	ชื่อบทความ	หมวดหมู่	อ่าน/ดอ	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	Nexus 5 ไม่ได้ไปต่อใน Android 7.0	เทคโนโลยี	11/0	2016-08-01	แสดง	ค้นหา แก้ไข ลบ
2	Samsung Galaxy Note 7 เผยโฆษณาแรกอย่างเป็นทางการ	เทคโนโลยี	5/0	2016-08-01	แสดง	ค้นหา แก้ไข ลบ

1. การเพิ่มบทความ
2. การลบบทความ
3. การกำหนดสถานะของบทความ
4. การย้ายหมวดหมู่ของบทความ
5. การคัดลอกบทความ
6. ถังขยะบทความ
7. การค้นหาบทความ
8. ตารางรายการบทความ

1.1 การเพิ่มบทความ

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม” จะแสดงหน้าเพิ่มข้อมูลบทความ ดังรูป

The screenshot shows the article creation form with the following elements and callouts:

- 1**: Dropdown menu for "หมวดหมู่บทความ" (Article Category) set to "หมวดหมู่ทั้งหมด" (All Categories).
- 2**: Input field for "ชื่อบทความ" (Article Title) containing "ชื่อบทความ".
- 3**: "Browse" button in the "รูปประจำบทความ" (Article Image) section.
- 4**: Text area for "รายละเอียดย่อ" (Summary) containing "รายละเอียดย่อ".
- 5**: Radio buttons for "ตั้งค่าการเชื่อมโยง" (Link Settings) with "มาตรฐาน" (Standard) selected.
- 6**: Rich text editor for "รายละเอียด" (Details) with a toolbar showing Bold, Italic, Underline, Strikethrough, and other formatting options.
- 7**: Input field for "ลำดับ" (Order) set to "103".
- 8**: Radio buttons for "การแสดงผล" (Display) with "แสดง" (Show) selected.
- 9**: Input field for "วันที่โพสต์" (Post Date) set to "2022-09-28 15:56:08".
- 10**: "SEO" toggle switch.


1. **หมวดหมู่บทความ:** เลือกหมวดหมู่ของบทความ
2. **ชื่อบทความ:** ระบุชื่อบทความที่ต้องการสร้างใหม่
3. **รูปประจำบทความ:** รูปภาพแสดงหน้าหัวข้อความ
4. **รายละเอียดย่อ:** รายละเอียดโดยย่อของหัวข้อความ

5. **ตั้งค่าการเชื่อมโยง:** การเชื่อมโยงระหว่างหัวข้อความกับบทความโดยใช้ URL
6. **รายละเอียด:** รายละเอียดทั้งหมดของบทความ
7. **ลำดับ:** ลำดับการแสดงผลของบทความ
8. **การแสดงผล:** สถานะการแสดงผลของบทความ
9. **แท็ก:** แท็กที่เกี่ยวข้องของบทความ
10. **SEO:** การตั้งค่า SEO โดยระบบจะแสดงข้อมูลส่วนการตั้งค่าดังนี้

ข้อความหัวเว็บ :	<input type="text" value="ข้อความหัวเว็บ"/>
Keyword :	<input type="text" value="Keyword"/>
Meta Description :	<input type="text" value="Meta Description"/>

- **ข้อความส่วนหัวข้อเว็บ:** ข้อความสำหรับการระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับหมวดหมู่กับบทความก็ได้
- **Keyword:** คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการสำหรับผู้ที่ทำการค้นหา และรับทราบข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์
- **Meta Description:** คำอธิบายหน้าบทความ

1.2 การลบบทความ

1. **การลบบทความทีละรายการ:** คลิกปุ่ม “” ตรงรายการบทความที่ต้องการลบ
2. **การลบสมาชิกทีละหลายรายการ:** เลือกรายการบทความที่ต้องการลบ และคลิกปุ่ม “**ลบ**”

1.4 การย้ายหมวดหมู่ของบทความ

- เลือกรายการบทความที่ต้องการเปลี่ยนหมวดหมู่ แล้วทำการคลิกปุ่ม “ย้าย” ดังรูป

Dashboard interface showing a list of articles. The 'ย้าย' (Move) button is highlighted in the top toolbar. The table below shows the following data:

ลำดับ	ชื่อบทความ	หมวดหมู่	อ่าน/ดอม	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	Nexus 5 ไม้โตไปต่อใน Android 7.0	เทคโนโลยี	11/0	2016-08-01	👁️ 🔍 ✏️ 🗑️	
2	Samsung Galaxy Note 7 เผยโฆษณาแรกอย่างเป็นทางการ	เทคโนโลยี	5/0	2016-08-01	👁️ 🔍 ✏️ 🗑️	

- ระบบแสดงหน้าต่างการเปลี่ยนหมวดหมู่ของบทความ ผู้ใช้เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” ดังรูป

Dialog box titled 'ย้ายไปยัง' (Move to) showing a list of categories. The 'บันทึก' (Save) button is highlighted in green.

1.5 การคัดลอกบทความ

- การคัดลอกบทความสามารถทำได้โดยการเลือกรายการบทความที่ต้องการคัดลอก แล้วคลิกปุ่ม “คัดลอก”
- ระบบจะแสดงรายการหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเลือกบทความที่คัดลอกไปยังหมวดหมู่ที่ต้องการ จากนั้นคลิก “บันทึก” ดังรูป

คัดลอก ไปยัง
✕

หมวดหมู่หลัก

เทคโนโลยี

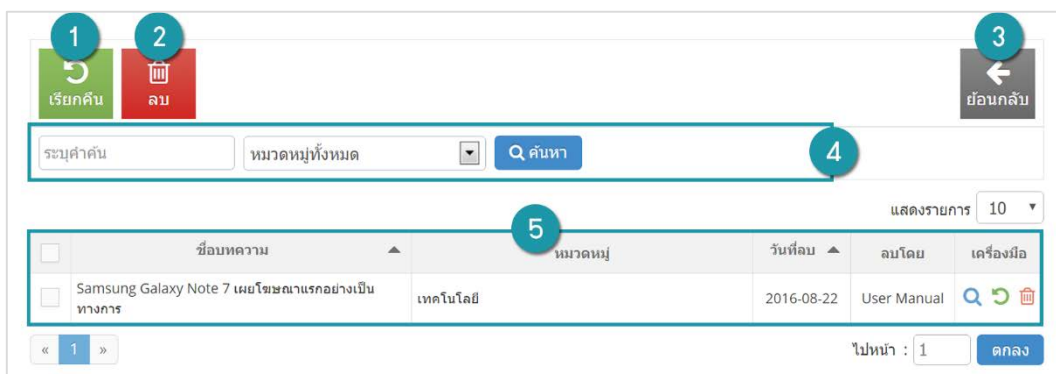
การตลาด

📁 บันทึก

↶ ยกเลิก

1.6 กังขระบบทความ

หน้าถึงขระบบทความ เป็นหน้าแสดงรายการบทความที่ผู้ดูแลระบบเคยลบในหน้าจัดการบทความ



1. **เรียกคืน:** กู้คืนบทความที่เลือกกลับไปยังหน้าจัดการบทความ
2. **ลบ:** ลบบทความที่เลือกออกจากระบบ
3. **ย้อนกลับ:** ย้อนกลับไปหน้าจัดการบทความ
4. **การค้นหามาชิก (ถึงขระบบ):** ค้นหาสมาชิกจากข้อมูลดังต่อไปนี้
 - **คำค้น:** ค้นหารายการบทความจากรายชื่อของบทความ
 - **หมวดหมู่:** หมวดหมู่ของบทความที่ต้องการค้นหา
5. **ตารางรายการบทความ (ถึงขระบบ):** ตารางแสดงข้อมูลลบทความที่ถูกลบ มีหัวข้ดังต่อไปนี้
 - **ชื่อบทความ:** ชื่อบทความที่ถูกลบ
 - **หมวดหมู่:** หมวดหมู่ของบทความ
 - **วันที่ลบ:** วันที่ทำการลบบทความ
 - **ลบโดย:** ชื่อของผู้ที่ทำการลบบทความ
 - **เครื่องมือ:** การจัดการกับรายการบทความ ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของบทความ
 - “🔄” การเรียกคืนทีละรายการ
 - “🗑️” การลบทีละรายการ

1.7 การค้นหาบทความ

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการสมาชิกจากข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาดังต่อไปนี้

1. คำค้น: ค้นหารายการจากชื่อของบทความตามคำระบุ
2. หมวดหมู่: ค้นหาจากหมวดหมู่ของบทความ
3. สถานะบทความ: ค้นหาจากสถานะของบทความ

1.8 ตารางรายการบทความ

	1	2	3	4	5	6	7
	ลำดับ	ชื่อบทความ	หมวดหมู่	อ่าน/ตอบ	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/>	1	Nexus 5 ไม่ได้ไปต่อใน Android 7.0	เทคโนโลยี	11/0	2016-08-01		
<input type="checkbox"/>	2	Samsung Galaxy Note 7 เผยโฆษณาแรกอย่างเป็นทางการ	เทคโนโลยี	5/0	2016-08-01		

1. ลำดับ: ลำดับการแสดงผลของบทความ
2. ชื่อบทความ: ชื่อของบทความ
3. หมวดหมู่: หมวดหมู่ของบทความ
4. อ่าน/ตอบ: จำนวนการอ่านบทความ และการตอบกลับจากบุคคลภายนอกหรือสมาชิกอื่นๆ
5. วันที่แก้ไข: วันที่แก้ไขข้อมูลบทความล่าสุด
6. สถานะ: สถานะของบทความ
7. จัดการ: การจัดการเกี่ยวกับสมาชิก มีดังต่อไปนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของบทความ
 - “” การแก้ไขข้อมูลบทความ
 - “” การลบบทความที่ละรายการ

2. การจัดการหมวดหมู่บทความ

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการหมวดหมู่ได้ โดยเข้าสู่หน้าจัดการหมวดหมู่บทความจากเมนู “จัดการหมวดหมู่” ดังรูป

ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	บทความ	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	แสดง	เครื่องมือ
1	เทคโนโลยี	2	2016-08-01	User Manual		
2	การตลาด	0	2016-08-01	User Manual		

1. การเพิ่มหมวดหมู่
2. การลบหมวดหมู่
3. การเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่
4. การย้ายหมวดหมู่
5. การตัดลออกหมวดหมู่
6. ถังขยะหมวดหมู่
7. การค้นหาหมวดหมู่
8. ตารางรายการหมวดหมู่

2.1 การเพิ่มหมวดหมู่

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม” จะแสดงหน้าต่างเพิ่มข้อมูลหมวดหมู่บทความ ดังรูป

ประเภทหมวดหมู่: หมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย

ชื่อหมวดหมู่:

รูปประจำหมวดหมู่: no image

รายละเอียดย่อ:

Code Editor:

ลำดับ:

การแสดงผล: แสดง ไม่แสดง

SEO กำหนดเอง: OFF

SEO Category กำหนดเอง: OFF

ตั้งค่าการแสดงหมวดหมู่บทความ กำหนดเอง: OFF

ตั้งค่าการแสดงรายการบทความในหมวดหมู่ กำหนดเอง: OFF

บทความที่เกี่ยวข้อง กำหนดเอง: OFF

1. หมวดหมู่บทความ: เลือกหมวดหมู่หลักหรือหมวดหมู่ย่อย
2. ชื่อหมวดหมู่บทความ: ระบุชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการสร้างใหม่
3. รูปประจำหมวดหมู่: รูปภาพแสดงหน้าหัวชื่อหมวดหมู่
4. รายละเอียดย่อ: รายละเอียดโดยย่อของหมวดหมู่ แสดงในหน้ารายการหมวดหมู่

5. **Code Editor** : สำหรับเขียนโค้ด css หรือ javascript ปรับแต่งหน้าหมวดหมู่โดยเฉพาะ
6. **ลำดับและการแสดง**: ลำดับการแสดงผลของหมวดหมู่ และสถานะแสดงของหมวดหมู่
7. **SEOและSEO Category**: การตั้งค่า SEO โดยระบบจะแสดงข้อมูลส่วนการตั้งค่าดังนี้

ข้อความหัวเว็บ :	<input type="text" value="ข้อความหัวเว็บ"/>
Keyword :	<input type="text" value="Keyword"/>
Meta Description :	<input type="text" value="Meta Description"/>

- **ข้อความส่วนหัวข้อเว็บ**: ข้อความสำหรับการระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับหมวดหมู่กับบทความก็ได้
 - **Keyword**: คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการสำหรับผู้ที่ทำการค้นหา และรับทราบข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์
 - **Meta Description**: คำอธิบายหน้าบทความ
8. **ตั้งค่าการแสดงหมวดหมู่และรายการบทความภายในหมวดหมู่**: ประกอบด้วย
 - **การแสดงหมวดหมู่**: ส่วนของการแสดงของรายการหมวดหมู่ผ่านทางหน้าจอ ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะใช้การตั้งค่าเริ่มต้นที่ได้กำหนดในส่วนกลาง หรือต้องการกำหนดเองในส่วนนี้

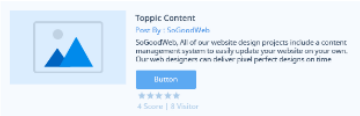
ตั้งค่าการแสดงหมวดหมู่บทความ กำหนดเอง:

เรียงโดย:

รูปแบบการแสดงผลรายการ:

การแสดงผลรูปภาพรายการ:

จำนวนรายการที่แสดง:

ตัวอย่าง: 

- **การแสดงผลรายการบทความในหมวดหมู่:** ส่วนของการแสดงของรายการบทความในหมวดหมู่ผ่านทางหน้าจอ โดยผู้ใช้สามารถกำหนดสถานะของรายละเอียดของการแสดงผลบทความดังกล่าวได้ โดยคลิกที่ **“การตั้งค่า”**

ตั้งค่าการแสดงรายการบทความในหมวดหมู่ กำหนดเอง:


บทความ:

เรียงโดย:

รูปแบบการแสดงผลรายการ:

การแสดงผลรูปภาพรายการ:

จำนวนรายการที่แสดง:

ตัวอย่าง: 

9. การตั้งค่าบทความที่เกี่ยวข้อง: ผู้ใช้สามารถเปิดใช้งานบทความที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ภายในหมวดหมู่เดียวกัน หรือ บทความที่มีการใช้ Tag เดียวกัน มาแสดงในหน้าบทความนั้นๆ และสามารถกำหนดรูปแบบการจัดวางบทความที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ

บทความที่เกี่ยวข้อง กำหนดเอง: ON

เปิดปิดการใช้งาน: เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

ใช้การเชื่อมโยงโดย Tags

เรียงโดย:

รูปแบบการแสดงผลรายการ:

จำนวนรายการที่แสดง:

ตัวอย่าง:

Topic Content

From By: SoGoodWeb

SoGoodWeb. All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own. Our web designers can deliver your perfect design on time.

[ตัวอย่าง](#)

4 Score | 0 Visitor

Topic Content

From By: SoGoodWeb

SoGoodWeb. All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own. Our web designers can deliver your perfect design on time.

[ตัวอย่าง](#)



4 Score | 0 Visitor

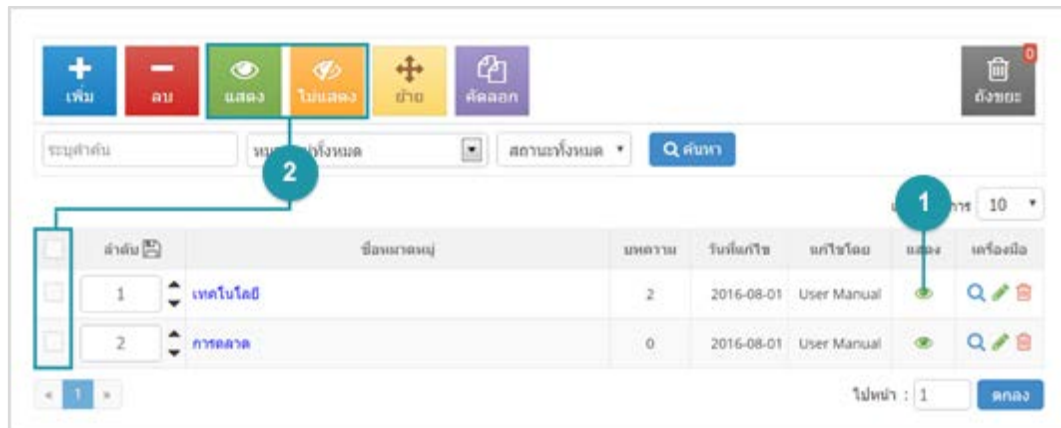
2.2 การลบหมวดหมู่

1. การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม “” ตรงรายการสมาชิกที่ต้องการลบ
2. การลบทีละหลายรายการ: เลือกรายการสมาชิกที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	บทความ	วันที่เพิ่ม	แก้ไขโดย	แสดง	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	1 เทคโนโลยี	2	2016-08-01	User Manual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2 การตลาด	0	2016-08-01	User Manual	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

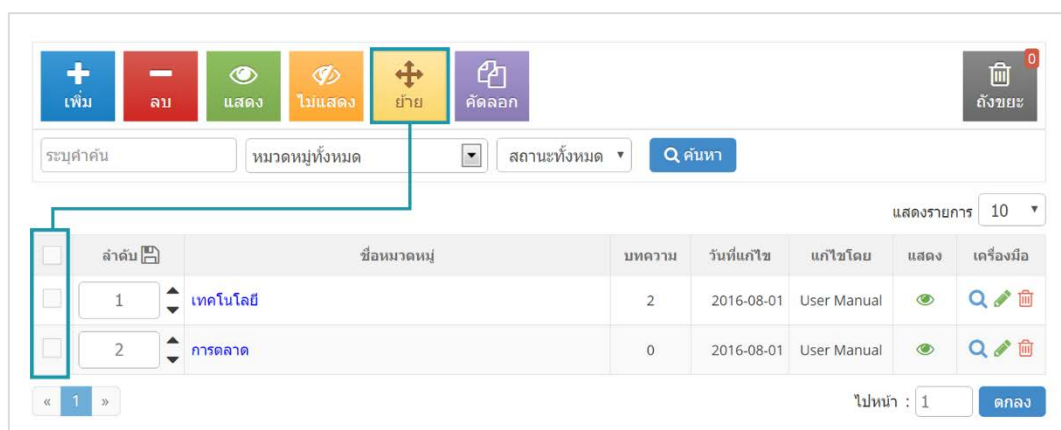
2.3 การเปลี่ยนสถานะหมวดหมู่

1. การเปลี่ยนสถานะทีละรายการ: คลิกที่ “” หรือ “” เพื่อเปลี่ยนสถานะ
2. การเปลี่ยนสถานะทีละหลายรายการ: เลือกรายการหมวดหมู่ที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ และคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” เพื่อเปลี่ยนสถานะตามต้องการ

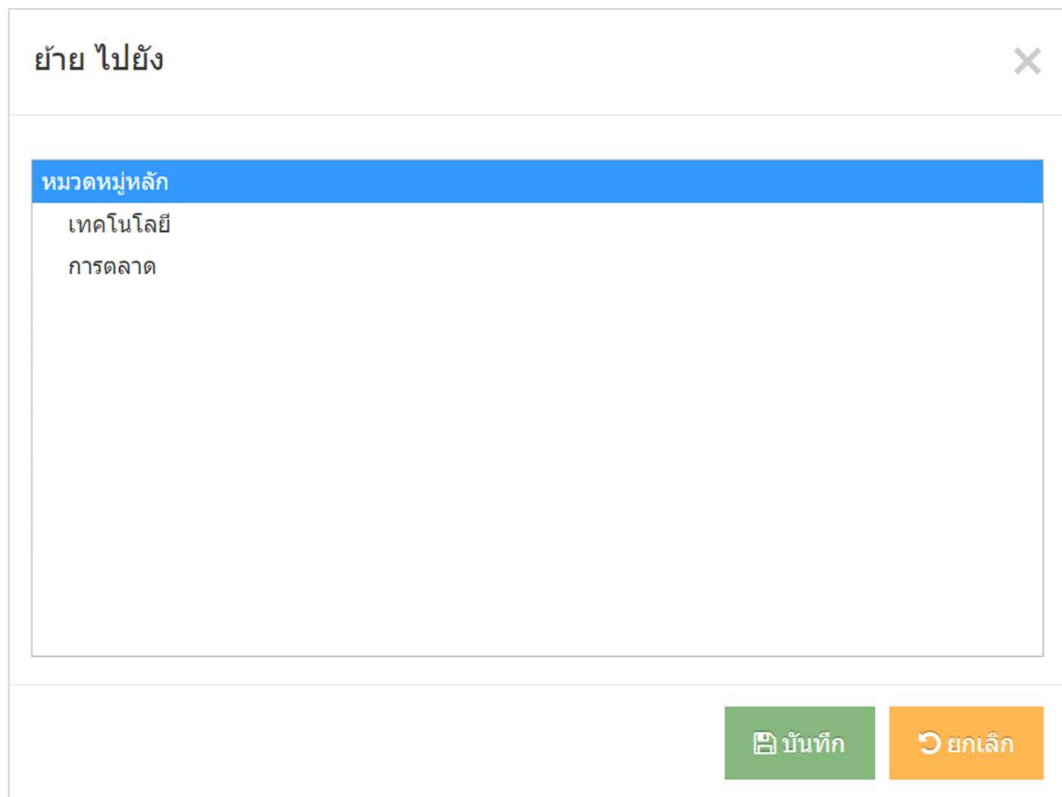


2.4 การย้ายหมวดหมู่

- เลือกรายการหมวดหมู่ที่ต้องการย้าย แล้วทำการคลิกปุ่ม “ย้าย” ดังรูป



- ระบบแสดงหน้าต่างการเปลี่ยนหมวดหมู่ของบทความ ผู้ใช้เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก” ดังรูป



2.5 การคัดลอกหมวดหมู่

- การคัดลอกหมวดหมู่สามารถทำได้โดยการเลือกรายการหมวดหมู่ที่ต้องการคัดลอก แล้วคลิกปุ่ม “คัดลอก”
- ระบบจะแสดงรายการหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเลือกหมวดหมู่ที่คัดลอกไปยังหมวดหมู่ที่ต้องการ จากนั้นคลิก “บันทึก”

คัดลอก ไปยัง
✕

หมวดหมู่หลัก

- เทคโนโลยี
- การตลาด




 บันทึก

 ยกเลิก

2.6 กังขะหมวดหมู่

หน้าถึงขะหมวดหมู่ เป็นส่วนสำหรับแสดงรายการหมวดหมู่ที่ผู้ดูแลระบบได้ลบรายการดังกล่าว

The screenshot shows the 'ถึงขะหมวดหมู่' (Deleted Categories) page. At the top, there are three buttons: 'เรียกคืน' (Restore) with a circular arrow icon (1), 'ลบ' (Delete) with a trash can icon (2), and 'ย้อนกลับ' (Back) with a left arrow icon (3). Below these is a search bar with the text 'ระบุคำค้น' and a 'ค้นหา' (Search) button (4). To the right of the search bar is a 'แสดงรายการ' (Show items) dropdown menu set to '10'. The main content is a table with the following columns: 'ชื่อหมวดหมู่' (Category Name) (5), 'วันที่ลบ' (Date Deleted), 'ลบโดย' (Deleted by), and 'เครื่องมือ' (Tools). The table contains one row for 'การตลาด' (Marketing) with a date of '2016-08-22' and 'User Manual' as the user. The 'เครื่องมือ' column for this row contains icons for search, restore, and delete. At the bottom, there is a pagination control showing '1' and a 'ตกลง' (OK) button.

1. **เรียกคืน:** กู้คืนหมวดหมู่ที่เลือกกลับไปยังหน้าจัดการหมวดหมู่
2. **ลบ:** ลบหมวดหมู่ที่เลือกออกจากระบบ
3. **ย้อนกลับ:** ย้อนกลับไปหน้าจัดการหมวดหมู่
4. **การค้นหามหมวดหมู่ (ถึงขะ):** ค้นหาหมวดหมู่จากข้อมูลดังต่อไปนี้
 - **คำค้น:** ค้นหารายการประเภทจากรายชื่อของหมวดหมู่
5. **ตารางรายการหมวดหมู่ (ถึงขะ):** ตารางแสดงข้อมูลประเภทสมาชิกที่ถูกลบ
 - **ชื่อหมวดหมู่:** ชื่อของหมวดหมู่ที่ถูกลบ
 - **วันที่ลบ:** วันที่ทำการลบหมวดหมู่
 - **ลบโดย:** ชื่อของผู้ที่ทำการลบหมวดหมู่
 - **จัดการ:** การจัดการกับรายการหมวดหมู่ ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของหมวดหมู่
 - “” การเรียกคืนทีละรายการ
 - “” การลบทีละรายการ

2.7 การค้นหาหมวดหมู่

ผู้ใช้สามารถค้นหารายการประเภทสมาชิกจากข้อมูลที่ใช้ในการค้นหาดังต่อไปนี้

1 2 3

ระบุคำค้น หมวดหมู่ทั้งหมด สถานะทั้งหมด ค้นหา

1. คำค้น: ค้นหารายการจากชื่อหมวดหมู่ตามคำระบุ
2. หมวดหมู่: ค้นหาจากกลุ่มหมวดหมู่
3. สถานะของหมวดหมู่: ค้นหาจากสถานะของหมวดหมู่

2.8 ตารางรายการหมวดหมู่

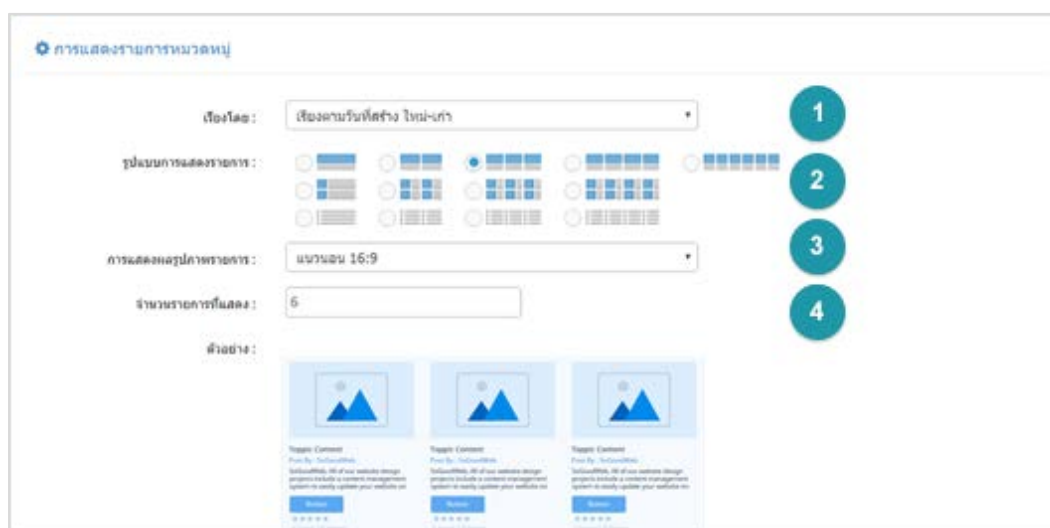
1	2	3	4	5	6	7
ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	บทความ	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	แสดง	เครื่องมือ
1	เทคโนโลยี	2	2016-08-01	User Manual		
2	การตลาด	0	2016-08-01	User Manual		

1. ลำดับ: แสดงลำดับที่อ้างอิงของหมวดหมู่
2. ชื่อหมวดหมู่: ชื่อของหมวดหมู่
3. บทความ: จำนวนบทความที่อยู่ในหมวดหมู่นี้
4. วันที่แก้ไข: วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด
5. แก้ไขโดย: ชื่อของผู้ที่แก้ไขหมวดหมู่
6. แสดง: สถานะของหมวดหมู่
7. เครื่องมือ: การจัดการเกี่ยวกับหมวดหมู่ มีดังต่อไปนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของหมวดหมู่
 - “” การแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่
 - “” การลบหมวดหมู่ที่ลระรายการ

3. การตั้งค่ารายการบทความ

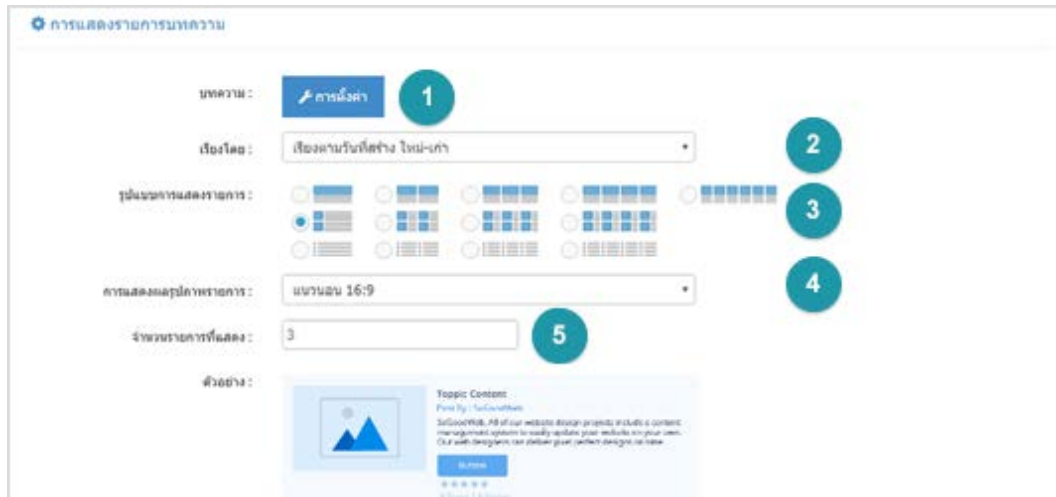
ส่วนของการตั้งค่าการแสดงผลหน้ารายการบทความ (Frontend) โดยประกอบด้วยการตั้งค่า 3 ส่วน ดังนี้

3.1 การตั้งค่าการแสดงผลรายการหมวดหมู่บทความ



1. **เรียงโดย:** การกำหนดการแสดงผลรายการหมวดหมู่โดยเรียงตามสถานะต่างๆ
2. **รูปแบบการแสดงผลรายการ:** การกำหนดการแสดงผลรายการหมวดหมู่ตามรูปแบบที่ต้องการ
3. **การแสดงผลรูปภาพรายการ:** การกำหนดอัตราส่วนของรูปภาพที่ใช้แสดงหน้ารายการหมวดหมู่
4. **จำนวนรายการที่แสดง:** การกำหนดจำนวนรายการหมวดหมู่ที่จะแสดงในหนึ่งหน้า

3.2 การตั้งค่าการแสดงผลบทความ



1. **บทความ:** การกำหนดรายการแสดงผลในหน้าของบทความ
2. **เรียงโดย:** การกำหนดการแสดงผลรายการบทความโดยเรียงตามสถานะต่างๆ
3. **รูปแบบการแสดงผลรายการ:** การกำหนดการแสดงผลรายการตามรูปแบบที่ต้องการ
4. **การแสดงผลรูปภาพรายการ:** การกำหนดอัตราส่วนของรูปภาพที่ใช้แสดง
5. **จำนวนรายการที่แสดง:** การกำหนดจำนวนรายการที่จะแสดงในหนึ่งหน้า

3.3 การตั้งค่าระบบบทความที่เกี่ยวข้อง

1. **เปิดปิดการใช้งานและการเชื่อมโยงโดย Tags:** การเปิดปิดการใช้งานของบทความที่เกี่ยวข้อง และการกำหนดบทความที่เกี่ยวข้องโดยเชื่อมโยงกับ Tags
2. **เรียงโดย:** การกำหนดการแสดงผลรายการบทความที่เกี่ยวข้องโดยเรียงตามสถานะต่างๆ
3. **รูปแบบการแสดงผลรายการ:** การกำหนดการแสดงผลรายการบทความที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่ต้องการ
4. **จำนวนรายการที่แสดง:** การกำหนดจำนวนรายการที่จะแสดงในหนึ่งหน้า

Chapter 6 : มีเดีย

ระบบการจัดการมีเดีย เป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการมีเดียซึ่งมีรูปแบบการแสดงผลในส่วนการระบบส่วนหน้า (Frontend) ผ่านการจัดการระบบส่วนหลัง (Backend) โดยเป็นส่วนที่เรียกดูข้อมูลมีเดียทั้งหมดในระบบ ซึ่งสามารถทำการเพิ่มและลบข้อมูลมีเดียต่างๆ ได้ เช่น ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ เป็นต้น โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าถึงในส่วนนี้

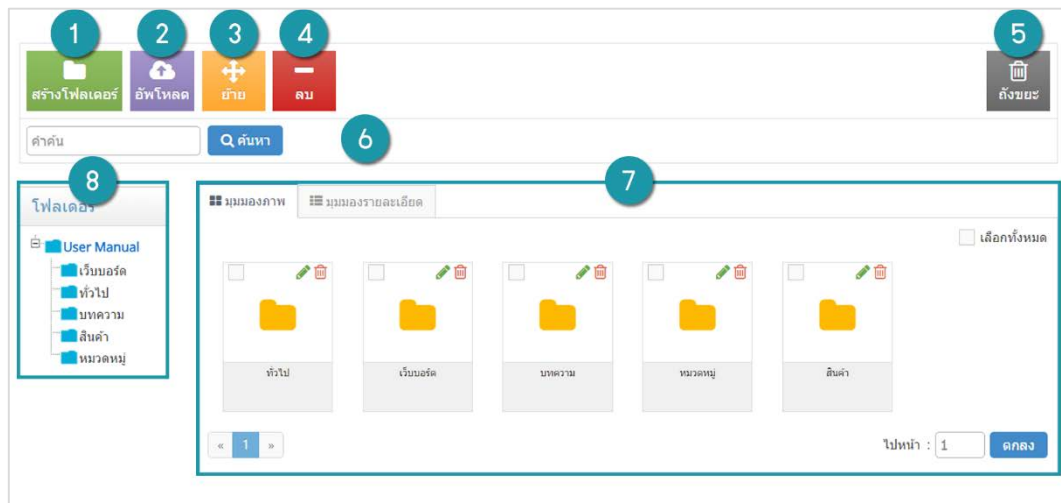
หัวข้อย่อย

- การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์
- การจัดการรูปภาพลายน้ำ



1. การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์

การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์ คือ ส่วนที่จัดการไฟล์และโฟลเดอร์ที่มีในระบบ โดยสามารถใช้งานได้โดยเลือกหัวข้อมีเดีย และเลือก “จัดการมีเดีย” ดังรูป



- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. การสร้างโฟลเดอร์ | 5. ถังขยะมีเดีย |
| 2. การอัปโหลดไฟล์ | 6. การค้นหามีเดีย |
| 3. การย้ายรายการมีเดีย | 7. แสดงรายการโฟลเดอร์มีเดีย |
| 4. การลบมีเดีย | 8. แสดงรายการมีเดียแบบละเอียด |

1.1 การสร้างโฟลเดอร์

- คลิกปุ่ม “สร้างโฟลเดอร์” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยทำการกรอกชื่อโฟลเดอร์ และเลือกรูปแบบของโฟลเดอร์ให้เป็นโฟลเดอร์หลัก หรือโฟลเดอร์ย่อย ดังรูป

สร้างโฟลเดอร์
✕

ชื่อโฟลเดอร์ :

โฟลเดอร์หลัก :

โฟลเดอร์หลัก
 โฟลเดอร์ย่อย

🏠 บ้านทึก
↶ ยกลึก

1.2 การอัปโหลดไฟล์

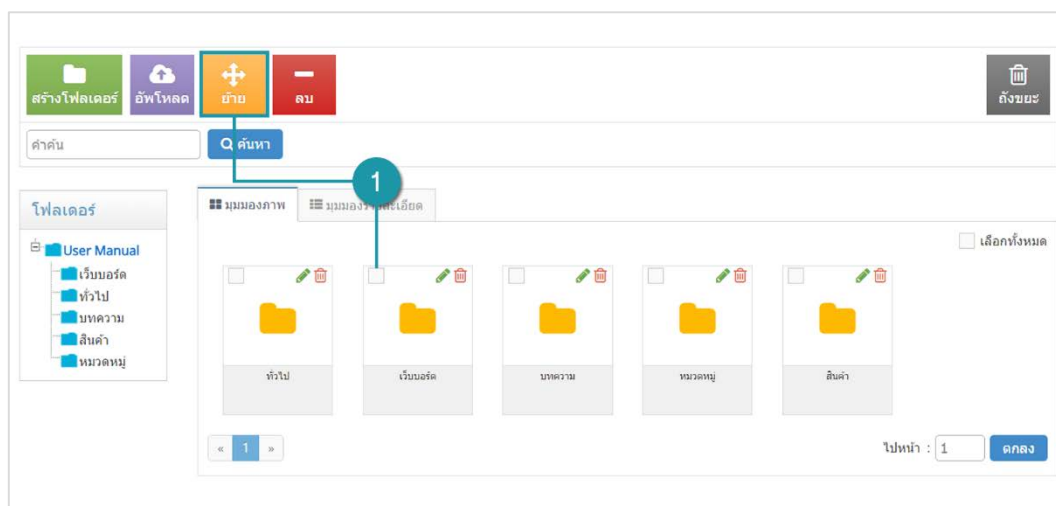
- คลิกปุ่ม “อัปโหลด” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับการอัปโหลดไฟล์
- เลือกไดเรกทอรี (โฟลเดอร์) ที่ต้องการเก็บไฟล์ภาพ จากนั้นคลิก “อัปโหลดไฟล์” และทำการเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ จากนั้นคลิก “open” ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวมาเก็บไว้ในส่วนไดเรกทอรีที่เลือกไว้



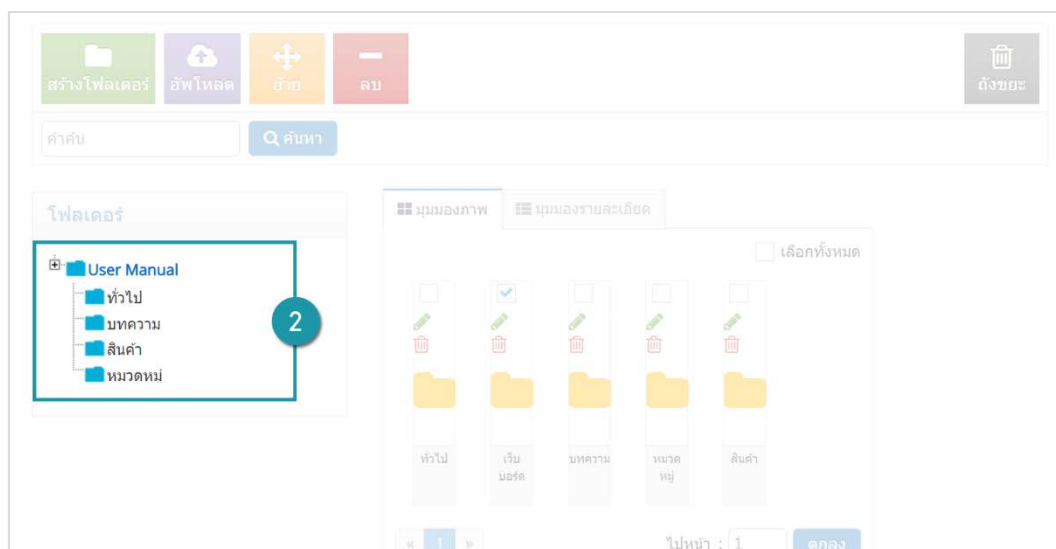
1. **ย้อนกลับ:** ย้อนกลับไปไดเรกทอรีก่อนหน้านี้ สำหรับกรณีที่เลือกเข้าโฟลเดอร์และต้องการย้อนกลับ
2. **รีเฟรช:** การรีเฟรชหน้าใหม่เพื่ออัปเดตข้อมูล
3. **สร้างโฟลเดอร์:** การสร้างโฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์
4. **อัปโหลดไฟล์:** การอัปโหลดไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์
5. **ลบไฟล์:** การลบไฟล์ที่เลือก
6. **ค้นหา:** การค้นหาไฟล์ในส่วนของ การอัปโหลด
7. **ตัวเลือก:** การเลือกไฟล์ทั้งหมด และใส่ลายน้ำ
8. **เลือกไฟล์:** นำไฟล์ที่เลือกไปใช้งาน
9. **รายการไฟล์:** รายการไฟล์และโฟลเดอร์แบบละเอียด
10. **โหลดข้อมูลเพิ่มเติม:** แสดงข้อมูลไฟล์และโฟลเดอร์เพิ่มขึ้น (กรณีที่จำนวนไฟล์และโฟลเดอร์มาก)
11. **ขึ้นไปบนสุด:** เลื่อนขึ้นไปหน้าบนสุดของรายการไฟล์และโฟลเดอร์

1.3 ย้ายรายการมีเดีย

- เลือกไฟล์ที่ต้องการย้าย จากนั้นคลิกปุ่ม “ย้าย” ระบบจะแสดงรายการโฟลเดอร์ทั้งหมด ดังรูป



- จากนั้นเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการย้าย และคลิก “ยอมรับ” ดังรูป



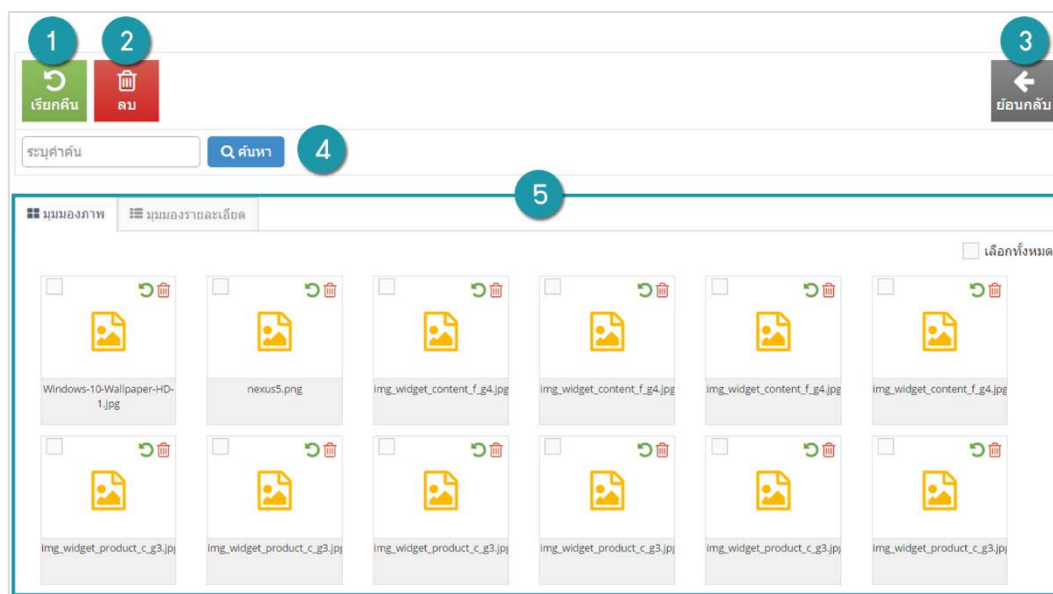
1.4 การลบมีเดีย

1. การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม “” ตรงรายการไฟล์ที่ต้องการลบ
2. การลบหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”



1.5 กังขะมีเดีย

กังขะมีเดีย เป็นส่วนที่เก็บรายการมีเดียที่เคยถูกลบจากหน้าจจัดการมีเดีย ดังรูป



1. การเรียกคืน
 - การเรียกคืนทีละรายการ: คลิกปุ่ม “↶” ตรงรายการที่ต้องการเรียกคืน
 - การเรียกคืนหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการเรียกคืน หรือคลิก “เลือกทั้งหมด” จากนั้นคลิกปุ่ม “เรียกคืน”
2. การลบไฟล์หรือโฟลเดอร์ในถังขยะ
 - การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม “🗑️” ตรงรายการที่ต้องการลบ
 - การลบหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”
3. การย้อนกลับ: คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจัดการมีเดีย
4. การค้นหา: ระบุคำเพื่อค้นหาไฟล์ในถังขยะมีเดีย
5. ตารางแสดงรายการไฟล์ในถังขยะมีเดีย: การแสดงมีสองมุมมอง ได้แก่ มุมมองแบบภาพ และมุมมองแบบรายละเอียด

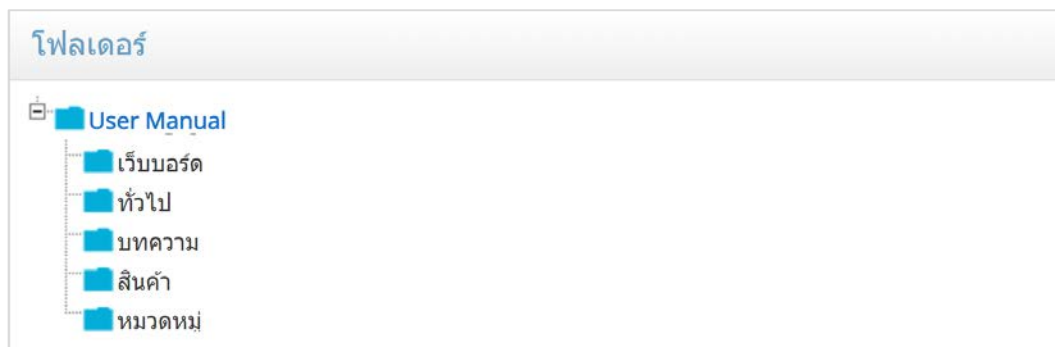
1.6 การค้นหารายการมีเดีย

การค้นหารายการมีเดีย สามารถค้นหาได้ตามชื่อไฟล์ ชื่อโฟลเดอร์ หรือประเภทของไฟล์

🔍 ค้นหา

1.7 การแสดงรายการโฟลเดอร์มีเดีย

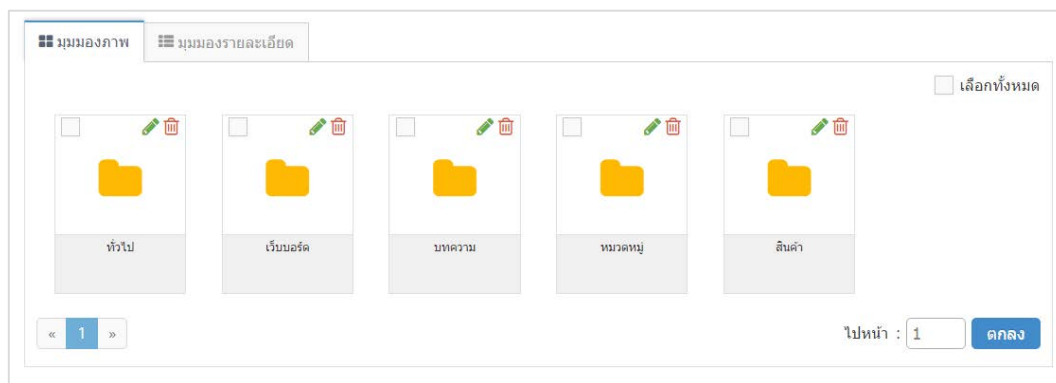
การแสดงรายการโฟลเดอร์หลัก และโฟลเดอร์ย่อยที่ได้ทำการสร้างไว้


















1.8 การแสดงรายการมีเดียแบบละเอียด

การแสดงรายการมีเดียแบบละเอียด สามารถแบ่งมุมมองในการแสดงรายการมีเดียได้ 2 มุมมอง ดังนี้

1. มุมมองภาพ ประกอบด้วย ชื่อ และลิงก์ของภาพหรือไฟล์



2. มุมมองละเอียด

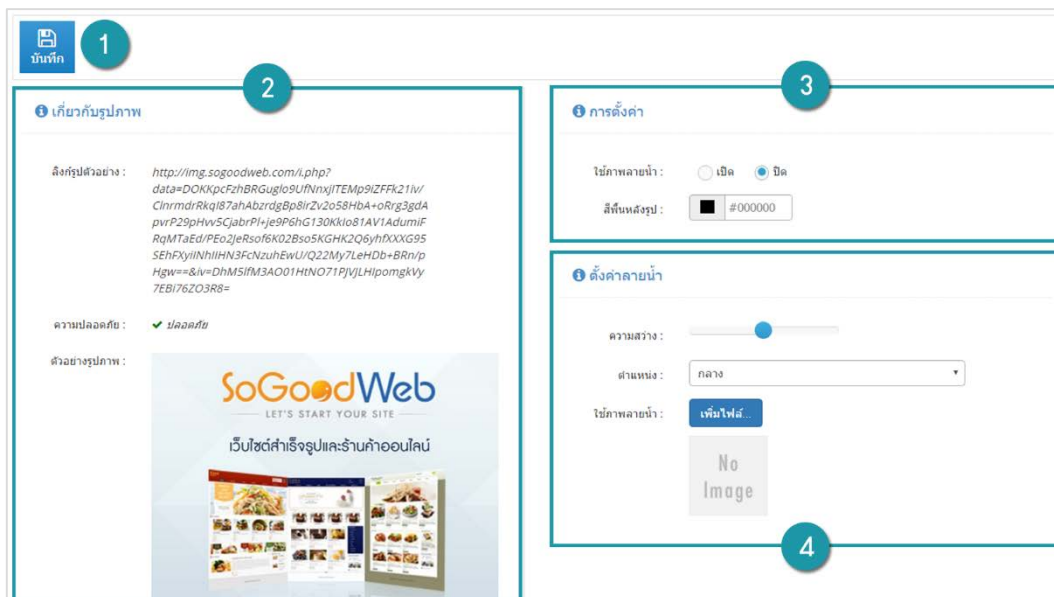
<input type="checkbox"/>	พรีวิว	ชื่อ	ประเภท	วันที่	ขนาด	จัดการ
<input type="checkbox"/>		ทั่วไป	folder	2016-08-01	0.000 Mb	 
<input type="checkbox"/>		เรีบบอร์ด	folder	2016-08-01	0.008 Mb	 
<input type="checkbox"/>		บทความ	folder	2016-08-01	0.036 Mb	 
<input type="checkbox"/>		หมวดหมู่	folder	2016-08-01	0.077 Mb	 
<input type="checkbox"/>		สินค้า	folder	2016-08-01	0.866 Mb	 

« 1 »

ไปหน้า : 1

- **พรีวิว:** ส่วนแสดงไอคอนของประเภทไฟล์นั้นๆ
- **ชื่อ:** ส่วนแสดงชื่อไฟล์
- **ประเภท:** ส่วนแสดงประเภทไฟล์
- **วันที่:** ส่วนแสดงวันที่ที่ได้ทำการแก้ไขล่าสุด
- **ขนาด:** ส่วนแสดงขนาดไฟล์ หรือขนาดโฟลเดอร์
- **จัดการ:** ส่วนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไข หรือลบ

2. การจัดการรูปภาพลายน้ำ



1. บันทึกรูปภาพ: ใช้สำหรับบันทึกการจัดการรูปภาพลายน้ำเมื่อทำการเสร็จสิ้น

2. เกี่ยวกับการรูปภาพ: เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของรูปภาพลายน้ำ

- ลิงก์รูปตัวอย่าง: ลิงก์ตัวอย่างรูปภาพที่ใส่ลายน้ำ
- ความปลอดภัย: ค่าความปลอดภัยในการใส่ลายน้ำ โดยการตั้งค่า

3. การตั้งค่า

- ใช้ภาพลายน้ำ: เลือกเปิด หรือ ปิดการใช้ลายน้ำ
- สีพื้นหลังรูป: เป็นการตั้งค่าสีพื้นหลังรูปภาพขนาดโชว์ภาพ Pop-up

4. ตั้งค่าลายน้ำ

- ความสว่าง: เป็นการตั้งค่าความโปร่งใสของรูปภาพที่นำมาใช้เป็นภาพลายน้ำ
- ตำแหน่ง: เป็นการตั้งค่าตำแหน่งของรูปภาพลายน้ำ โดยสามารถเลือกได้ 10 แบบ
- ใช้ภาพลายน้ำ: คลิกปุ่ม “เพิ่มไฟล์” เพื่อเลือกภาพที่จะนำมาเป็นภาพลายน้ำ

Chapter 7 : แกลเลอรี

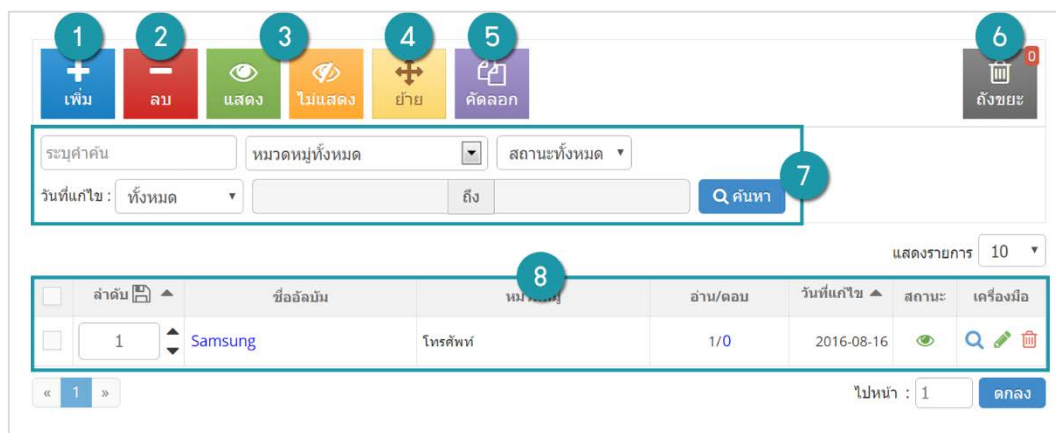
ระบบแกลเลอรี เป็นระบบที่ออกแบบเพื่อการจัดการอัลบั้มรูปภาพ หมวดหมู่อัลบั้มรูปภาพ และรูปภาพ รวมไปถึงการตั้งค่าการแสดงผลของอัลบั้ม และรูปภาพในอัลบั้ม ระบบสำหรับสมาชิกสามารถให้คะแนน โพลล์ข้อความแต่ละอัลบั้มแต่ละรูปได้ เก็บอัลบั้มและรูปภาพไว้ในรายการโปรดได้ และแชร์ผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์คส่งต่อให้เพื่อนได้

หัวข้อย่อย

- การจัดการอัลบั้ม
- การจัดการหมวดหมู่
- ตั้งค่าอัลบั้ม

1. การจัดการอัลบั้ม

การจัดการอัลบั้ม คือ ส่วนที่ใช้บริหารจัดการอัลบั้ม เพื่อนำไปแสดงยังส่วนของงานส่วนหน้า (Frontend) โดยสามารถใช้งานได้โดยเลือกหัวข้อ “จัดการอัลบั้ม” ดังรูป



1. การเพิ่มอัลบั้ม
2. การลบอัลบั้ม
3. การกำหนดสถานะสำหรับแสดงอัลบั้ม
4. การย้ายอัลบั้ม
5. การคัดลอกอัลบั้ม
6. ถังขยะอัลบั้ม
7. การค้นหาอัลบั้ม
8. ตารางรายการอัลบั้ม

1.1 การเพิ่มอัลบั้ม

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่ ดังรูป

หมวดหมู่อัลบั้ม : - กรุณาเลือกหมวดหมู่ - 1

ชื่ออัลบั้ม : ชื่ออัลบั้ม 2

สถานะอัลบั้ม : อัลบั้มแนะนำ อัลบั้มมาใหม่ อัลบั้มยอดนิยม 3

คำอธิบายอัลบั้ม : คำอธิบายอัลบั้ม 4

Browse Description : 5
 - recommend size is 120 x 120 px.
 - if you choose the size of dimension does not match with recommend size, finally, your layout may be crash.

select all
 delete

no image

ลำดับ : 4 6

แสดง : แสดง ไม่แสดง

แท็ก : แท็ก 7

SEO 8

กำหนดเอง : OFF

การแสดงผลของอัลบั้ม 9

กำหนดเอง : OFF

1. **หมวดหมู่อัลบั้ม:** หมวดหมู่สำหรับการจัดเก็บอัลบั้ม
2. **ชื่ออัลบั้ม:** ชื่ออัลบั้มที่ต้องการสร้างใหม่
3. **สถานะอัลบั้ม:** สถานะเพื่อแสดงเป็นอัลบั้มแนะนำ อัลบั้มมาใหม่ หรืออัลบั้มยอดนิยม
4. **คำอธิบายอัลบั้ม:** รายละเอียดของอัลบั้ม การจัดการรูปภาพ รายการรูปภาพในอัลบั้ม ส่วนสำหรับแสดงรายการรูปภาพในอัลบั้ม
5. **เลือกรูปภาพ:** การเพิ่มรูปภาพประจำอัลบั้ม
6. **ลำดับและการแสดง:** ลำดับการแสดงผลของอัลบั้ม และแสดงอัลบั้ม
7. **แสดง:** สถานะการแสดงผล/ไม่แสดงผลของอัลบั้ม

8. **แท็ก:** คำที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา
9. **SEO:** ประกอบด้วย

สถานะ: ON

SEO

ข้อความหัวเว็บ :

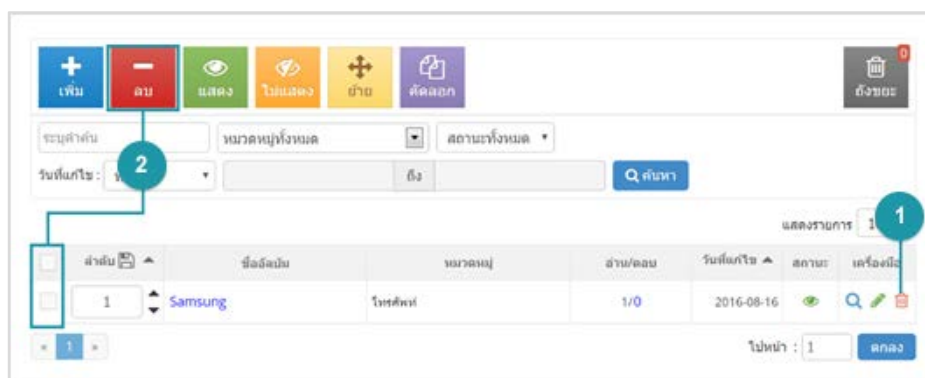
Keyword :

Meta Description :


- **ข้อความหัวเว็บ:** ส่วนสำหรับระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับชื่ออัลบั้มก็ได้
 - **Keyword:** คำหลักในการค้นหาเข้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการให้ผู้สนใจเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์
 - **Meta Description:** คำอธิบายของหน้าอัลบั้ม
10. **การแสดงผลของอัลบั้ม:** การตั้งค่าการแสดงผลของอัลบั้ม เช่น สิทธิการเข้าถึง การแสดงความคิดเห็น เป็นต้น

1.2 การลบอัลบั้ม

1. **การลบทีละรายการ:** คลิก “ลบ” ที่รายการที่ต้องการลบ
2. **ลบทีละหลายรายการ:** เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”



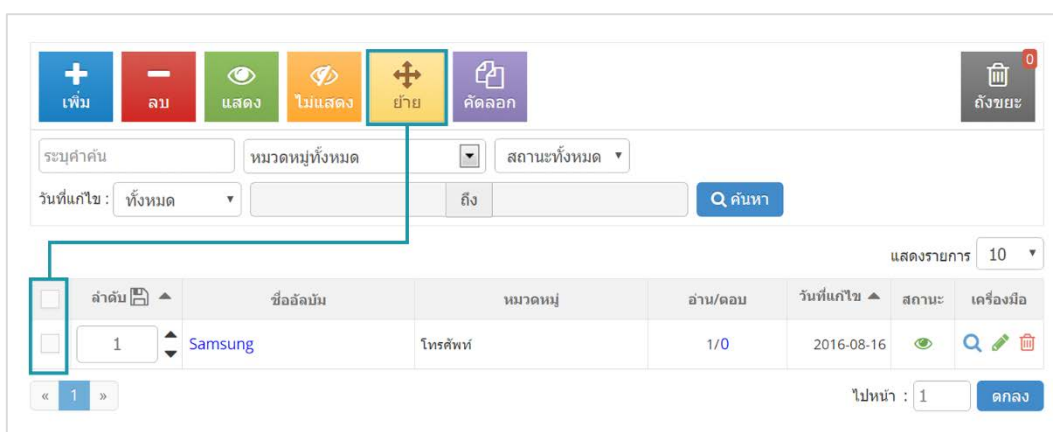
1.3 การกำหนดสถานะสำหรับแสดงอัลบั้ม

1. เปลี่ยนสถานะทีละรายการ: คลิก “

The screenshot shows the album management interface. At the top, there are buttons for '+ เพิ่ม' (Add), '- ลบ' (Delete), 'แสดง' (Show), 'ไม่แสดง' (Hide), 'ย้าย' (Move), and 'คัดลอก' (Copy). Below these are search filters for 'ระบุคำค้น', 'หมวดหมู่ทั้งหมด', and 'สถานะทั้งหมด'. A search bar contains 'วันที่แก้ไข: ทั้งหมด' and a 'ค้นหา' (Search) button. A table lists albums with columns: ลำดับ (Order), ชื่ออัลบั้ม (Album Name), หมวดหมู่ (Category), อ่าน/ดอ (Read/Download), วันที่แก้ไข (Last Modified), สถานะ (Status), and เครื่องมือ (Tools). The first row shows '1', 'Samsung', 'โทรศัพท์' (Phone), '1/0', '2016-08-16', and a status icon. A red circle '2' points to the 'แสดง' and 'ไม่แสดง' buttons, and a red circle '1' points to the 'ย้าย' button.

1.4 การย้ายอัลบั้ม

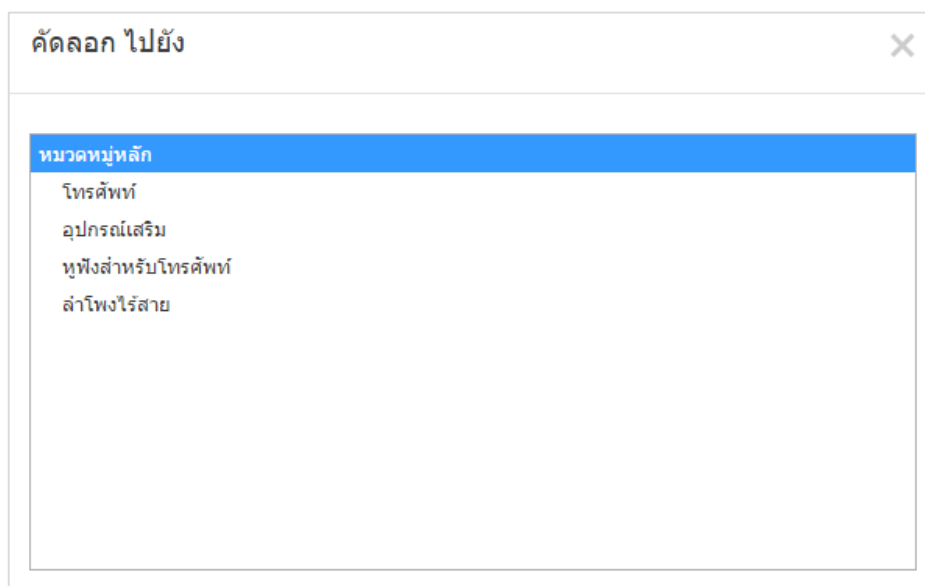
- การย้ายอัลบั้มเพื่อเปลี่ยนหมวดหมู่ สามารถทำได้โดยการคลิก “ย้าย” ดังรูป



- ระบบจะแสดงรายการหมวดหมู่เพื่อให้ผู้ใช้เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการย้าย จากนั้นคลิก “บันทึก”

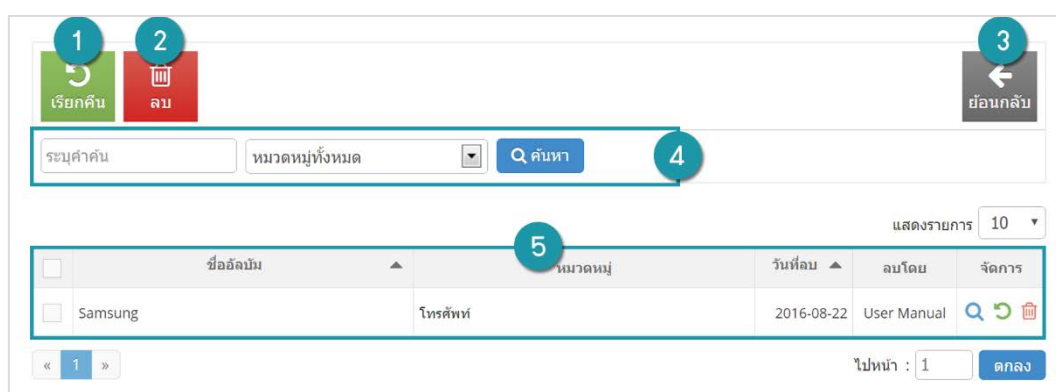
1.5 การคัดลอกอัลบั้ม

- เลือกรายการที่ต้องการคัดลอก จากนั้นคลิก “คัดลอกอัลบั้ม”
- ระบบจะแสดงรายการหมวดหมู่ เพื่อให้ผู้ใช้คัดลอกอัลบั้มไปยังหมวดหมู่ที่ต้องการ



1.6 กังขะอัลบั้ม

กังขะอัลบั้ม เป็นส่วนที่เก็บรายการอัลบั้มที่เคยถูกลบจากหน้าจการจัดการอัลบั้ม ดังรูป



1. การเรียกคืน

- การเรียกคืนทีละรายการ: คลิกปุ่ม “↺” ตรงรายการที่ต้องการเรียกคืน

- **การเรียกคืนหลายรายการ:** เลือกรายการที่ต้องการเรียกคืน หรือคลิก “เลือกทั้งหมด” จากนั้นคลิกปุ่ม “เรียกคืน”

2. การลบอัลบั้มถังขยะ

- **การลบทีละรายการ:** คลิกปุ่ม “🗑️” ตรงรายการที่ต้องการลบ
- **การลบหลายรายการ:** เลือกรายการที่ต้องการลบ หรือคลิก “เลือกทั้งหมด” จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

3. การย้อนกลับ: คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจัดการอัลบั้ม

4. การค้นหา

- **คำค้น:** ระบุคำเพื่อค้นหาไฟล์ในถังขยะอัลบั้ม
- **หมวดหมู่:** ค้นหาจากหมวดหมู่

5. ตารางแสดงรายการอัลบั้มในถังขยะ: ประกอบด้วย

- **ชื่ออัลบั้ม:** แสดงชื่ออัลบั้มเพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามชื่ออัลบั้มได้
- **หมวดหมู่:** แสดงชื่อหมวดหมู่ เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามชื่อหมวดหมู่ได้
- **วันที่ลบ:** แสดงวันที่อัลบั้มถูกลบ เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามวันที่ถูกลบได้
- **ลบโดย:** แสดงชื่อผู้ลบอัลบั้ม
- **จัดการ:** การจัดการกับรายการอัลบั้ม ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของอัลบั้ม
 - “↶” การเรียกคืนทีละรายการ
 - “🗑️” การลบทีละรายการ

1.7 การค้นหาอัลบั้ม

ระบุค่าค้น	หมวดหมู่ทั้งหมด	สถานะทั้งหมด
วันที่แก้ไข: ทั้งหมด	ถึง	Q ค้นหา

1. **ชื่ออัลบั้ม:** ค้นหาจากชื่อของอัลบั้มตามค่าที่ระบุ
2. **หมวดหมู่อัลบั้ม:** ค้นหาจากหมวดหมู่
3. **สถานะ:** ค้นหาจากสถานะของอัลบั้ม
4. **วันที่แก้ไข:** ค้นหาจากวันที่แก้ไข

1.8 ตารางรายการอัลบั้ม

	1 ลำดับ	2 ชื่ออัลบั้ม	3 หมวดหมู่	4 อ่าน/ตอบ	5 วันที่แก้ไข	6 สถานะ	7 เครื่องมือ
	1	Samsung	โทรศัพท์	1/0	2016-08-16		

1. **ลำดับ:** แสดงลำดับที่อ้างอิงในอัลบั้มตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. **ชื่ออัลบั้ม:** แสดงชื่ออัลบั้มแต่ละรายการ
3. **หมวดหมู่อัลบั้ม:** หมวดหมู่ของอัลบั้ม
4. **อ่าน/ตอบ:** จำนวนผู้อ่านอัลบั้ม และจำนวนของผู้ตอบ
5. **วันที่แก้ไข:** วันที่ทำการแก้ไขล่าสุด
6. **กำหนดการแสดงผลสถานะ:** สถานการณ์แสดงผลอัลบั้มในหน้ารายการหมวดหมู่
7. **เครื่องมือ:**
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของอัลบั้ม
 - “✏️” การแก้ไขอัลบั้ม
 - “🗑️” การลบที่ละรายการ

2. การจัดการหมวดหมู่

การจัดการหมวดหมู่ของอัลบั้ม ซึ่งสามารถจัดการคุณสมบัติหมวดหมู่อัลบั้ม การแสดงผลหมวดหมู่อัลบั้ม แถบจัดการหมวดหมู่ โดยเลือกเมนู “จัดการหมวดหมู่” ดังรูป

ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	จำนวนอัลบั้ม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
1	โทรศัพท์	1	-	-	แสดง	ค้นหา แก้ไข ลบ
2	อุปกรณ์เสริม	0	-	-	แสดง	ค้นหา แก้ไข ลบ
3	หูฟังสำหรับโทรศัพท์	0	-	-	แสดง	ค้นหา แก้ไข ลบ
4	ลำโพงไร้สาย	0	-	-	แสดง	ค้นหา แก้ไข ลบ

1. การเพิ่มหมวดหมู่
2. การลบหมวดหมู่
3. การกำหนดสถานะแสดงหมวดหมู่
4. การคัดลอกหมวดหมู่
5. ถังขยะหมวดหมู่
6. การค้นหาหมวดหมู่
7. ตารางรายการหมวดหมู่

2.1 การเพิ่มหมวดหมู่


The screenshot shows a form for adding a category with the following elements:

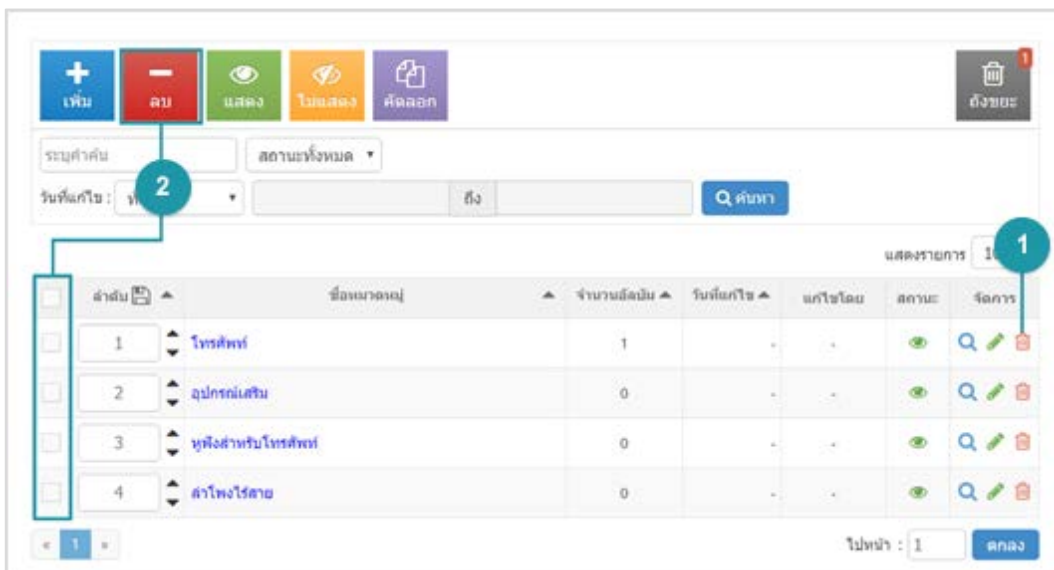
- ชื่อหมวดหมู่:** A text input field with a Thai flag icon and a red vertical bar on the left. A red circle with the number '1' is next to it.
- รูปประจำหมวดหมู่:** A 'Browse' button above a placeholder box containing the text 'no image'. A red circle with the number '2' is next to the placeholder.
- รายละเอียดโดยย่อ:** A text area with a Thai flag icon on the left. A red circle with the number '3' is next to it.
- ลำดับ:** A text input field containing the number '1'. A red circle with the number '4' is next to it.
- แสดง:** Radio buttons for 'แสดง' (selected) and 'ไม่แสดง'.
- SEO:** A gear icon and a red circle with the number '5'.
- กำหนดเอง:** A toggle switch set to 'OFF'.
- การแสดงผลของอัลบั้ม:** A gear icon and a red circle with the number '6'.
- กำหนดเอง:** A toggle switch set to 'OFF'.
- อัลบั้มที่เกี่ยวข้อง:** A gear icon and a red circle with the number '7'.
- กำหนดเอง:** A toggle switch set to 'OFF'.

1. **ชื่อหมวดหมู่:** ระบุชื่อหมวดหมู่ใหม่ที่ต้องการ
2. **รูปประจำหมวดหมู่:** การกำหนดรูปประจำหมวดหมู่
3. **รายละเอียดโดยย่อ:** คำอธิบายย่อของหมวดหมู่
4. **ลำดับและแสดง:** ลำดับที่แสดงหมวดหมู่ในหน้าจัดการหมวดหมู่ และสถานะการแสดงผล
5. **SEO:** ประกอบด้วย
 - **ข้อความหัวเว็บ:** ส่วนสำหรับระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับชื่ออัลบั้มก็ได้
 - **Keyword:** คำหลักในการค้นหาเข้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการให้ผู้สนใจเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์
 - **Meta Description:** คำอธิบายของหน้าอัลบั้ม

6. **การแสดงผลของอัลบั้ม:** ส่วนสำหรับระบุว่าจะใช้ค่าปกติ หรือกำหนดเอง ถ้าใช้ค่าปกติ ระบบจะใช้ข้อมูลการตั้งค่าการแสดงผลจากการตั้งค่าปกติ ถ้ากำหนดเองระบบจะแสดงส่วนของการตั้งค่าการแสดงผลหมวดหมู่อัลบั้ม
7. **ตั้งค่าอัลบั้มที่เกี่ยวข้อง:** ส่วนสำหรับระบุว่าจะใช้ค่าปกติ หรือกำหนดเอง ถ้าใช้ค่าปกติ ระบบจะใช้ข้อมูลการตั้งค่าการแสดงผลจากการตั้งค่าปกติ ถ้ากำหนดเองระบบจะแสดงส่วนของการตั้งค่าอัลบั้มที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้เลือกสถานะของการตั้งค่าต่างๆ ด้วยตนเอง



2.2 การลบหมวดหมู่

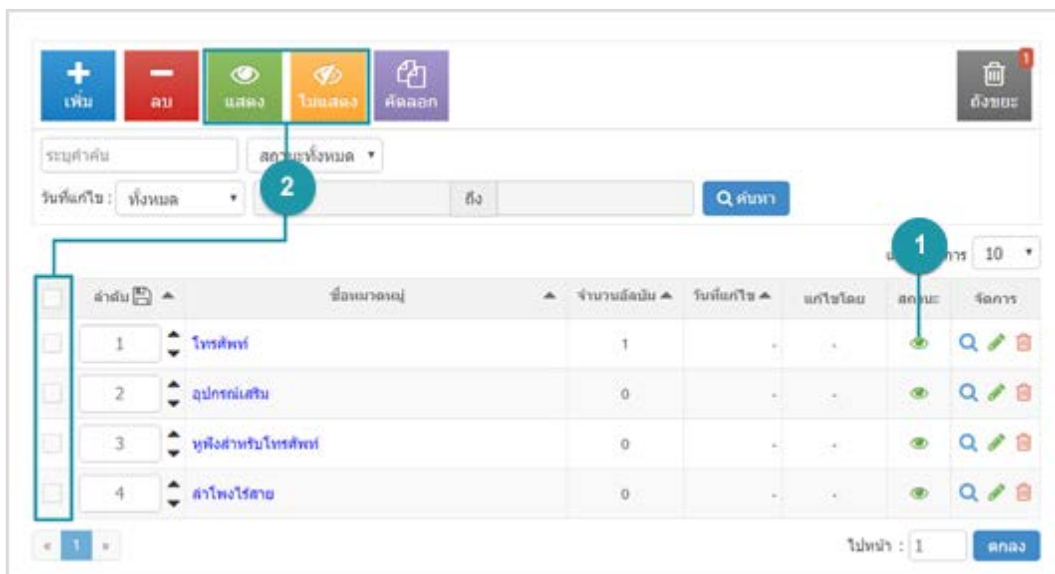
1. **การลบทีละรายการ:** คลิกปุ่ม “” รายการที่ต้องการลบ
2. **การลบทีละหลายรายการ:** เลือกรายการหมวดหมู่ที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”



ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	จำนวนอัลบั้ม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
1	โทรศัพท์	1	-	-	แสดง	ดู แก้ไข ลบ
2	อุปกรณ์เสริม	0	-	-	แสดง	ดู แก้ไข ลบ
3	หูฟังสำหรับโทรศัพท์	0	-	-	แสดง	ดู แก้ไข ลบ
4	ลำโพงไร้สาย	0	-	-	แสดง	ดู แก้ไข ลบ

2.3 การกำหนดสถานะแสดงหมวดหมู่

1. เปลี่ยนสถานะที่ละรายการ: คลิก “” หรือ “” เพื่อกำหนดสถานะการแสดงผลรายการ
2. เปลี่ยนสถานะที่ละหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ จากนั้นคลิก “**แสดง**” หรือ “**ไม่แสดง**” เพื่อกำหนดสถานะการแสดงผลของรายการที่เลือก



2.4 การคัดลอกหมวดหมู่

- เลือกรายการที่ต้องการคัดลอก จากนั้นคลิก “**คัดลอก**”
- ระบบจะแสดงการยืนยันการคัดลอก ผู้ใช้เลือก “**ยืนยัน**” จากนั้นระบบจะทำการคัดลอกหมวดหมู่ขึ้นมาใหม่

The screenshot shows the SoGoodWeb interface. At the top, there is a toolbar with buttons for '+ เพิ่ม' (Add), '- ลบ' (Delete), 'แสดง' (Show), 'ไม่แสดง' (Hide), and 'คัดลอก' (Copy). Below the toolbar is a search bar with a dropdown menu for 'สถานะทั้งหมด' (All Status) and a search button 'ค้นหา' (Search). A table lists categories with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อหมวดหมู่' (Category Name), 'จำนวนอัลบั้ม' (Number of Albums), 'วันที่แก้ไข' (Last Modified), 'แก้ไขโดย' (Modified By), 'สถานะ' (Status), and 'จัดการ' (Manage). The table contains four rows: 1. โทรศัพท์ (1 album), 2. อุปกรณ์เสริม (0 albums), 3. หูฟังสำหรับโทรศัพท์ (0 albums), and 4. ลำโพงไร้สาย (0 albums). A circled '1' points to the 'คัดลอก' button in the toolbar.

2.5 ถึงขยะหมวดหมู่




The screenshot shows the SoGoodWeb interface. At the top, there is a toolbar with buttons for 'เรียกคืน' (Restore) and 'ลบ' (Delete). Below the toolbar is a search bar with a dropdown menu for 'หมวดหมู่ทั้งหมด' (All Categories) and a search button 'ค้นหา' (Search). A table lists categories with columns for 'ชื่อหมวดหมู่' (Category Name), 'จำนวนอัลบั้ม' (Number of Albums), 'วันที่แก้ไข' (Last Modified), 'แก้ไขโดย' (Modified By), and 'จัดการ' (Manage). The table contains two rows: 1. โทรศัพท์ (0 albums) and 2. ลำโพงไร้สาย (0 albums). A circled '1' points to the 'เรียกคืน' button and a circled '2' points to the 'ลบ' button in the toolbar.

1. การเรียกคืน

- การเรียกคืนทีละรายการ: คลิกปุ่ม “↶” ตรงรายการที่ต้องการเรียกคืน
- การเรียกคืนหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการเรียกคืน หรือคลิก “เลือกทั้งหมด” จากนั้นคลิกปุ่ม “เรียกคืน”

2. การลบหมวดหมู่ในถังขยะ

- การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม “🗑️” ตรงรายการหมวดหมู่ที่ต้องการลบ

- **การลบหลายรายการ:** เลือกรายการหมวดหมู่ที่ต้องการลบ หรือคลิก “**เลือกทั้งหมด**” จากนั้นคลิกปุ่ม “**ลบ**”
- 3. **การย้อนกลับ:** คลิก “**ย้อนกลับ**” เพื่อกลับไปยังหน้าจัดการหมวดหมู่
- 4. **การค้นหา**
 - **คำค้น:** ระบุคำเพื่อค้นหาไฟล์ในถังขยะหมวดหมู่
 - **หมวดหมู่:** ค้นหาจากหมวดหมู่
- 5. **ตารางแสดงรายการอัลบั้มในถังขยะ:** ประกอบด้วย
 - **ชื่อหมวดหมู่:** แสดงชื่ออัลบั้มเพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามชื่ออัลบั้มได้
 - **จำนวนอัลบั้ม:** จำนวนอัลบั้มที่อยู่ในหมวดหมู่นี้
 - **วันที่ลบ:** แสดงวันที่หมวดหมู่ถูกลบ
 - **ลบโดย:** แสดงชื่อผู้ลบหมวดหมู่
 - **เครื่องมือ:** การจัดการกับรายการหมวดหมู่ ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของหมวดหมู่
 - “” การเรียกคืนทีละรายการ
 - “” การลบทีละรายการ

2.6 การค้นหาหมวดหมู่

ระบุคำค้น	สถานะทั้งหมด ▼					Q ค้นหา
วันที่แก้ไข :	ทั้งหมด ▼		ถึง			

1. **คำค้น:** ค้นหาจากชื่อของหมวดหมู่ตามคำที่ระบุ
2. **สถานะ:** ค้นหาจากสถานะของหมวดหมู่
3. **วันที่แก้ไข:** ค้นหาจากวันที่แก้ไข

2.7 ตารางรายการหมวดหมู่

	1	2	3	4	5	6	7
	ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	จำนวนอัลบั้ม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	กำหนดการแสดงผลสถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	โทรศัพท์	1	-	-		
<input type="checkbox"/>	2	อุปกรณ์เสริม	0	-	-		
<input type="checkbox"/>	3	หูฟังสำหรับโทรศัพท์	0	-	-		
<input type="checkbox"/>	4	สายพวงไรต่าย	0	-	-		

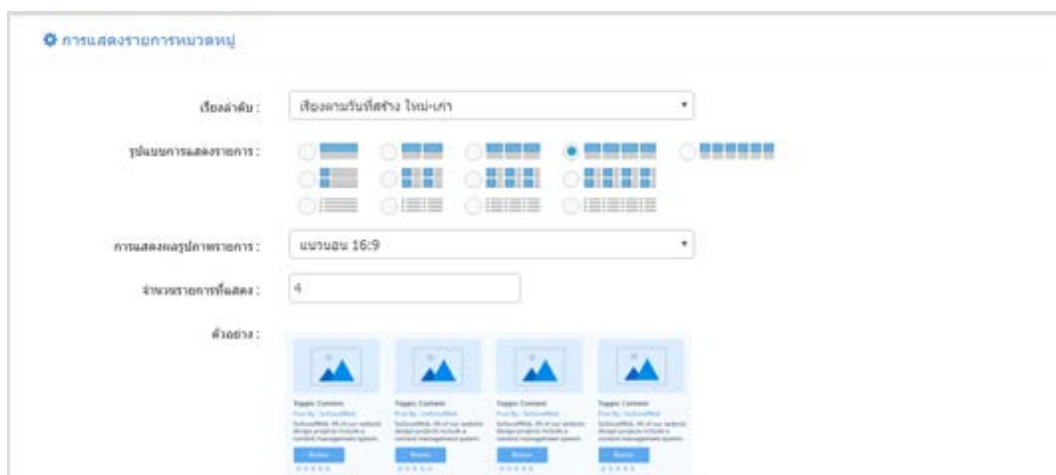
1. ลำดับ: แสดงลำดับที่อ้างอิงในหมวดหมู่ตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. ชื่อหมวดหมู่: แสดงชื่อหมวดหมู่แต่ละรายการ
3. จำนวนอัลบั้ม: จำนวนของอัลบั้มที่อยู่ในหมวดหมู่นี้
4. วันที่แก้ไข: วันที่ทำการแก้ไขล่าสุด
5. แก้ไขโดย: ชื่อของผู้ที่ทำการแก้ไข
6. กำหนดการแสดงผลสถานะ: สถานการณ์แสดงผลหมวดหมู่ในหน้ารายการหมวดหมู่
7. จัดการ:
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของหมวดหมู่
 - “” การแก้ไขหมวดหมู่
 - “” การลบที่ละรายการ

3. การตั้งค่าอัลบั้ม

การตั้งค่าอัลบั้ม เป็นการตั้งค่าระบบอัลบั้มรูปภาพและค่าปกติ (Global) ของอัลบั้มรูปภาพ ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ดังนี้

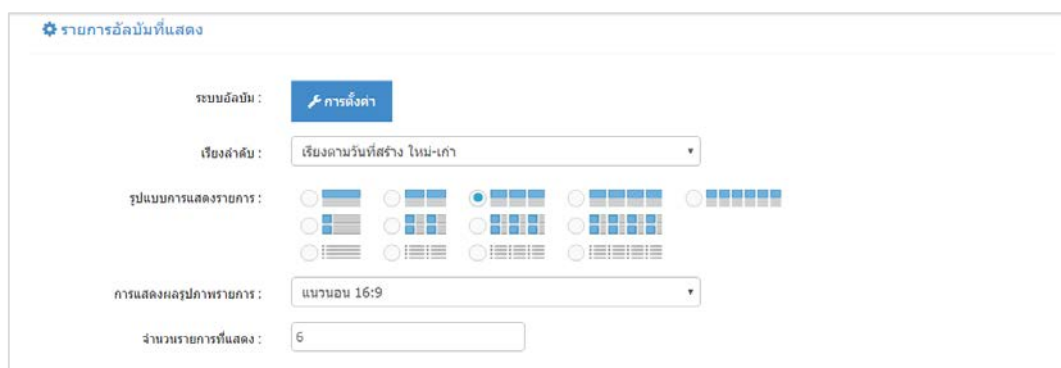
3.1 การแสดงรายการหมวดหมู่

- การตั้งค่าการแสดงผลรูปแบบ และจำนวนอัลบั้มของแต่ละหมวดหมู่ในหนึ่งหน้า



3.2 รายการอัลบั้มที่แสดง

- การตั้งค่ารูปแบบของรูปภาพที่จะแสดงในอัลบั้ม และสามารถระบุจำนวนรูปที่ต้องแสดง



3.3 อัลบั้มที่เกี่ยวข้อง

1. **เปิดปิดการใช้งานและการเชื่อมโยงโดย Tags:** การเปิด/ปิดการใช้งานของอัลบั้มที่เกี่ยวข้องและการกำหนดอัลบั้มที่เกี่ยวข้องโดยเชื่อมโยงกับ Tags
2. **เรียงโดย:** การกำหนดการแสดงผลรายการอัลบั้มที่เกี่ยวข้องโดยเรียงตามสถานะต่างๆ
3. **รูปแบบการแสดงผลรายการ:** การกำหนดการแสดงผลอัลบั้มที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่ต้องการ
4. **จำนวนรายการที่แสดง:** การกำหนดจำนวนอัลบั้มที่จะแสดงในหนึ่งหน้า

Chapter 8 : ร้านค้า

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลสินค้า โดยการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขสินค้าในระบบ สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้แต่ละสินค้าได้ ซึ่งจะได้อธิบายต่อไปในขั้นตอนการเพิ่มสินค้า แถบจัดการสินค้า สามารถอธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบได้ดังนี้

หัวข้อย่อย

- จัดการสินค้า
- หมวดหมู่สินค้า
- รายการสั่งซื้อสินค้า
- รายการจัดส่งสินค้า
- ตั้งค่าเกี่ยวกับสินค้า
- ตั้งค่าการชำระเงิน
- ตั้งค่าการออกใบเสร็จรับเงิน
- รูปแบบการจัดส่งสินค้า

1. จัดการสินค้า

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลสินค้า โดยการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขสินค้าในระบบ สามารถกำหนดหมวดหมู่ให้แต่ละสินค้าได้ ซึ่งจะได้อธิบายต่อไปในขั้นตอนการเพิ่มสินค้า แถบจัดการสินค้า สามารถอธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังรูป

ลำดับ	รหัสสินค้า	รูปสินค้า	ชื่อสินค้า	หมวดหมู่	ราคา (THB)	เข้าชม/สั่งซื้อ	สร้างโดย	ขายดี	แนะนำ	มาใหม่	สถานะ	เครื่องมือ		
1	CO-P00001		SoGoodWeb, All of our website	สินค้าทั่วไป	588.33	0 / 0	phalsean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CO-P00002		SoGoodWeb, All of our website	สินค้าทั่วไป	588.33	0 / 0	phalsean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. การเพิ่มสินค้า
2. การลบสินค้า
3. การแสดง/ไม่แสดงสินค้า
4. การย้ายสินค้า
5. การตัดลอกสินค้า
6. ถังขยะสินค้า
7. การค้นหาสินค้า
8. ตารางแสดงรายการสินค้า

1.1 การเพิ่มสินค้า

1. ข้อมูลสินค้า

1 ข้อมูลสินค้า
รายละเอียดย่อ 4

รหัสสินค้า: 1

เลือกหมวดหมู่สินค้า: - กรุณาเลือกหมวดหมู่ - 2

ชื่อสินค้า: ชื่อสินค้า 3

คำอธิบายสินค้า

- **รหัสสินค้า** : สำหรับใช้อ้างอิงสินค้าที่กำลังสร้างใหม่
- **หมวดหมู่สินค้า** : ต้องเลือกหมวดหมู่ใดหมวดหมู่หนึ่งสำหรับเก็บสินค้า
- **ชื่อสินค้า** : สำหรับกรอก ชื่อสินค้า ที่ต้องการสร้างใหม่
- **รายละเอียดย่อ** : ไม่บังคับกรอก สำหรับกรอกคำอธิบายย่อของสินค้า

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “**|**” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

2. ราคาสินค้า

ราคาสินค้า

ราคาสินค้า: THB 1

น้ำหนัก: กรัม 2

ข้อความแสดงแทนราคา: 3
ระบุราคาแทนราคา กรณีไม่ต้องการแสดงราคาสินค้า

ประเภทส่วนลด: ไม่มีส่วนลด ลดแบบเปอร์เซ็นต์ ลดแบบจำนวนเงิน 4

THB 5
ระบุประเภทส่วนลด กรณีต้องการแสดงราคาพร้อมส่วนลด

ราคาที่ใช้งานจริง: THB 5
เป็นราคาที่ใช้คำนวณในตะกร้าสินค้า

ราคาสมาชิก: THB 6
เป็นราคาสำหรับสมาชิก

ราคาแคมเปญ: THB 7
ราคาสำหรับแคมเปญ

[เพิ่มราคาค่าประเภทสมาชิก](#) 8

- **ราคาสินค้า** : สำหรับกรอก ราคาสินค้า ใช้เป็นตัวเลข
- **น้ำหนัก** : สำหรับระบุน้ำหนักของสินค้า
- **ข้อความแสดงแทนราคาสินค้า** : ใช้สำหรับกรอกข้อความแทนราคาสินค้า กรณีที่ไม่ต้องการแสดงราคา เช่น Free , กรุณาติดต่อสอบถามที่ตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น
- **ประเภทส่วนลด** : ใช้ระบุประเภทส่วนลด หรือไม่มีส่วนลด
 - **ไม่มีส่วนลด** : จะแสดงราคาสินค้า
 - **ลดแบบเปอร์เซ็นต์** : กรอกเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการลด แล้วระบบจะคำนวณและแสดงในราคาใช้งานจริง
 - **ลดแบบจำนวนเงิน** : กรอกจำนวนเงินที่ต้องการลด แล้วระบบจะคำนวณและแสดงในราคาใช้งานจริง

- ราคาใช้งานจริง : ใช้แสดงราคาที่ใช้คำนวณสินค้าในตะกร้า
- ราคาสมาชิก : กำหนดราคาสำหรับสมาชิก
- ราคาตามประเภทสมาชิก : สามารถกำหนดราคาตามประเภทสมาชิก

เพิ่มราคาตามประเภทสมาชิก

รีจิสเตอร์
▼

0

THB
ลบ

3. รูปประจำสินค้า

🛒 คลังสินค้า
การใช้งานคลังสินค้า: OFF

Browse

Browse

select all
 delete

no image

ไม่บังคับกรอก สามารถเพิ่มรูปสินค้า เพื่อใช้เป็นรูปประจำสินค้าที่ใช้แสดงในหน้ารายการสินค้า รูปแบบไฟล์เป็น .jpg .gif .png และสามารถ “**เพิ่มตัวเลือก**” เพื่อใช้แสดงสีของสินค้า, ขนาดสินค้า ฯลฯ

รูปหลัก
ระบุตัวเลือก
+ เพิ่มตัวเลือก

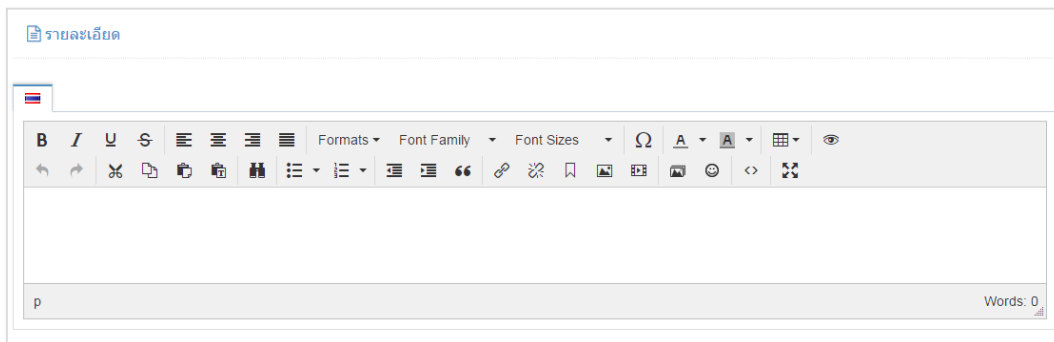
ระบุตัวเลือก :

ระบุตัวเลือก

ระบุตัวเลือกสินค้า เช่น โค้ดสี ขนาดสินค้า กลิ่นสินค้า หรือ url รูปภาพ เป็นต้น (ภาพไม่ควรใช้ภาพขนาดเกิน 100px)

4. รายละเอียด

ส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดของสินค้า เมื่อผู้ดูแลระบบคลิกเข้าไปชมสินค้า



5. คลังสินค้า

หน้าจอแสดงจำนวนสินค้าในระบบ หรือคลังสินค้า

The screenshot displays a 'คลังสินค้า' (Warehouse) management interface. At the top right, there's a toggle switch for 'การใช้งานคลังสินค้า' (Warehouse Usage) set to 'ON'. The main area features four colored boxes representing different inventory statuses: 'จอง' (Reserved) in orange, 'รอส่ง' (Waiting for shipment) in blue, 'ขายแล้ว' (Sold) in green, and 'คงเหลือ' (Remaining) in red. Each box currently shows a value of '0'. Below these boxes is a form to 'เพิ่มสินค้าในคลัง' (Add items to warehouse). The form includes a dropdown menu for 'เพิ่มสินค้าในคลัง', a date field set to '2022-09-29', and a 'จำนวน' (Quantity) input field. A blue 'ตกลง' (OK) button is at the bottom.

- ทำการเพิ่มสินค้าหรือลดสินค้าตามจำนวนที่ต้องการ โดยกรอกข้อมูลวันที่และจำนวน

6. ตั้งค่าสินค้า

 ตั้งค่าสินค้า

สถานะสินค้า :
 สินค้าขายดี 1
 สินค้าแนะนำ
 สินค้าใหม่

จังหวัด : 2 - กรุณาเลือกจังหวัด -

อำเภอ : 3 - กรุณาเลือกอำเภอ -

ลำดับ : 4 7

การแสดงผล : 5
 แสดง ไม่แสดง

แท็ก : 6  แท็ก

- **สถานะสินค้า** : ระบุสถานะสินค้าขายดี สินค้าแนะนำ และสินค้าใหม่
- **จังหวัด** : เลือกจังหวัดที่ตั้งของสินค้า
- **อำเภอ** : แสดงสถานที่ตั้งของสินค้า (เหมาะกับเว็บไซต์ประเภทอสังหาริมทรัพย์)
- **ลำดับ** : ลำดับการแสดงผลสินค้าหน้าเว็บไซต์
- **การแสดงผล** : เลือกแสดง หรือ ไม่แสดงผลสินค้า หน้าเว็บไซต์
- **แท็ก** : สำหรับอธิบายเรื่องที่เขียน ควรเป็นคำที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา โดยการใส่ “ , ” คั่นระหว่างคำ

7. SEO

ใช้สำหรับการตั้งค่า Title Keyword เพื่อทำ SEO

SEO
กำหนดเอง: ON

ข้อความหัวเว็บ : 1

Keyword : 2

Meta Description : 3

1. **ข้อความหัวเว็บ** : ส่วนสำหรับระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับชื่อหมวดหมู่ก็ได้
2. **Keyword** : ใส่คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการให้ผู้สนใจเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์
3. **Meta Description** : คำอธิบายของหน้าสินค้า

1.2 การลบสินค้า

1. **การลบสินค้าทีละรายการ** : คลิกที่ “” ตรงรายการสินค้าที่ต้องการลบ
2. **การลบสินค้าทีละหลายรายการ** : เลือกรายการสินค้าที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป

จัดการระบบ > ร้านค้า > จัดการสินค้า
วิธีใช้

+
-
👁
👁
↔
🗑

🗑
0

รูปคำค้น
หมวดหมู่ทั้งหมด
สถานะทั้งหมด

ค้นหา

รายงาน
แสดงรายการ 10

ลำดับ	รหัสสินค้า	รูปสินค้า	ชื่อสินค้า	หมวดหมู่	ราคา (THB)	เข้าชม/สั่งซื้อ	สร้างโดย	ขายดี	แนะนำ	นำใหม่	สถานะ	เครื่องมือ
1	CO-P00001		SoGoodWeb, All of our website	สินค้าทั่วไป	588.33	0 / 0	phaisean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	CO-P00002		SoGoodWeb, All of our website	สินค้าทั่วไป	588.33	0 / 0	phaisean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



หมายเหตุ

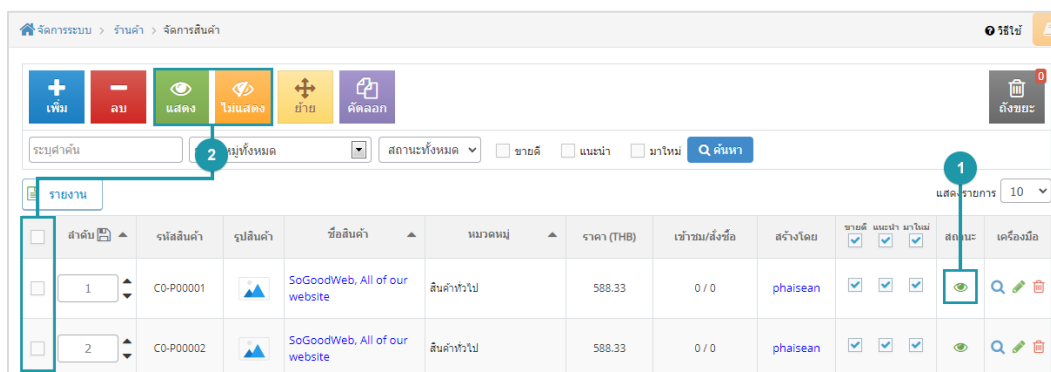
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.3 การแสดง/ไม่แสดงสินค้า

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงสินค้า
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงสินค้า

1. การแสดง/ไม่แสดงสินค้าทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” หรือ “” ตรงสินค้าที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงสินค้าทีละหลายรายการ : เลือกรายการสินค้าที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



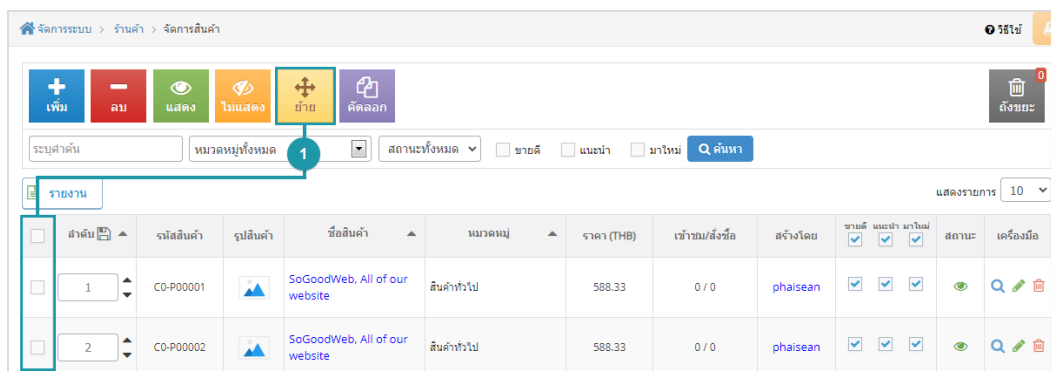
รายการ	ลำดับ	รหัสสินค้า	รูปสินค้า	ชื่อสินค้า	หมวดหมู่	ราคา (THB)	เข้าชม/สั่งซื้อ	สร้างโดย	ขายดี	แนะนำ	นาใหม่	สถานะ	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/>	1	CO-P00001		SoGoodWeb, All of our website	สินค้าทั่วไป	588.33	0 / 0	phaisean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	2	CO-P00002		SoGoodWeb, All of our website	สินค้าทั่วไป	588.33	0 / 0	phaisean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

หมายเหตุ

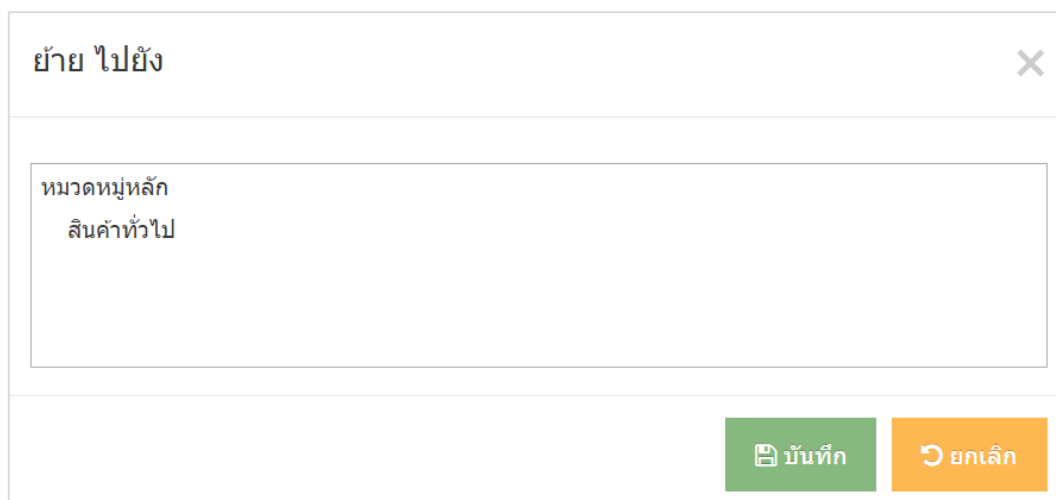
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.4 การย้ายสินค้า

การย้ายสินค้า : เลือกรายการสินค้าที่ต้องการโดยคลิก “ ” แล้วกดปุ่ม “ย้าย” ดังรูป



- ระบบจะแสดงรายการให้เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการย้าย ดังรูป

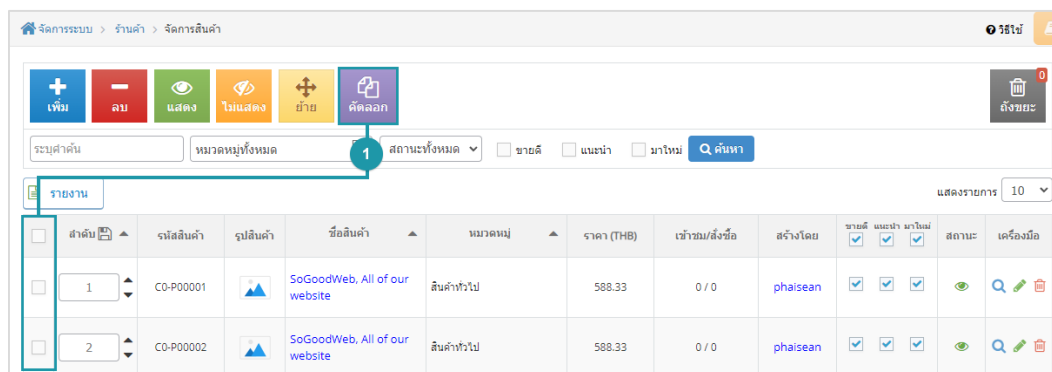


หมายเหตุ

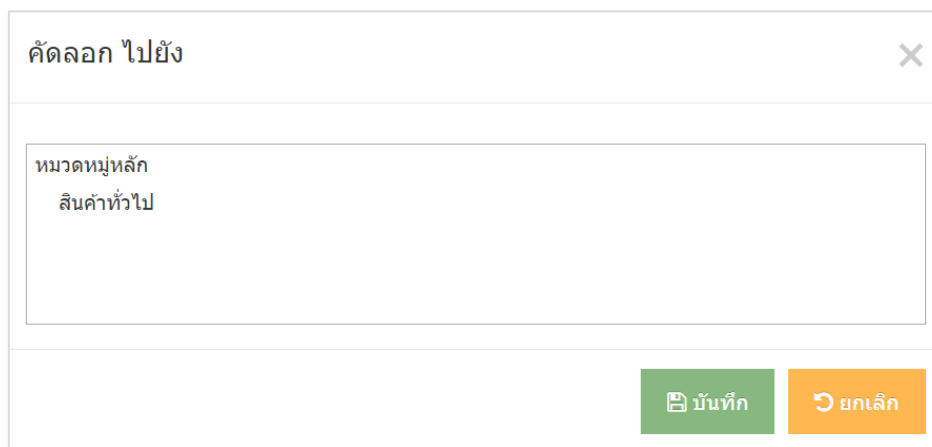
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.5 การคัดลอกสินค้า

การคัดลอกสินค้า : เลือกรายการสินค้าที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป



- ระบบจะแสดงรายการให้เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการคัดลอก ดังรูป

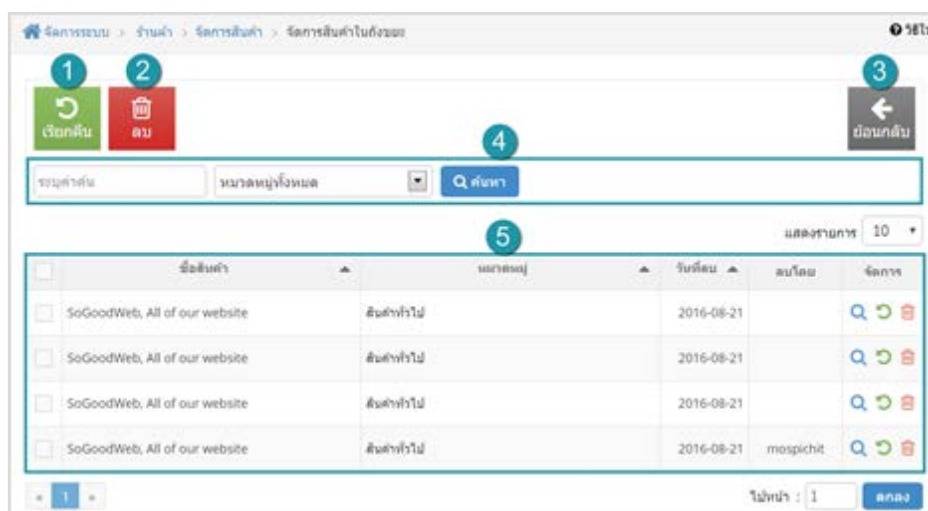


หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.6 ถึงระยะสินค้า

เมื่อคลิกแล้วจะแสดงสินค้าที่ ผู้ดูแลระบบ เคยลบในหน้าจัดการสินค้า ดังรูป



- เรียกคืน** : กู้คืนสินค้าที่เลือกกลับไปยังหน้าจัดการสินค้า
- ลบ** : ลบสินค้าที่เลือกออกจากระบบ
- ย้อนกลับ** : ย้อนกลับไปหน้าจัดการสินค้า
- การค้นหาสินค้า (ถังขยะ)** : ค้นหาโดยสินค้าโดยกรอกข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
- ตารางรายการสินค้า (ถังขยะ)** : ตารางแสดงข้อมูลสินค้าที่ถูกลบ มีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ชื่อสินค้า** : ชื่อผู้ใช้ของสินค้าที่ถูกลบ
 - หมวดหมู่** : ชื่อหมวดหมู่สินค้าที่กำหนดไว้สำหรับการแสดง
 - วันที่ลบ** : วันที่ทำการลบสินค้า
 - ลบโดย** : ชื่อของผู้ที่ทำการลบสินค้า
 - จัดการ** : การจัดการกับรายการสินค้า ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของสินค้า
 - “🔄” การเรียกคืนทีละรายการ
 - “🗑️” การลบสินค้าทีละรายการ

1.7 การค้นหาสินค้า

1. **ระบุคำค้น :** ค้นหารายการจากชื่อหรือรหัสสินค้าตามคำที่กำหนด
2. **หมวดหมู่ทั้งหมด :** ค้นหารายการจากชื่อหมวดหมู่สินค้าที่มีอยู่
3. **การแสดงผลสินค้า :** สินค้าทั้งหมด สินค้าที่แสดงอยู่ Frontend และ สินค้าที่ไม่ได้แสดง
4. **สถานะสินค้า :** สามารถเลือกได้ดังนี้ คือสินค้าทั้งหมด สินค้ามาใหม่ สินค้าแนะนำ สินค้าขายดี

1.8 ตารางแสดงผลรายการสินค้า

รายการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	ลำดับ	รหัสสินค้า	รูปสินค้า	ชื่อสินค้า	หมวดหมู่	ราคา (THB)	เข้าชม/สั่งซื้อ	สร้างโดย	ขายดี	แนะนำ	มาใหม่	สถานะ	เครื่องมือ
	1	CO-P00001		SoGoodWeb, All of our website	สินค้าทั่วไป	588.33	0 / 0	phaisean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	CO-P00002		SoGoodWeb, All of our website	สินค้าทั่วไป	588.33	0 / 0	phaisean	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. **ลำดับสินค้า :** แสดงลำดับที่อ้างอิงในสินค้าตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. **รหัสสินค้า :** แสดงรหัสสินค้าแต่ละรายการ
3. **รูปสินค้า :** รูปประจำสินค้า
4. **ชื่อสินค้า :** แสดงชื่อสินค้าแต่ละรายการ
5. **หมวดหมู่สินค้า :** แสดงหมวดหมู่ของสินค้าในแต่ละรายการ
6. **ราคา :** ราคาของสินค้า
7. **เข้าชม/สั่งซื้อ :** แสดงจำนวนผู้เข้าชมสินค้า หรือ กดสั่งซื้อ
8. **สร้างโดย :** ผู้ดูแลระบบที่เพิ่มสินค้า
9. **แนะนำสินค้า :** ขายดี แนะนำ มาใหม่
10. **สถานะ :** สามารถกดเปิด/ปิดการแสดงสินค้าในหน้ารายการสินค้า Frontend

11. เครื่องมือ : เครื่องมือรายการสินค้า มีดังนี้

- “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของสินค้า
- “✏️” การแก้ไขรายการสินค้า
- “🗑️” การลบสินค้าทีละรายการ

2. หมวดหมู่สินค้า

สามารถจัดการหมวดหมู่สินค้าได้ โดยสามารถเพิ่ม ลบ หมวดหมู่สินค้า สามารถเลือกแสดงหรือไม่แสดงหมวดหมู่ สามารถทำการย้ายหรือคัดลอกได้ สามารถค้นหาหมวดหมู่สินค้า อธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังรูป



1. การเพิ่มหมวดหมู่สินค้า
2. การลบหมวดหมู่สินค้า
3. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่สินค้า
4. การย้ายหมวดหมู่สินค้า
5. การคัดลอกหมวดหมู่สินค้า
6. ถังขยะหมวดหมู่สินค้า
7. การค้นหาหมวดหมู่สินค้า
8. ตารางหมวดหมู่สินค้า

2.1 การเพิ่มหมวดหมู่สินค้า

การตั้งค่าหมวดหมู่สินค้า

ประเภทหมวดหมู่ : หมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย 1

ชื่อหมวดหมู่ : 2

รูปประจำหมวดหมู่ : 3

คำอธิบายหมวดหมู่ : 4

Code Editor: 5

ลำดับ : 6

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

1. **ประเภทหมวดหมู่** : เลือกประเภทหมวดหมู่ มี 2 ประเภท หมวดหมู่หลัก หรือ หมวดหมู่ย่อย โดยที่ถ้าเลือกเป็นหมวดหมู่ย่อย จะต้องระบุหมวดหมู่หลักที่ต้องการใช้อ้างอิงด้วย
2. **ชื่อหมวดหมู่** : ระบุชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการ

3. **รูปประจำหมวดหมู่ :** ไม่บังคับกรอก สามารถเลือกได้เพียง 1 รูปเพื่อใช้เป็นรูปประจำหมวดหมู่ที่ใช้แสดงในหน้ารายการหมวดหมู่
4. **คำอธิบายหมวดหมู่ :** สำหรับกรอกคำอธิบายย่อของหมวดหมู่ที่ต้องการเพิ่มใหม่
5. **Code Editor :** สำหรับเขียนโค้ด css หรือ javascript ปรับแต่งหน้าหมวดหมู่โดยเฉพาะ
6. **รายละเอียด :** สำหรับกรอกคำอธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาในด้านในสินค้าชิ้นนั้นๆ
7. **ลำดับและการแสดง:** ลำดับการแสดงผลของอัลบั้ม และแสดงอัลบั้ม
8. **SEOและSEO Category:** การตั้งค่า SEO โดยระบบจะแสดงข้อมูลส่วนการตั้งค่าดังนี้

ข้อความหัวเว็บ :	<input type="text" value="ข้อความหัวเว็บ"/>
Keyword :	<input type="text" value="Keyword"/>
Meta Description :	<input type="text" value="Meta Description"/>

- **ข้อความส่วนหัวข้อเว็บ:** ข้อความสำหรับการระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับหมวดหมู่กับสินค้าก็ได้
- **Keyword:** คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการสำหรับผู้ที่ทำการค้นหา และรับทราบข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์
- **Meta Description:** คำอธิบายหน้าสินค้า

9. ตั้งค่าการแสดงผลรายการหมวดหมู่สินค้า ประกอบด้วย

- **การแสดงผลหมวดหมู่:** ส่วนของการแสดงผลของรายการหมวดหมู่ผ่านทางหน้าจอ ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะใช้การตั้งค่าเริ่มต้นที่ได้กำหนดในส่วนกลาง หรือต้องการกำหนดเองในส่วนของหมวดหมู่นี้ ในกรณีที่เลือกกำหนดเอง ระบบจะแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ดูแลระบบทำการกำหนด

- **การแสดงผลรายการสินค้าในหมวดหมู่:** ส่วนของการแสดงผลของรายการสินค้าในหมวดหมู่ผ่านทางหน้าจอ โดยผู้ใช้สามารถกำหนดสถานะของรายละเอียดของการแสดงผลสินค้าดังกล่าวได้ โดยคลิกที่ **“การตั้งค่า”**

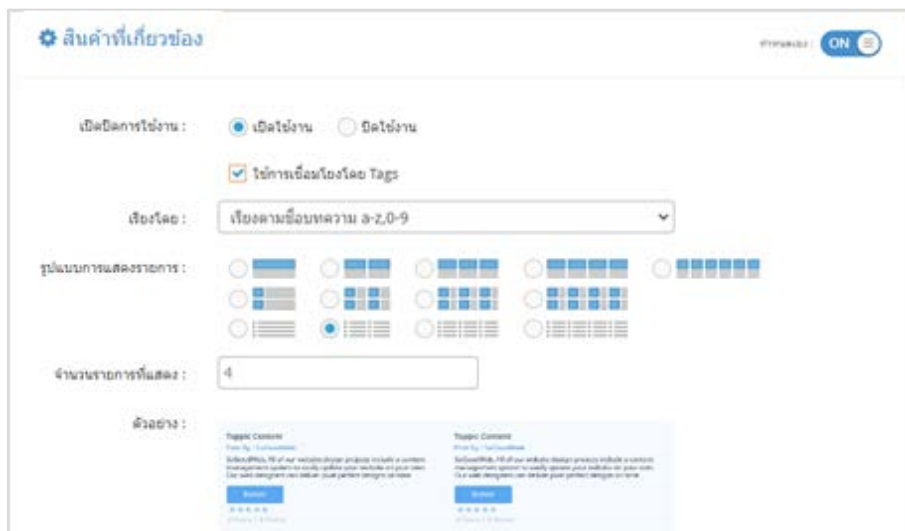
- รูปภาพการตั้งค่าระบบสินค้า

ตั้งค่าสินค้า
✕

แสดงราคาสินค้า :	<input checked="" type="radio"/> แสดง	<input type="radio"/> ไม่แสดง	<input type="radio"/> แสดงข้อความแทนราคา
แสดงราคาส่วนลด :	<input checked="" type="radio"/> แสดง	<input type="radio"/> ไม่แสดง	
ราคาสมาชิก :	<input type="radio"/> แสดง	<input checked="" type="radio"/> ไม่แสดง	
แสดงจำนวนผู้เข้าชม :	<input checked="" type="radio"/> แสดง	<input type="radio"/> ไม่แสดง	
แสดงความคิดเห็น :	<input type="radio"/> แสดง	<input checked="" type="radio"/> ไม่แสดง	
Tags :	<input checked="" type="radio"/> แสดง	<input type="radio"/> ไม่แสดง	
ผู้สร้าง :	<input type="radio"/> แสดง	<input checked="" type="radio"/> ไม่แสดง	
วันที่สร้าง :	<input type="radio"/> แสดง	<input checked="" type="radio"/> ไม่แสดง	
ผู้แก้ไข :	<input type="radio"/> แสดง	<input checked="" type="radio"/> ไม่แสดง	
วันที่แก้ไข :	<input type="radio"/> แสดง	<input checked="" type="radio"/> ไม่แสดง	
ปุ่มพิมพ์ :	<input checked="" type="radio"/> แสดง	<input type="radio"/> ไม่แสดง	
ปุ่ม Export :	<input checked="" type="radio"/> แสดง	<input type="radio"/> ไม่แสดง	
ปุ่มแบ่งปัน :	<input checked="" type="radio"/> แสดง	<input type="radio"/> ไม่แสดง	


✓ ตกลง
✕ ปิด

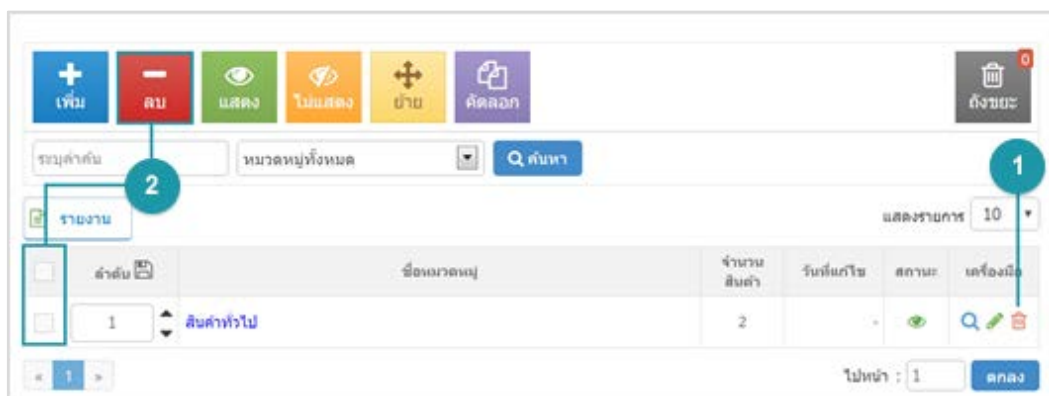
10. **สินค้าที่เกี่ยวข้อง**: ผู้ใช้สามารถเปิดใช้งานบทความที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ภายในหมวดหมู่เดียวกัน หรือ บทความที่มีการใช้ Tag เดียวกัน มาแสดงในหน้าบทความนั้นๆ และสามารถกำหนดรูปแบบการจัดวาง บทความที่เกี่ยวข้องในรูปแบบต่างๆ



1. **เปิดปิดการใช้งาน** : เลือกว่าจะใช้งานส่วนนี้หรือไม่ และกำหนดว่าจะใช้งาน Tags หรือไม่
2. **เรียงโดย** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการหมวดหมู่สินค้าโดยเรียงตามอะไร
3. **รูปแบบการแสดงผลรายการ** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
4. **การแสดงผลรูปภาพรายการ** : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
5. **จำนวนรายการที่แสดง** : กำหนดจำนวนรายการที่แสดง

2.2 การลบหมวดหมู่สินค้า

1. การลบหมวดหมู่สินค้าทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” ตรงรายการหมวดหมู่สินค้าที่ต้องการลบ
2. การลบหมวดหมู่สินค้าทีละหลายรายการ : เลือกรายการหมวดหมู่ที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

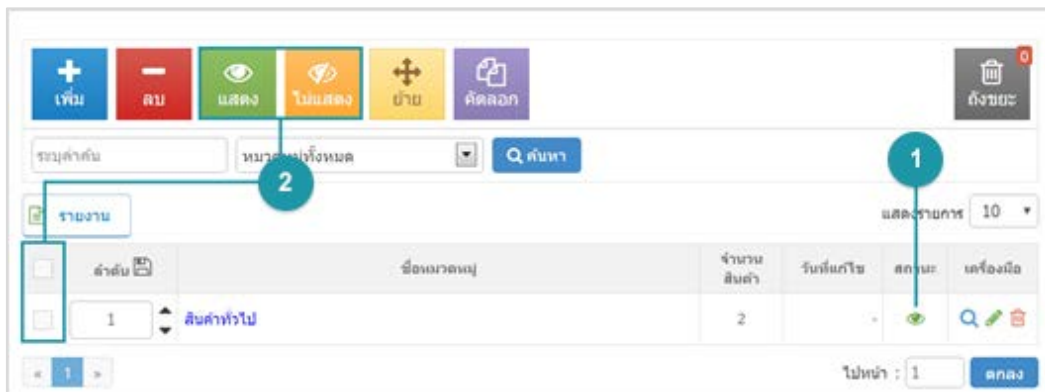
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.3 การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่สินค้า

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่สินค้าทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการหมวดหมู่สินค้าที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่สินค้าทีละหลายรายการ : เลือกหมวดหมู่สินค้าที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



หมายเหตุ

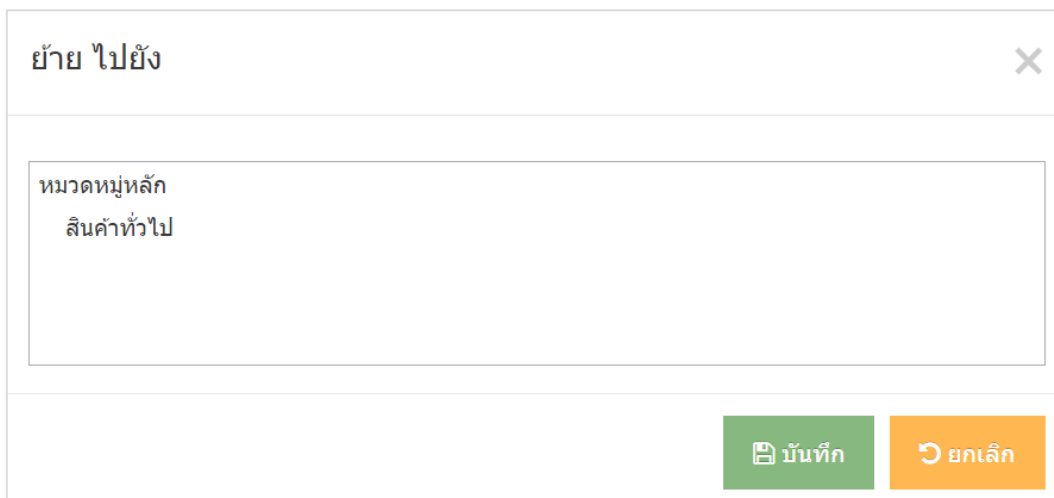
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.4 การย้ายหมวดหมู่สินค้า

การย้ายหมวดหมู่สินค้า : เลือกรายการหมวดหมู่สินค้าที่ต้องการโดยการคลิก “” แล้วกดปุ่ม “ย้าย” ดังรูป



- ระบบจะแสดงรายการให้เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการย้าย ดังรูป

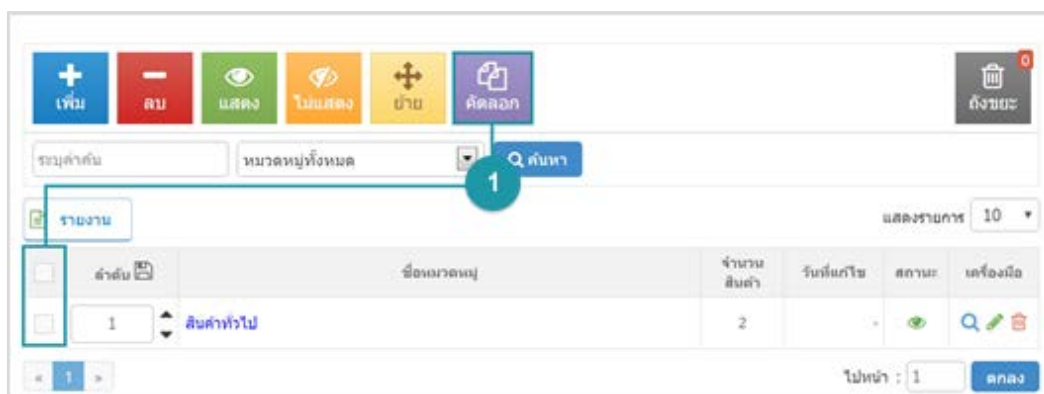


หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.5 การคัดลอกหมวดหมู่สินค้า

1. การคัดลอกหมวดหมู่สินค้า : เลือกรายการหมวดหมู่สินค้าที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป



- ระบบจะแสดงรายการให้เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการคัดลอก ดังรูป

คัดลอก ไปยัง ✕

หมวดหมู่หลัก

สินค้าทั่วไป

บันทึก
ยกเลิก

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.6 กังขะหมวดหมู่สินค้า

จัดการระบบ > สินค้า > จัดการหมวดหมู่สินค้า > จัดการหมวดหมู่สินค้าในคลังขยะ

1 เรียกคืน 2 ลบ 3 ย้อนกลับ

4 ค้นหา

5

<input type="checkbox"/>	ชื่อหมวดหมู่	วันที่ลบ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	ส่งออก	2016-08-21	↶ ✕

« 1 » 10 รายการ 1 หน้า ตกลง

1. เรียกคืน : กู้คืนหมวดหมู่สินค้าที่เลือกกลับไปยังหน้าจัดการหมวดหมู่สินค้า
2. ลบ : ลบหมวดหมู่สินค้าที่เลือกออกจากระบบ
3. ย้อนกลับ : ย้อนกลับไปหน้าจัดการหมวดหมู่สินค้า
4. การค้นหาหมวดหมู่สินค้า (กังขะ) : ค้นหาโดยสินค้าโดยกรอกข้อมูลจากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา”
5. ตารางรายการหมวดหมู่สินค้า (กังขะ): ตารางแสดงข้อมูลหมวดหมู่สินค้า มีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - ชื่อหมวดหมู่ : ชื่อหมวดหมู่สินค้าที่กำหนดไว้สำหรับการแสดง

- วันที่ลบ : วันที่ทำการลบหมวดหมู่สินค้า
- จัดการ : การจัดการกับรายการสินค้า ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “↶” การเรียกคืนที่ละรายการ
 - “🗑️” การลบหมวดหมู่สินค้าที่ละรายการ

2.7 การค้นหาหมวดหมู่สินค้า

1
 ระบุคำค้น

2
 หมวดหมู่ทั้งหมด

🔍 ค้นหา

1. ระบุคำค้น : ค้นหารายการจากชื่อหมวดหมู่
2. หมวดหมู่สินค้า : เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการระบุการค้นหา

2.8 ตารางหมวดหมู่สินค้า

	1 ลำดับ	2 ชื่อหมวดหมู่	3 จำนวนสินค้า	4 วันที่แก้ไข	5 สถานะ	6 เครื่องมือ
<input type="checkbox"/>	1	สินค้าทั่วไป	2	-		

1. ลำดับหมวดหมู่สินค้า : แสดงลำดับหมวดหมู่
2. ชื่อหมวดหมู่สินค้า : แสดงหมวดหมู่ทั้งหมด
3. จำนวนสินค้า : แสดงจำนวนสินค้าในหมวดหมู่
4. วันที่แก้ไข : แสดงวันที่มีการแก้ไขข้อมูลหมวดหมู่
5. สถานะ : สามารถกดเปิด/ปิดการแสดงผลหมวดหมู่สินค้า
6. เครื่องมือ : เครื่องมือรายการหมวดหมู่สินค้า มีดังนี้
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของหมวดหมู่สินค้า
 - “✎” การแก้ไขรายการหมวดหมู่สินค้า
 - “🗑️” การลบหมวดหมู่สินค้าที่ละรายการ

3. จัดการคูปอง

สามารถจัดการคูปองได้ โดยสามารถเพิ่ม ลบ สามารถเลือกแสดงหรือไม่แสดงคูปอง สามารถค้นหาคูปอง อธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังรูป

จัดการระบบ > ร้านค้า > จัดการคูปอง

1 2 3

เพิ่ม ลบ แสดง ไม่แสดง

ระบุคำค้น สถานะทั้งหมด ค้นหา

4

แสดงรายการ 10

ลำดับ	รหัสคูปอง	ชื่อคูปอง	ประเภทคูปอง	ใช้แล้ว / ครั้ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	T1GJV7	ลดราคาสินค้า	ส่วนลดสินค้า	0 / 3	01/09/2565	30/12/2565	พร้อมใช้งาน		
2	Z8B9HB	shop coupon	ส่วนลดค่าจัดส่ง	0 / 100	01/10/2565	15/11/2565	ยังไม่พร้อมใช้		

« 1 » (Display 1 - 2 of 2 Items) ไปหน้า : 1 **ตกลง**

1. การเพิ่มคูปอง

2. การลบคูปอง

3. การแสดง/ไม่แสดงคูปอง

4. ตารางคูปอง

3.1 การเพิ่มคูปอง

จัดการคูปอง

ชื่อคูปอง : 1

รหัสคูปอง : 2

สีคูปอง : 3

ประเภทคูปอง : ส่วนลดสินค้า ส่วนลดค่าจัดส่ง 4

ประเภทส่วนลด : ลดแบบจำนวนเงิน ลดแบบเปอร์เซ็นต์

จำนวนส่วนลด : บาท

จำนวนคูปอง : ระบุจำนวน ไม่จำกัดจำนวน 5

ครั้ง

สินค้าที่รวมรายการ : สินค้าทั้งหมด สินค้ากำหนดเอง สินค้าตามหมวดหมู่ 6

เงื่อนไขการซื้อ : ไม่มีขั้นต่ำ มีขั้นต่ำ 7

กำหนดเวลา : ถึง 8

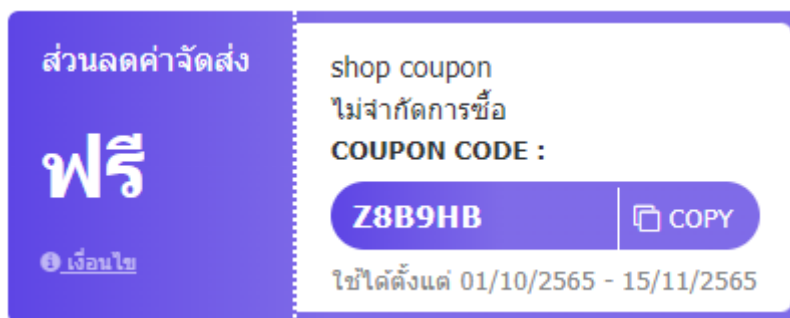
ลำดับ :

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง

1. ชื่อคูปอง : ตั้งชื่อคูปอง ควรตั้งให้สอดคล้องกับการใช้งานประเภทคูปอง
2. รหัสคูปอง : กำหนดรหัสที่ต้องการเพื่อนำไปใช้งาน
3. สีคูปอง : เลือกสีของ widget คูปอง
4. ประเภทคูปองและประเภทส่วนลด : ประเภทการใช้งานและส่วนลดของคูปอง
 - ส่วนลดสินค้า : ตั้งค่าส่วนลดสินค้า ลดเป็นจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์ราคาสินค้า
 - ส่วนลดค่าจัดส่ง : ตั้งค่าส่วนลดค่าจัดส่ง ลดเป็นจำนวนเงินหรือเปอร์เซ็นต์หรือจัดส่งฟรี

5. จำนวนคูปอง : เลือกระบุจำนวนครั้งของการใช้คูปอง หรือไม่จำกัดจำนวนการใช้
6. สินค้าที่ร่วมรายการ
 - สินค้าทั้งหมด : สำหรับใช้อ้างอิงรายการสินค้าทั้งหมด
 - สินค้ากำหนดเอง : สำหรับใช้อ้างอิงรายการสินค้าที่กำหนดเอง
 - สินค้าตามหมวดหมู่ : สำหรับใช้อ้างอิงรายการสินค้าตามหมวดหมู่
7. เงื่อนไขการซื้อ : เลือกเงื่อนไขการซื้อแบบไม่มีขั้นต่ำ หรือเงื่อนไขการซื้อแบบมีขั้นต่ำ
8. กำหนดเวลา : กำหนดช่วงเวลาการใช้คูปอง

ภาพตัวอย่าง




หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

3.2 การลบคูปอง





1. การลบคูปองทีละรายการ : คลิกที่ “” ตรงรายการคูปองที่ต้องการลบ
2. การลบคูปองทีละหลายรายการ : เลือกรายการคูปองที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป



หมายเหตุ

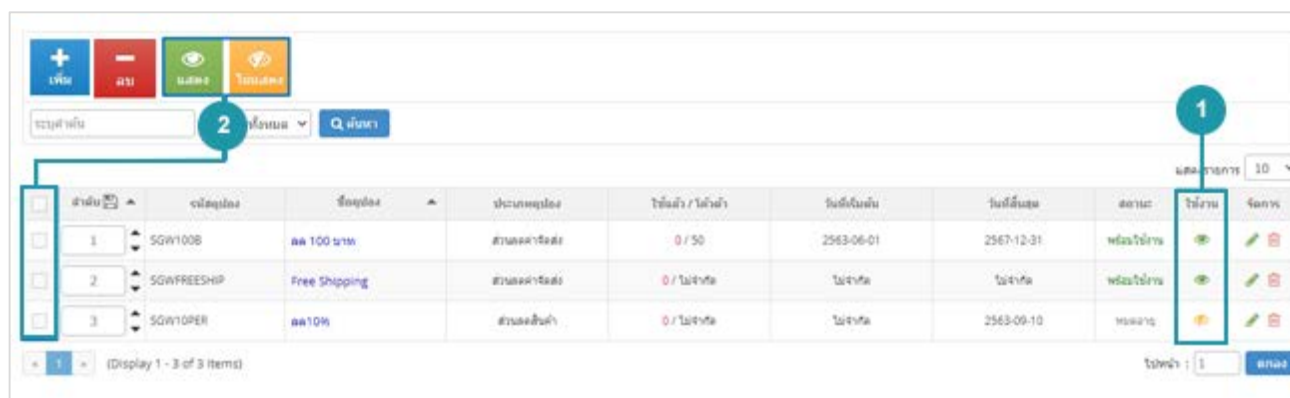
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.3 การแสดง/ไม่แสดงคูปอง

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงคูปองทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการคูปองที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงคูปองทีละหลายรายการ : เลือกคูปองที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



3.4 ตารางคูปอง

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ลำดับ	รหัสคูปอง	ชื่อคูปอง	ประเภทคูปอง	ใช้แล้ว / ใ้แล้ว	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	SGW100B	ลด 100 บาท	ส่วนลดค่าจัดส่ง	0 / 50	2563-06-01	2567-12-31	พร้อมใช้งาน		
2	SGWFREESHIP	Free Shipping	ส่วนลดค่าจัดส่ง	0 / ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	พร้อมใช้งาน		
3	SGW10PER	ลด10%	ส่วนลดสินค้า	5 / ไม่จำกัด	2563-09-01	2563-09-10	หมดอายุ		

- ลำดับคูปอง : แสดงลำดับคูปอง
- รหัสคูปอง : แสดงรหัสคูปองแต่ละรายการ
- ชื่อคูปอง : แสดงชื่อคูปองแต่ละรายการ
- ประเภทคูปอง : แสดงประเภทคูปองที่ตั้งค่าไว้
- ใช้แล้ว/ใ้แล้ว : แสดงจำนวนใช้งานคูปอง และ จำนวนสิทธิ์ของคูปอง
- วันที่เริ่มต้น: วัน-เวลาที่เริ่มต้นการใช้งานคูปอง
- วันที่สิ้นสุด : วัน-เวลาที่สิ้นสุดการใช้งานคูปอง
- สถานะ : แสดงสถานะคูปอง
- ใช้งาน : สามารถกดเปิด/ปิดการแสดงผลสินค้าในหน้ารายการคูปอง Frontend
- จัดการ : เครื่องมือรายการคูปอง มีดังนี้
 - “” การแก้ไขรายการคูปอง
 - “” การลบคูปองทีละรายการ

4. จัดการแคมเปญ

สามารถจัดการแคมเปญเพื่อโปรโมทสินค้าได้ โดยสามารถเพิ่ม ลบ สามารถเลือกแสดงหรือไม่แสดงแคมเปญ สามารถค้นหาแคมเปญ อธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังรูป

จัดการระบบ > ร้านค้า > จัดการแคมเปญ

1 2 3

เพิ่ม ลบ แสดง ไม่แสดง

ระบบลำดับ สถานะทั้งหมด ค้นหา

4 แสดงรายการ 10

ลำดับ	ชื่อแคมเปญ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	Sale	17/01/2565	30/10/2565	พร้อมใช้งาน		
2	Sale Vita	17/01/2565	19/01/2565	หมดอายุ		

« 1 » (Display 1 - 2 of 2 Items) ไปหน้า : 1

1. การเพิ่มแคมเปญ
2. การลบแคมเปญ
3. การแสดง/ไม่แสดงแคมเปญ
4. ตารางแคมเปญ

4.1 การเพิ่มแคมเปญ

จัดการแคมเปญ

ชื่อแคมเปญ : 1

สินค้าที่ร่วมรายการ : สินค้าทั้งหมด สินค้ากำหนดเอง สินค้าตามหมวดหมู่ 2

กำหนดเวลา : ถึง 3

ลำดับ :

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง

1. ชื่อแคมเปญ : ตั้งชื่อแคมเปญเพื่อส่งเสริมการขายสินค้า
2. สินค้าที่ร่วมรายการ
 - ส่วนลดสินค้า : สำหรับใช้อ้างอิงสินค้าที่กำลังสร้างใหม่
 - ส่วนลดค่าจัดส่ง : ต้องเลือกหมวดหมู่ใดหมวดหมู่หนึ่งสำหรับเก็บสินค้า
3. กำหนดเวลา : กำหนดช่วงเวลาของแคมเปญ

ภาพตัวอย่าง

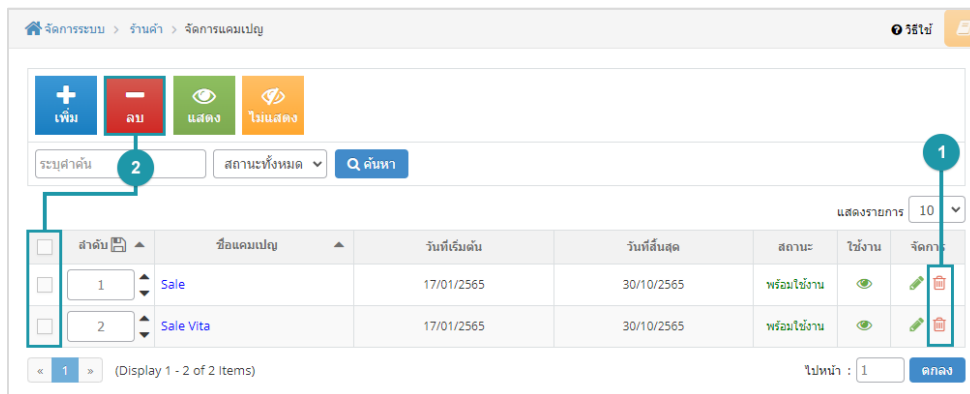
กำลังลดราคาอยู่ จะสิ้นสุดใน


29 DAYS	23 HOURS	46 MINUTES	27 SECONDS
------------	-------------	---------------	---------------

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

4.2 การลบแคมเปญ





1. การลบแคมเปญทีละรายการ : คลิกที่ “” ตรงรายการแคมเปญที่ต้องการลบ
2. การลบแคมเปญทีละหลายรายการ : เลือกรายการแคมเปญที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป



หมายเหตุ

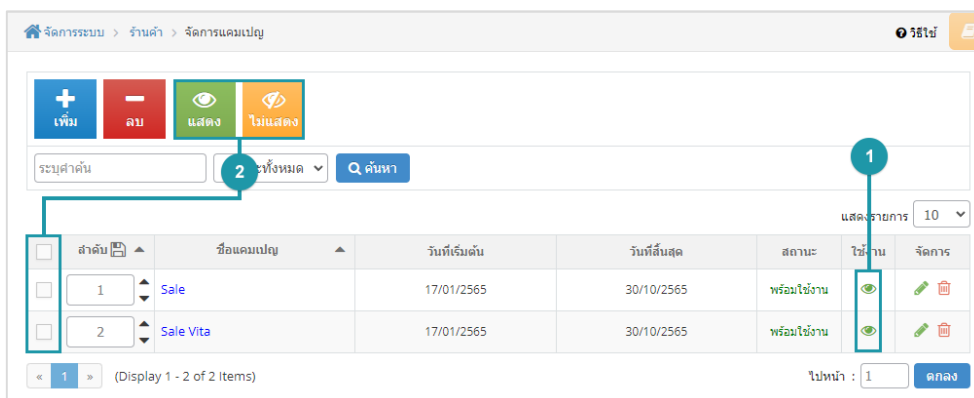
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

4.3 การแสดง/ไม่แสดงแคมเปญ

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงแคมเปญทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการแคมเปญที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงแคมเปญทีละหลายรายการ : เลือกแคมเปญที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



4.4 ตารางแคมเปญ

1	2	3	4	5	6	7
ลำดับ	ชื่อแคมเปญ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	Sale	17/01/2565	30/10/2565	พร้อมใช้งาน		
2	Sale Vita	17/01/2565	30/10/2565	พร้อมใช้งาน		

1. ลำดับแคมเปญ : แสดงลำดับแคมเปญ
2. ชื่อแคมเปญ : แสดงชื่อแคมเปญแต่ละรายการ
3. วันที่เริ่มต้น: วัน-เวลาที่เริ่มต้นการใช้งานแคมเปญ
4. วันที่สิ้นสุด : วัน-เวลาที่สิ้นสุดการใช้งานแคมเปญ
5. สถานะ : แสดงสถานะแคมเปญ
6. ใช้งาน : สามารถกดเปิด/ปิดการแสดงผลสินค้าในหน้ารายการแคมเปญ Frontend
7. จัดการ : เครื่องมือรายการแคมเปญ มีดังนี้
 - “” การแก้ไขรายการแคมเปญ
 - “” การลบแคมเปญที่แต่ละรายการ

5. รายการสั่งซื้อสินค้า

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการรายการสั่งซื้อภายในร้าน โดยจะแสดงรายการสั่งซื้อเรียงตามวันที่มีการสั่งซื้อ สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดเพื่อตรวจสอบรายการและสถานะ รวมทั้งส่งการตอบรับระหว่างผู้ซื้อสินค้าได้ แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for managing purchase orders. The interface includes a navigation bar, a search bar, a filter section, and a table of purchase orders. Numbered callouts 1-4 highlight specific features:


- 1. Filter button (ลบ)
- 2. Filter icon (ถึงขยะ)
- 3. Search bar (ค้นหา)
- 4. Table of purchase orders

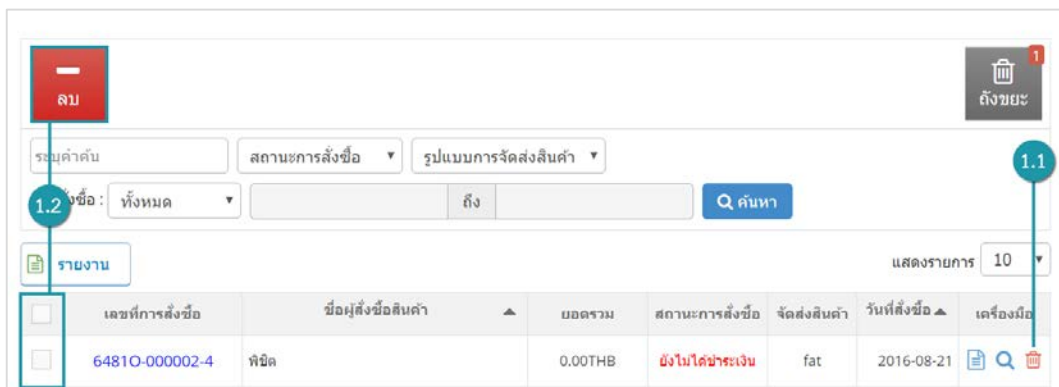
checkbox	เลขที่การสั่งซื้อ	ชื่อผู้สั่งซื้อสินค้า	ยอดรวม	สถานะการสั่งซื้อ	จัดส่งสินค้า	วันที่สั่งซื้อ	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/>	64810-000002-4	พีฉัด	0.00THB	ยังไม่ได้ชำระเงิน	fat	2016-08-21	🔍 🗑️

1. การลบรายการสั่งซื้อสินค้า
2. ถึงขยะรายการสั่งซื้อสินค้า

3. การค้นหารายการสั่งซื้อสินค้า
4. ตารางรายการสั่งซื้อสินค้า

5.1 การลบรายการสั่งซื้อสินค้า

1. การลบรายการสั่งซื้อสินค้าทีละรายการ : คลิกที่ “” ตรงรายการสั่งซื้อสินค้าที่ต้องการลบ
2. การลบรายการสั่งซื้อสินค้าทีละหลายรายการ : เลือกรายการสั่งซื้อสินค้าที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป



ลบ

ถึงขยะ




ลบ

1.2

1.1

ค้นหา

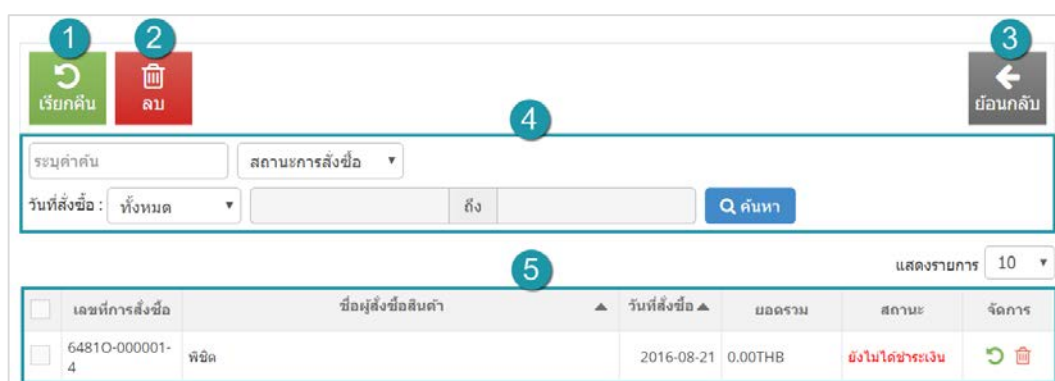
แสดงผลรายการ 10

<input type="checkbox"/>	เลขที่การสั่งซื้อ	ชื่อผู้สั่งซื้อสินค้า	ยอดรวม	สถานะการสั่งซื้อ	จัดส่งสินค้า	วันที่สั่งซื้อ	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/>	64810-000002-4	พิชิต	0.00THB	ยังไม่ได้ชำระเงิน	fat	2016-08-21	  

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

5.2 กังขะรายการสั่งซื้อสินค้า



1

2

3

เรียกคืน

ลบ



ย้อนกลับ

4

5

ค้นหา

แสดงผลรายการ 10

<input type="checkbox"/>	เลขที่การสั่งซื้อ	ชื่อผู้สั่งซื้อสินค้า	วันที่สั่งซื้อ	ยอดรวม	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	64810-000001-4	พิชิต	2016-08-21	0.00THB	ยังไม่ได้ชำระเงิน	 

1. เรียกคืน : กู้คืนรายการสั่งซื้อสินค้าที่เลือกกลับไปยังหน้าจัดการรายการสั่งซื้อสินค้า
2. ลบ : ลบรายการสั่งซื้อสินค้าที่เลือกออกจากระบบ
3. ย้อนกลับ : ย้อนกลับไปหน้าจัดการรายการสั่งซื้อสินค้า




4. การค้นหารายการสั่งซื้อสินค้า (ถังขยะ) : ค้นหารายการสั่งซื้อสินค้าจากข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ระบุคำค้น : ค้นหารายการจากเลขที่สั่งซื้อหรือชื่อผู้สั่งซื้อสินค้า
 - สถานการณ์สั่งซื้อ : ประเภทของสมาชิกที่ต้องการค้นหา
 - วันที่สั่งซื้อ : ระบุช่วงวันที่ที่สั่งซื้อสินค้า
5. ตารางรายการสั่งซื้อสินค้า (ถังขยะ) : แสดงรายการสั่งซื้อสินค้าที่ถูกลบ มีหัวข้อดังต่อไปนี้
 - เลขที่การสั่งซื้อ : แสดงเลขที่อ้างอิงการสั่งซื้อสินค้าแต่ละรายการ
 - ชื่อผู้สั่งซื้อ : แสดงชื่อผู้สั่งซื้อแต่ละรายการ
 - วันที่สั่งซื้อ : แสดงวันที่มีการสั่งซื้อสินค้าเข้ามาในระบบ
 - ยอดรวม : ยอดเงินที่ต้องชำระของแต่ละรายการสั่งซื้อสินค้า
 - สถานะการสั่งซื้อ : แสดงสถานะปัจจุบันของรายการสั่งซื้อสินค้าแต่ละรายการ
 - จัดการ : การจัดการกับรายการสั่งซื้อสินค้า ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “🔄” การเรียกคืนที่ละรายการ
 - “🗑️” การลบรายการสั่งซื้อสินค้าที่ละรายการ

5.3 การค้นหารายการสั่งซื้อสินค้า

1. เลขที่สั่งซื้อหรือชื่อผู้สั่งซื้อ : ค้นหารายการจากเลขที่สั่งซื้อหรือชื่อผู้สั่งซื้อสินค้า
2. สถานการณ์สั่งซื้อ : ระบุสถานะสั่งซื้อที่ต้องการค้นหา ซึ่งมีทั้งหมด 6 สถานะ; ยังไม่ได้ชำระเงิน รอการตรวจสอบ ชำระเรียบร้อยแล้ว ยกเลิกโดยสมาชิก ยกเลิกโดยระบบ และไม่อนุมัติ
3. รูปแบบการจัดส่ง : ระบบรูปแบบการจัดส่งสินค้าที่ต้องการค้นหาในรายการสั่งซื้อ
4. วันที่สั่งซื้อ : สามารถระบุช่วงวันที่ที่สั่งซื้อสินค้าได้ โดยอาจเลือกช่วงเวลาอัตโนมัติจาก Dropdown List หรือกดที่ปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการค้นหา

5.4 ตารางรายการสั่งซื้อสินค้า

1	2	3	4	5	6	7
เลขที่การสั่งซื้อ	ชื่อผู้สั่งซื้อสินค้า	ยอดรวม	สถานะการสั่งซื้อ	จัดส่งสินค้า	วันที่สั่งซื้อ	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> 64810-000002-4	พิชิต	0.00THB	ยังไม่ได้ชำระเงิน	fat	2016-08-21	  

- เลขที่การสั่งซื้อ** : แสดงเลขที่อ้างอิงการสั่งซื้อสินค้าแต่ละรายการ สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดการสั่งซื้อได้
- ชื่อผู้สั่งซื้อ** : แสดงชื่อผู้สั่งซื้อแต่ละรายการ สามารถกดปุ่ม เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามชื่อผู้สั่งซื้อได้
- ยอดรวม** : ยอดเงินที่ต้องชำระของแต่ละรายการสั่งซื้อ
- สถานะการสั่งซื้อ** : แสดงสถานะปัจจุบันของรายการสั่งซื้อแต่ละรายการ
- จัดส่งสินค้า** : แสดงรูปแบบการจัดส่งสินค้าของแต่ละการสั่งซื้อ
- วันที่สั่งซื้อ** : แสดงวันที่มีการสั่งซื้อสินค้าเข้ามาในระบบ สามารถกดปุ่มลูกศรขึ้น – ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามวันที่สั่งซื้อสินค้าได้
- เครื่องมือ** : ใช้สำหรับตรวจสอบและลบรายการการสั่งซื้อสินค้าในตารางสั่งซื้อสินค้า
 - “” ใบสั่งซื้อ
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ใบสั่งซื้อ
 - “” การลบรายการใบสั่งซื้อ


6. รายการจัดส่งสินค้า

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการรายการจัดส่งของภายในร้าน โดยจะแสดงรายการจัดส่ง สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดเพื่อตรวจสอบรายการจัดส่งสินค้า แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังรูป

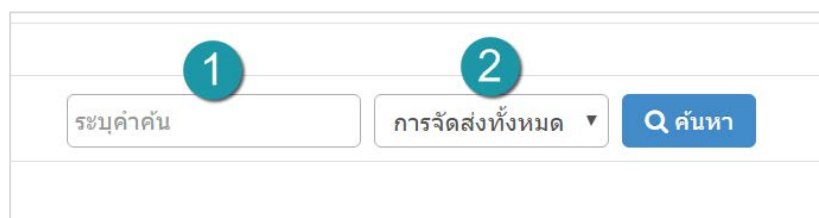


1. การลบรายการจัดส่งสินค้า
2. การค้นหารายการจัดส่งสินค้า
3. ตารางรายการจัดส่งสินค้า

6.1 การลบรายการจัดส่งสินค้า

1. การลบรายการจัดส่งสินค้าทีละรายการ : คลิกที่ “  ” ตรงรายการจัดส่งสินค้าที่ต้องการลบ
2. การลบรายการจัดส่งสินค้าทีละหลายรายการ : เลือกรายการจัดส่งสินค้าที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

6.2 การค้นหารายการจัดส่งสินค้า



1. ระบุคำค้น : ระบุชื่อสินค้าที่ต้องการค้นหา
2. สถานะจัดส่ง : สามารถเลือกสถานะได้ คือ การจัดส่งทั้งหมด , จัดส่งแล้ว , ยังไม่ได้จัดส่ง

6.3 ตารางรายการจัดส่งสินค้า

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
เลขที่การสั่งซื้อ	ชื่อผู้สั่งซื้อสินค้า	ยอดรวม	สถานะการสั่งซื้อ	ช่องทางในการชำระเงิน	จัดส่งสินค้า	จังหวัด	รหัสพัสดุ	หมายเหตุ	สถานะจัดส่ง
<input type="checkbox"/> PO20220930-001	test shopp	330.008	ยังไม่ชำระเงิน	เงินปลายทาง	ส่วนลดค่าส่ง	จ.เชียงใหม่			<input type="button" value="จัดส่งสินค้า"/>
<input type="checkbox"/> PO20220919-001	test shop	300.008	ชำระเรียบร้อยแล้ว	โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	ฟรี	จ.เชียงใหม่			<input type="button" value="จัดส่งสินค้า"/>
<input type="checkbox"/> PO20200615-001	test	60.008	ชำระเรียบร้อยแล้ว	โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	ฟรี	จ.เชียงใหม่	THXXXXXXXXXXXX	คำสั่งซื้อจัดส่งพร้อมของขวัญ 1 ชิ้น	<input type="button" value="จัดส่งแล้ว"/>

1. เลขที่การสั่งซื้อ : แสดงเลขที่การสั่งซื้อ
2. ชื่อผู้ซื้อสินค้า : แสดงชื่อผู้ซื้อสินค้า
3. ยอดรวม: แสดงยอดสั่งซื้อสินค้า
4. สถานะการสั่งซื้อ : แสดงสถานะการชำระเงิน
5. ช่องทางในการชำระเงิน : แสดงประเภทการชำระเงิน
6. จัดส่งสินค้า : แสดงรูปแบบขนส่งสินค้า ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดเงื่อนไขได้
7. จังหวัด : จังหวัดที่ผู้รับสินค้านำไป

8. รหัสพัสดุ : ระบุเลขพัสดุในปุ่ม “จัดส่งสินค้า”
9. หมายเหตุ : สามารถเพิ่มหมายเหตุจัดส่งสินค้าสำหรับแต่ละคำสั่งซื้อได้ และหมายเหตุเหล่านี้จะแสดงอยู่บนอีเมลที่ส่งถึงผู้รับ
10. สถานะจัดส่ง : ปุ่ม “จัดส่งสินค้า” **จัดส่งสินค้า** ที่ผู้ดูแลสามารถกรอกเลขรหัสพัสดุ, หมายเหตุ, Tracking Type (รูปแบบการจัดส่งสินค้า) ตามภาพตัวอย่างนี้

กรอกเลขพัสดุ ✕

รหัสพัสดุ :

หมายเหตุ :

TrackingType :

บันทึก

เมื่อระบุรหัสพัสดุแล้ว ปุ่มจัดส่งสินค้า จะเปลี่ยนสถานะเป็น ปุ่ม “จัดส่งแล้ว”

จัดส่งแล้ว

7. ตั้งค่าเกี่ยวกับสินค้า

เป็นการตั้งค่าซึ่งเกี่ยวกับค่าที่ใช้งานและแสดงผลในระบบ เช่นการแสดงกลุ่มสินค้า รูปแบบการจัดวางรายการสินค้า สัญลักษณ์สกุลเงิน รูปแบบการจัดส่งที่ต้องการแสดงให้ผู้ดูแลระบบเลือกตอนสั่งซื้อประกอบด้วยข้อมูลสำหรับตั้งค่า แบ่งออกเป็น 4 ส่วน

5.1 การตั้งค่าร้านค้า

ตั้งค่าร้านค้า

สิทธิ์การสั่งซื้อสินค้า : ทุกคน สมาชิก ปิด 1

เปิดปิดการใช้งาน : ระบบยกเลิกการสั่งซื้ออัตโนมัติ วัน นับจากรวันที่ซื้อ/วันจอง 2
 ระบบเปรียบเทียบสินค้า 2
 สินค้าโปรด 2

ใช้งานคลังสินค้า : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน 3

สั่งซื้อสินค้า : เมื่อกดซื้อสินค้า เปิดหน้าสั่งซื้อสินค้า 4
 เมื่อกดซื้อสินค้า ไม่เปิดหน้าสั่งซื้อสินค้า 4

ใช้งานคุกกี้สินค้า : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน 5

หน่วยน้ำหนักสินค้า : กรัม กิโลกรัม 6

ตั้งค่าการคิดภาษี : ไม่คิดภาษี ราคารวมภาษี ราคาไม่รวมภาษี 7

เลือกที่อยู่บนแผนที่ : เปิด ปิด 8

รูปแบบตัวเลือกสินค้า : 9

- สิทธิ์การซื้อสินค้า :** สามารถเลือกได้ 3 แบบคือ ทุกคนสามารถซื้อสินค้าได้, สมาชิกเท่านั้นที่ซื้อสินค้าได้, ปิด
- เปิดหรือปิดการใช้งาน :** สามารถกำหนดช่องทางจัดส่งที่ต้องการแสดงให้ผู้ดูแลระบบเลือกตอนสั่งซื้อสินค้าได้

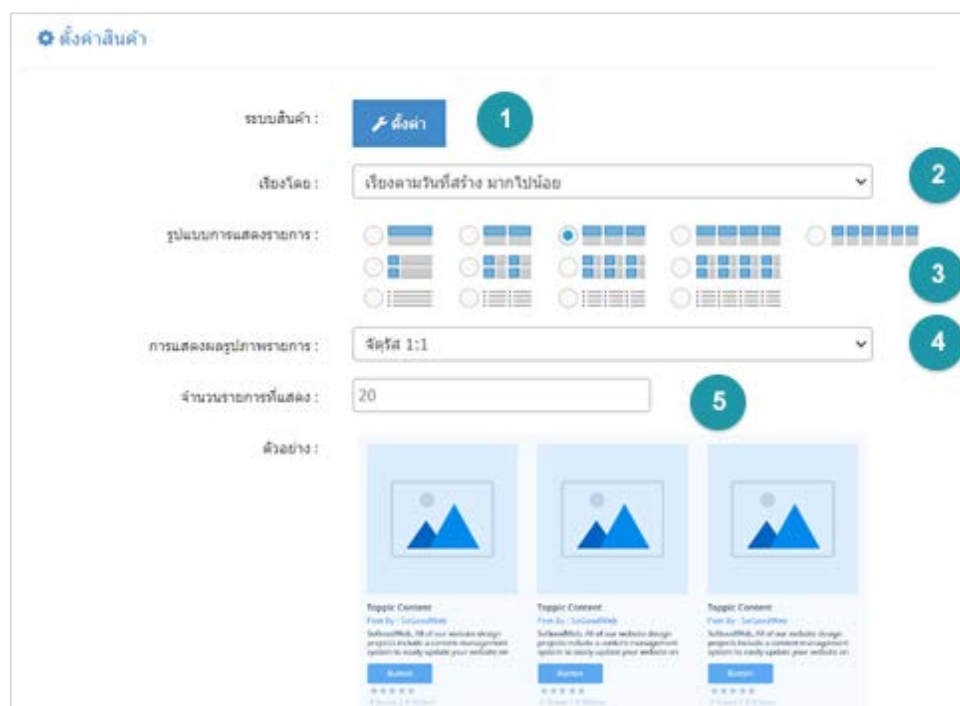
3. **ใช้งานคลังสินค้า** : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งานคลังสินค้า
4. **สั่งซื้อสินค้า** : โดยเลือกเปิดหน้าสั่งซื้อสินค้า เมื่อกดซื้อสินค้าทันที หรือ ไม่เปิดหน้าสั่งซื้อสินค้า เมื่อกดซื้อสินค้า เพื่อสั่งซื้อสินค้าต่อ
5. **ใช้งานคู่มือสินค้า** : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งาน คู่มือสินค้า
6. **หน่วยน้ำหนักสินค้า** : สามารถเลือก หน่วยของสินค้า
7. **ตั้งค่าการคิดภาษี** : สามารถเลือกราคาสินค้า ที่ไม่คิดภาษี, ราคาสินค้ารวมภาษี, ราคาสินค้าไม่รวมภาษี
8. **เลือกที่อยู่บนแผนที่** : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งานแผนที่
9. **รูปแบบตัวเลือกสินค้า** : เลือกรูปแบบการแสดงผล ตัวเลือกสินค้า

5.2 การตั้งค่าหมวดหมู่สินค้า

1. **เรียงโดย** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการหมวดหมู่สินค้าโดยเรียงตามอะไร
2. **รูปแบบการแสดงผลรายการ** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก

3. การแสดงผลรูปภาพรายการ : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
4. จำนวนรายการที่แสดง : กำหนดจำนวนรายการสินค้าที่แสดง ซึ่งใช้กับหน้ารายการสินค้า โดยกำหนดว่าต้องการให้แสดงหน้าละกี่รายการได้

5.3 การตั้งค่าสินค้า



1. ระบบสินค้า : สามารถเลือก แสดง หรือ ไม่แสดง ส่วนต่างๆของระบบสินค้าได้
2. เรียงโดย : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการหมวดหมู่สินค้าโดยเรียงตามอะไร
3. รูปแบบการแสดงผลรายการ : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
4. การแสดงผลรูปภาพรายการ : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
5. จำนวนรายการที่แสดง : สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงกี่รายการต่อหน้า

5.4 การตั้งค่าระบบสินค้าที่เกี่ยวข้อง

ระบบสินค้าที่เกี่ยวข้อง

เปิดปิดการใช้งาน : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

ใช้การเชื่อมโยงโดย Tags

เรียงโดย :

รูปแบบการแสดงผลรายการ :

จำนวนรายการที่แสดง :

ตัวอย่าง :

Topic Content

Post By : SoGoodWeb

SoGoodWeb. All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own. Our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We

Button

★★★★★

4 Score | 3 Visitor

Topic Content

Post By : SoGoodWeb

SoGoodWeb. All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own. Our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We

Button

★★★★★

4 Score | 3 Visitor

1. **เปิดการใช้งาน** : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งาน ระบบสินค้าที่เกี่ยวข้อง
2. **เรียงโดย** : สามารถเลือกการเรียงลำดับได้ว่าจะเรียงตามอะไร
3. **รูปแบบการแสดงผลรายการ** : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
4. **จำนวนรายการที่แสดง** : สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงกี่รายการต่อหน้า

8. ตั้งค่าการชำระเงิน

การตั้งค่าการชำระเงิน จะเป็นการกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการชำระเงิน ซึ่งจะใช้แสดงในหน้าแจ้งชำระเงิน รวมทั้งวิธีการชำระเงินอื่นๆที่ทางร้านค้าต้องการแจ้งกับผู้ซื้อสินค้า แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป



- | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. การเพิ่มช่องทางการชำระเงิน | 4. ถังขยะช่องทางการชำระเงิน |
| 2. การลบช่องทางการชำระเงิน | 5. การค้นหาการชำระเงิน |
| 3. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงิน | 6. ตารางรายการชำระเงิน |

8.1 การเพิ่มช่องทางการชำระเงิน

🏠 จัดการระบบ > ร้านค้า > ตั้งค่าการชำระเงิน > เพิ่มบัญชีธนาคาร

🏦 เพิ่มบัญชีธนาคาร

ชื่อบัญชี : 1

ชื่อสาขา : 2

ประเภทบัญชี : 3

ชื่อบัญชี : 4

เลขที่บัญชี : 5

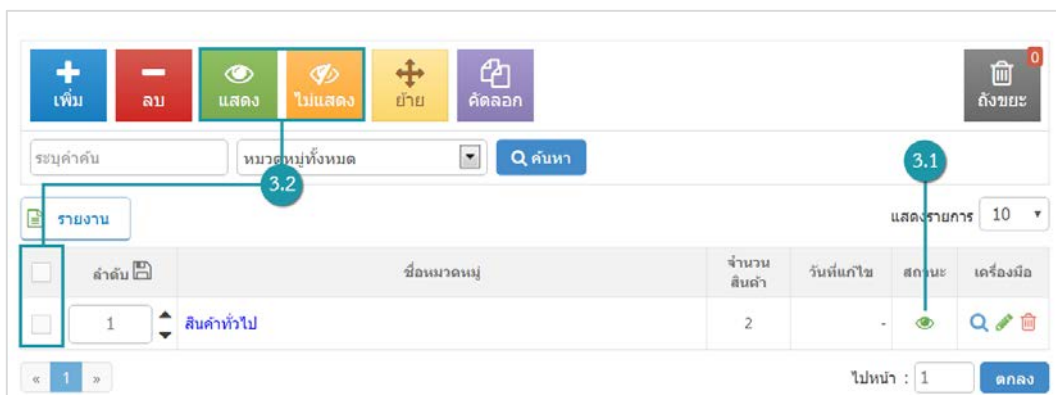
ลำดับ : 6

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง 7

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

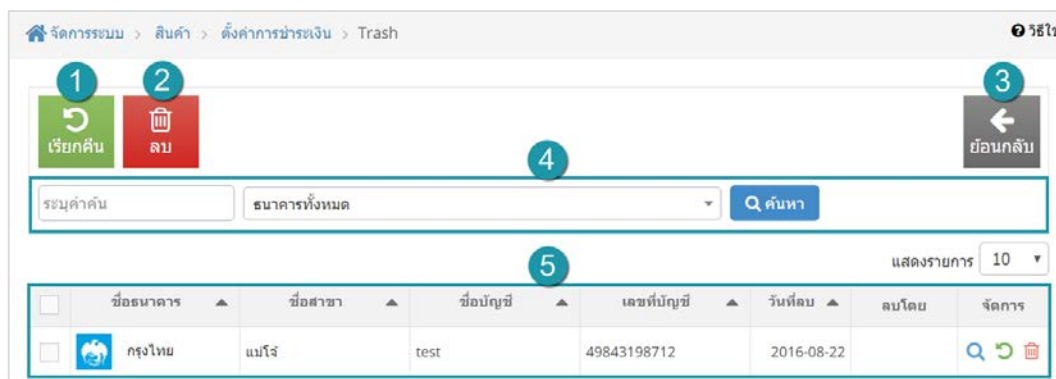
1. **ชื่อบัญชี** : เลือกธนาคารที่ต้องการจากตัวเลือกที่กำหนดให้
2. **ชื่อสาขา** : แสดงชื่อสาขานาการนั้นๆ
3. **ชื่อบัญชี** : แสดงชื่อบัญชี
4. **เลขที่บัญชี** : แสดงเลขที่บัญชี
5. **ลำดับ** : แสดงลำดับของรายการ
6. **การแสดงผล** : กำหนดให้แสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินที่เพิ่มเข้าไป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

8.4 ถึงขยะช่องทางการชำระเงิน



1. ปุ่มเรียกคืน : เพื่อกู้คืนธนาคารที่เลือกกลับไปยังหน้าตั้งค่าการชำระเงิน
2. ปุ่มลบ : ลบธนาคารที่เลือกออกจากระบบ
3. ย้อนกลับ : ย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า คือหน้าตั้งค่าการชำระเงิน
4. การค้นหารายการชำระเงิน (ในถึงขยะ) : สามารถค้นหาธนาคารโดย กรอกข้อมูลที่ใช้การค้นหาต่อไป นี้ จากนั้นกดปุ่ม
 - ระบบธนาคาร : ค้นหารายชื่อธนาคารในถึงขยะตามค่าที่กำหนด
 - ธนาคาร : เลือกธนาคารที่ต้องการค้นหาบัญชี

5. ตารางลักษณะช่องทางการชำระเงิน :

- ชื่อธนาคาร : แสดงชื่อธนาคาร
- ชื่อสาขา : แสดงชื่อสาขา
- ชื่อบัญชี : แสดงชื่อบัญชี
- วันที่ลบบ : แสดงวันที่บัญชีถูกลบ

8.5 การค้นหาการชำระเงิน

1

2

3

1. ระบุคำค้น : กรอกชื่อสาขา
2. ธนาคารทั้งหมด : เลือกรายชื่อธนาคารที่ต้องการ
3. สถานะ : สถานการณ์แสดงหรือไม่แสดง

8.6 ตารางรายการชำระเงิน

	ลำดับ	ชื่อธนาคาร	ชื่อสาขา	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	ไทยพาณิชย์	แม่โจ้	test	511679916	👁️	🔍 🗑️

1. ลำดับ : ลำดับรายการการชำระเงิน
2. ชื่อธนาคาร : แสดงชื่อธนาคาร
3. ชื่อสาขา : แสดงชื่อสาขา
4. ชื่อบัญชี : แสดงชื่อบัญชี
5. เลขที่บัญชี : แสดงเลขที่บัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
6. สถานะ : รายการชำระเงินนั้นมีการแสดงหรือไม่แสดง

7. จัดการ : จัดการมีรายการ มีดังนี้

- “🔍” ประวัติการแก้ไขการชำระเงิน
- “🔧” การแก้ไขการชำระเงิน
- “🗑️” การลบรายการการชำระเงิน



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

9. ตั้งค่าการออกใบเสร็จรับเงิน

ผู้ดูแลระบบ สามารถเปิดปิดการใช้งานการออกใบเสร็จให้ลูกค้าได้ โดยในส่วนของใบเสร็จจะสร้างให้อัตโนมัติเมื่อเจ้าของร้านได้ตรวจสอบรายละเอียดการชำระเงินและกดอนุมัติการชำระเงินแล้ว ซึ่งถ้าจะเปิดใช้งานจะต้องกรอกข้อมูลที่จะใช้แสดงในใบเสร็จ ดังนี้ คือ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี และ ที่อยู่ในการออกใบเสร็จ

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “!” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

10. รูปแบบการจัดส่งสินค้า

เป็นการตั้งค่าที่ใช้เป็นค่าเริ่มต้นของการคิดค่าจัดส่งสินค้าในหมวดหมู่ที่เลือกตั้งค่าตามระบบสินค้า โดยรูปแบบที่ใช้ คือจะใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าจัดส่งอัตโนมัติเมื่อผู้ซื้อสินค้าเข้าเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามที่กำหนด แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังรูป



1. การเพิ่มรูปแบบการจัดส่งสินค้า
2. การลบรูปแบบการจัดส่งสินค้า
3. การเปลี่ยนสถานะ
4. ตารางรูปแบบการจัดส่งสินค้า

10.1 การเพิ่มรูปแบบการจัดส่งสินค้า

จัดการระบบ > ร้านค้า > รูปแบบขนส่งสินค้า > เพิ่มรูปแบบขนส่งสินค้า

ชื่อรูปแบบการขนส่ง : 1

ประเภทการจัดส่ง : พัสดุธรรมดา พัสดุลงทะเบียน พัสดุด่วนพิเศษ แมสเซ็นเจอร์ อื่นๆ 2

ผู้ให้บริการขนส่ง : ไม่ระบุ 3

เงื่อนไขการคำนวณราคา :

- ฟรี ไม่เก็บค่าจัดส่ง
- กำหนดค่าส่งพัสดุแบบตายตัวต่อครั้งการส่ง
- กำหนดค่าส่งพัสดุแปรผันตามจำนวนสินค้า (คิดเป็นขั้น)
- กำหนดค่าส่งพัสดุแปรผันตามจำนวนสินค้า
- กำหนดค่าส่งพัสดุแปรผันตามน้ำหนักกรัมของสินค้า
- กำหนดค่าส่งพัสดุแปรผันตามราคาของสินค้าหลังหักส่วนลดแล้ว

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง

ลำดับ :

หมายเหตุ


- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

1. ชื่อรูปแบบการขนส่ง : ตั้งชื่อรูปแบบการขนส่งสินค้า
2. ประเภทการจัดส่ง : สามารถเลือกรูปแบบการขนส่งได้ดังนี้
 - พัสดุธรรมดา
 - พัสดุลงทะเบียน
 - พัสดุด่วนพิเศษ
 - แมสเซ็นเจอร์
 - อื่นๆ

3. ผู้ให้บริการขนส่ง : จะเปลี่ยนไปตามประเภทการจัดส่ง ที่ผู้ดูแลระบบเลือก เช่น ไปรษณีย์, Kerry, Grab เป็นต้น


ภาพตัวอย่างการเลือกประเภทการจัดส่งพัสดุธรรมดา

ประเภทการจัดส่ง : พัสดุธรรมดา พัสดุลงทะเบียน พัสดุด่วนพิเศษ แมสเซ็นเจอร์ อื่นๆ

ผู้ให้บริการขนส่ง : 

ภาพตัวอย่างการเลือกประเภทการจัดส่งพัสดุลงทะเบียน

ประเภทการจัดส่ง : พัสดุธรรมดา พัสดุลงทะเบียน พัสดุด่วนพิเศษ แมสเซ็นเจอร์ อื่นๆ

ผู้ให้บริการขนส่ง :  

ภาพตัวอย่างการเลือกประเภทการจัดส่งพัสดุด่วนพิเศษ

ประเภทการจัดส่ง : พัสดุธรรมดา พัสดุลงทะเบียน พัสดุด่วนพิเศษ แมสเซ็นเจอร์ อื่นๆ

ผู้ให้บริการขนส่ง :

<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 
<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 
<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 
<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 
<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 	<input type="radio"/> 
<input type="radio"/> 			


ภาพตัวอย่างการเลือกประเภทการจัดส่งแมสเซ็นเจอร์

ประเภทการจัดส่ง : พัสดุธรรมดา พัสดุลงทะเบียน พัสดุด่วนพิเศษ แมสเซ็นเจอร์ อื่นๆ

ผู้ให้บริการขนส่ง : LALAMOVE SKOOTAR Grab LINE MAN

GET! deliverree

10.2 การลบรูปแบบการจัดส่งสินค้า

1. การลบรูปแบบการจัดส่งสินค้าทีละรายการ : คลิกปุ่ม “  ” ตรงรายการรูปแบบการจัดส่งสินค้าที่ต้องการลบ
2. การลบรูปแบบการจัดส่งสินค้าทีละหลายรายการ : เลือกรายการรูปแบบการจัดส่งสินค้าที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

10.3 การเปลี่ยนสถานะ:

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง

2. การแสดง/ไม่แสดงทีละหลายรายการ : เลือกรายการที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป






หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

10.4 ตารางรูปแบบการจัดส่งสินค้า

1	2	3	4
ลำดับ 	ชื่อการจัดส่ง	สถานะ	จัดการ
1	fat		  

1. ลำดับ : ลำดับการจัดส่ง
2. ชื่อการจัดส่ง : วิธีการส่ง
3. สถานะ : แสดงการจัดส่งหรือไม่แสดงการจัดส่ง
4. จัดการ : มีดังนี้
 - “” ประวัติการแก้ไขรูปแบบการชำระเงิน
 - “” การแก้ไขรูปแบบการชำระเงิน
 - “” การลบรายการรูปแบบการชำระเงิน

Chapter 9 : IUU

ระบบจัดการเมนู เป็นระบบสำหรับการจัดการเมนู และกลุ่มเมนูของเว็บไซต์ตนเอง โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้นมีสิทธิ์ในการเข้าถึงการใช้งานในส่วนนี้

หัวข้อย่อย

- การจัดการกลุ่มเมนู
- การแก้ไขกลุ่มเมนู



Prosoft Web Co., Ltd.

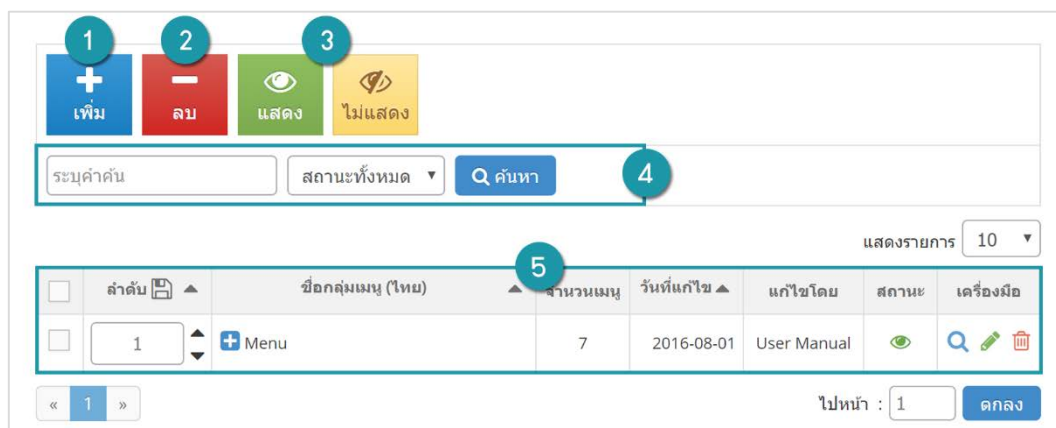
287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. การจัดการกลุ่มเมนู

การจัดการกลุ่มเมนู คือ ส่วนที่ใช้บริหารจัดการกลุ่มเมนู เพื่อนำไปแสดงยังส่วนของงานส่วนหน้า (Font End) โดยสามารถใช้งานได้โดยเลือกหัวข้อ “เมนู” ดังรูป



1. การเพิ่มกลุ่มเมนู
2. การลบกลุ่มเมนู
3. การกำหนดสถานะกลุ่มเมนู
4. การค้นหากลุ่มเมนู
5. ตารางรายการกลุ่มเมนู

1.1 การเพิ่มกลุ่มเมนู

คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่ ดังรูป

ชื่อกลุ่มเมนู : 1.1

ลำดับ : 1.2

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง 1.3

1. ชื่อกลุ่มเมนู: ระบุชื่อกลุ่มเมนู (สามารถกรอกชื่อภาษาอังกฤษได้)
2. ลำดับ: ลำดับการแสดงผลของกลุ่มเมนู
3. การแสดงผล: สถานการณ์แสดงผลกลุ่มเมนูทางส่วนหน้า (Font End)

1.2 การลบกลุ่มเมนู

1. การลบทีละรายการ : คลิก “ลบ” ที่รายการที่ต้องการลบ
2. ลบทีละหลายรายการ : เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

+ เพิ่ม

- ลบ

👁 แสดง



👁 ไม่แสดง

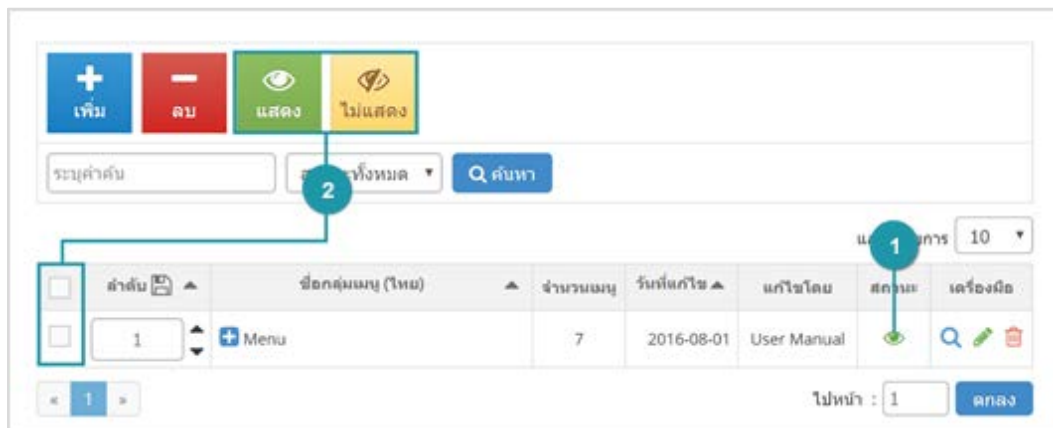
สถานะทั้งหมด
🔍 ค้นหา

	ลำดับ	ชื่อกลุ่มเมนู (ใหม่)	จำนวนเมนู	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	เครื่องมือ
1	+ Menu		7	2016-08-01	User Manual	👁	🔍 ✎ 🗑

แสดงรายการ 10
1
ตกลง

1.3 การกำหนดสถานะเมนู

1. เปลี่ยนสถานะทีละรายการ: คลิก “” หรือ “” เพื่อกำหนดสถานะการแสดงผลรายการ
2. เปลี่ยนสถานะทีละหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ จากนั้นคลิก “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” เพื่อกำหนดสถานะการแสดงผลของรายการที่เลือก



1.4 การค้นหากลุ่มเมนู



1. คำค้น: ค้นหาจากชื่อของกลุ่มเมนูตามคำที่ระบุ
2. สถานะ: ค้นหาจากสถานะของกลุ่มเมนู

1.5 ตารางรายการกลุ่มเมนู

ลำดับ	ชื่อกลุ่มเมนู (ไทย)	จำนวนเมนู	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	เครื่องหมาย
1	Menu	7	2016-08-01	User Manual	แสดง	

1. ลำดับ: แสดงลำดับที่อ้างอิงในกลุ่มเมนูตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. ชื่อกลุ่มเมนู: แสดงชื่อกลุ่มเมนูภาษาไทยแต่ละรายการ
3. จำนวนเมนู: จำนวนเมนูที่อยู่ในกลุ่มเมนูแต่ละรายการ

4. วันที่แก้ไข: วันที่ทำการแก้ไขกลุ่มเมนูล่าสุด
5. แก้ไขโดย: รายชื่อผู้ที่ทำการแก้ไขกลุ่มเมนู
6. สถานะ: สถานะการแสดงกลุ่มเมนู
7. เครื่องมือ:
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของกลุ่มเมนู
 - “✏️” [การแก้ไขกลุ่มเมนู](#)
 - “🗑️” การลบทีละรายการ

2. การแก้ไขกลุ่มเมนู

การแก้ไขกลุ่มเมนู เป็นส่วนสำหรับการแก้ไขเมนูต่างๆที่อยู่ภายในกลุ่มเมนู ดังรูป

ชื่อกลุ่มเมนู:

จำนวน:

การตั้งค่า: แสดง ไม่แสดง

1 + เพิ่ม 2 - ลบ 3 แสดง 4 ไม่แสดง 4 ย้าย 5 คัดลอก

ลำดับ	ชื่อเมนู	ลิงก์ไปยัง	วันที่แก้ไข	แสดง	แก้ไข	ลบ
1	หน้าหลัก	ลิงก์ภายใน	2016-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="🔍"/>	<input type="text" value="🗑️"/>
2	ร้านค้า	ลิงก์ภายใน	2016-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="🔍"/>	<input type="text" value="🗑️"/>
3	บทความ	ลิงก์ภายใน	2016-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="🔍"/>	<input type="text" value="🗑️"/>
4	เว็บไซต์	ลิงก์ภายใน	2016-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="🔍"/>	<input type="text" value="🗑️"/>
5	คำถามที่พบบ่อย	ลิงก์ภายใน	2016-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="🔍"/>	<input type="text" value="🗑️"/>
6	ติดต่อเรา	ลิงก์ภายใน	2016-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="🔍"/>	<input type="text" value="🗑️"/>
7	สมัครสมาชิก	ลิงก์ภายใน	2016-08-01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="🔍"/>	<input type="text" value="🗑️"/>

แสดงรายการ: 10

ไปหน้า:


1. การเพิ่มชื่อเมนู
2. การลบเมนู
3. การกำหนดสถานะเมนู
4. การย้ายชื่อเมนู
5. การคัดลอกเมนู
6. การแก้ไขเมนู

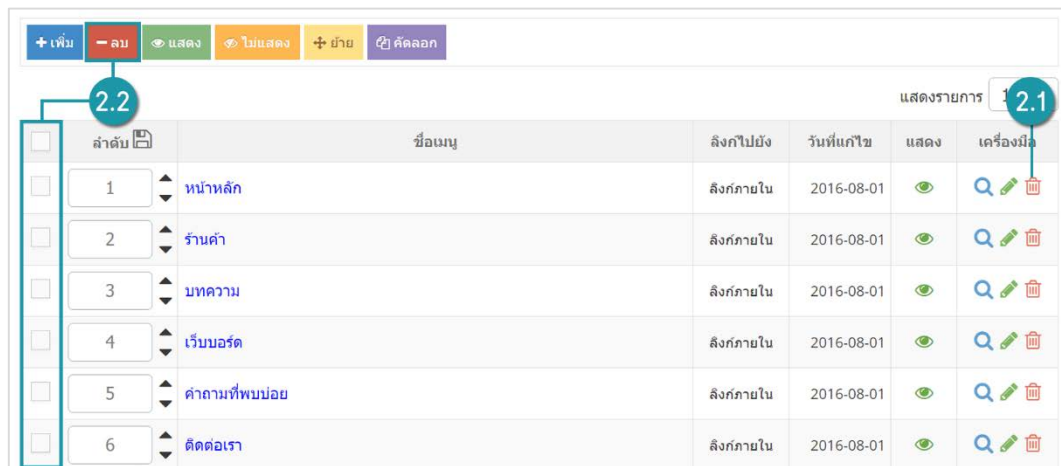
2.1 การเพิ่มชื่อเมนู

























ประเภทเมนู :	<input checked="" type="radio"/> เมนูหลัก <input type="radio"/> เมนูย่อย	1
ชื่อเมนู :	<input type="text"/>	2
รูปแบบเมนู :	ตามเทมเพลต	3
ลำดับ :	9	4
การแสดงผล :	<input checked="" type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง	5
รูปแบบของการลิงก์ :	<input checked="" type="radio"/> หน้าต่างเดิม <input type="radio"/> หน้าต่างใหม่	6
ลิงก์ไปยัง :	<input checked="" type="radio"/> ไม่มีลิงก์ <input type="radio"/> ลิงก์ภายใน <input type="radio"/> ลิงก์ภายนอก	7

1. **ประเภทเมนู:** กำหนดประเภทเมนู
2. **ชื่อเมนู:** กำหนดชื่อเมนู
3. **รูปแบบเมนู:** กำหนดรูปแบบการแสดงผลเมนู
4. **ลำดับ:** ลำดับการแสดงผลของเมนู
5. **การแสดงผล:** สถานะแสดงผลของเมนู
6. **รูปแบบของการลิงก์:** กำหนดรูปแบบการลิงก์แบบใช้หน้าต่างเดิม หรือเปิดหน้าต่างใหม่
7. **ลิงก์ไปยัง:** กำหนดการลิงก์ที่ชื่อเมนู



2.2 การลบเมนู

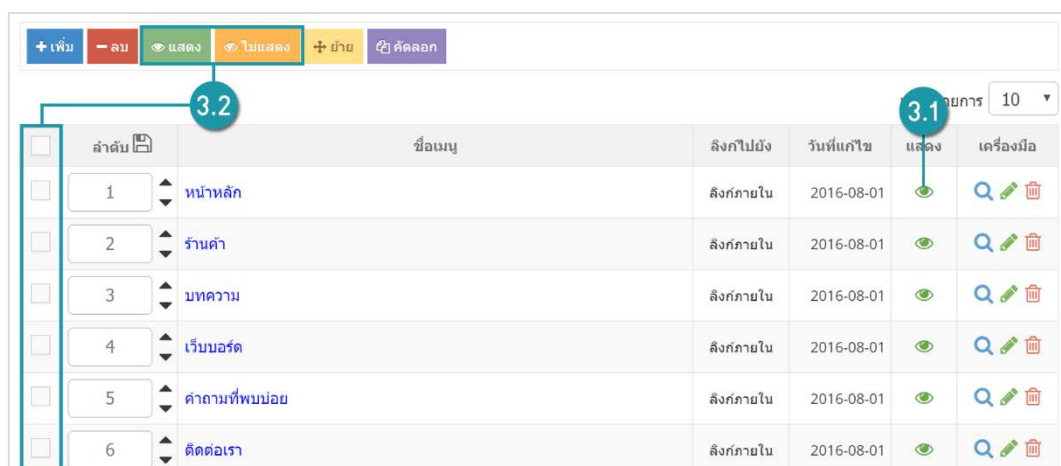
1. ลบทีละรายการ: คลิก “” ที่รายการที่ต้องการลบ
2. ลบทีละหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”



























แสดงรายการ						
ลำดับ	ชื่อเมนู	ลิงก์ไปยัง	วันที่แก้ไข	แสดง	เครื่องมือ	
<input type="checkbox"/>	1 หน้าหลัก	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	2 ร้านค้า	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	3 บทความ	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	4 เว็บบอร์ด	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	5 คำถามที่พบบ่อย	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	6 ติดต่อเรา	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	

2.3 การกำหนดสถานะเมนู

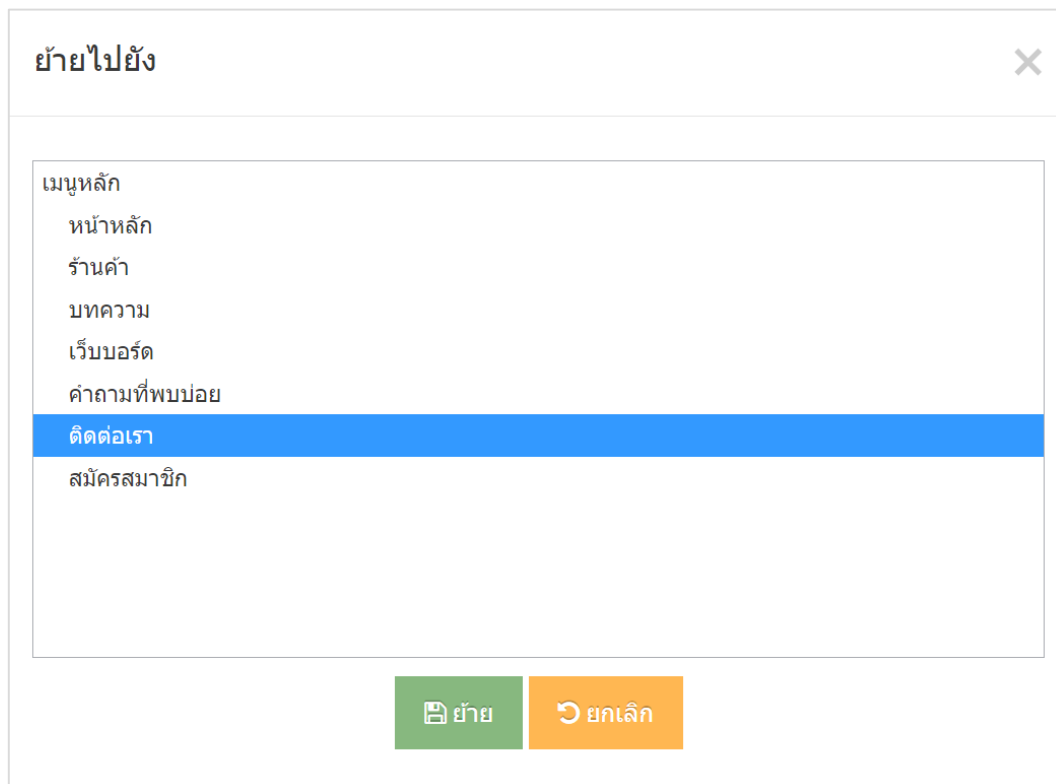
1. เปลี่ยนสถานะทีละรายการ: คลิก “” หรือ “” เพื่อกำหนดสถานะการแสดงผลรายการ
2. เปลี่ยนสถานะทีละหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ จากนั้นคลิก “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” เพื่อกำหนดสถานะการแสดงผลของรายการที่เลือก



แสดงรายการ						
ลำดับ	ชื่อเมนู	ลิงก์ไปยัง	วันที่แก้ไข	แสดง	เครื่องมือ	
<input type="checkbox"/>	1 หน้าหลัก	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	2 ร้านค้า	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	3 บทความ	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	4 เว็บบอร์ด	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	5 คำถามที่พบบ่อย	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	
<input type="checkbox"/>	6 ติดต่อเรา	ลิงก์ภายใน	2016-08-01		  	

2.4 การย้ายชื่อเมนู

การย้ายชื่อสามารถทำได้โดยเลือกรายการเมนูที่ต้องการย้าย จากนั้นคลิกปุ่ม “ย้าย” ระบบจะแสดงรายการเมนูหลัก ผู้ใช้เลือกเมนูที่ต้องการย้าย จากนั้นคลิกปุ่ม “ย้าย”



2.5 การคัดลอกเมนู

การคัดลอกเมนูสามารถทำได้โดยการเลือกรายการเมนูที่ต้องการคัดลอก จากนั้นคลิกปุ่ม “คัดลอก” ระบบจะแสดงรายการเมนูหลัก ผู้ใช้เลือกคัดลอกไปยังเมนูที่ต้องการ คลิกปุ่ม “คัดลอก”

2.6 การแก้ไขชื่อเมนู

การแก้ไขชื่อ และรายละเอียดของเมนูสามารถทำได้โดย คลิก “✎” จากนั้นผู้ใช้งานทำการแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

Chapter 10 : ติดต่อเรา

ระบบติดต่อเรา เป็นระบบสำหรับการจัดการช่องทางการติดต่อ และการรับข้อความติดต่อจากภายนอก โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้งานการตั้งค่าติดต่อเรา

หัวข้อย่อย

- ข้อความติดต่อ
- ประเภทข้อความติดต่อ
- ฟอร์มข้อความติดต่อ
- ข้อมูลการติดต่อ
- แผนที่การติดต่อ
- ตั้งค่าการติดต่อ



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. ข้อความติดต่อ

ข้อความติดต่อ เป็นส่วนสำหรับแสดงข้อความที่ถูกส่งเข้ามาโดยผ่านทางหน้าติดต่อเรา ภายในส่วนข้อความติดต่อ ผู้ดูแลระบบสามารถอ่านข้อความ และตอบกลับไปยังผู้ส่งข้อความทางอีเมลที่ได้กรอกไว้ ดังรูป


The screenshot displays a web interface for managing contact messages. At the top left, there is a red button labeled 'ลบ' (Delete) with a minus sign and a circled '1'. Below it is a search and filter section containing a search input field, a dropdown for 'ประเภทการติดต่อทั้งหมด', a dropdown for 'สถานะทั้งหมด', a date range selector, and a blue search button labeled 'ค้นหา' with a magnifying glass icon and a circled '2'. To the right of the search bar is a 'แสดงรายการ' (Show items) dropdown set to '10'. Below the search bar is a table with columns: 'สถานะ', 'เรื่อง', 'ประเภทการติดต่อ', 'ผู้ติดต่อ', 'วันที่ติดต่อ', and 'เครื่องมือ'. The table is currently empty, showing 'ไม่มีรายการที่ค้นหา' (No items found) with a circled '3'. At the bottom right, there is a 'ไปหน้า' (Go to page) dropdown set to '1' and a 'ตกลง' (OK) button.

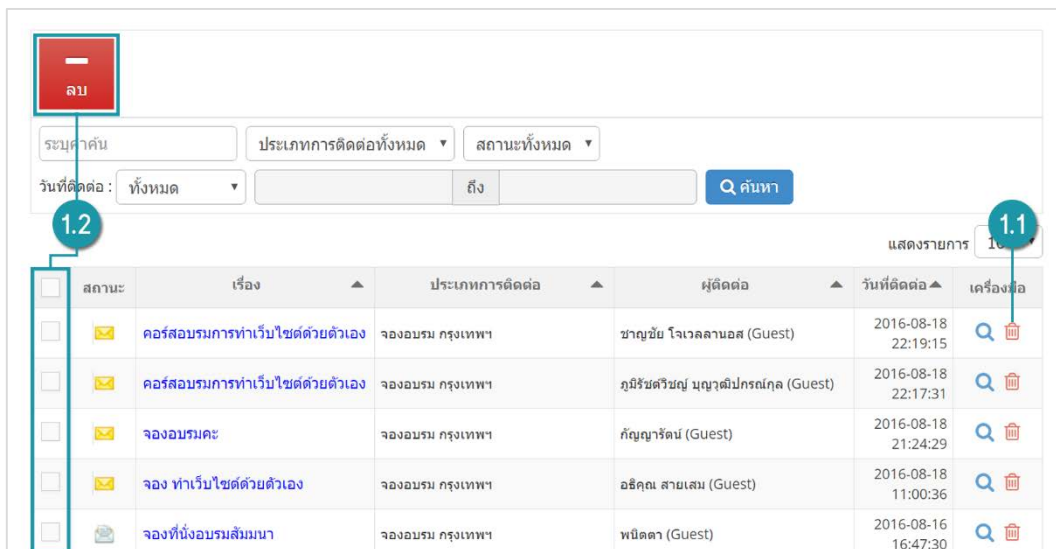
1. การลบข้อความ

3. ตารางแสดงรายการข้อความ

2. การค้นหาข้อความ

1.1 การลบข้อความ

1. ลบข้อความครั้งละรายการ: คลิก “” ที่รายการข้อความที่ต้องการลบ
2. ลบข้อความครั้งละหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”


















ลบ

ระบุคำค้น ประเภทการติดต่อทั้งหมด สถานะทั้งหมด

วันที่ติดต่อ: ทั้งหมด ถึง

แสดงรายการ 1

<input type="checkbox"/>	สถานะ	เรื่อง	ประเภทการติดต่อ	ผู้ติดต่อ	วันที่ติดต่อ	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/>		คอร์สอบรมการทำเว็บไซต์ด้วยตัวเอง	จองอบรม กรุงเทพฯ	ชาญชัย โจเวลลานอส (Guest)	2016-08-18 22:19:15	 
<input type="checkbox"/>		คอร์สอบรมการทำเว็บไซต์ด้วยตัวเอง	จองอบรม กรุงเทพฯ	ภูมิรัชศรีชญ์ บุญชาติปกรณ์กุล (Guest)	2016-08-18 22:17:31	 
<input type="checkbox"/>		จองอบรมคะ	จองอบรม กรุงเทพฯ	กัญญารัตน์ (Guest)	2016-08-18 21:24:29	 
<input type="checkbox"/>		จอง ทำเว็บไซต์ด้วยตัวเอง	จองอบรม กรุงเทพฯ	อธิคุณ สายเสม (Guest)	2016-08-18 11:00:36	 
<input type="checkbox"/>		จองที่นั่งอบรมสัมมนา	จองอบรม กรุงเทพฯ	พนิตดา (Guest)	2016-08-16 16:47:30	 

1.2 การค้นหาข้อความติดต่อ






ระบุคำค้น ประเภทการติดต่อทั้งหมด สถานะทั้งหมด

วันที่ติดต่อ: ทั้งหมด ถึง

1. คำค้น: ค้นหาจากชื่อของข้อความหรือชื่อผู้ติดต่อตามคำที่ระบุ
2. ประเภทการติดต่อ: ค้นหาจากประเภทการติดต่อของแต่ละรายการ
3. สถานะ: ค้นหาจากสถานะของข้อความ
4. วันที่ติดต่อ: ค้นหาจากการระบุช่วงวันที่ติดต่อจากข้อความ

1.3 ตารางรายการข้อความ

1	2	3	4	5	6
สถานะ	เรื่อง	ประเภทการติดต่อ	ผู้ติดต่อ	วันที่ติดต่อ	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/>	 คอส์อบรมการทำเว็บไซต์ด้วยตัวเอง	จองอบรม กรุงเทพ	นายชัย ใจเวรลานอส (Guest)	2016-08-18 22:19:15	 

1. **สถานะ:** สถานะข้อความติดต่อประกอบด้วย
 - “” หมายถึง ยังไม่ได้อ่านข้อความ
 - “” หมายถึง อ่านข้อความแล้ว
 - “” หมายถึง ตอบกลับข้อความแล้ว
2. **เรื่อง:** ชื่อเรื่องของข้อความติดต่อ ผู้ใช้สามารถคลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อที่จะดูรายละเอียดของข้อความดังกล่าวได้ และสามารถตอบกลับข้อความได้
3. **ประเภทการติดต่อ:** ประเภทการติดต่อของข้อความแต่ละรายการ
4. **ผู้ติดต่อ:** ชื่อของผู้ที่ทำการติดต่อ
5. **วันที่ติดต่อ:** วันและเวลาที่ทำการติดต่อ
6. **เครื่องมือ:**
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของข้อความติดต่อ
 - “” การลบข้อความติดต่อที่ละรายการ

2. ประเภทการติดต่อ

ประเภทการติดต่อ เป็นส่วนสำหรับการจัดการประเภทการติดต่อ เพื่อเป็นช่องทางการติดต่อสำหรับผู้ทั่วไป โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้นเป็นผู้ที่มีสิทธิ์การเข้าถึงได้

The screenshot shows a web interface for managing contact types. At the top, there are four buttons: 'เพิ่ม' (Add), 'ลบ' (Delete), 'แสดง' (Display), and 'ไม่แสดง' (Hide). Below these are search and filter options, including a search box, a dropdown for 'สถานะทั้งหมด' (All Status), and a search button. A table lists contact types with columns for 'ลำดับ' (Order), 'ประเภทการติดต่อ' (Contact Type), 'วันที่แก้ไข' (Last Modified), 'แก้ไขโดย' (Modified By), 'สถานะ' (Status), and 'จัดการ' (Manage). The table contains four rows of data. At the bottom, there is a pagination control showing '1' and a 'ตกลง' (OK) button.

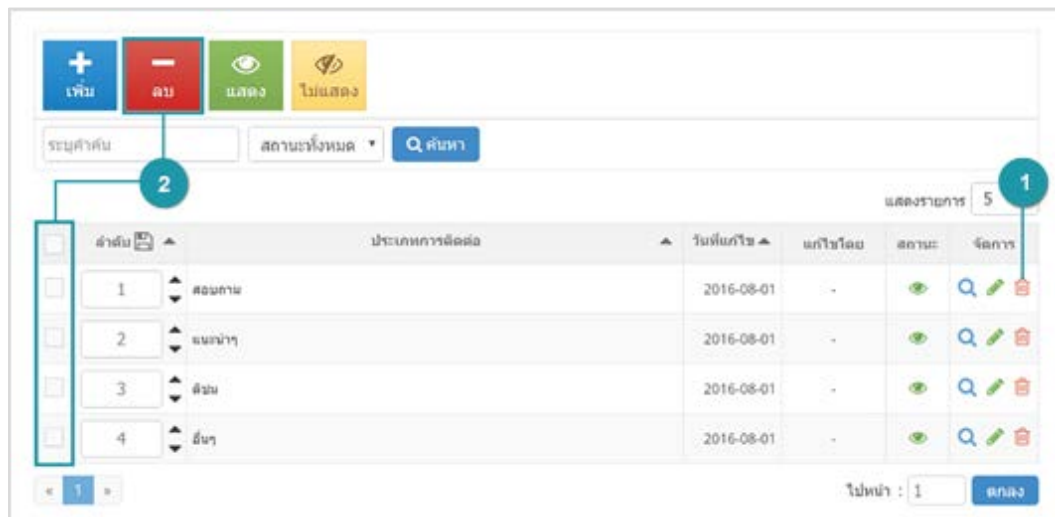
ลำดับ	ประเภทการติดต่อ	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
1	สอบถาม	2016-08-01	-	แสดง	จัดการ
2	แนะนำ	2016-08-01	-	แสดง	จัดการ
3	ติชม	2016-08-01	-	แสดง	จัดการ
4	อื่นๆ	2016-08-01	-	แสดง	จัดการ

1. การเพิ่มประเภทการติดต่อ
2. การลบประเภทการติดต่อ
3. สถานะประเภทการติดต่อ

4. การค้นหาประเภทการติดต่อ
5. ตารางรายการประเภทการติดต่อ

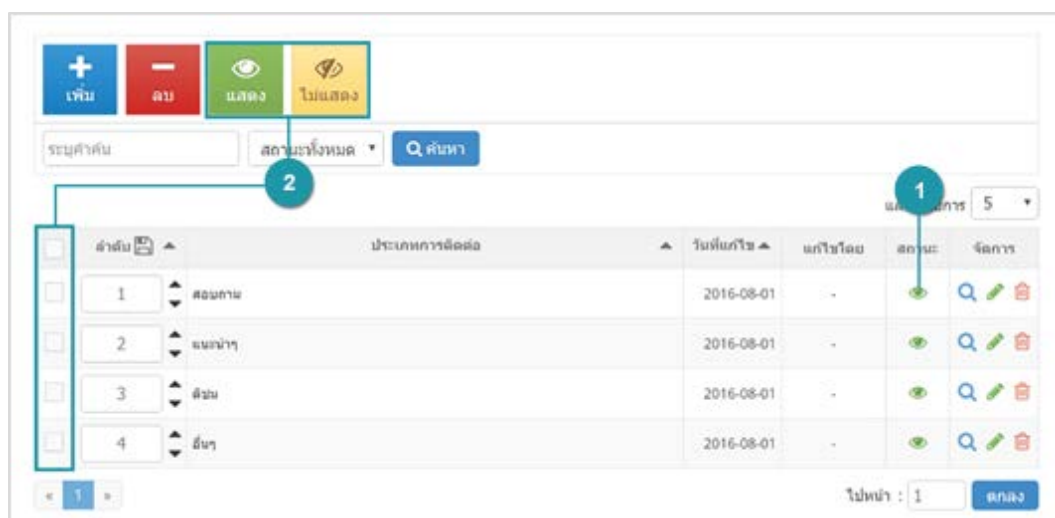
2.2 การลบประเภทการติดต่อ

1. ลบประเภทการติดต่อครั้งละรายการ: คลิกปุ่ม “ลบ” ที่รายการที่ต้องการลบ
2. ลบประเภทการติดต่อครั้งละหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม “ลบ”



2.3 การกำหนดสถานะเมนู

1. เปลี่ยนสถานะทีละรายการ: คลิก “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” เพื่อกำหนดสถานะการแสดงผลรายการ
2. เปลี่ยนสถานะทีละหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ จากนั้นคลิก “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” เพื่อกำหนดสถานะการแสดงผลของรายการที่เลือก



2.4 การค้นหาประเภทการติดต่อ

สถานะทั้งหมด
▼

Q ค้นหา

- **คำค้น:** ค้นหาจากการระบุชื่อของประเภทการติดต่อ
- **สถานะ:** ค้นหาจากสถานะของประเภทการติดต่อ

2.5 ตารางรายการประเภทการติดต่อ

	1 ลำดับ	2 ประเภทการติดต่อ	3 วันที่แก้ไข	4 แก้ไขโดย	5 สถานะ	6 จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	สอนงาน	2016-08-01	-		
<input type="checkbox"/>	2	แนะนำ	2016-08-01	-		

1. **ลำดับ:** ลำดับการแสดงผลของประเภทการติดต่อ
2. **ประเภทการติดต่อ:** ชื่อของประเภทการติดต่อ
3. **วันที่แก้ไข:** เวลาล่าสุดที่ทำการแก้ไขประเภทการติดต่อ
4. **แก้ไขโดย:** ชื่อผู้ทำการแก้ไข
5. **สถานะ:** สถานะประเภทการติดต่อ
6. **จัดการ:** ประกอบด้วย
 - “” การแก้ไขชื่อประเภทการติดต่อ ลำดับและการแสดง
 - “” ลบประเภทการติดต่อที่ไม่ต้องการใช้งานที่ละรายการ
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของประเภทติดต่อ

3. ฟอรมข้อความติดต่อ

เป็นส่วนที่ใช้แสดงฟอรมการติดต่อเพื่อให้ผู้ใช้งานส่งข้อความเข้ามาในระบบได้ โดย ถ้าตั้งค่าปิดจะไม่แสดงฟอรมในหน้าติดต่อเรา และแสดงรายละเอียดเฉพาะข้อมูลการติดต่อในหน้า “ติดต่อเรา” ในกรณีที่เปิดการใช้งานจะสามารถจัดการฟอรมติดต่อได้ดังนี้

ลำดับ	ชื่อหัวข้อ	Field Name	รูปแบบ	แสดง	ต้องกรอก	จัดการ
1	ชื่อผู้ติดต่อ	Name	TextBox	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	เบอร์โทรศัพท์	Phone	TextBox	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	อีเมล	Email	TextBox	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	ประเภทการติดต่อ	ContactUsTypeID	DropDownList	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	เรื่อง	Subject	TextBox	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	รายละเอียด	Detail	TextArea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

1. การเพิ่มหัวข้อฟอรมข้อความติดต่อ
2. การลบฟอรมข้อความติดต่อ
3. ตารางรายการฟอรมข้อความติดต่อ

3.1 การเพิ่มหัวข้อฟอร์มข้อความติดต่อ

- คลิกปุ่ม “เพิ่ม” ที่อยู่ด้านบนตารางจัดการฟอร์มการติดต่อ จะแสดง Popup หัวข้อแบบฟอร์มเพิ่มเติม ดังรูป เมื่อกรอกข้อความเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึก”

เพิ่มหัวข้อ
✕

หัวข้อ : หัวข้อ

หมายเหตุเพิ่มเติม : หมายเหตุเพิ่มเติม

Field Name : Custom

รูปแบบการแสดงผล : TextBox

ลำดับ : 7

จำนวนอักษรอย่างน้อย : 0 ตัว

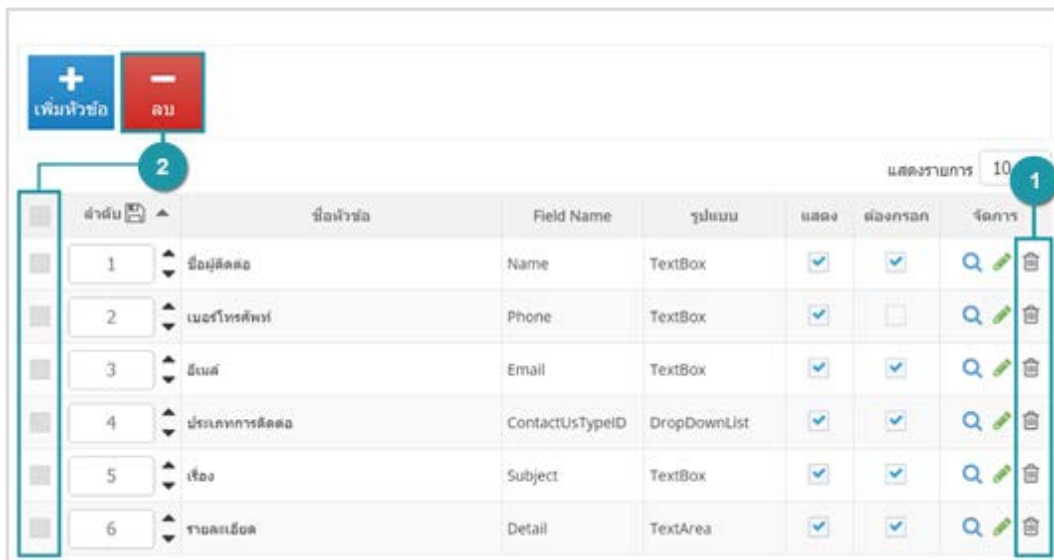
จำนวนอักษรสูงสุด : 0 ตัว

แสดง ต้องกรอก

บันทึก
บันทึกและปิด
ยกเลิก

3.2 การลบฟอร์มข้อความติดต่อ

1. **ลบครั้งละรายการ:** คลิกปุ่ม “ลบ” ที่รายการที่ต้องการลบ
2. **ลบครั้งละหลายรายการ:** เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นกดปุ่ม “ลบ”



3.3 ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มข้อความการติดต่อ

ลำดับ	ชื่อหัวข้อ	Field Name	รูปแบบ	แสดง	ต้องการ	จัดการ
1	ชื่อผู้ติดต่อ	Name	TextBox	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	🔍 ✎ 🗑️
2	เบอร์โทรศัพท์	Phone	TextBox	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🔍 ✎ 🗑️
3	อีเมล	Email	TextBox	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	🔍 ✎ 🗑️
4	ประเภทการติดต่อ	ContactUsTypeID	DropDownList	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	🔍 ✎ 🗑️
5	เรื่อง	Subject	TextBox	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	🔍 ✎ 🗑️
6	รายละเอียด	Detail	TextArea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	🔍 ✎ 🗑️

1. **ลำดับ:** ลำดับการแสดงผลหัวข้อฟอร์มข้อความติดต่อ
2. **ชื่อหัวข้อ:** ชื่อหัวข้อแบบฟอร์มข้อความ
3. **ชื่อหัวข้อภาษาอังกฤษ:** ชื่อฟอร์มข้อความภาษาอังกฤษ

4. รูปแบบ: รูปแบบแสดงผล ประกอบด้วย

- สำหรับ TextBox, TextArea จะต้องระบุจำนวนตัวอักษรต่ำสุด และสูงสุด ที่อนุญาตให้ผู้ใช้กรอก
- สำหรับ Checkbox, Radio Box และ Dropdown list จะต้องเพิ่มตัวเลือก สำหรับเลือก สามารถเพิ่มได้สูงสุด 5 รายการ

5. กำหนดการแสดงผล/ไม่แสดงผล: สถานะการแสดงผลหัวข้อ

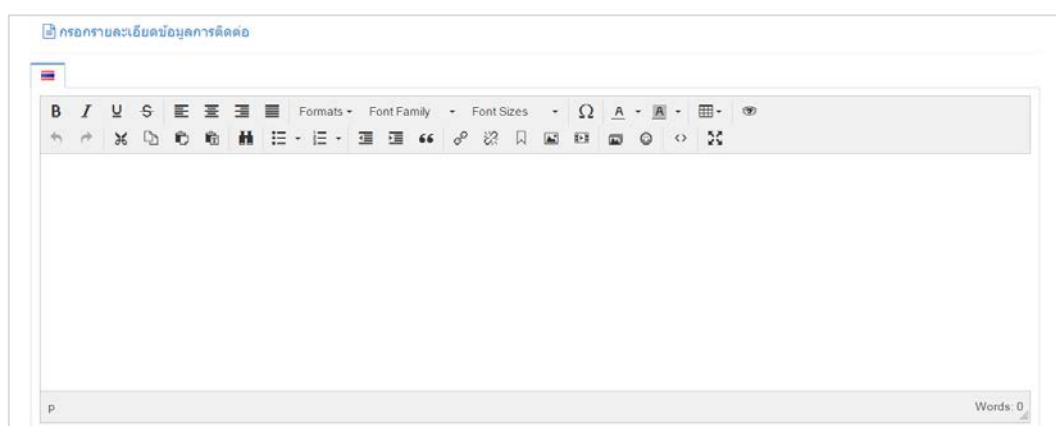
6. กำหนดการบังคับกรอก/ไม่บังคับกรอก: การบังคับกรอกข้อมูลในหัวข้อ

7. จัดการ: ประกอบด้วย

- “✎” การแก้ไขรายละเอียดหัวข้อ
- “🗑️” ลบหัวข้อที่ไม่ต้องการใช้งานที่ละรายการ
- “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการ

4. ข้อมูลการติดต่อ

ส่วนข้อมูลการติดต่อจะแสดงแบบฟอร์มในหน้า “ติดต่อเรา” ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกข้อมูลที่ต้องการแสดงได้ตามต้องการ ในช่อง Text Editor ดังรูป





5. แผนที่ติดต่อ

เป็นส่วนแสดงแผนที่ในหน้า “ติดต่อเรา” ซึ่ง ผู้ดูแลระบบสามารถอัปโหลดรูปภาพแผนที่ หรือใช้การกำหนดที่ตั้งใน Google Map

1

รูปภาพแผนที่


[+ เพิ่มรูปแผนที่](#)

ลำดับ	รูปแผนที่	คำอธิบาย	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
0		2571/1 ซอฟต์แวร์ รีสอร์ท อ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขต บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240	2014-06-24	Administrator	👍	✏️ 🗑️
0		284 บริษัท โปรซอฟท์ เบริจ จำกัด หมู่ 5 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210	2014-07-28	Administrator	👍	✏️ 🗑️

2

Google Map

ตั้งค่าการใช้งาน: เปิด ปิด



1. รูปภาพแผนที่

2. การกำหนดที่ตั้งใน Google Map

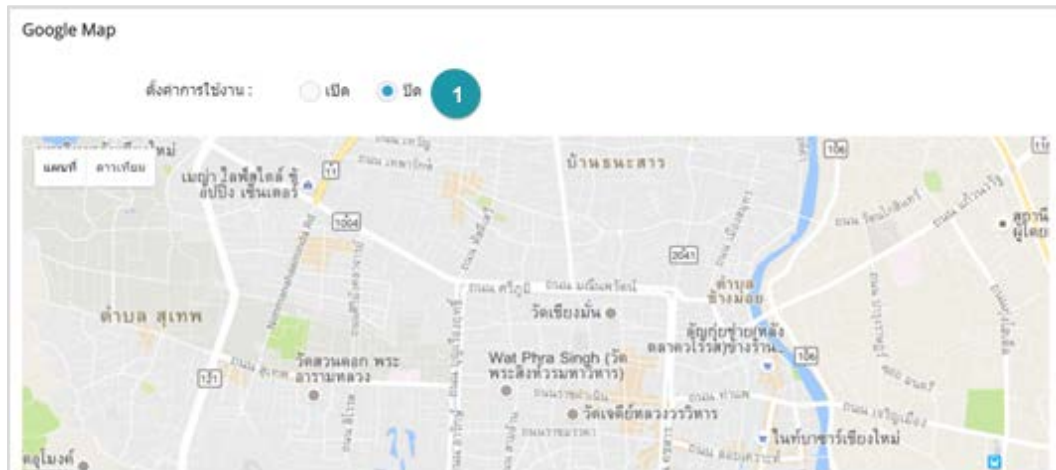
5.1 รูปภาพแผนที่

- รูปภาพแผนที่ สามารถอัปโหลดรูปภาพที่ได้สูงสุด 5 รูป โดยคลิกที่ “เพิ่มรูปภาพ” ระบบจะแสดง Popup สำหรับการกรอกข้อมูล เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก” ดังรูป
- การจัดการรูปภาพแผนที่ ผู้ใช้สามารถดำเนินการแก้ไข หรือลบ หรือกำหนดสถานะของการแสดง รูปภาพแผนที่ได้

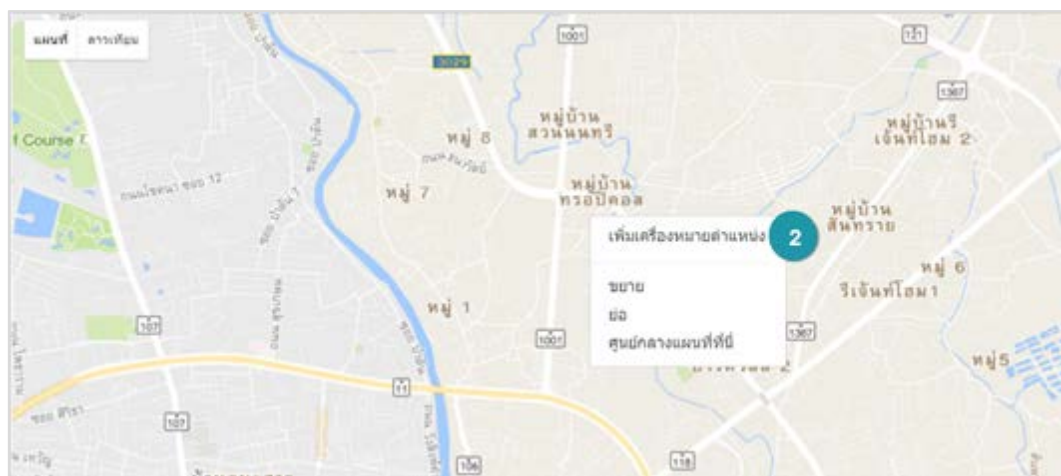
1. **เลือกรูปแผนที่:** เลือกอัปโหลดรูปภาพเพื่อใช้แสดง
2. **คำอธิบาย:** ระบุคำอธิบายที่ใช้แสดงข้างรูปภาพแผนที่
3. **ลำดับและการแสดง:** ระบุลำดับการแสดงผลรูปภาพแผนที่และกำหนดการเปิด/ปิดการแสดงผลรูปภาพแผนที่

5.2 การกำหนดที่ตั้งใน Google Map

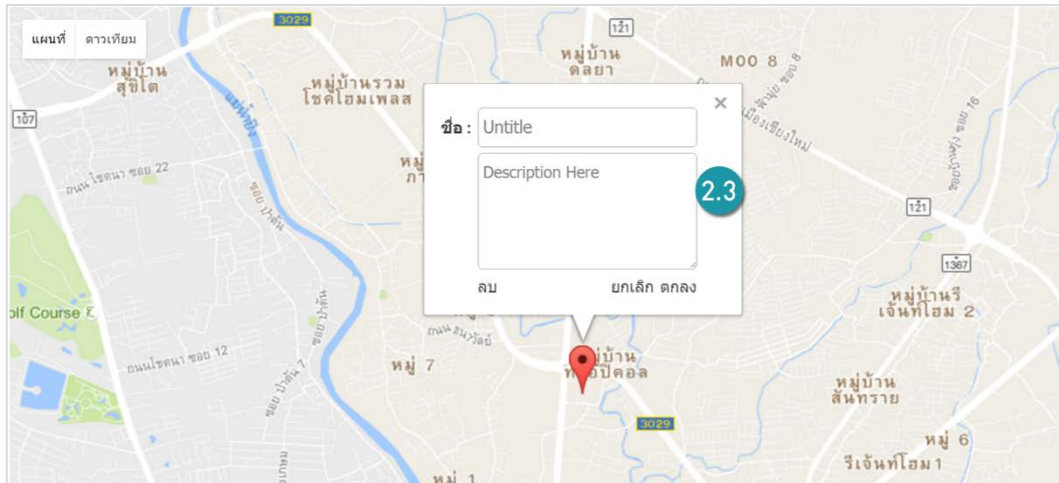
- เลือก “เปิด” ที่ตั้งค่าการใช้งานใน Google Map



- คลิกขวา ตรงตำแหน่งที่ต้องการปักหมุดแผนที่ จากนั้นเลือก “เพิ่มเครื่องหมายตำแหน่ง”



- จากนั้นระบบจะแสดงแบบฟอร์มให้กรอก ชื่อ และรายละเอียด ของตำแหน่งที่ตั้ง จากนั้นคลิก “ตกลง”



หมายเหตุ

- การเพิ่มตำแหน่ง ผู้ดูแลระบบต้องทำการค้นหาพิกัดเอง
- หากต้องการลบตำแหน่งเดิม ให้คลิกขวาที่จุดหมาย แล้วคลิก “ลบ”

6. ตั้งค่าการติดต่อ

ในส่วนการตั้งค่าระบบติดต่อเรา ผู้ดูแลระบบสามารถเลือกรูปแบบการจัดวางข้อมูลในหน้า “ติดต่อเรา” กำหนดผู้ใช้งาน และอีเมลที่ใช้ในระบบติดต่อเรา รายละเอียดการจัดการ มีดังนี้

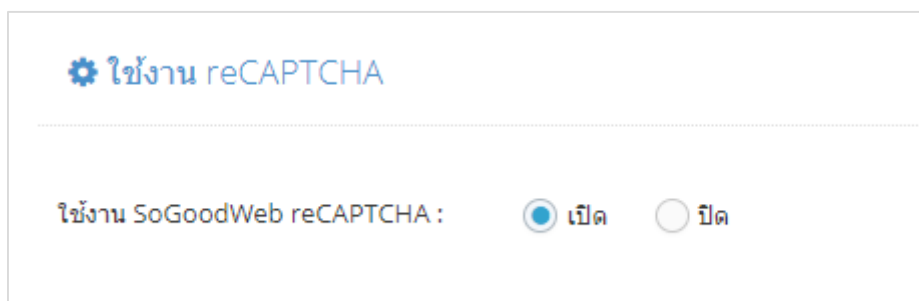
6.1 เลือกรูปแบบหน้าติดต่อเรา

ผู้ดูแลสามารถกำหนดรูปแบบ Layout การแสดงผลหน้าติดต่อเราหน้าบ้านได้ และยังสามารถลากเปลี่ยนตำแหน่งของเนื้อหาการติดต่อภายใน Layout นั้นๆ ตามต้องการ สามารถเลือกใช้งานได้ 1 แบบจากทั้งหมด 5 เลย์เอาท์ ซึ่งแต่ละเลย์เอาท์สามารถจัดตำแหน่ง, ข้อมูลการติดต่อ, ฟอรม์การติดต่อ และแผนที่ ที่แตกต่างกันออกไป



6.2 การใช้งาน reCAPTCHA

ผู้ดูแลสามารถเลือก เปิด/ปิด ตัว reCAPTCHA ในหน้าติดต่อเราหน้าบ้านได้





6.3 กำหนดสิทธิ์ผู้ติดต่อ

การกำหนดสิทธิ์ผู้ติดต่อ เป็นการอนุญาตช่องทางการติดต่อสำหรับบุคคลแต่ละประเภท โดยผู้ใช้สามารถเลือกผู้ที่มีสิทธิ์ที่จะติดต่อได้

⚙ กำหนดสิทธิ์ผู้ติดต่อ

กำหนดสิทธิ์ผู้ติดต่อ : ทุกคน สมาชิก ปิด

6.4 การตั้งค่าการส่งอีเมล

กำหนดอีเมลที่ต้องการรับข้อความติดต่อเรา สามารถกำหนดได้สูงสุด 5 อีเมล โดยคลิกปุ่ม “**ตั้งค่าอีเมล**” เพื่อเพิ่มอีเมลที่ใช้ติดต่อ

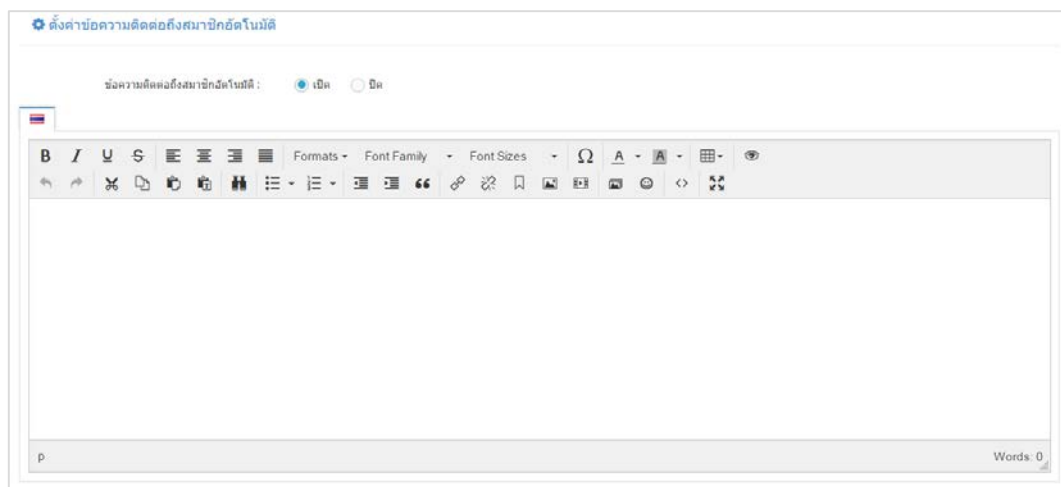
⚙ ตั้งค่าการส่งอีเมล

ให้ส่งอีเมลถึงผู้ดูแลระบบ เมื่อมีผู้ติดต่อส่งข้อความ

[ตั้งค่าอีเมล](#)

6.5 การตั้งค่าข้อความติดต่อถึงสมาชิกอัตโนมัติ

การตั้งค่าข้อความติดต่อถึงสมาชิกอัตโนมัติ เป็นส่วนสำหรับการใช้งานข้อความที่สามารถส่งกลับถึงสมาชิกได้อัตโนมัติ เมื่อสมาชิกทำการติดต่อเข้ามาแล้วข้อความที่ได้ตั้งค่าจะถูกตอบกลับไปยังผู้ใช้อัตโนมัติ โดยผู้ใช้สามารถเปิดใช้งาน โดยเลือก “เปิด” จากนั้นระบบจะแสดง Text Editor สำหรับการระบุข้อความติดต่อถึงสมาชิกดังกล่าว



Chapter 11 : เว็บไซต์

ระบบเว็บไซต์ สมาชิกสามารถดูข้อมูลในแต่ละกระทู้, ทำการตั้งกระทู้ใหม่, แสดงข้อคิดเห็นกระทู้, จัดการกระทู้และข้อคิดเห็นของตนเองได้, แจ้งลบกระทู้และข้อคิดเห็นได้, และสามารถจัดการข้อมูลสมาชิกเว็บไซต์ได้ ส่วนผู้ที่เป็นผู้ดูแลระบบเว็บไซต์สามารถที่จะจัดการฟอรัม, จัดการหมวดหมู่กระทู้, จัดการกระทู้, จัดการข้อคิดเห็นของแต่ละกระทู้, ตั้งค่าเว็บไซต์, จัดการเหตุการณ์แจ้งเตือน และจัดการการแจ้งเตือนกระทู้และข้อคิดเห็นได้ สามารถที่จะจัดการชุดอีโมติคอน, รูปหมวดหมู่กระทู้, ไอคอนฟอรัม, ชุดไอคอนธีม ได้ ระบบเว็บไซต์ เป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการเว็บไซต์ รูปแบบการแสดงผลของหน้าจอในส่วน Frontend โดยจัดการผ่านระบบ Backend เป็นหน้าจอที่ใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลเว็บไซต์ ทั้งหมดในระบบ โดยผู้ที่มีสิทธิ์เข้าใช้จะต้องมี Role (สิทธิ์การเข้าถึง) เป็น ผู้ดูแลระบบเท่านั้น

หัวข้อย่อย

- หน้าหลัก
- ฟอรัม
- หมวดหมู่
- กระทู้
- ไอคอน
- ตั้งค่า



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. หน้าหลัก

หน้าจอหลัก เป็นหน้าหลัก Backend ของระบบเว็บบอร์ดสำหรับ ผู้ดูแลระบบเว็บบอร์ดเป็นที่ที่คุณสามารถตั้งกระทู้ถามข้อสงสัยหรือปัญหาต่างๆ โดยการตั้งคำถามแบบนี้จะเป็นการถามแบบเปิดเผย คือนอกจากเจ้าหน้าที่แล้ว ยังมีผู้อื่นๆ ที่จะสามารถช่วยตอบคำถามของคุณได้ นอกจากนั้นยังเป็นประโยชน์ให้กับอีกหลายท่านที่มีคำถามเดียวกันด้วย โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังรูป

จัดการระบบ > เว็บบอร์ด > หน้าหลัก				
กระทู้ล่าสุด 1				
กระทู้	ฟอร์ม	หมวดหมู่	สร้างโดย	วันที่สร้าง
test	aa	ไม่ระบุหมวดหมู่	mospichit	08/15/2016 23:00:02
test	aa	ไม่ระบุหมวดหมู่	mospichit	08/15/2016 23:00:01
สถิติ 2				
กระทู้ทั้งหมด : 2	ตอบทั้งหมด : -1	หมวดหมู่ทั้งหมด : 1		
กระทู้วันนี้ : 0	ตอบวันนี้ : -1			

1. กระทู้ล่าสุด

2. สถิติ

1.1 กระทู้ล่าสุด

1	2	3	4	5
กระทู้	ฟอรัม	หมวดหมู่	สร้างโดย	วันที่สร้าง
test	aa	ไม่ระบุหมวดหมู่	mospichit	08/15/2016 23:00:02
test	aa	ไม่ระบุหมวดหมู่	mospichit	08/15/2016 23:00:01

1. **กระทู้** : ส่วนแสดงชื่อกระทู้
2. **ฟอรัม** : ส่วนแสดงชื่อฟอรัม
3. **หมวดหมู่** : ส่วนแสดงหมวดหมู่ของกระทู้
4. **สร้างโดย** : ส่วนแสดงชื่อแสดง (Display Name) ของผู้โพสกระทู้
5. **วันที่สร้าง** : ส่วนแสดงวันที่และเวลาโพส

1.2 สถิติ

กระทู้ทั้งหมด : 2	1	ตอบทั้งหมด : -1	3	หมวดหมู่ทั้งหมด : 1	5
กระทู้วันนี้ : 0	2	ตอบวันนี้ : -1	4		

1. **กระทู้ทั้งหมด** : แสดงจำนวนกระทู้ทั้งหมด - แสดงชื่อสมาชิกล่าสุด (Display Name)
2. **กระทู้วันนี้** : แสดงจำนวนกระทู้วันนี้
3. **ตอบทั้งหมด** : แสดงจำนวนการตอบทั้งหมด
4. **ตอบวันนี้** : แสดงจำนวนการตอบวันนี้
5. **หมวดหมู่ทั้งหมด** : แสดงจำนวนหมวดหมู่ทั้งหมด

2. ฟอรัม

หน้าจอการจัดการฟอรัม เป็นหน้าจอสำหรับให้ผูดูแลระบบเข้ามาจัดการฟอรัม โดยสามารถแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังรูป



1. การเพิ่มฟอรัม
2. การลบฟอรัม
3. การแสดง/ไม่แสดงสถานะฟอรัม
4. การค้นหาฟอรัม
5. ตารางรายการฟอรัม

2.1 การเพิ่มฟอร์ม


คลิกที่ “เพิ่ม” จะมีหน้ากรอกข้อมูล ดังรูป

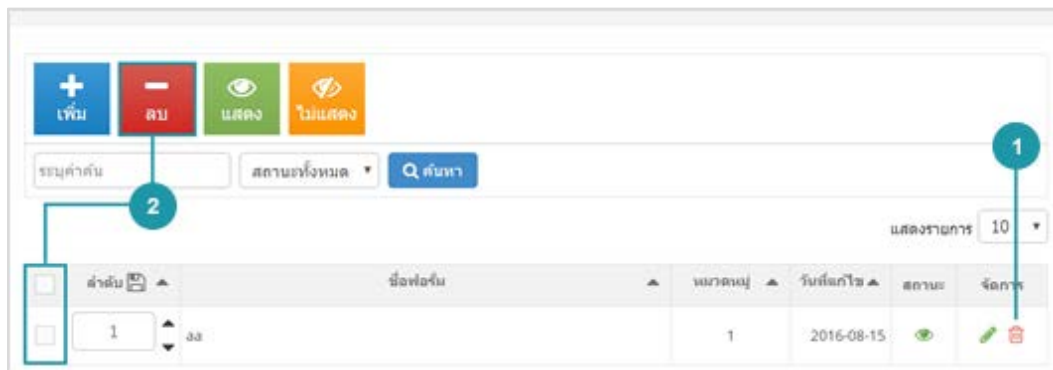
- ชื่อฟอร์ม** : ระบุชื่อฟอร์มที่ต้องการ
- รูปฟอร์ม** : โดยทำการเลือกรูป คลิกที่ปุ่ม “เลือก” จะแสดง Pop-up เพื่อให้เลือกรูปที่เตรียมไว้ให้ และสามารถอัปโหลดรูปที่ต้องการเพิ่มเติมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือก” ใน Pop-up
- รายละเอียดฟอร์ม** : ระบุรายละเอียด คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับฟอร์ม
- ลำดับ** : ระบุหมายเลขลำดับการแสดงผล แต่ถ้าไม่กรอกรระบบจะบันทึกข้อมูลเป็นลำดับแรก
- สถานะการแสดงผล** : โดยเลือกการแสดงผลข้อมูลหน้า Frontend ว่าจะให้แสดงผลหรือไม่แสดงผล โดยระบบเริ่มต้นจะให้ค่าเป็น “แสดง”

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

2.2 การลบฟอร์ม

1. การลบฟอร์มทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” ตรงรายการฟอร์มที่ต้องการลบ
2. การลบฟอร์มทีละหลายรายการ : เลือกรายการฟอร์มที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

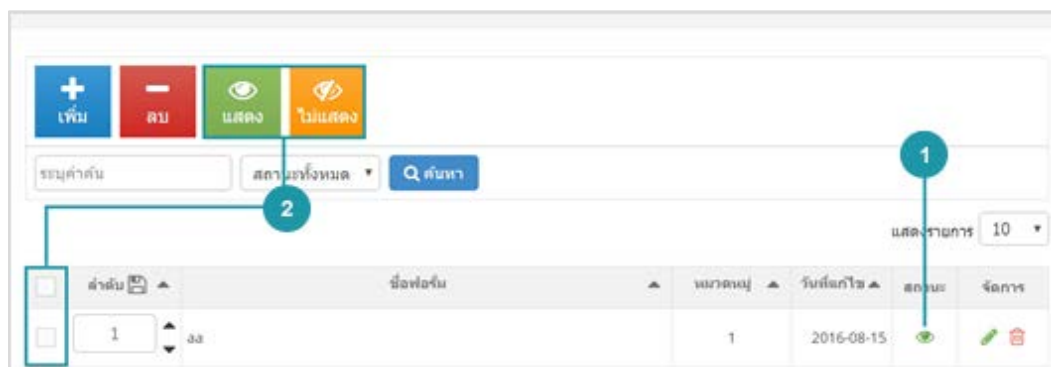
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.3 การแสดง/ไม่แสดงสถานะฟอร์ม

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงฟอร์มทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการฟอร์มสินค้าที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงฟอร์มทีละหลายรายการ : เลือกฟอร์มที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.4 ตารางรายการฟอร์ม

1	2	3	4	5	6
ลำดับ	ชื่อฟอร์ม	หมวดหมู่	วันที่แก้ไข	สถานะ	จัดการ
1	aa	1	2016-08-15		

1. ลำดับ : แสดงลำดับที่อ้างอิงในฟอร์มตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. ชื่อฟอร์ม : แสดงชื่อฟอร์มแต่ละรายการ
3. หมวดหมู่ : แสดงจำนวนหมวดหมู่ในฟอร์ม
4. วันที่แก้ไข : ส่วนสำหรับแสดงวันที่แก้ไขฟอร์ม
5. กำหนดการแสดงผลสถานะ : สามารถกดเปิดปิดการแสดงผลฟอร์มในหน้ารายการฟอร์ม Frontend
6. การจัดการ : มีรายการดังนี้
 - “” การแก้ไขฟอร์ม
 - “” การลบรายการฟอร์ม

3. หมวดหมู่กระทู้

โดยสามารถแบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ดังรูป

ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่กระทู้	กระทู้	ฟอรัม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	HOT	สถานะ	จัดการ
0	ใบระบุมหมวดหมู่	2	aa	2016-08-15	mospichit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. การเพิ่มหมวดหมู่กระทู้
2. การลบหมวดหมู่กระทู้
3. การแสดง/ไม่แสดงสถานะหมวดหมู่กระทู้
4. การย้ายหมวดหมู่กระทู้
5. การตัดลอกจากหมวดหมู่กระทู้
6. การค้นหาหมวดหมู่กระทู้
7. ตารางรายการหมวดหมู่กระทู้

3.1 การเพิ่มหมวดหมู่กระทู้

จัดการระบบ > เว็บไซต์ > จัดการหมวดหมู่กระทู้ > เพิ่มหมวดหมู่กระทู้

ฟอรัม: 1

ประเภทหมวดหมู่: หมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย 2

ชื่อหมวดหมู่กระทู้: 3

รูปหมวดหมู่กระทู้: 4

รายละเอียดหมวดหมู่: 5

ลำดับ: 6

แสดง: แสดง ไม่แสดง 7

สถานะ: Hot 8


หมายเหตุ

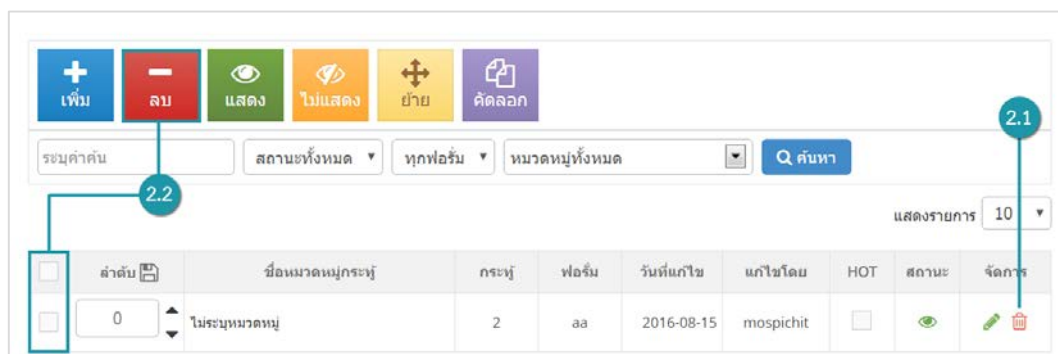
- เครื่องหมาย “1” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

1. ฟอรัม : เลือกรายการฟอรัมที่จะสร้างหมวดหมู่
2. ประเภทหมวดหมู่ : โดยเริ่มต้นระบบเป็น “หมวดหมู่หลัก”
 - กรณีเลือก “หมวดหมู่หลัก” จะไม่สามารถเลือกหมวดหมู่อ้างอิงได้
 - กรณีเลือก “หมวดหมู่ย่อย” จะต้องเลือกหมวดหมู่อ้างอิงด้วย
3. ชื่อหมวดหมู่ : กรอกชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการ
4. รูปหมวดหมู่ : โดยทำการเลือกรูป คลิกที่ปุ่ม “เลือก” จะแสดง Pop-up เพื่อให้เลือกรูปที่เตรียมไว้ให้ และสามารถอัปโหลดรูปที่ต้องการเพิ่มเติมได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือก” ใน Pop-up

5. รายละเอียดหมวดหมู่ : กรอกรายละเอียดเพื่ออธิบายหมวดหมู่
6. ลำดับ : ระบุหมายเลขลำดับการแสดงผล แต่ถ้าไม่กรอกรระบบจะบันทึกข้อมูลเป็นลำดับแรก
7. การแสดงสถานะ : โดยเลือกการแสดงข้อมูลหน้า Frontend ว่าจะให้แสดงหรือไม่แสดง โดยเริ่มต้นระบบเป็น “แสดง”
8. สถานะ : โดยเลือกว่าสถานะของหมวดหมู่จะเป็น Hot หรือโดยถ้า Checked จะเป็น Hot

3.2 การลบหมวดหมู่กระทู้

1. การลบหมวดหมู่กระทู้ทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” ตรงรายการหมวดหมู่กระทู้ที่ต้องการลบ
2. การลบหมวดหมู่กระทู้ทีละหลายรายการ : เลือกรายการหมวดหมู่กระทู้ที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

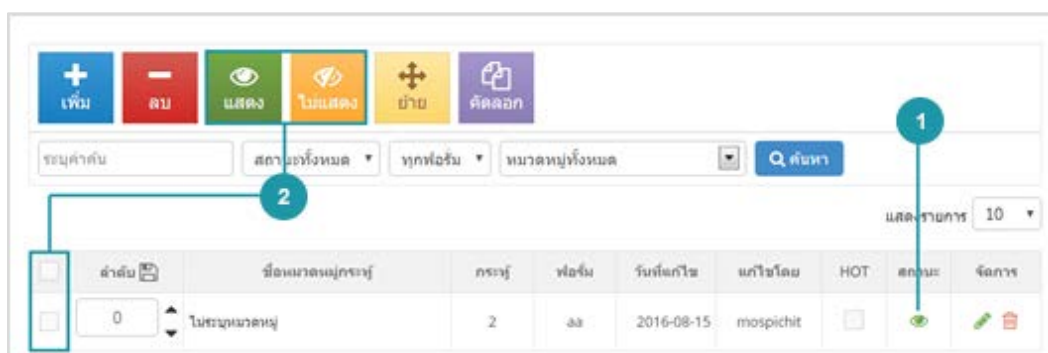
3.3 การแสดง/ไม่แสดงสถานะหมวดหมู่กระทู้

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “👁️” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “🚫” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงสถานะหมวดหมู่กระทู้ที่ละรายการ : คลิกที่ “👁️” หรือ “🚫” ตรงรายการหมวดหมู่กระทู้ที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง

2. การแสดง/ไม่แสดงสถานะหมวดหมู่กระทู้ที่หลายรายการ : เลือกหมวดหมู่กระทู้ที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุดจากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป

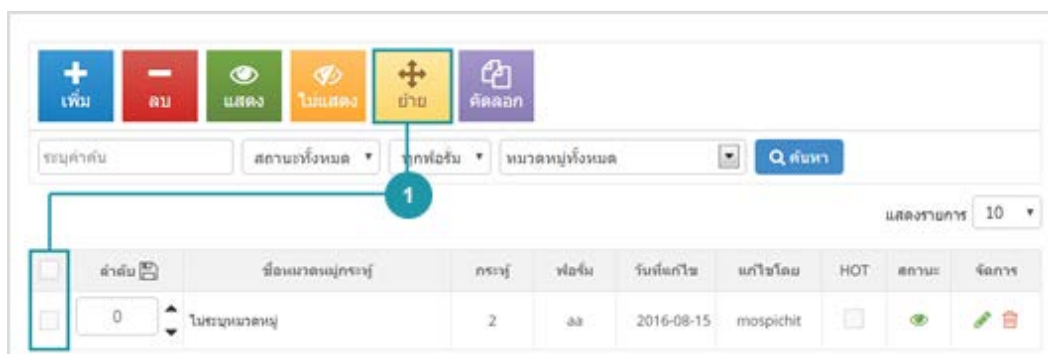


หมายเหตุ

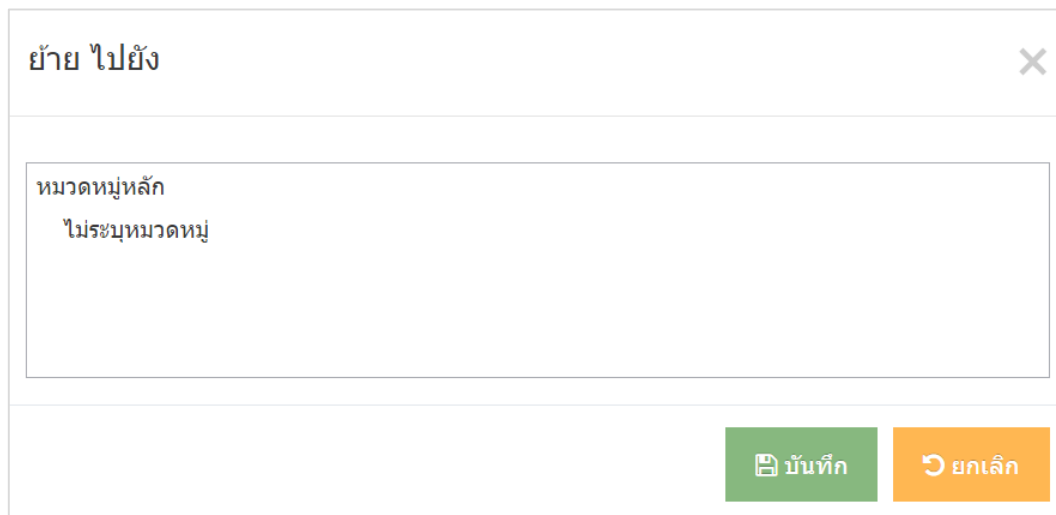
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.4 การย้ายหมวดหมู่กระทู้

- การย้ายหมวดหมู่กระทู้ : เลือกรายการหมวดหมู่กระทู้ที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “ย้าย” ดังรูป



ระบบจะแสดงรายการให้เลือกหมวดหมู่กระทู้ที่ต้องการย้าย ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.5 การคัดลอกหมวดหมู่กระทู้

- การคัดลอกหมวดหมู่กระทู้ : เลือกรายการหมวดหมู่กระทู้ที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป

The screenshot shows a forum management interface. At the top, there are several action buttons: เพิ่ม (Add), ลบ (Delete), แสดง (Show), ไปแสดง (Go to show), ย้าย (Move), and คัดลอก (Copy). Below these are search filters for 'รวมคำค้น', 'สถานะทั้งหมด', 'ทุกฟอรัม', and 'หมวดหมู่ทั้งหมด'. A search button 'ค้นหา' is also present. A dropdown menu for 'แสดงรายการ' is set to '10'. The main part of the interface is a table with the following columns: , ลำดับ (Order), ชื่อหมวดหมู่กระทู้ (Topic Name), กระทู้ (Posts), ฟอรัม (Forum), วันที่แก้ไข (Last Edit), แก้ไขโดย (Edited by), HOT, สถานะ (Status), and จัดการ (Manage). The first row of the table has a checkbox selected, and a red circle with '5.1' points to it.

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่กระทู้	กระทู้	ฟอรัม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	HOT	สถานะ	จัดการ
<input checked="" type="checkbox"/>	0	ไม่ระบุหมวดหมู่	2	aa	2016-08-15	mospichit	<input type="checkbox"/>		

ระบบจะแสดงรายการให้เลือกหมวดหมู่กระทู้ที่ต้องการคัดลอก ดังรูป

The dialog box is titled 'คัดลอก ไปยัง' (Copy to). It contains a list of categories: 'หมวดหมู่หลัก' (Main Category) and 'ไม่ระบุหมวดหมู่' (No category specified). At the bottom right, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.6 การค้นหาหมวดหมู่กระทู้

1
 ระบุคำค้น

2
 สถานะทั้งหมด

3
 ทุกฟอรัม

4
 หมวดหมู่ทั้งหมด

🔍 ค้นหา

1. ชื่อหมวดหมู่กระทู้ : ค้นหารายการจากชื่อหมวดหมู่กระทู้ตามคำที่กำหนด
2. สถานะหมวดหมู่กระทู้ : หมวดหมู่กระทู้ทั้งหมด หมวดหมู่กระทู้ มาใหม่ หมวดหมู่กระทู้ แนะนำ
3. ฟอรัม : ค้นหารายการจากฟอรัมทั้งหมด หรือตามคำที่กำหนด
4. หมวดหมู่กระทู้ : เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการค้นหาหมวดหมู่กระทู้

3.7 ตารางรายการหมวดหมู่กระทู้

1	2	3	4	5	6	7	8	9
ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่กระทู้	กระทู้	ฟอรัม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	HOT	สถานะ	จัดการ
0	ไม่ระบุหมวดหมู่	2	aa	2016-08-15	mospichit	<input type="checkbox"/>		

1. ลำดับ : แสดงลำดับที่อ้างอิงในหมวดหมู่กระทู้ตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. ชื่อหมวดหมู่กระทู้ : แสดงชื่อหมวดหมู่กระทู้แต่ละรายการ
3. กระทู้ : แสดงจำนวนกระทู้ของหมวดหมู่
4. ฟอรัม : แสดงชื่อฟอรัมของกระทู้
5. วันที่แก้ไข : ส่วนสำหรับแสดงวันที่แก้ไขหมวดหมู่กระทู้ และสามารถเรียงข้อมูลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม
6. แก้ไขโดย : ส่วนสำหรับแสดงชื่อผู้ทำการแก้ไข
7. Hot : เลือก Checkbox เพื่อแสดงเป็นหมวดหมู่กระทู้ยอดนิยม
8. กำหนดการแสดงผลสถานะ : สามารถกดเปิดปิดการแสดงผลหมวดหมู่ในหน้ารายการหมวดหมู่ Frontend
7. การจัดการ : มีรายการดังนี้
 - “” การแก้ไขรายการหมวดหมู่กระทู้
 - “” การลบรายการหมวดหมู่กระทู้

4. กระทู้

หน้าจอบริการจัดการกระทู้ เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ดูแลระบบทำการดูรายการกระทู้ของตนเอง ซึ่งสามารถทำการค้นหาตามหมวดหมู่ได้ และจะแสดงเหมือนกับหน้ารายการกระทู้ แต่จะแสดงกระทู้เฉพาะของตนเองเท่านั้น โดยจะแสดงตามวันที่โพสต์ล่าสุดขึ้นก่อน โดยสามารถแบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ดังรูป


The screenshot shows a forum management dashboard. At the top, there are five main action buttons: 1. Add (blue), 2. Delete (red), 3. Show (green), 4. Move (yellow), and 5. Lock (grey). Below these is a search bar with filters for category, forum, and topic, and a search button. A table below shows a list of forum posts with columns for ID, title, author, forum, category, creation date, and status. The table has two rows of data. A 'Show' button is visible in the top right corner of the table area.

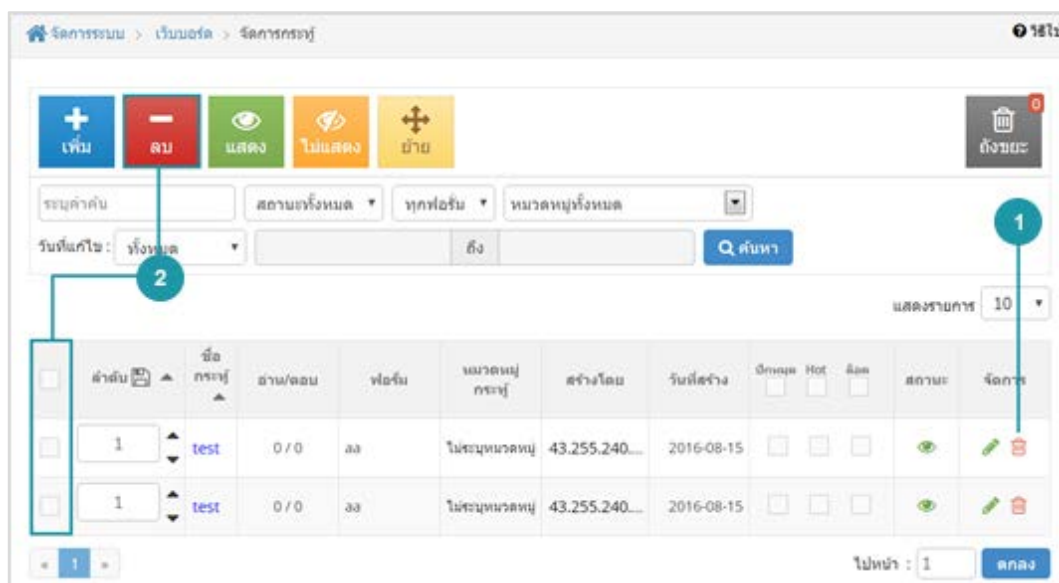
1. การเพิ่มกระทู้
2. การลบกระทู้
3. การแสดง/ไม่แสดงกระทู้
4. การย้ายกระทู้
5. ถังขยะกระทู้
6. การค้นหากระทู้
7. ตารางรายการกระทู้

4.1 การเพิ่มกระทู้

1. **ฟอรัม** : เลือกฟอรัมที่ต้องการ
2. **หมวดหมู่กระทู้** : เลือกหมวดหมู่กระทู้ที่ต้องการ
3. **ไอคอนกระทู้** : โดยระบบจะแสดงไอคอนที่มี โดยจะแสดงชื่อไอคอนตามด้วยรูป ซึ่งจะสามารถเลือกได้เพียง 1 รายการ
4. **ชื่อกระทู้** : กรอก ชื่อกระทู้ ที่ต้องการ
5. **รายละเอียด** : กรอกรายละเอียดของกระทู้ โดยจะมีรายการอีโมติคอนอยู่ด้านบนของ Text editor ซึ่ง Text editor สามารถทำงานหลัก ๆ ได้ดังนี้ ดูการกรอกข้อมูลแบบ Source Code ได้ กำหนด font ขนาด สี ของตัวอักษรได้ แทรกรูป, Youtube, flash และตาราง ได้
6. **ลำดับ** : ลำดับในการแสดง
7. **สถานะ** : เลือกสถานะของกระทู้ที่สร้าง ว่าจะให้ ปักหมุด หรือ Hot หรือ ล็อค
8. **แสดง** : การแสดง โดยเลือกสถานะแสดงข้อมูลหน้า Frontend ว่าจะให้แสดงหรือไม่แสดง โดยค่าเริ่มต้นระบบจะเป็น “แสดง”

4.2 การลบกระทู้

1. การลบกระทู้ทีละรายการ : คลิกที่ “  ” ตรงรายการกระทู้ที่ต้องการลบ
2. การลบกระทู้ทีละหลายรายการ : เลือกรายการกระทู้ที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

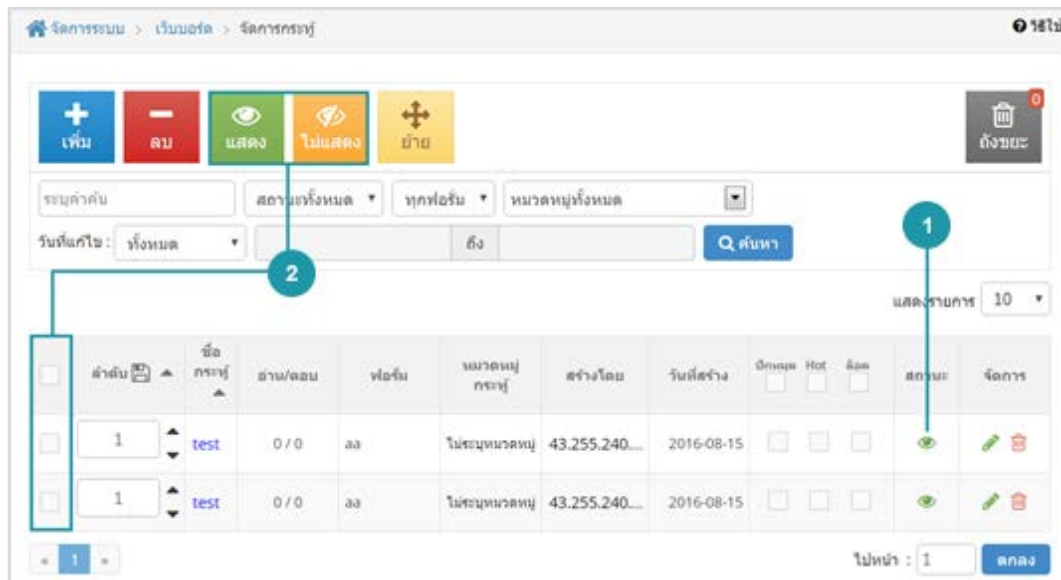
4.3 การแสดง/ไม่แสดงกระทู้

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “  ” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “  ” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงสถานะกระทู้ทีละรายการ : คลิกที่ “  ” หรือ “  ” ตรงรายการกระทู้ที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง

2. การแสดง/ไม่แสดงสถานะกระทู้ที่หลายรายการ : เลือกกระทู้ที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

4.5 ถึงขยะกระทู้

The screenshot shows a forum management interface. At the top left, there are two buttons: a green 'เรียกคืน' (Refresh) button and a red 'ลบ' (Delete) button. At the top right, there is a grey 'ย้อนกลับ' (Back) button. Below these is a search bar with the text 'ระบุคำค้น' and a search icon. A table below the search bar displays forum posts with columns for 'ชื่อกระทู้', 'หมวดหมู่กระทู้', 'วันที่ลบ', 'ลบโดย', and 'จัดการ'. The first row shows a post with 'test' as the title, 'ไม่ระบุหมวดหมู่' as the category, '2016-08-23' as the date, 'mospichit' as the user, and refresh/delete icons as actions. At the bottom, there is a pagination control showing 'ไปหน้า : 1' and a 'ตกลง' (OK) button.

1. **เรียกคืน** : เพื่อกู้คืนกระทู้ที่เลือกกลับไปยังหน้าจัดการกระทู้
2. **ลบ** : ลบกระทู้ออกจากระบบ
3. **ย้อนกลับ** : ย้อนกลับไปหน้าจัดการกระทู้
4. **การค้นหกระทู้ (ถึงขยะ)** : ค้นหารายการกระทู้จากข้อมูลดังต่อไปนี้
 - **ระบุคำค้น** : ค้นหารายการจากชื่อกระทู้
5. **ตารางรายการกระทู้ (ถึงขยะ)** : แสดงรายการกระทู้ที่ถูกลบ มีหัวข้อมดังต่อไปนี้
 - **ชื่อกระทู้** : แสดงชื่อกระทู้
 - **ชื่อหมวดหมู่** : แสดงชื่อหมวดหมู่กระทู้
 - **วันที่ลบ** : แสดงวันที่กระทู้ถูกลบ
 - **ลบโดย** : แสดงชื่อผู้ลบกระทู้
 - **จัดการ** : การจัดการกับรายการกระทู้ ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “↺” การเรียกคืนทีละรายการ
 - “🗑️” การลบรายการกระทู้ทีละรายการ

4.6 การค้นหากระทู้

The screenshot shows a search form with the following elements:

- 1**: Search box labeled "ระบุคำค้น" (Specify search terms).
- 2**: Location dropdown menu labeled "สถานะทั้งหมด" (All status).
- 3**: Forum name dropdown menu labeled "ทุกฟอรัม" (All forums).
- 4**: Category dropdown menu labeled "หมวดหมู่ทั้งหมด" (All categories).
- 5**: Date range dropdown menu labeled "วันที่แก้ไข" (Date of modification), with "ทั้งหมด" (All) selected.

There is also a "Q ค้นหา" (Search) button.

- 1. ค้นหา :** ระบุข้อความที่ต้องการค้นหา
- 2. การแสดงสถานะ :** เลือกการค้นหาจากสถานะที่แสดง ,ไม่แสดง หรือทั้งหมด
- 3. ชื่อฟอรัม :** เลือกฟอรัมที่ต้องการค้นหา
- 4. หมวดหมู่ :** เลือกค้นหาตามหมวดหมู่ที่ต้องการ
- 5. วันที่แก้ไข :** ค้นหาตามวันที่แก้ไข สามารถเลือกค้นหาตามวันทั้งหมด และระบุวัน

4.7 ตารางรายการกระทู้

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ลำดับ	ชื่อกระทู้	อ่าน/ตอบ	ฟอร์ม	หมวดหมู่กระทู้	สร้างโดย	วันที่สร้าง	ปิดหมด Hot ล็อค	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	test	0 / 0	aa	ไม่ระบุหมวดหมู่	43.255.240...	2016-08-15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- ลำดับ** : ส่วนแสดงลำดับ ซึ่งจะสามารถเลื่อนลำดับกระทู้ที่เป็นปักหมุดได้ ซึ่งกระทู้ที่เป็นปักหมุดจะแสดงลำดับแรก และวันที่แก้ไขล่าสุดขึ้นก่อน
- ชื่อกระทู้** : แสดงชื่อกระทู้
- อ่าน/ตอบ** : แสดงจำนวนที่อ่าน และตอบกระทู้ ซึ่งสามารถคลิกที่จำนวนตอบเพื่อเข้าดูรายการข้อคิดเห็นของแต่ละกระทู้ โดยจะไปยังหน้าจัดการข้อคิดเห็น
- ฟอร์ม** : แสดงชื่อฟอร์ม
- หมวดหมู่กระทู้** : แสดงชื่อหมวดหมู่กระทู้
- สร้างโดย** : แสดงชื่อที่ใช้แสดง (Display Name) ของเจ้าของกระทู้
- วันที่สร้าง** : ส่วนสำหรับแสดงวันที่โพสกระทู้
- ปักหมุด , Hot , ล็อค** :
 - เลือก ปักหมุด/ไม่ปักหมุด โดย “Checked” หมายถึง ปักหมุด “Unchecked” หมายถึง ไม่ปักหมุด
 - เลือก Hot/ไม่Hot โดย “Checked” หมายถึง Hot “Unchecked” หมายถึง ไม่ Hot
 - เลือก ล็อค/ไม่ล็อค โดย “Checked” หมายถึง ล็อคไม่ให้ผู้ใช้ตอบกระทู้ได้ “Unchecked” หมายถึง ไม่ล็อค ผู้ใช้ทำการตอบกระทู้ได้
- สถานะ เปิด/ปิด การแสดง** : หน้า Frontend
- จัดการ** : การจัดการกับรายการกระทู้ ซึ่งมีการจัดการดังนี้
 - “” การแก้ไขกระทู้ทีละรายการ
 - “” การลบรายการกระทู้ทีละรายการ

5. ไอคอน

หน้าจอการจัดการไอคอนฟอร์ม เป็นหน้าจอสำหรับเข้ามาจัดการไอคอนฟอร์ม แบ่งออกเป็น 2 หัวข้อดังรูป

The screenshot displays the 'จัดการไอคอน' (Manage Icons) interface. It is divided into two main sections:

- Section 1 (Top):** 'ชุดไอคอนธีมที่ใช้อยู่ตอนนี้' (Current Theme Icon Set). It features a grid of icons for 'ชุดไอคอนธีม 1'. The details for this set are: 'วันที่สร้าง : 2014-11-18' and 'จำนวนผู้ใช้ปัจจุบัน : 1833'.
- Section 2 (Bottom):** 'รายการชุดไอคอนธีม' (Theme Icon Set List). This section lists available icon sets:
 - 'ชุดไอคอนธีม 2': Created on 2014-08-26, currently used by 37 users.
 - 'ชุดไอคอนธีม 1': Created on 2013-09-11, currently used by 1833 users.

1. ชุดไอคอนธีมที่ใช้อยู่ตอนนี้

2. รายการไอคอนธีม

5.1 ชุดไอคอนธีมที่ใช้อยู่ตอนนี้

ชุดไอคอนธีมที่ใช้อยู่ตอนนี้

ชุดไอคอนธีม 1 1

หมวดหมู่ยอดนิยม	หมวดหมู่ธรรมดา
กระชูปีกหมุด	กระชูปุ่ม
กระชูปุ่มยอดนิยม	ไอคอนกระชูปุ่มทั่วไป
ไอคอนกระชูปุ่มแนะนำ	ไอคอนกระชูปุ่มเดือนกุมภาพันธ์

2 วันที่สร้าง : 2014-11-18 จำนวนผู้ใช้ปัจจุบัน : 1833

1. ชื่อชุดไอคอนธีม : ชื่อไอคอนธีมที่ใช้อยู่และตัวอย่างไอคอนธีมที่เลือก
2. ข้อมูลไอคอนธีม : เป็นส่วนแสดงวันที่สร้างและจำนวนผู้ใช้ไอคอนธีมในปัจจุบัน

5.2 รายการไอคอนธีม

จะแสดงรายการไอคอนธีมที่สร้างไว้ โดยสามารถเลือกจัดเรียงจากการใช้ ล่าสุด หรือ นิยมสูงสุด ในการค้นหา และเลือกไอคอนธีมสำหรับใช้ในเว็บบอร์ด

รายการชุดไอคอนธีม

1

ชุดไอคอนธีม 2

หมวดหมู่ยอดนิยม	หมวดหมู่ธรรมดา	กระชูปีกหมุด	กระชูปุ่ม
กระชูปุ่มยอดนิยม	ไอคอนกระชูปุ่มทั่วไป	ไอคอนกระชูปุ่มแนะนำ	ไอคอนกระชูปุ่มเดือนกุมภาพันธ์

ชุดไอคอนธีม 1


หมวดหมู่ยอดนิยม	หมวดหมู่ธรรมดา	กระชูปีกหมุด	กระชูปุ่ม
กระชูปุ่มยอดนิยม	ไอคอนกระชูปุ่มทั่วไป	ไอคอนกระชูปุ่มแนะนำ	ไอคอนกระชูปุ่มเดือนกุมภาพันธ์

2

วันที่สร้าง : 2014-08-26 จำนวนผู้ใช้ปัจจุบัน : 37

วันที่สร้าง : 2013-09-11 จำนวนผู้ใช้ปัจจุบัน : 1833

1. ชื่อชุดไอคอนธีม : ชื่อไอคอนธีมรายการต่างๆและตัวอย่างไอคอนธีมที่เลือก
2. ข้อมูลไอคอนธีม : เป็นส่วนแสดงวันที่สร้างและจำนวนผู้ใช้ไอคอนธีมในปัจจุบัน



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

6. ตั้งค่า

6.1 ส่วนการตั้งค่ารายการแสดงผล (หน้าการตั้งค่าเว็บบอร์ด)

ตั้งค่ารายการแสดงผล

รายการกระทู้ต่อ 1 หน้า :

รายการข้อคิดเห็นต่อ 1 หน้า :

- จำนวนรายการกระทู้ โดยสามารถเลือกได้ 25/50/100 รายการ โดยเริ่มต้นระบบ จะค่าให้ 25 รายการ
- จำนวนรายการข้อคิดเห็น โดยสามารถเลือก 10/20/30/40/50 รายการ โดยเริ่มต้นระบบจะให้ค่า 10 รายการ

6.2 ส่วนการตั้งค่าหมวดหมู่ยอดนิยม, กระทู้ยอดนิยม และตั้งค่ากระทู้ใหม่

ตั้งค่าหมวดหมู่ยอดนิยม (Hot Category)

แสดงหมวดหมู่ยอดนิยมเมื่อจำนวนกระทู้ถึง : รายการ

ตั้งค่ากระทู้ยอดนิยม (Hot Topic)

แสดงกระทู้ยอดนิยมเมื่อจำนวนข้อคิดเห็นถึง : รายการ

ตั้งค่ากระทู้ใหม่ (New Topic)

แสดงไอคอนกระทู้ใหม่เป็นเวลา : วัน

- จำนวนกระทู้ ที่จะแสดงหมวดหมู่ยอดนิยมเมื่อถึงจำนวนที่กำหนด ซึ่งเริ่มต้นระบบจะมีค่าเป็น 50
- จำนวนข้อคิดเห็น ที่จะแสดงกระทู้ยอดนิยมเมื่อถึงจำนวนที่กำหนดเริ่มต้นระบบจะให้ค่าเป็น 100
- จำนวนวัน ที่จะแสดงไอคอน new เมื่อผู้ใช้โพสกระทู้ใหม่ เริ่มต้นระบบจะกำหนดค่าเป็น 7

6.3 ส่วนแสดงการกำหนดข้อมูลสมาชิกที่แสดงในระบบเว็บบอร์ด (หน้าการตั้งค่า เว็บบอร์ด)

กำหนดข้อมูลสมาชิกที่แสดงในระบบเว็บบอร์ด

เลือกข้อมูลที่ต้องการใช้แสดงในระบบเว็บบอร์ด ซึ่งสมาชิกจะสามารถเห็นข้อมูลได้ตามที่กำหนด โดยที่ Admin สามารถเห็นข้อมูลได้ทั้งหมด :

ข้อมูลส่วนตัว : ชื่อแสดง จังหวัด

ลายเซ็น : ลายเซ็น

ข้อมูลการติดต่อ : Facebook Twitter Google+ Skype

- ข้อมูลส่วนตัว โดยทำการเลือกว่าจะให้แสดงข้อมูลของสมาชิกให้กับเพื่อนสมาชิกอะไรได้บ้าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลของสมาชิกได้ทั้งหมด
- ข้อมูลการติดต่อ โดยทำการเลือกว่าจะให้แสดงข้อมูลการติดต่อให้กับเพื่อนสมาชิกอะไรได้บ้าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลของสมาชิกได้ทั้งหมด
- ลายเซ็น โดยทำการเลือกว่าจะให้แสดงลายเซ็นให้กับเพื่อนสมาชิกอะไรได้บ้าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูลของสมาชิกได้ทั้งหมด

6.4 ส่วนตั้งค่าสิทธิ์การตั้งกระทู้

ตั้งค่าสิทธิ์การตั้งกระทู้

ทุกคน สมาชิก ปิด

- เป็นส่วนการตั้งค่าสิทธิ์ในการตั้งกระทู้ โดยเริ่มต้นระบบค่าจะเป็นสมาชิกเท่านั้นที่

6.5 ส่วนแสดงการตั้งค่าความปลอดภัย (หน้าการตั้งค่าเว็บบอร์ด)

ตั้งค่าความปลอดภัย

อนุญาตให้ผู้ใช้ที่ไม่ใช่สมาชิกเข้าดูข้อมูลในเว็บบอร์ดได้

- อนุญาตให้ผู้ใช้ที่ไม่ใช่สมาชิกเข้าดูข้อมูลในเว็บบอร์ดได้ เริ่มต้นระบบจะกำหนดค่าเป็นอนุญาต

6.6 ส่วนแสดงการกำหนดการแจ้งเตือนโดยอีเมล (หน้าการตั้งค่าเว็บบอร์ด)

กำหนดการแจ้งเตือนโดยอีเมล

ส่งอีเมลแจ้งเตือนทุกครั้ง เมื่อมีผู้โพสต์กระทู้ใหม่

- ส่งอีเมลแจ้งเตือนทุกครั้งเมื่อมีผู้ตั้งกระทู้ใหม่ โดยเริ่มต้นระบบตั้งค่าให้มีอีเมลแจ้งเตือน

Chapter 12 : คำถามที่พบบ่อย

FAQ ย่อมาจาก Frequency Asked Question หมายถึง คำถามยอดฮิตที่มีลูกค้าสอบถามเข้ามาบ่อยๆ ซึ่งคำถามเหล่านี้ก็จะถูกนำมารวมอยู่ใน FAQ และหาคำตอบรอไว้เพื่อให้ผู้ที่มีข้อสงสัยสามารถหาคำตอบเองได้ในส่วนนี้

หัวข้อย่อย

- คำถามที่พบบ่อย
- หมวดย่อยคำถามที่พบบ่อย
- คำถามที่ผู้ใช้แจ้งเข้ามา
- ตั้งค่าคำถามที่พบบ่อย



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. คำถามที่พบบ่อย

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการคำถามที่พบบ่อย เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบใช้จัดการในส่วนของคำถามที่พบบ่อย โดยสามารถแบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังรูป

ลำดับ	คำถาม	หมวดหมู่คำถาม	ยอดนิย	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
1	OonValley-Menu	ไม่ระบุหมวดหมู่	<input type="checkbox"/>	2016-08-16	mospichit		
2	หาใบ	ไม่ระบุหมวดหมู่	<input type="checkbox"/>	2016-08-16	mospichit		

1. การเพิ่มคำถามที่พบบ่อย
2. การลบคำถามที่พบบ่อย
3. การแสดง/ไม่แสดงคำถามที่พบบ่อย
4. การย้ายคำถามที่พบบ่อย
5. การคัดลอกคำถามที่พบบ่อย
6. ถังขยะคำถามที่พบบ่อย
7. การค้นหาคำถามที่พบบ่อย
8. ตารางแสดงรายการคำถามที่พบบ่อย

1.1 การเพิ่มคำถามที่พบบ่อย

จัดการระบบ > คำถามที่พบบ่อย > จัดการคำถามที่พบบ่อย > เพิ่มคำถามที่พบบ่อย

หมวดหมู่คำถาม : 1

ชื่อคำถาม : 2

รายละเอียดคำถาม : 3

รายละเอียดคำตอบ :

B I U S [Icons] Formats Font Family Font Sizes Ω A A [Icons]

p Words: 0

 4

เลือกสถานะ : ยอตนิม 5

ลำดับ : 6

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง 7

แท็ก : 8

1. **หมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย** : จะเป็นการแสดงหมวดหมู่ทั้งหมดที่มีให้เลือก
2. **ชื่อคำถามที่พบบ่อย** : ตั้งชื่อคำถาม
3. **รายละเอียดคำถาม** : เพิ่มรายละเอียดของคำถาม
4. **รายละเอียดคำตอบ** : เพิ่มรายละเอียดของคำตอบ
5. **สถานะ** : เลือกว่าจะให้เป็นคำถามยอตนิมหรือไม่
6. **ลำดับ** : ลำดับคำถามที่พบบ่อย
7. **ตัวเลือกแสดง / ไม่แสดงคำถามที่พบบ่อย** : กำหนดให้คำถามแสดงหรือไม่แสดง
8. **แท็ก** : ติดแท็กที่มีคำใกล้เคียงกับคำถาม


1.2 การตั้งค่า SEO

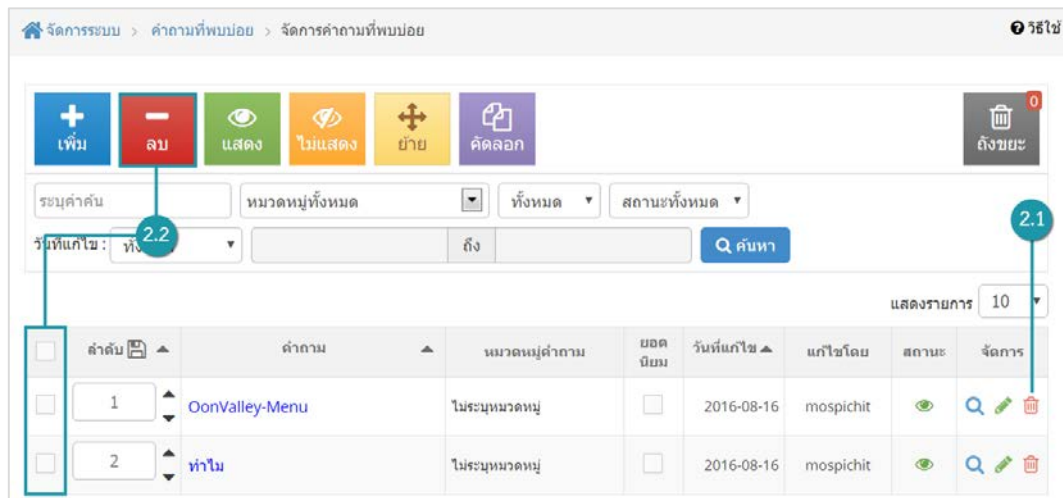
1. **ข้อความหัวเว็บ** : ส่วนสำหรับระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับชื่อหมวดหมู่ก็ได้
2. **Keyword** : ใส่คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการให้ผู้สนใจเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์
3. **Meta Description** : คำอธิบายของหน้าคำถามที่พบบ่อย

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “**I**” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

1.2 การลบคำถามที่พบบ่อย

1. **การลบคำถามที่พบบ่อยทีละรายการ** : คลิกปุ่ม “” ตรงคำถามที่พบบ่อยที่ต้องการลบ
2. **การลบคำถามที่พบบ่อยทีละหลายรายการ** : เลือกรายการคำถามที่พบบ่อยที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “**ลบ**” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.3 การแสดง/ไม่แสดงคำถามที่พบบ่อย

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงคำถามที่พบบ่อยทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการคำถามที่พบบ่อยที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงคำถามที่พบบ่อยทีละหลายรายการ : เลือกคำถามที่พบบ่อยที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป

จัดการระบบ > คำถามที่พบบ่อย > จัดการคำถามที่พบบ่อย

เพิ่ม ลบ แสดง ไม่แสดง ย้าย ปิดล็อก

รหัสดำเนินการ: [] หมวดหมู่ทั้งหมด [] ทั้งหมด [] สถานะทั้งหมด []

วันที่แก้ไข: ทั้งหมด [] ถึง [] ค้นหา

แสดงรายการ 10

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	คำถาม	หมวดหมู่คำถาม	ยอดนิยม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	OonValley-Menu	ไม่ระบุหมวดหมู่	<input type="checkbox"/>	2016-08-16	mospichit		
<input type="checkbox"/>	2	ทำไม	ไม่ระบุหมวดหมู่	<input type="checkbox"/>	2016-08-16	mospichit		

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.4 การย้ายคำถามที่พบบ่อย

1. การย้ายคำถามที่พบบ่อย : เลือกรายการคำถามที่พบบ่อยที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “ย้าย” ดังรูป

จัดการระบบ > คำถามที่พบบ่อย > จัดการคำถามที่พบบ่อย

เพิ่ม ลบ แสดง ไม่แสดง ย้าย ปิดล็อก

รหัสดำเนินการ: [] หมวดหมู่ทั้งหมด [] ทั้งหมด [] สถานะทั้งหมด []

วันที่แก้ไข: ทั้งหมด [] ถึง [] ค้นหา

แสดงรายการ 10

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	คำถาม	หมวดหมู่คำถาม	ยอดนิยม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	OonValley-Menu	ไม่ระบุหมวดหมู่	<input type="checkbox"/>	2016-08-16	mospichit		
<input type="checkbox"/>	2	ทำไม	ไม่ระบุหมวดหมู่	<input type="checkbox"/>	2016-08-16	mospichit		

ระบบจะแสดงรายการให้เลือกที่ต้องการย้าย ดังรูป

ย้าย ไปยัง ✕

หมวดหมู่หลัก

ทั่วไป

บันทึก
ยกเลิก

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.5 การคัดลอกคำถามที่พบบ่อย

2. การคัดลอกคำถามที่พบบ่อย : เลือกรายการคำถามที่พบบ่อย ที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป

จัดการระบบ > คำถามที่พบบ่อย > จัดการคำถามที่พบบ่อย 🔍 ไรซ์

+ เพิ่ม
 - ลบ
 👁 แสดง
 👁 ไม่แสดง
 ↔ ย้าย
 📄 **คัดลอก**

🗑 0 ลบขยะ

แสดงรายการ

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	คำถาม	หมวดหมู่คำถาม	ยอดนิยม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	OonValley-Menu	ไม่ระบุหมวดหมู่	<input type="checkbox"/>	2016-08-16	mospichit	👁	🔍 📄 🗑
<input type="checkbox"/>	2	ทำไม	ไม่ระบุหมวดหมู่	<input type="checkbox"/>	2016-08-16	mospichit	👁	🔍 📄 🗑

ระบบจะแสดงรายการให้เลือกที่ต้องการคัดลอก ดังรูป

คัดลอก ไปยัง ✕

หมวดหมู่หลัก

ทั่วไป

บันทึก
ยกเลิก

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.6 ถึงขยะคำถามที่พบบ่อย

1
↶
เรียกคืน

2
🗑️
ลบ

3
↶
ย้อนกลับ

4
🔍 ค้นหา

แสดงรายการ 10 ▼

	คำถาม ▲	หมวดหมู่	วันที่ลบ ▲	ลบโดย	เครื่องมือ
5 <input type="checkbox"/>	หาโม		2016-08-23	mospichit	🔍 ↶ 🗑️

1. ปุ่มเรียกคืน : เพื่อกู้คืนคำถามที่เลือกกลับไปยังหน้าจัดการคำถาม
2. ปุ่มลบ : ลบคำถามที่เลือกออกจากระบบ
3. ปุ่มย้อนกลับ : ย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า คือหน้าจัดการคำถาม

4. การค้นหาคำถาม (ในถังขยะ) : ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหารายการคำถาม โดยกรอกชื่อคำถามที่ใช้การค้นหาจากนั้นกดปุ่มค้นหา
5. ตารางถังขยะคำถาม : มีรายการดังนี้
 - คำถาม : ชื่อคำถาม
 - หมวดหมู่ : หมวดหมู่ของคำถาม
 - วันที่ลบ : วันที่ทำการลบคำถาม
 - ลบโดย : ผู้ที่ลบคำถาม
 - เครื่องมือ : มีรายการดังนี้
 - “ 🔍 ” ดูประวัติการแก้ไข
 - “ ↺ ” การเรียกคืนที่ละรายการ
 - “ 🗑 ” การลบรายการที่ละรายการ

1.7 การค้นหาคำถามที่พบบ่อย

The screenshot shows a search form with the following elements:

- 1**: Search term input field labeled "ระบุคำค้น".
- 2**: Category dropdown menu labeled "หมวดหมู่ทั้งหมด".
- 3**: Status dropdown menu labeled "ทั้งหมด".
- 4**: Location dropdown menu labeled "สถานะทั้งหมด".
- 5**: Date range input field labeled "วันที่แก้ไข" with "ทั้งหมด" and "ถึง" options.
- A blue search button labeled "ค้นหา".

1. ค้นหา : ระบุข้อความที่ต้องการค้นหา
2. หมวดหมู่ : เลือกค้นหาตามหมวดหมู่ที่ต้องการ
3. ทั้งหมด : เลือกรายการตามที่ต้องการ
4. การแสดงสถานะ : เลือกการค้นหาจากสถานะที่แสดง ,ไม่แสดง หรือทั้งหมด
5. วันที่แก้ไข : ค้นหาตามวันที่แก้ไข สามารถเลือกค้นหาตามวันทั้งหมด และระบุวัน

1.8 ตารางแสดงรายการคำถามที่พบบ่อย

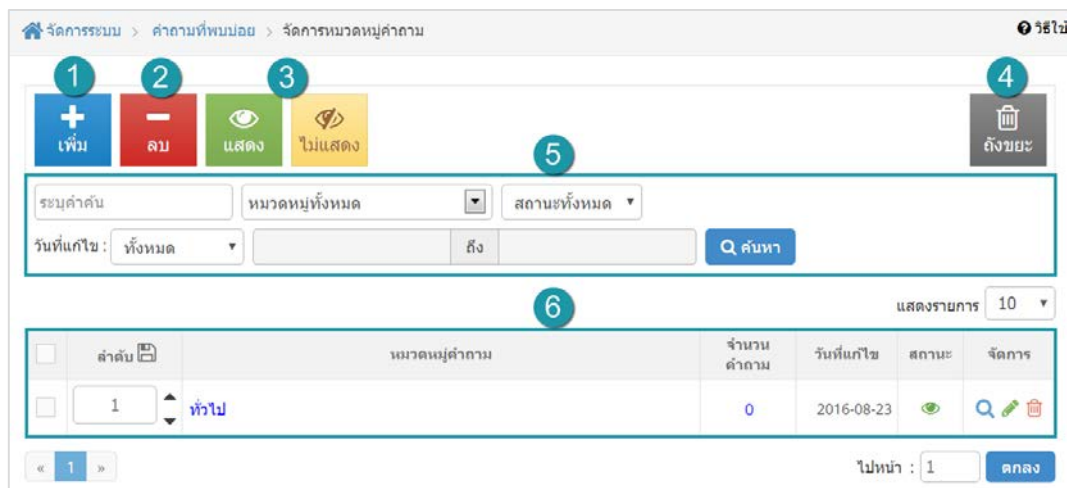
1	2	3	4	5	6	7	8
ลำดับ	คำถาม	หมวดหมู่คำถาม	ยอด นิยม	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/> 1	OonValley-Menu	ไม่ระบุหมวดหมู่	<input type="checkbox"/>	2016-08-16	mospichit		

1. ลำดับ : ลำดับการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์
2. คำถาม : ชื่อคำถามที่พบบ่อย ที่ทำการเพิ่มเข้าไปในระบบ
3. หมวดหมู่คำถาม : แจ้งชื่อหมวดหมู่ของคำถามที่พบบ่อย
4. ยอดนิยม : ผู้ดูแลระบบสามารถเช็คเลือกในกล่อง checkbox เพื่อให้แสดงเป็นคำถามยอดนิยม
5. วันที่แก้ไข : แสดงวันที่ทำการแก้ไขล่าสุด
6. แก้ไขโดย : แสดงชื่อผู้แก้ไข
7. สถานะ : เปิด / ปิด การแสดง
8. จัดการ : มีรายการดังนี้
 - “ ” ดูประวัติการแก้ไข
 - “ ” การแก้ไขรายการ
 - “ ” การลบรายการที่ลจรายการ

2. หมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย ส่วนของหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย เป็นการจัดกลุ่มของคำถามที่พบบ่อยอย่างหนึ่ง ที่ช่วยให้ผู้ดูแลระบบงานสามารถเข้าถึงคำถามต่างๆ ที่อยู่ในหมวดหมู่เดียวกันได้สะดวก ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย ขึ้นมาแสดง ในรูปแบบของรายการ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบงานสามารถจัดการข้อมูลต่างๆ ของหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย ได้สะดวกขึ้น

โดยสามารถแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป



1. การเพิ่มหมวดหมู่คำถาม
2. การลบหมวดหมู่คำถาม
3. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่คำถาม
4. การค้นหาหมวดหมู่คำถาม
5. ตารางรายการหมวดหมู่คำถาม

2.1 การเพิ่มหมวดหมู่คำถาม

คลิกที่ “เพิ่ม” จะมีหน้าต่างกรอกข้อมูล ดังรูป

จัดการระบบ > คำถามทั้งหมด > จัดการหมวดหมู่คำถาม > เพิ่มหมวดหมู่คำถาม

ประเภทหมวดหมู่: หมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย

ชื่อหมวดหมู่:

รูปประจำหมวดหมู่:
No Image

รายละเอียด:

รายละเอียด:

Rich text editor toolbar: B, I, U, S, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Image, Video, Table, Undo, Redo, Font Family, Font Sizes, Ω, A, A, Grid, Eye.

คำค้น:

การแสดงผล: แสดง ไม่แสดง

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “**I**” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

2.1.1 การตั้งค่า SEO

SEO กำหนดเอง: ON

ข้อความหัวเว็บ: 1

Keyword: 2

Meta Description: 3

1. **ข้อความหัวเว็บ** : ส่วนสำหรับระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับชื่อหมวดหมู่ก็ได้
2. **Keyword** : ใส่คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการให้ผู้สนใจเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์
3. **Meta Description** : คำอธิบายของหน้าคำถามที่พบบ่อย

2.1.2 การตั้งค่าการแสดงผลรายการหมวดหมู่คำถาม

การแสดงผลรายการหมวดหมู่คำถาม

เรียงโดย : เรียงตามวันที่สร้าง มากไปน้อย 1

รูปแบบการแสดงผลรายการ : 2

การแสดงผลรูปภาพรายการ : แนวนอน 16:9 3

จำนวนรายการที่แสดง : 6 4

ตัวอย่าง :

333 x 220 px

SoGoodWeb Picture

Topic Content
Post By : Chatpawee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content manag system to easily update your website on your own, our web designers can
ADD FAVORITE
★★★★★
22 Access | 10 ครั้งต่อวัน | 142 ผู้เข้าชม

1. **เรียงโดย** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงผลรายการหมวดหมู่คำถามโดยเรียงตามอะไร
2. **รูปแบบการแสดงผลรายการ** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงผลรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
3. **การแสดงผลรูปภาพรายการ** : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
4. **จำนวนรายการที่แสดง** : กำหนดจำนวนรายการที่แสดง

2.1.3 การตั้งค่าการแสดงผลรายการคำถาม

การแสดงผลรายการคำถาม

ระบบคำถาม : 1

เรียงโดย : เรียงตามวันที่สร้าง ใหม่-เก่า 2

รูปแบบการแสดงผลการ : 3

จำนวนรายการที่แสดง : 4

ตัวอย่าง :

Topic Content
Post By : Chutpawee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among
20 views | 10 ความคิดเห็น | 142 ผู้เข้าชม

Topic Content
Post By : Chutpawee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among
20 views | 10 ความคิดเห็น | 142 ผู้เข้าชม

Topic Content
Post By : Chutpawee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among
20 views | 10 ความคิดเห็น | 142 ผู้เข้าชม

1. ระบบคำถาม : ทำการเลือกตามที่ต้องการตั้งค่า
2. เรียงโดย : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงผลรายการคำถามโดยเรียงตามอะไร
3. รูปแบบการแสดงผลการ : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงผลการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
4. การแสดงผลรูปภาพรายการ : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
5. จำนวนรายการที่แสดง : กำหนดจำนวนรายการที่แสดง

รูปภาพการตั้งค่าระบบคำถาม

ตั้งค่ารายการคำถาม
✕

สิทธิ์ในการเข้าถึง : ทุกคน สมาชิก

การแสดงผลคะแนน : เปิด ปิด

สิทธิ์ในการเข้าถึง : ทุกคน สมาชิก ปิด

Tags : แสดง ไม่แสดง

ผู้สร้าง : เปิด ปิด

วันที่สร้าง : แสดง ไม่แสดง

ผู้แก้ไข : เปิด ปิด

วันที่แก้ไข : เปิด ปิด

ผู้เข้าชม : เปิด ปิด

ปุ่มพิมพ์ : เปิด ปิด

ปุ่มส่งต่อให้เพื่อน : เปิด ปิด

ปุ่ม Share : เปิด ปิด

ปุ่ม Export : เปิด ปิด

✓ คกลง
✕ ปิด

2.1.4 การตั้งค่าคำถามที่เกี่ยวข้อง

เปิดปิดการใช้งาน : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

ไม่การเชื่อมโยงโดย Tags

เรียงโดย : เรียงตามวันที่สร้าง มากไปน้อย

รูปแบบการแสดงผลรายการ :

จำนวนรายการที่แสดง : 2

ตัวอย่าง :


Teppic Content
Post By : Chetpavee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among
20 คะแนน | 10 ตอบกลับ | 142 ผู้เข้าชม

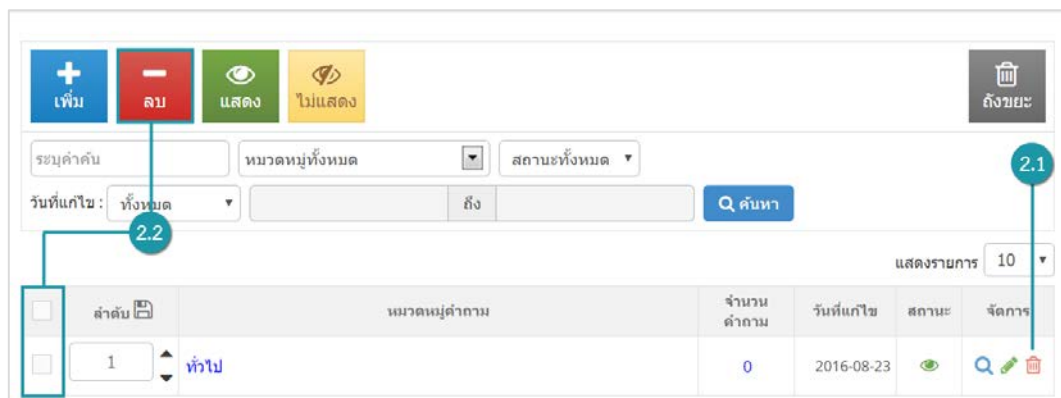
Teppic Content
Post By : Chetpavee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among
20 คะแนน | 10 ตอบกลับ | 142 ผู้เข้าชม

Teppic Content
Post By : Chetpavee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among
20 คะแนน | 10 ตอบกลับ | 142 ผู้เข้าชม


1. **เปิดปิดการใช้งาน** : เลือกว่าจะใช้งานส่วนนี้หรือไม่ และกำหนดว่าจะใช้งาน Tags หรือไม่
2. **เรียงโดย** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการคำถามโดยเรียงตามอะไร
3. **รูปแบบการแสดงผลรายการ** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
4. **การแสดงผลรูปภาพรายการ** : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
5. **จำนวนรายการที่แสดง** : กำหนดจำนวนรายการที่แสดง

2.2 การลบหมวดหมู่คำถาม

1. การลบหมวดหมู่คำถามทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” รายการหมวดหมู่คำถามที่ต้องการลบ
2. การลบหมวดหมู่คำถามทีละหลายรายการ : เลือกรายการหมวดหมู่คำถามที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

2.3 การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่คำถาม

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่คำถามทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการหมวดหมู่คำถามที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่คำถามทีละหลายรายการ : เลือกหมวดหมู่คำถามที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Buttons: + เพิ่ม, - ลบ, แสดง, ไม่แสดง, and ถังขยะ (ลบทิ้ง).
- Search filters: ระบุคำค้น, หมวดหมู่ทั้งหมด, สถานะทั้งหมด, วันที่แก้ไข: ทั้งหมด, and a search button (ค้นหา).
- Callout 3.1: Points to the 'แสดง/ไม่แสดง' icons.
- Callout 3.2: Points to the search filter area.
- Table: A table with columns: ลำดับ, หมวดหมู่คำถาม, จำนวนคำถาม, วันที่แก้ไข, สถานะ, and จัดการ. The first row shows '1', 'ทั่วไป', '0', '2016-08-23', and icons for search, edit, and delete.

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

2.4 การค้นหาหมวดหมู่คำถาม

เมื่อคลิกแล้วจะแสดงสินค้าที่ ผู้ดูแลระบบ เคยลงในหน้าจัดการสินค้า ดังรูป

The screenshot shows the search interface with callouts:

- 1: Points to the search input field (ระบุคำค้น).
- 2: Points to the category dropdown menu (หมวดหมู่ทั้งหมด).
- 3: Points to the status dropdown menu (สถานะทั้งหมด).
- 4: Points to the date filter dropdown menu (วันที่แก้ไข).

1. ค้นหา : ระบุข้อความที่ต้องการค้นหา
2. หมวดหมู่ : เลือกค้นหาตามหมวดหมู่ที่ต้องการ
3. การแสดงสถานะ : เลือกการค้นหาจากสถานะที่แสดง ,ไม่แสดง หรือทั้งหมด
4. วันที่แก้ไข : ค้นหาตามวันที่แก้ไข สามารถเลือกค้นหาตามวันทั้งหมด และระบุวัน

2.5 ตารางรายการหมวดหมู่คำถาม

1	2	3	4	5	6
ลำดับ	หมวดหมู่คำถาม	จำนวนคำถาม	วันที่แก้ไข	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/> 1	ทั่วไป	0	2016-08-23		

1. ลำดับหมวดหมู่คำถาม : ลำดับการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์
2. หมวดหมู่คำถาม : ชื่อหมวดหมู่คำถามที่พบบ่อย
3. จำนวนคำถาม : จำนวนคำถามที่พบบ่อยในหมวดหมู่
4. วันที่แก้ไข : วันที่ทำการแก้ไขหมวดหมู่คำถาม
5. สถานะ : เปิด / ปิด การแสดง
6. การจัดการ : มีรายการดังนี้
 - “ ” ดูประวัติการแก้ไข
 - “ ” การแก้ไขรายการ
 - “ ” การลบรายการที่ละรายการ

3. คำถามที่ผู้ใช้แจ้งเข้ามา

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงรายการคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา ส่วนของคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา เป็นการจัดกลุ่มของคำถาม ผู้ใช้งาน หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์เข้ามาตั้งคำถามไว้ ที่ช่วยให้ ผู้ดูแลระบบสามารถเข้าถึงคำถามต่างๆ และจัดการตอบคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมาและเพิ่มเป็นคำถามที่พบบ่อยได้ ซึ่งระบบจะดึงข้อมูลคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา ขึ้นมาแสดง ในรูปแบบของรายการ เพื่อให้ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลต่างๆ ของคำถาม ได้สะดวกขึ้น โดยสามารถแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for managing user questions. The interface is divided into several sections:

- 1. Search Bar:** A red button labeled "ลบ" (Delete) is located at the top left. Below it is a search bar with a "ค้นหา" (Search) button.
- 2. Filters:** A section containing a dropdown menu for "หมวดหมู่ทั้งหมด" (All Categories) and a date range selector for "วันที่แจ้ง" (Reported Date) with "ทั้งหมด" (All) selected.
- 3. Status Indicators:** A row of status indicators including "ยังไม่ได้อ่าน" (Not Read), "เห็นด้วย" (Agree), and "ไม่เห็นด้วย" (Disagree).
- 4. Table:** A table with columns for "สถานะ" (Status), "หมวดหมู่คำถาม" (Question Category), "รายละเอียดคำถาม" (Question Details), "วันที่แจ้ง" (Reported Date), "ผู้แจ้ง" (Reporter), and "เพิ่มไปยัง FAQ" (Add to FAQ). The table currently shows "ไม่พบรายการที่คัดค้นหา" (No items found).

1. การลบการแจ้งกระทู้คำถาม

2. การค้นหา

3. สถานะคำถาม

4. ตารางรายการคำถามที่แจ้งมา

4. การลบการแจ้งกระทู้คำถาม

4.1. การลบทีละหลายรายการ : เลือกรายการแจ้งกระทู้คำถามที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

4.2 การค้นหา

- **ค้นหา :** ระบุข้อความที่ต้องการค้นหา
- **หมวดหมู่ :** เลือกค้นหาตามหมวดหมู่ที่ต้องการ
- **วันที่แก้ไข :** ค้นหาตามวันที่แก้ไข สามารถเลือกค้นหาตามวันทั้งหมด และระบุวัน

4.3 สถานะคำถาม

สถานะของคำถาม

- “” ยังไม่ได้อ่าน
- “” เห็นด้วย
- “” ไม่เห็นด้วย

5. ตารางรายการคำถามที่แจ้งมา

1	2	3	4	5	6	
<input type="checkbox"/>	สถานะ	หมวดหมู่คำถาม	รายละเอียดคำถาม	วันที่แจ้ง	ผู้แจ้ง	เพิ่มไปยัง FAQ
ไม่พบรายการที่ตรงค้นหา						

- สถานะของคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา :** ยังไม่ได้อ่าน, เห็นด้วย และไม่เห็นด้วย
- หมวดหมู่คำถาม :** แสดงหมวดหมู่ของคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา ว่าอยู่ในหมวดหมู่ใด
- รายละเอียดคำถาม :** แสดงหัวข้อคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา
 - เมื่อคลิกที่หัวข้อคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา จะแสดงหน้าจอ รายละเอียดคำถามใหม่
 - หากผู้ดูแลระบบเห็นด้วยกับคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา สามารถกดเพิ่มไปยัง FAQ เพื่อสร้างเป็นคำถามที่พบบ่อย โดยทำการตอบคำถามซึ่งวิธีการเหมือนกับการเพิ่มคำถามที่พบบ่อย
 - หากกดปุ่ม ไม่เห็นด้วย ในรายการแสดงจะแสดงไอคอน ไม่เห็นด้วย หน้า หัวข้อคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา
- วันที่แจ้ง :** วันที่มีการแจ้งคำถาม
- ชื่อผู้แจ้ง :** หากผู้ดูแลระบบเห็นด้วยกับคำถามที่ผู้ใช้แจ้งมา สามารถกดเพิ่มไปยัง FAQ เพื่อสร้างเป็นคำถามที่พบบ่อย โดยทำการตอบคำถามซึ่งวิธีการเหมือนกับการเพิ่มคำถามที่พบบ่อย
- เพิ่มไปยัง FAQ :** กรอกรายละเอียดคำตอบ และตั้งค่าอื่นๆ ตามแบบฟอร์ม

6. ตั้งค่าคำถามที่พบบ่อย

6.1 การตั้งค่าแสดงรายการหมวดหมู่

การแสดงผลรายการหมวดหมู่

เรียงลำดับ :

รูปแบบการแสดงผลรายการ :

การแสดงผลรูปภาพรายการ :

จำนวนรายการที่แสดง :

ตัวอย่าง :

- **เรียงลำดับ :** สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการหมวดหมู่คำถามโดยเรียงตามอะไร
- **รูปแบบการแสดงผล :** สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
- **การแสดงผลรูปภาพรายการ :** สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
- **จำนวนรายการแสดงต่อหน้า :** สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงกี่รายการต่อหน้า

6.2 การตั้งค่ารายการคำถามที่แสดง

รายการคำถามที่แสดง

ระบบคำถาม : การตั้งค่า

เรียงลำดับ :

รูปแบบการแสดงผล :

จำนวนรายการที่แสดง :

ตัวอย่าง :

Topic Content
Post By : Chaiyavee | Date : 05-04-2555

SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among 20 answers | 20 คำตอบคือ | 142 ผู้เข้าชม

Topic Content
Post By : Chaiyavee | Date : 05-04-2555

SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among 20 answers | 20 คำตอบคือ | 142 ผู้เข้าชม

Topic Content
Post By : Chaiyavee | Date : 05-04-2555

SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver pixel perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among 20 answers | 20 คำตอบคือ | 142 ผู้เข้าชม

- **ตั้งค่ารายละเอียดคำถาม** : ผู้ดูแลระบบคลิกปุ่ม “ตั้งค่า” ระบบแสดงแบบฟอร์มให้ผู้ดูแลระบบกำหนดการตั้งค่า
- **เรียงลำดับ** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการหมวดหมู่คำถามโดยเรียงตามอะไร
- **รูปแบบการแสดงผล** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
- **การแสดงผลรูปภาพรายการ** : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง

6.3 การตั้งค่าคำถามที่เกี่ยวข้อง

คำถามที่เกี่ยวข้อง

เปิดปิดการใช้งาน : เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

ใช้การเชื่อมโยงโดย Tags

เรียงลำดับ : เรียงตามวันที่สร้าง มากไปน้อย

รูปแบบการแสดงผลรายการ :

จำนวนรายการที่แสดง : 2

ตัวอย่าง :

Topic Content
Post By : Chaiwanee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver great perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among 20 views | 10 ความคิดเห็น | 140 ผู้ติดตาม

Topic Content
Post By : Chaiwanee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver great perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among 20 views | 10 ความคิดเห็น | 140 ผู้ติดตาม

Topic Content
Post By : Chaiwanee | Date : 05-04-2556
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on your own, our web designers can deliver great perfect designs on time and on budget. You can be confident that whatever your project demands, SoGoodWeb, We offer logo design, graphic design, brochures, business cards, and complete corporate identity packages to establish your brand in the marketplace. Helping you to stand out among 20 views | 10 ความคิดเห็น | 140 ผู้ติดตาม

- **เปิดปิดการใช้งาน** : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งาน ระบบคำถามที่เกี่ยวข้อง สามารถเลือกได้ว่าจะใช้การเชื่อมโยงโดย Tags หรือไม่
- **เรียงลำดับ** : สามารถเลือกการเรียงลำดับได้ว่าจะเรียงตามอะไร
- **การแสดงผลรูปภาพรายการ** : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
- **จำนวนรายการต่อหน้า** : สามารถกำหนดได้ว่าจะให้แสดงกี่รายการต่อหน้า

Chapter 13 : แจ็งลบ

เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้เข้ามาจัดการการแจ็งลบ โดยสามารถดูรายละเอียดการแจ็งลบความคิดเห็นนั้นได้ และสามารถลบความคิดเห็นที่ถูกแจ็งลบได้

หัวข้อย่อย

- จัดการแจ็งลบบทความ
- จัดการแจ็งลบแกลเลอรี
- จัดการแจ็งลบกระทู้และข้อคิดเห็น
- จัดการเหตุผลแจ็งลบ




1. จัดการแจ้งลบบทความ

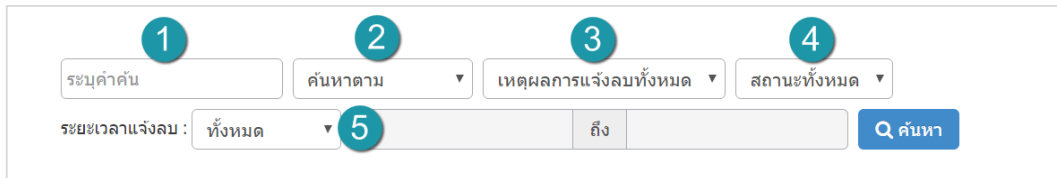
สามารถแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังรูป

1. การลบการแจ้งลบบทความ
2. การค้นหารายการแจ้งลบบทความ
3. ตารางแสดงรายการแจ้งลบบทความ

1.1 การลบการแจ้งลบบทความ




1. การลบทีละรายการ : คลิกปุ่ม “  ” ตรงรายการแจ้งลบบทความที่ต้องการลบ
2. การลบทีละหลายรายการ : เลือกรายการแจ้งลบบทความที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

1.2 การค้นหารายการแจ้งลบบทความ



1. ชื่อผู้แจ้งหรือหมายเลข : ระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามการกรอกที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
2. ประเภทแจ้งลบ : คือ หมายเลขผู้แจ้ง , ชื่อผู้แจ้ง , ทั้งหมด ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
3. เหตุผลการลบ : ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
4. สถานะแจ้งลบ : คือ อ่านแล้ว , ยังไม่ได้อ่าน , ไม่เห็นด้วย , ทั้งหมด ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
5. ระยะเวลาแจ้งลบ : ช่วงเวลาของการแจ้งลบ

1.3 ตารางแสดงรายการแจ้งลบบทความ

1. สถานะ : ส่วนสำหรับแสดงสถานะของการแจ้งลบ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 3 สถานะคือ
 - “  ” หมายถึง ยังไม่ได้เปิดอ่านดูรายละเอียดของการแจ้งลบ
 - “  ” หมายถึง ได้เปิดอ่านดูรายละเอียดของการแจ้งลบ
 - “  ” หมายถึง ไม่เห็นด้วยกับการแจ้งลบ
2. ผู้แจ้งลบ : ส่วนสำหรับแสดงหมายเลขแจ้งลบ
3. เหตุผลที่แจ้งลบ : ส่วนสำหรับแสดงเหตุผลในการแจ้งลบ
4. ผู้แจ้งลบ : ส่วนสำหรับแสดงชื่อผู้แจ้งลบ

5. วันที่แจ้งลบ : ส่วนสำหรับแสดงวันที่แจ้ง
6. จัดการ : ประกอบด้วย
 - “ 🔍 ” ดูประวัติการแก้ไข
 - “ 🗑 ” การลบรายการทีละรายการ

2. จัดการแจ้งเตือนแกลเลอรี


หน้าจอการแจ้งเตือนความคิดเห็นแกลเลอรีและรูปภาพ เป็นหน้าจอสำหรับแสดงแจ้งเตือนความคิดเห็นของแบบแกลเลอรีและรูปภาพ สามารถแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังรูป

The screenshot displays a web interface for managing gallery notifications. At the top, there is a breadcrumb trail: 'จัดการระบบ > แจ้งลบ > จัดการแจ้งเตือนแกลเลอรี'. A user profile icon labeled 'ผู้ใช้' is in the top right. The main content area is divided into three numbered sections:

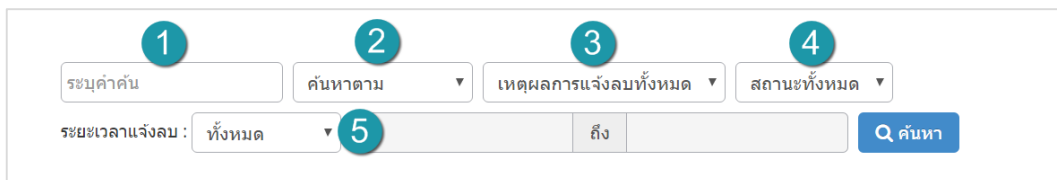
- 1 (Red circle):** A red button labeled 'ลบ' (Delete) is positioned at the top left of the main content area.
- 2 (Blue circle):** A search and filter section containing:
 - Input fields for 'รชบคำค้น' (Search term), 'ค้นหาตาม' (Search by), 'เหตุผลการแจ้งลบทั้งหมด' (All reasons for deletion), and 'สถานะทั้งหมด' (All statuses).
 - A 'ระยะเวลาแจ้งลบ' (Deletion period) section with a dropdown set to 'ทั้งหมด' (All), a date range input, and a 'ส่ง' (Send) button.
 - A blue 'ค้นหา' (Search) button.
- 3 (Blue circle):** A table header with columns: 'สถานะ' (Status), 'หมายเลขการแจ้ง' (Notification number), 'ประเภทการแจ้งลบ' (Deletion type), 'เหตุผลที่แจ้งลบ' (Reason for deletion), 'ผู้แจ้งลบ' (Deleter), 'วันที่แจ้ง' (Date), and 'จัดการ' (Manage). Below the header, it says 'ไม่พบรายการที่คุณค้นหา' (No items found).

1. การลบการแจ้งเตือนแกลเลอรี
2. การค้นหารายการแจ้งเตือนแกลเลอรี
3. ตารางแสดงรายการแจ้งเตือนแกลเลอรี

2.1 การลบการแจ้งเตือนแกลเลอรี

1. การลบทีละรายการ : คลิกปุ่ม “  ” ตรงรายการแจ้งเตือนแกลเลอรีที่ต้องการลบ
2. การลบทีละหลายรายการ : เลือกรายการแจ้งเตือนแกลเลอรีที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

2.2 การค้นหารายการแจ้งเตือนแกลเลอรี



1 ระบุคำค้น

2 ค้นหาตาม

3 เหตุผลการแจ้งเตือนทั้งหมด




4 สถานะทั้งหมด



ระยะเวลาแจ้งเตือน : ทั้งหมด 5 ถึง

ค้นหา

1. ชื่อผู้แจ้งหรือหมายเลข : ระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามการกรอกที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
2. ประเภทแจ้งเตือน : คือ หมายเลขผู้แจ้ง, ชื่อผู้แจ้ง, ทั้งหมด ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
3. เหตุผลการลบ : ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
4. สถานะแจ้งเตือน : คือ อ่านแล้ว, ยังไม่ได้อ่าน, ไม่เห็นด้วย, ทั้งหมด ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามที่ใช้ได้ทำระบุ
5. ระยะเวลาแจ้งเตือน : ช่วงเวลาของการแจ้งเตือน

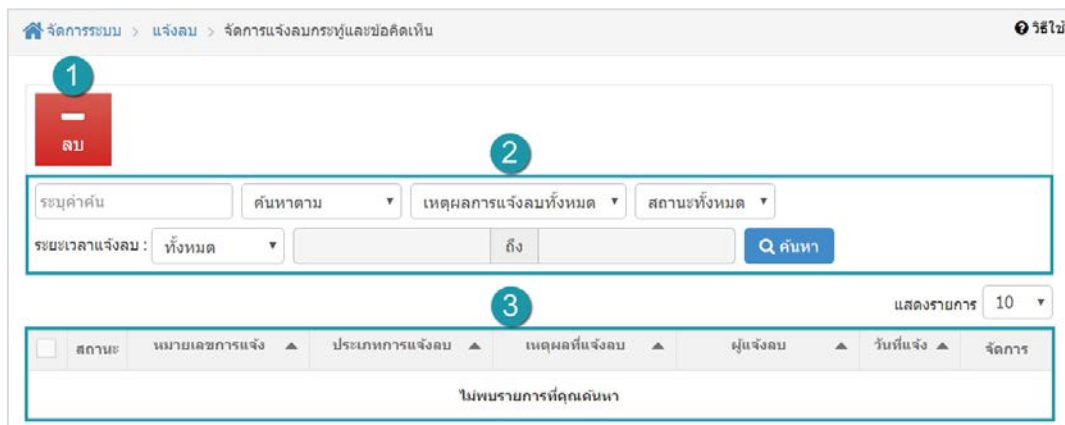
2.3 ตารางแสดงรายการแจ้งเตือนแกลเลอรี

1. สถานะ : ส่วนสำหรับแสดงสถานะของการแจ้งเตือน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 3 สถานะคือ
 - “  ” หมายถึง ยังไม่ได้เปิดอ่านดูรายละเอียดของการแจ้งเตือน
 - “  ” หมายถึง ได้เปิดอ่านดูรายละเอียดของการแจ้งเตือน
 - “  ” หมายถึง ไม่เห็นด้วยกับการแจ้งเตือน
2. ผู้แจ้งเตือน : ส่วนสำหรับแสดงหมายเลขแจ้งเตือน
3. เหตุผลที่แจ้งเตือน : ส่วนสำหรับแสดงผลในการแจ้งเตือน

4. **ผู้แจ้งลบ** : ส่วนสำหรับแสดงชื่อผู้แจ้งลบ
5. **วันที่แจ้งลบ** : ส่วนสำหรับแสดงวันที่แจ้ง
6. **จัดการ** : ประกอบด้วย
 - “  ” ดูประวัติการแก้ไข
 - “  ” การลบรายการที่ละรายการ


3. จัดการแจ้งลบกระทู้และข้อคิดเห็น

หน้าจอการจัดการแจ้งลบกระทู้และข้อคิดเห็น เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้ดูแลระบบเข้ามาจัดการการแจ้งลบ โดยสามารถดูรายละเอียดการแจ้งลบกระทู้และข้อคิดเห็นนั้นได้ และสามารถลบกระทู้และข้อคิดเห็นที่ถูกแจ้งลบได้ สามารถแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อดังรูป

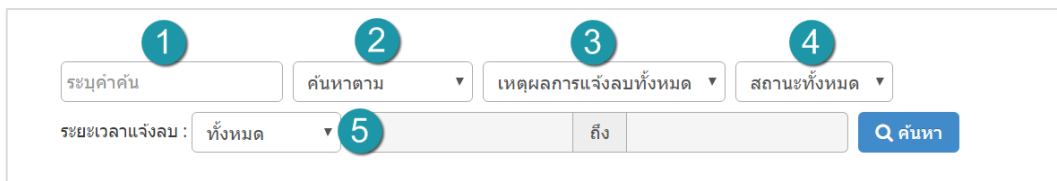


1. การลบการแจ้งลบกระทู้และข้อคิดเห็น
2. การค้นหารายการแจ้งลบกระทู้และข้อคิดเห็น
3. ตารางแสดงรายการแจ้งลบกระทู้และข้อคิดเห็น

3.1 การลบการแจ้งเตือนกระทู้และข้อคิดเห็น




1. การลบทีละรายการ : คลิกปุ่ม “  ” ตรงรายการแจ้งเตือนกระทู้และข้อคิดเห็นที่ต้องการลบ
2. การลบทีละหลายรายการ : เลือกรายการแจ้งเตือนกระทู้และข้อคิดเห็นที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

3.2 การค้นหารายการแจ้งเตือนกระทู้และข้อคิดเห็น



1. ชื่อผู้แจ้งหรือหมายเลข : ระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามการกรอกที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
2. ประเภทแจ้งลบ : คือ หมายเลขผู้แจ้ง, ชื่อผู้แจ้ง, ทั้งหมด ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
3. เหตุผลการลบ : ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
4. สถานะแจ้งลบ : คือ อ่านแล้ว, ยังไม่ได้อ่าน, ไม่เห็นด้วย, ทั้งหมด ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
5. ระยะเวลาแจ้งลบ : ช่วงเวลาของการแจ้งลบ

3.3 ตารางแสดงรายการแจ้งเตือนกระทู้และข้อคิดเห็น

1. สถานะ : ส่วนสำหรับแสดงสถานะของการแจ้งลบ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 3 สถานะคือ
 - “  ” หมายถึง ยังไม่ได้เปิดอ่านดูรายละเอียดของการแจ้งลบ
 - “  ” หมายถึง ได้เปิดอ่านดูรายละเอียดของการแจ้งลบ
 - “  ” หมายถึง ไม่เห็นด้วยกับการแจ้งลบ
2. ผู้แจ้งลบ : ส่วนสำหรับแสดงหมายเลขแจ้งลบ
3. เหตุผลที่แจ้งลบ : ส่วนสำหรับแสดงเหตุผลในการแจ้งลบ
4. ผู้แจ้งลบ : ส่วนสำหรับแสดงชื่อผู้แจ้งลบ
5. วันที่แจ้งลบ : ส่วนสำหรับแสดงวันที่แจ้ง

6. จัดการ : ประกอบด้วย

- “ 🔍 ” ดูประวัติการแก้ไข
- “ 🗑 ” การลบรายการที่ละรายการ



Prosoft Web Co., Ltd.

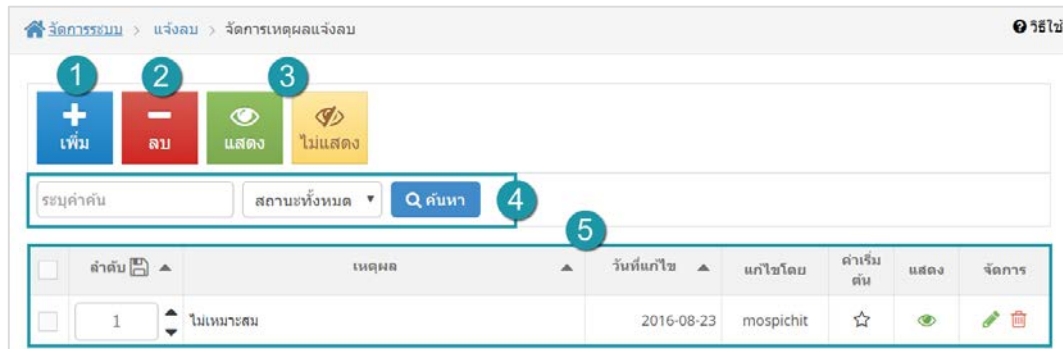
287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

4. จัดการเหตุผลแจ้งลบ

หน้าจอการจัดการเหตุผลแจ้งลบ เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ใช้ดูแลระบบเข้ามาจัดการเหตุผลการแจ้งลบ สามารถแบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังรูป



1. การเพิ่มเหตุผลการแจ้งลบ
2. การลบเหตุผลการแจ้งลบ
3. การแสดง/ไม่แสดงเหตุผลการแจ้งลบ
4. การค้นหาเหตุผลการแจ้งลบ
5. ตารางแสดงรายการเหตุผลการแจ้งลบ

4.1 การเพิ่มเหตุการณ์แจ้งเตือน

จัดการระบบ > แจ้งลบ > จัดการเหตุการณ์แจ้งเตือน > เพิ่มเหตุการณ์แจ้งเตือน

ชื่อเหตุการณ์: 1

รายละเอียด: 2

ลำดับ: 3


การแสดงผล: แสดง ไม่แสดง 4

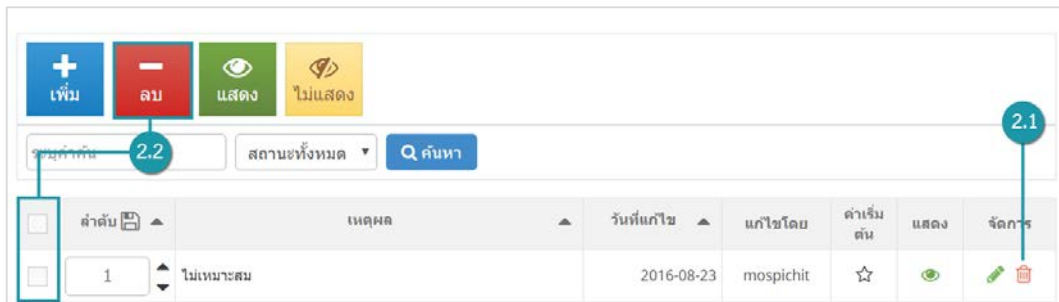
- ชื่อเหตุการณ์แจ้งเตือน** : กรอกชื่อเหตุการณ์แจ้งเตือน
- รายละเอียด** : กรอกรายละเอียดอธิบายเหตุการณ์แจ้งเตือน
- ลำดับ** : ระบุหมายเลขลำดับการแสดงผล แต่ถ้าไม่กรอกระบบจะบันทึกข้อมูลเป็นลำดับแรก
- การแสดงผล** : โดยเลือกการใช้งานข้อมูลหน้า Frontendว่าจะให้แสดงหรือไม่ใช้แสดง โดยระบบค่าเริ่มต้นจะเป็น “แสดง”

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

4.2 การลบเหตุการณ์แจ้งเตือน

- การลบเหตุการณ์แจ้งเตือนทีละรายการ** : คลิกปุ่ม “” ตรงรายการเหตุการณ์แจ้งเตือนที่ต้องการลบ
- การลบเหตุการณ์แจ้งเตือนทีละหลายรายการ** : เลือกรายการเหตุการณ์แจ้งเตือนที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป



หมายเหตุ

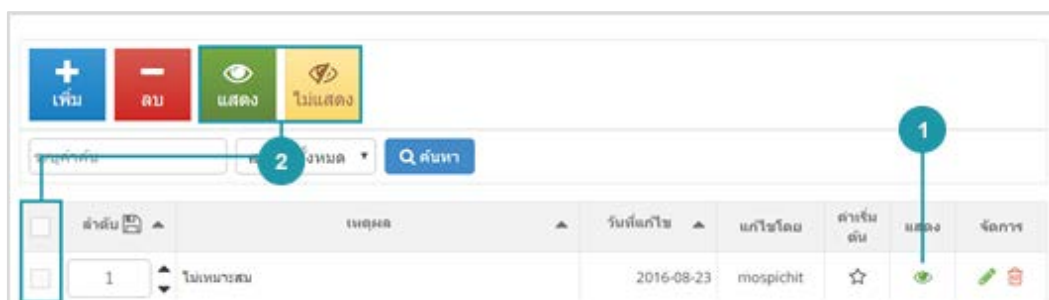
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

4.3 การแสดง/ไม่แสดงผลการแจ้งเตือน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “👁️” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “👁️/🚫” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงผลการแจ้งเตือนที่ละรายการ : คลิกที่ “👁️” หรือ “👁️/🚫” ตรงรายการ เหตุผลการแจ้งเตือนสินค้าที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงผลการแจ้งเตือนที่หลายรายการ : เลือกเหตุการณ์แจ้งเตือนที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



4.4 การค้นหาเหตุการณ์แจ้งลบ

1. **ระบุคำค้น** : กรอกชื่อเหตุการณ์แจ้งลบ
2. **สถานะ** : ส่วนสำหรับเลือกแสดงหรือไม่แสดงรายการเหตุผลการแจ้งลบนั้นๆ

4.5 ตารางแสดงรายการเหตุผลการแจ้งลบ

1	2	3	4	5	6	7
ลำดับ	เหตุผล	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	ค่าเริ่มต้น	แสดง	จัดการ
1	ไม่เหมาะสม	2016-08-23	mospichit	☆		

1. **ลำดับ** : ส่วนแสดงลำดับการแสดงผลในหน้า Frontend
2. **เหตุผลการแจ้งลบ** : ส่วนสำหรับแสดงเหตุผลการแจ้งลบ
3. **วันที่แก้ไข** : ส่วนสำหรับแสดงวันที่แก้ไข
4. **แก้ไขโดย** : ส่วนสำหรับแสดงชื่อผู้แก้ไข
5. **ตั้งค่าเริ่มต้น** : ส่วนสำหรับเลือกเหตุผลการแจ้งลบนั้นเป็นค่าเริ่มต้น หากเลือกเหตุผลการแจ้งลบจะแสดงไอคอน “★” และไม่ทำการลบเหตุผลการแจ้งลบที่เลือกเป็นค่าเริ่มต้นได้
6. **สถานะ** : ส่วนสำหรับเลือกแสดงหรือไม่แสดงรายการเหตุผลการแจ้งลบนั้นๆ
7. **จัดการ** : ประกอบด้วย
 - “ ” การแก้ไขรายการ
 - “ ” การลบรายการที่ละรายการ

Chapter 14 : Membership

ส่วนจัดการแพ็คเกจเว็บไซต์ ในกรณีที่ผู้ดูแลต้องการที่จะสั่งซื้อหรือปรับเปลี่ยนแพ็คเกจของเว็บไซต์ได้ช่วยผ่านระบบ Membership ของ SoGoodWeb

หัวข้อย่อย

- รายการสั่งซื้อแพ็คเกจ
- รายการแพ็คเกจเว็บไซต์
- รายการแจ้งชำระเงิน
- รายการเว็บไซต์



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. รายการสั่งซื้อแพ็คเกจ

เป็นส่วนแสดงรายละเอียดการสั่งซื้อแพ็คเกจ ที่ผู้ดูแลระบบได้ทำการสั่งซื้อไว้ สามารถแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ
ดังรูป

The screenshot shows a web interface for managing purchase orders. At the top, there is a breadcrumb trail: "จัดการระบบ > Membership > รายการสั่งซื้อแพ็คเกจ". A search bar (1) contains a text input for "รวมค่าค้น", a dropdown for "สถานะทั้งหมด", and a date range selector with "วันที่สั่งซื้อ" set to "ทั้งหมด" and a "ค้นหา" button. Below the search bar is a table (2) with columns: "ลำดับ", "หมายเลขการสั่งซื้อ", "จำนวนเงินรวมทั้งหมด", "วันที่สร้าง", "สถานะ", "ข้อมูลการชำระเงิน", and "แจ้งชำระเงิน". The table currently displays "ไม่พบรายการที่ดูค้นหา" (No items found).

1. การค้นหารายการสั่งซื้อแพ็คเกจ

2. ตารางแสดงรายการสั่งซื้อแพ็คเกจ

1.1 การค้นหารายการสั่งซื้อแพ็คเกจ

ระบบค่าค้น สถานะทั้งหมด

วันที่สั่งซื้อ: ทั้งหมด ถึง ค้นหา

1. **หมายเลขการสั่งซื้อ** : ระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามการกรอกที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
2. **สถานการณ์สั่งซื้อแพ็คเกจ** : คือ รอชำระเงิน, รออนุมัติ, ไม่อนุมัติ, อนุมัติ หรือ ทั้งหมด ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
3. **วันที่สั่งซื้อ** : ด้วยการระบุวันที่ทำการสั่งซื้อแพ็คเกจ ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ

1.2 ตารางแสดงรายการการสั่งซื้อแพ็คเกจ

1. **ลำดับ** : ลำดับการสั่งซื้อแพ็คเกจ
2. **หมายเลขการสั่งซื้อแพ็คเกจ** : สามารถคลิกเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดการสั่งซื้อแพ็คเกจได้
3. **จำนวนเงินรวมทั้งหมด** : จำนวนเงินที่ต้องชำระ
4. **วันที่สร้าง** : วันที่สั่งซื้อแพ็คเกจ
5. **สถานะ** : สถานะ การสั่งซื้อแพ็คเกจคือ รอชำระเงิน, รออนุมัติ, ไม่อนุมัติ, อนุมัติ
6. **ข้อมูลการชำระเงิน** : รายละเอียดเพิ่มเติม
7. **แจ้งชำระเงิน** : คลิกเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนแจ้งชำระเงินตามรายละเอียดแพ็คเกจที่สั่งซื้อ

2. รายการแพ็คเกจเว็บไซต์

หน้าจอแสดงรายการแพ็คเกจเว็บไซต์ เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้งานแพ็คเกจในแต่ละเว็บไซต์ รวมถึงการซื้อแพ็คเกจเพิ่มเติมให้กับเว็บไซต์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังรูป

The screenshot shows a web application interface for managing website memberships. At the top, there is a breadcrumb trail: 'จัดการระบบ > Membership > รายการแพ็คเกจเว็บไซต์'. A search filter section (1) includes dropdown menus for 'รวมค่าค้น', 'เว็บไซต์ทั้งหมด', and 'สถานะทั้งหมด'. Below these are input fields for 'วันเริ่มต้น' (start date) and 'วันสิ้นสุด' (end date), both with 'ทั้งหมด' (all) selected in the dropdowns. A 'ค้นหา' (Search) button is present. Below the search section is a table (2) displaying a list of website packages. The table has columns for 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อแพ็คเกจ' (Package Name), 'ชื่อเว็บไซต์' (Website Name), 'วันเริ่มต้น' (Start Date), 'วันสิ้นสุด' (End Date), 'สถานะ' (Status), 'ต่ออายุแพ็คเกจ' (Renew Package), and 'เปลี่ยนแพ็คเกจ' (Change Package). One package is listed with the name 'ฟรี' (Free) and status 'ใช้งาน' (Active).

ลำดับ	ชื่อแพ็คเกจ	ชื่อเว็บไซต์	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	สถานะ	ต่ออายุแพ็คเกจ	เปลี่ยนแพ็คเกจ
1	ฟรี	MOSTEST	2016-08-08	-	ใช้งาน		เปลี่ยน

1. การค้นหารายการแพ็คเกจเว็บไซต์

2. ตารางแสดงรายการแพ็คเกจเว็บไซต์

2.1 การค้นหารายการแพ็คเกจเว็บไซต์

1	2	3
ระบุค่าค้น	เว็บไซต์ทั้งหมด	สถานะทั้งหมด
วันเริ่มต้น : ทั้งหมด	4	ถึง
วันสิ้นสุด : ทั้งหมด	5	ถึง
Q ค้นหา		

- ระบุค่าค้น** : ระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามการกรอกที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
- เว็บไซต์** : ระบบจะแสดงชื่อเว็บไซต์ที่ผู้ดูแลระบบได้ดูแลอยู่ให้เลือก หากไม่ระบุ จะทำการค้นหาจากรายการเว็บไซต์ทั้งหมด
- สถานะ** : ใช้งาน, ใกล้เคียงอายุ, หมดอายุ
- วันเริ่มต้น** : เช่น วันนี้, เมื่อวานนี้, สัปดาห์นี้, สัปดาห์ที่แล้ว เป็นต้น หรือหรือเลือกกำหนดเองโดยระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการ
- วันสิ้นสุด** : เช่น วันนี้, เมื่อวานนี้, สัปดาห์นี้, สัปดาห์ที่แล้ว เป็นต้น หรือเลือกกำหนดเอง โดยระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการ

2.2 ตารางแสดงรายการการแพ็คเกจเว็บไซต์

1	2	3	4	5	6	7	8
ลำดับ	ชื่อแพ็คเกจ	ชื่อเว็บไซต์	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	สถานะ	ต่ออายุแพ็คเกจ	เปลี่ยนแพ็คเกจ
1	พี	MOSTEST	2016-08-08	-	ใช้งาน		เปลี่ยน

- ลำดับ** : ส่วนแสดงลำดับรายการแพ็คเกจ
- ชื่อแพ็คเกจ** : ส่วนแสดงชื่อของแพ็คเกจเว็บไซต์ที่ทำการซื้อ
- ชื่อเว็บไซต์** : ส่วนแสดงชื่อเว็บไซต์
- วันเริ่มต้น** : ส่วนแสดงวันที่เริ่มใช้แพ็คเกจนับจากวันที่ระบบได้ทำการอนุมัติการใช้งาน
- วันสิ้นสุด** : ส่วนแสดงวันหมดอายุแพ็คเกจนับจากวันที่ระบบได้ทำการอนุมัติการใช้งาน

6. **สถานะ :** ส่วนแสดงสถานะการใช้งานของแพ็คเกจเว็บไซต์ว่าสามารถใช้งานได้ หรือหมดอายุแพ็คเกจแล้ว
7. **ต่ออายุแพ็คเกจ :** ส่วนแสดงการต่ออายุแพ็คเกจ
8. **เปลี่ยนแพ็คเกจ :** กดปุ่ม “เปลี่ยน” จะแสดงหน้าจอเปลี่ยนแพ็คเกจ



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

3. รายการแจ้งชำระเงิน

หน้าจอแสดงรายการแจ้งชำระเงิน เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบเกี่ยวกับสถานะการสั่งซื้อแพ็คเกจ หลังจากแจ้งชำระเงินไปแล้ว สามารถแบ่งออกเป็น 2 หัวข้อ ดังรูป

1. การค้นหารายการแจ้งชำระเงิน

2. ตารางแสดงรายการแจ้งชำระเงิน

3.1 การค้นหารายการแจ้งชำระเงิน

1. **หมายเลขการสั่งซื้อ** : ระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามการกรอกที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
2. **สถานการณ์สั่งซื้อแพ็คเกจ** : คือ รอชำระเงิน, รออนุมัติ, ไม่อนุมัติ, อนุมัติ หรือ ทั้งหมด ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
3. **วันที่สั่งซื้อ** : ด้วยการระบุวันที่ทำการสั่งซื้อแพ็คเกจ ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ

3.2 ตารางแสดงรายการแจ้งชำระเงิน

1. **ลำดับ** : ส่วนแสดงลำดับรายการการแจ้งชำระเงิน
2. **หมายเลขยืนยันชำระเงิน** : การยืนยันการชำระเงิน
3. **จำนวนเงินที่โอน** : กรณีที่ผู้ดูแลระบบโอนเงินไม่เต็มจำนวน จะทำให้สามารถตรวจสอบได้ง่ายขึ้นว่าทำการโอนล่าสุดเป็นจำนวนเงินเท่าไร
4. **วันที่ชำระ** : ส่วนแสดงวันที่ชำระเงิน
5. **วันสิ้นสุด** : ส่วนแสดงสถานะ จะมี 2 แบบคือ รออนุมัติ และ อนุมัติ

4. รายการเว็บไซต์

หน้าจอแสดงรายการเว็บไซต์ เป็นส่วนแสดงรายการเว็บไซต์ที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดูแลอยู่ สามารถแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ดังรูป

1

2

3

ลำดับ	ชื่อเว็บไซต์	Domain Name	หมวดหมู่	สถานะ	เครื่องมือ
1	MOSTEST	MOSTEST	หมวดหมู่ทั้งหมด		

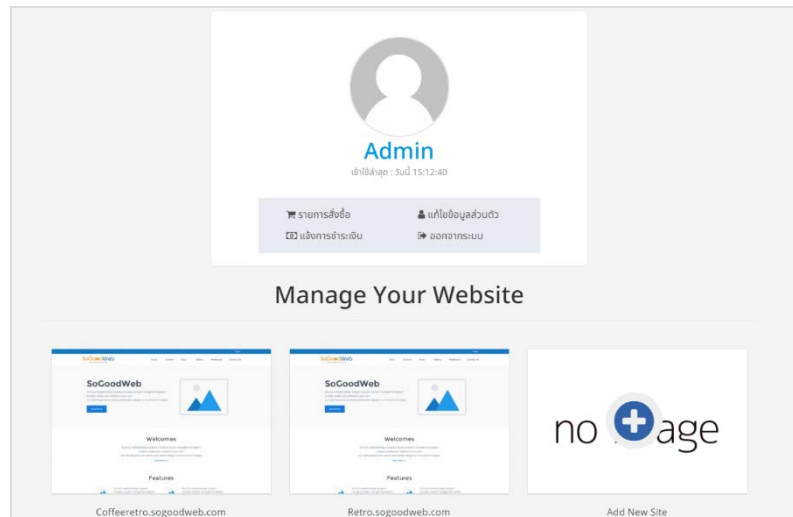
1. การเพิ่มเว็บไซต์

2. การค้นหาเว็บไซต์

3. ตารางแสดงรายการเว็บไซต์

4.1 การเพิ่มเว็บไซต์

ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเว็บไซต์ผ่านทางเมนูรายการเว็บไซต์ ได้โดยกด “ปุ่มเพิ่ม” จากนั้นระบบจะแสดงหน้าจอหลักของสมาชิก ดังรูป



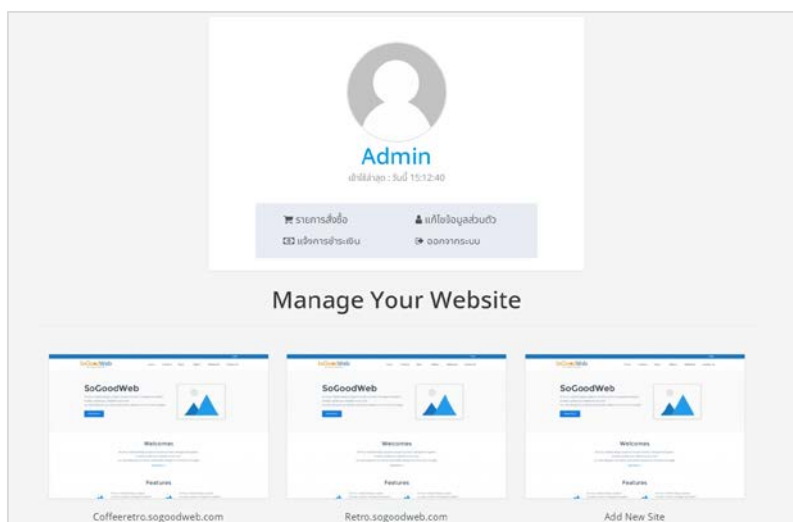
คลิกที่ Add New Site เพื่อทำการเพิ่มเว็บไซต์ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าการสมัครเว็บไซต์

กด “ยืนยัน” การสร้างเว็บไซต์

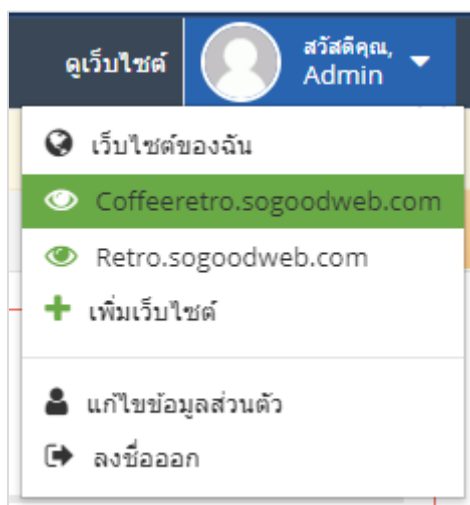
หมายเหตุ

- ขั้นตอนนี้จะเหมือนการสมัครเว็บไซต์ แต่ไม่ต้องกรอกข้อมูลของผู้ดูแลระบบ เพราะระบบจะดึงข้อมูลจากอีเมลที่ผู้ดูแลระบบได้ทำการสมัครใช้เว็บไซต์ก่อนหน้านี้มา

เมื่อทำการยืนยันการสมัครเสร็จ เว็บไซต์ที่ได้ทำการสมัคร จะแสดงในหน้าสมาชิก



สามารถเลือกจัดการเว็บไซต์ได้จากมุมมองของจอด้านขวามือ



4.2 การค้นหาเว็บไซต์

The screenshot shows a search form with the following elements:

- 1**: Input field for "ระบุคำค้น" (Search keyword).
- 2**: Dropdown menu for "หมวดหมู่ทั้งหมด" (All categories).
- 3**: Dropdown menu for "สถานะทั้งหมด" (All status).
- 4**: Input field for "วันที่สร้าง" (Creation date) with a dropdown for "ทั้งหมด" (All).

There is also a "Q ค้นหา" (Search) button.

- ระบุคำค้น** : ระบบจะทำการแสดงข้อมูลตามการกรอกที่ผู้ใช้ได้ทำระบุ
- หมวดหมู่** : ค้นหาจากหมวดหมู่เว็บไซต์ตามที่ระบุในข้อมูลเว็บไซต์
- สถานะ** : จะมีให้เลือก 3 แบบคือ แสดง , ไม่แสดง และสถานะทั้งหมด
- วันที่สร้าง** : เช่น วันนี้, เมื่อวานนี้, สัปดาห์นี้, สัปดาห์ที่แล้ว เป็นต้น หรือเลือกกำหนดเอง โดยระบุช่วงวันที่ ที่ต้องการ

4.3 ตารางแสดงรายการเว็บไซต์

1 ลำดับ	2 ชื่อเว็บไซต์	3 Domain Name	4 หมวดหมู่	5 สถานะ	6 เครื่องมือ
1	MOSTEST	MOSTEST	หมวดทั้งหมด		

- ลำดับ** : ส่วนแสดงลำดับรายการเว็บไซต์
- ชื่อเว็บไซต์** : ส่วนแสดงชื่อเว็บไซต์
- Domain Name** : ส่วนแสดงชื่อโดเมนที่ทำการสมัครไว้
- หมวดหมู่** : ส่วนแสดงหมวดหมู่ของเว็บไซต์
- สถานะ** : ส่วนแสดงสถานะการใช้งานเว็บไซต์ เปิด หรือ ปิด
- เครื่องมือ** : เมื่อกดปุ่ม “ ” ระบบจะนำไปสู่หน้าการจัดการเว็บไซต์ ของเว็บไซต์ที่ผู้ดูแลระบบเลือก

Chapter 15 : ห้องพัก

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลห้องพัก โดยการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขห้องพักในระบบ สามารถกำหนดประเภทเตียงให้แต่ละประเภทห้องพักได้ ซึ่งจะได้อธิบายต่อไปในขั้นตอนการเพิ่มประเภทห้องพัก แถบจัดการประเภทห้องพัก สามารถอธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบได้ดังนี้

หัวข้อย่อย

- จัดการประเภทห้องพัก
- จัดการประเภทเตียง
- จัดการโปรโมชั่น
- ตั้งค่าการชำระเงิน
- จัดการการจองห้องพัก
- ตั้งค่าการจองห้องพัก



1. จัดการประเภทห้องพัก

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลห้องพัก โดยการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขห้องพักในระบบ สามารถกำหนดประเภทเตียงให้แต่ละประเภทห้องพักได้ ซึ่งจะได้อธิบายต่อไป ในขั้นตอนการเพิ่มประเภทเตียง แถบจัดการประเภทเตียง สามารถอธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป

ลำดับ	ชื่อประเภทห้องพัก	ราคาปกติ	ราคาช่วงโลว์ซีซั่น	ราคาช่วงไฮซีซั่น	ราคาช่วงพีคซีซั่น	ประเภทเตียง	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	ห้องขนาดเล็ก	2500.000000	0.000000	0.000000	0.000000	เตียงขนาดเล็ก	2562-02-28	👁️ 🔍 🗑️	
2	ห้องขนาดกลาง	3200.000000	0.000000	0.000000	0.000000	เตียงขนาดกลาง	2562-02-28	👁️ 🔍 🗑️	

1. การเพิ่มประเภทห้องพัก
2. การลบประเภทห้องพัก
3. การแสดง/ไม่แสดงประเภทห้องพัก
4. การคัดลอกประเภทห้องพัก
5. การค้นหาประเภทห้องพัก
6. ตารางแสดงรายการประเภทห้องพัก

4. รายละเอียดห้องพัก

ประเภทเตียง :	- ประเภทเตียง -	1
ราคาปกติ :	0.00 บาท	2
จำนวนห้องที่เปิดจองสูงสุดต่อวัน :	ไม่จำกัด ห้อง / วัน	3
ประเภทส่วนลด :	<input type="radio"/> ไม่มีส่วนลด <input checked="" type="radio"/> ลดแบบเปอร์เซ็นต์ <input type="radio"/> ลดแบบจำนวนเงิน	4
ส่วนลด :	0.00 %	
ราคาช่วงโลว์ซีซั่น :	0.00 บาท	5
ราคาช่วงไฮซีซั่น :	0.00 บาท	
ราคาช่วงพีคซีซั่น :	0.00 บาท	

- **ประเภทเตียง** : ต้องเลือกประเภทใดประเภทหนึ่งสำหรับประเภทห้องพักนั้น
- **ราคาปกติ** : สำหรับกรอก ราคาห้องพัก ใช้เป็นตัวเลข
- **จำนวนห้องที่เปิดจองสูงสุดต่อวัน**: ใช้ระบุประเภทส่วนลด หรือไม่มีส่วนลด
- **ประเภทส่วนลด** : ใช้ระบุประเภทส่วนลด หรือไม่มีส่วนลด ประกอบด้วย
 - ไม่มีส่วนลด
 - **ลดแบบเปอร์เซ็นต์** : กรอกเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการลด
 - **ลดแบบจำนวนเงิน** : กรอกจำนวนเงินที่ต้องการลด

หมายเหตุ

- ราคาช่วงเทศกาล ต้องเปิดใช้ "ตั้งค่าช่วงเวลาซีซั่น" ในเมนูตั้งค่าการจองห้องพัก
- เครื่องหมาย "I" หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

5. รูปห้องพัก

ไม่บังคับใช้ สามารถเลือกได้เพียง 1 รูปเพื่อใช้เป็นรูปประจำที่ใช้แสดงในหน้ารายการ ห้องพัก ขนาดภาพไม่เกิน 120x120px และรูปแบบไฟล์เป็น .jpg .gif .png

รูปห้องพัก : Browse

Description :

- recommend size is 120 x 120 px.
- if you choose the size of dimension does not match with recommend size, finally, your layout may be crash.

select all
 delete

No Image

6. ลำดับ

ลำดับการแสดงผลประเภทห้องพัก

ลำดับ :

7. SEO

ใช้สำหรับการตั้งค่า Title Keyword เพื่อทำ SEO

⚙️ SEO
กำหนดเอง: ON ☰


ข้อความหัวเว็บ : 1

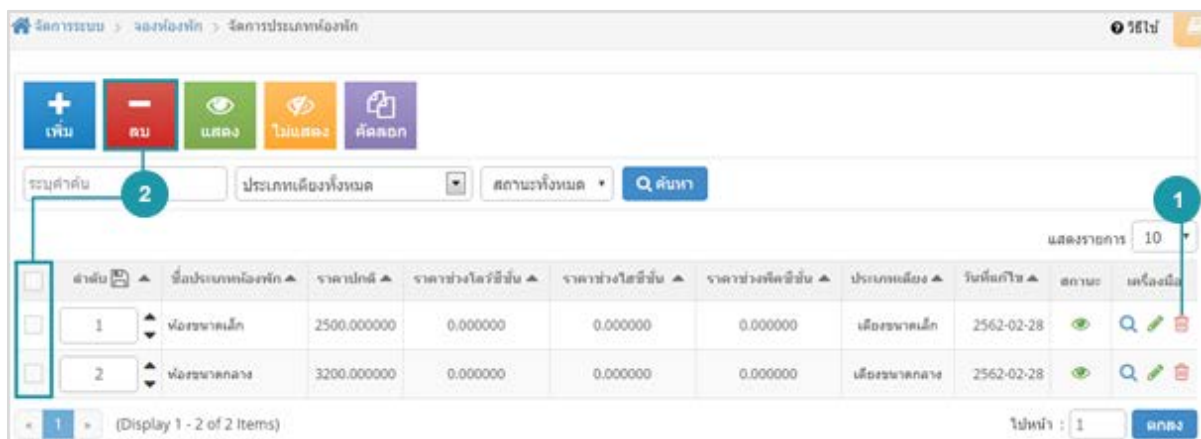
Keyword : 2

Meta Description : 3

- **ข้อความหัวเว็บ** : ส่วนสำหรับระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับชื่อหมวดหมู่ก็ได้
- **Keyword** : ใส่คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการให้ผู้สนใจเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์
- **Meta Description** : คำอธิบายของหน้านั้นๆ

1.2 การลบประเภทห้องพัก

1. **การลบประเภทห้องพักทีละรายการ** : คลิกที่ “” ตรงรายการประเภทห้องพักที่ต้องการลบ
2. **การลบประเภทห้องพักทีละหลายรายการ** : เลือกรายการประเภทห้องพักที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

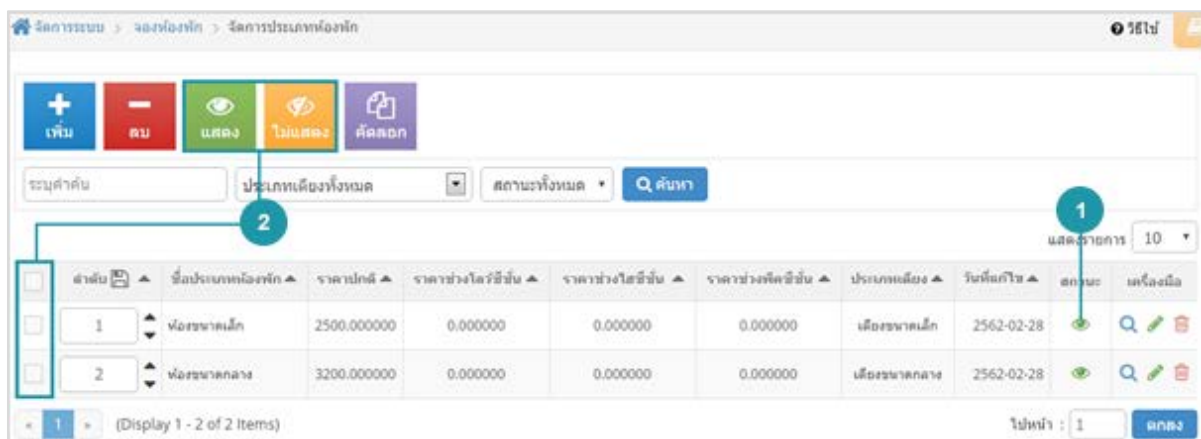
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.3 การแสดง/ไม่แสดงประเภทห้องพัก

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงประเภทห้องพัก
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงประเภทห้องพัก

1. การแสดง/ไม่แสดงประเภทห้องพักรายการ : คลิกปุ่ม “ ” หรือ “ ” ตรงประเภทห้องพักรายการที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงประเภทห้องพักรายการ : เลือกรายการประเภทห้องพักรายการที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป

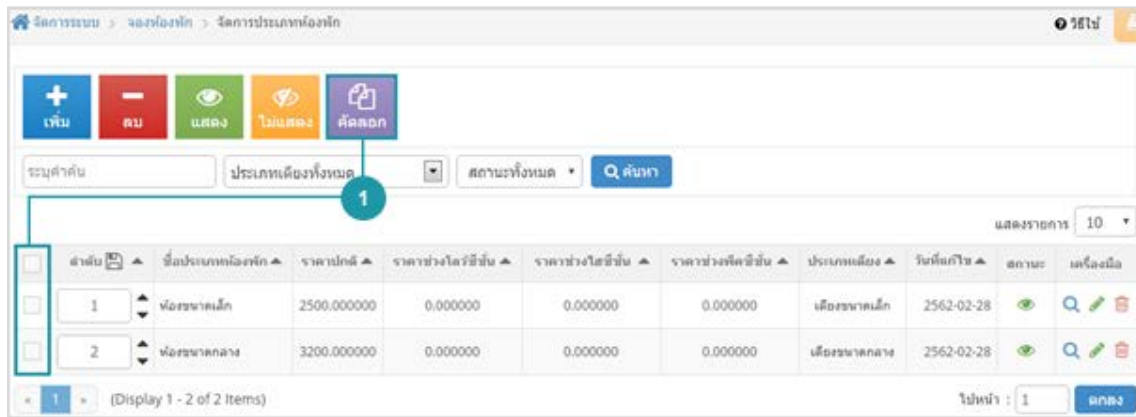


หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.4 การคัดลอกประเภทห้องพัก

- การคัดลอกประเภทห้องพัก : เลือกรายการประเภทห้องพักที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.5 การค้นหาประเภทห้องพัก



1. **ระบุค่าค้น :** ค้นหารายการจากชื่อประเภทห้องพักตามค่าที่กำหนด
2. **ประเภทเตียงทั้งหมด :** ค้นหารายการจากชื่อประเภทเตียงที่มีอยู่
3. **แสดงประเภทห้องพัก :** ประเภทห้องพักทั้งหมด ประเภทห้องพักแสดง และ ประเภทห้องพักไม่แสดง

1.6 ตารางแสดงรายการประเภทห้องพัก

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ลำดับ	ชื่อประเภทห้องพัก	ราคาปกติ	ราคาช่วงโลว์ซีซั่น	ราคาช่วงไฮซีซั่น	ราคาช่วงพีคซีซั่น	ประเภทเตียง	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	ห้องขนาดเล็ก	2500.000000	0.000000	0.000000	0.000000	เตียงขนาดเล็ก	2562-02-28		
2	ห้องขนาดกลาง	3200.000000	0.000000	0.000000	0.000000	เตียงขนาดกลาง	2562-02-28		

1. **ลำดับประเภทห้องพัก :** แสดงลำดับที่อ้างอิงในประเภทห้องพักตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา

2. ชื่อประเภทห้องพัก : แสดงชื่อประเภทห้องพักแต่ละรายการ
3. ราคาปกติ : แสดงราคาปกติประเภทห้องพักแต่ละรายการ
4. ราคาช่วงโลว์ซีซั่น : แสดงราคาช่วงโลว์ซีซั่นประเภทห้องพักแต่ละรายการ
5. ราคาช่วงไฮซีซั่น : แสดงราคาช่วงไฮซีซั่นประเภทห้องพักแต่ละรายการ
6. ราคาช่วงพีคซีซั่น : แสดงราคาช่วงพีคซีซั่นประเภทห้องพักแต่ละรายการ
7. ประเภทเตียง : แสดงประเภทเตียงในแต่ละรายการ
8. วันที่แก้ไข : แสดงวันที่แก้ไขแต่ละรายการ
9. สถานะ : สามารถเปิด/ปิดการแสดงผลประเภทห้องพักในหน้ารายการประเภทห้องพัก

Frontend

10. เครื่องมือ : เครื่องมือจัดการประเภทห้องพัก มีดังนี้
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของประเภทห้องพัก
 - “✏️” การแก้ไขประเภทห้องพัก
 - “🗑️” การลบประเภทห้องพักที่ละรายการ



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

2. จัดการประเภทเตียง

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการประเภทเตียง โดยการเพิ่ม ลบ คัดลอก ค้นหา กำหนดสถานะการแสดงให้กับประเภทเตียงได้ สามารถอธิบายความหมายของปุ่ม ต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป


ลำดับ	ชื่อประเภทเตียง	คน: ผู้ใหญ่	คน: เด็ก	ใช้งาน	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	เตียงขนาดเล็ก	1	0	2	2562-02-28	แสดง	ค้นหา แก้ไข ลบ
2	เตียงขนาดกลาง	2	0	0	2562-02-28	แสดง	ค้นหา แก้ไข ลบ

1. การเพิ่มประเภทเตียง
2. การลบประเภทเตียง
3. การแสดง/ไม่แสดงประเภทเตียง
4. การคัดลอกประเภทเตียง
5. การค้นหาประเภทเตียง
6. ตารางแสดงรายการประเภทเตียง

2.1 การเพิ่มประเภทเตียง


1. การตั้งค่าประเภทเตียง

🏠 การจัดการระบบ > 🏠 จองห้องพัก > 🏠 จัดการประเภทเตียง > ➤ เพิ่มประเภทเตียง


ชื่อประเภทเตียง :	 <input type="text" value="ชื่อประเภทเตียง"/>	1
ผู้เข้าพัก ผู้ใหญ่ :	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="คน"/>	2
ผู้เข้าพัก เด็ก :	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="คน"/>	3
ลำดับ :	<input type="text" value="3"/>	4

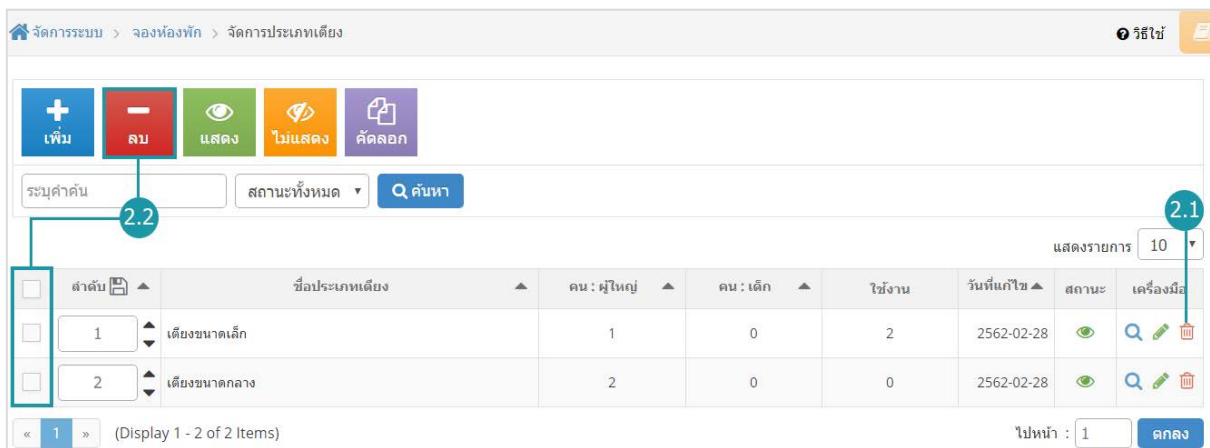
- ชื่อประเภทเตียง : ระบุชื่อประเภทเตียงที่ต้องการ
- ผู้เข้าพัก ผู้ใหญ่ : ระบุจำนวนผู้เข้าพัก ผู้ใหญ่ ใช้เป็นตัวเลข
- ผู้เข้าพัก เด็ก : ระบุจำนวนผู้เข้าพัก เด็ก ใช้เป็นตัวเลข
- ลำดับ : ลำดับที่แสดงประเภทในหน้าจัดการ

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

2.2 การลบประเภทเดียว

1. การลบประเภทเดียวที่ละรายการ : คลิกปุ่ม “” ตรงรายการประเภทเดียวที่ต้องการลบ
2. การลบประเภทเดียวที่หลายรายการ : เลือกรายการประเภทเดียวที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป






หมายเหตุ

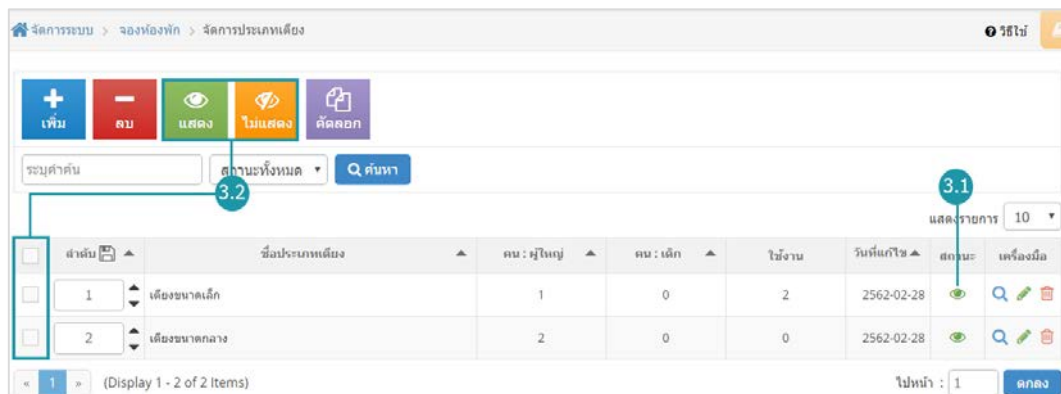
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.3 การแสดง/ไม่แสดงประเภทเดียว

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงประเภทเดียวที่ละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการประเภทเดียวที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงประเภทเดียวที่หลายรายการ : เลือกประเภทเดียวที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป

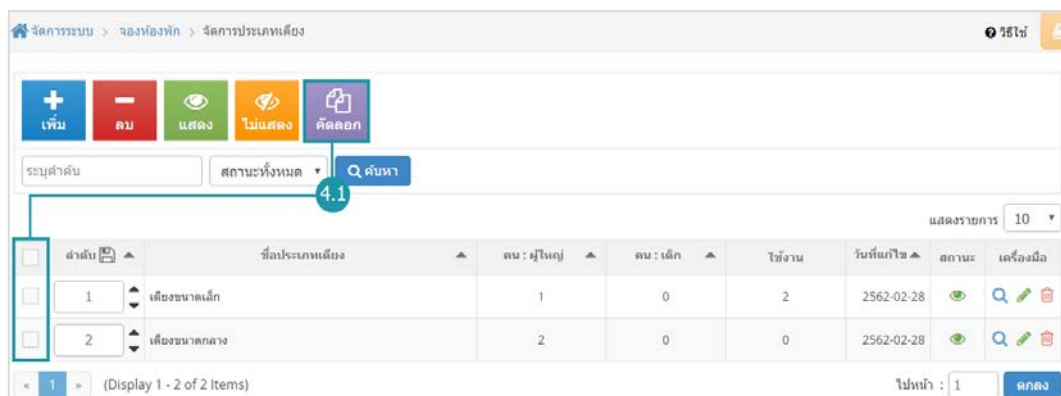


หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.4 การคัดลอกประเภทเตียง

- การคัดลอกประเภทเตียง : เลือกรายการประเภทเตียงที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.5 การค้นหาประเภทเตียง

1. **ระบุคำค้น** : ค้นหารายการจากชื่อประเภทเตียงตามค่าที่กำหนด
2. **การแสดงผลประเภทเตียง** : ประเภทเตียงทั้งหมด ประเภทเตียงแสดงอยู่ และ ประเภทเตียงที่ไม่ได้แสดง

2.6 ตารางแสดงผลรายการประเภทเตียง

1	2	3	4	5	6
ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	จำนวนสินค้า	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	สินค้าทั่วไป	2	-		

1. **ลำดับประเภทเตียง** : แสดงลำดับที่อ้างอิงในประเภทเตียงตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. **ชื่อประเภทเตียง** : แสดงชื่อประเภทเตียงแต่ละรายการ
3. **คน : ผู้ใหญ่** : แสดงจำนวนผู้ใหญ่สำหรับประเภทเตียงแต่ละรายการ
4. **คน : เด็ก** : แสดงจำนวนผู้เด็กสำหรับประเภทเตียงแต่ละรายการ
5. **ใช้งาน** : แสดงจำนวนการใช้งานประเภทเตียงแต่ละรายการ
6. **วันที่แก้ไข** : แสดงวันที่แก้ไขแต่ละรายการ
7. **สถานะ** : สามารถกดเปิด/ปิดการแสดงผลประเภทห้องพักในหน้ารายการประเภทห้องพัก Frontend
8. **เครื่องมือ** : เครื่องมือจัดการประเภทเตียง มีดังนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของประเภทเตียง
 - “” การแก้ไขประเภทเตียง
 - “” การลบประเภทเตียงที่ละรายการ

3. จัดการโปรโมชั่น

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการโปรโมชั่น โดยการเพิ่ม ลบ ค้นหา กำหนดสถานะการใช้งานให้กับโปรโมชั่นได้ สามารถอธิบายความหมายของปุ่ม ต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังรูป



1. การเพิ่มโปรโมชั่น
2. การลบโปรโมชั่น
3. การแสดง/ไม่แสดงโปรโมชั่น
4. การค้นหาโปรโมชั่น
5. ตารางแสดงรายการโปรโมชั่น

3.1 การเพิ่มโปรโมชั่น

จัดการโปรโมชั่น

ชื่อโปรโมชั่น : 1

รหัสโปรโมชั่น : 2

ประเภทส่วนลด : ลดแบบจำนวนเงิน ลดแบบเปอร์เซ็นต์ 3

จำนวนส่วนลด : บาท 4

จำนวนโปรโมชั่น : ระบุจำนวน ไม่จำกัดจำนวน 5

ประเภทห้องพัก : ประเภทห้องพักทั้งหมด ประเภทห้องพักกำหนดเอง เลือกตามประเภทเตียง 6

เงื่อนไขโปรโมชั่น : ไม่มีขั้นต่ำ มีขั้นต่ำ 7

กำหนดเวลา : ถึง 8

ลำดับ : 9

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง 10

1. **ชื่อโปรโมชั่น** : ต้องเลือกประเภทใดประเภทหนึ่งสำหรับประเภทห้องพักนั้น
2. **รหัสโปรโมชั่น** : สำหรับกรอก ราคาห้องพัก ใช้เป็นตัวเลข
3. **ประเภทส่วนลด** : ใช้ระบุประเภทส่วนลด หรือไม่มีส่วนลด ประกอบด้วย
 - **ลดแบบจำนวนเงิน** : กรอกจำนวนเงินที่ในช่องจำนวนส่วนลด
 - **ลดแบบเปอร์เซ็นต์** : กรอกส่วนลดเปอร์เซ็นต์ระบบจะเพิ่มช่องลดสูงสุดไม่เกินขึ้นมา
4. **จำนวนส่วนลด** : กรอกจำนวนส่วนลดที่ต้องการ
5. **จำนวนโปรโมชั่น** : ใช้ระบุจำนวนโปรโมชั่น ประกอบด้วย
 - **ระบุจำนวน** : กรอกจำนวนโปรโมชั่นที่ต้องการจำกัด
 - **ไม่จำกัดจำนวน**
6. **ประเภทห้องพัก** : ใช้ระบุประเภทห้องพัก ประกอบด้วย
 - ประเภทห้องพักทั้งหมด
 - ประเภทห้องพักกำหนดเอง
 - เลือกตามประเภทเตียง

7. เงื่อนไขโปรโมชั่น : ใช้ระบุเงื่อนไขโปรโมชั่น ประกอบด้วย
 - มีขั้นต่ำ : ระบบจะเพิ่มช่องให้กรอกจำนวนขั้นต่ำ
 - ไม่มีขั้นต่ำ
8. กำหนดเวลา : ระบุเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดโปรโมชั่นตามที่ต้องการ
9. ลำดับ : ลำดับการแสดงผลโปรโมชั่น
10. การแสดง : รูปแบบการแสดงผล/ไม่แสดงผลโปรโมชั่น

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “**I**” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

3.2 การลบโปรโมชั่น

1. การลบโปรโมชั่นทีละรายการ : คลิกที่ “**I**” ตรงรายการโปรโมชั่นที่ต้องการลบ
2. การลบโปรโมชั่นทีละหลายรายการ : เลือกรายการโปรโมชั่นที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “**ลบ**” ดังรูป



ลำดับ	รหัสโปรโมชั่น	ชื่อโปรโมชั่น	ส่วนลด	ประเภทส่วนลด	เงื่อนไขโปรโมชัน	ใช้แล้ว / โควตา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	V7AENP	เด็ยขนาดเล็ก	200.00 บาท	เลือกตามประเภทเดียว	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 50	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	พร้อมใช้งาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	HPSS1Z	เด็ยขนาดกลาง	350.00 บาท	เลือกตามประเภทเดียว	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 50	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	พร้อมใช้งาน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



หมายเหตุ

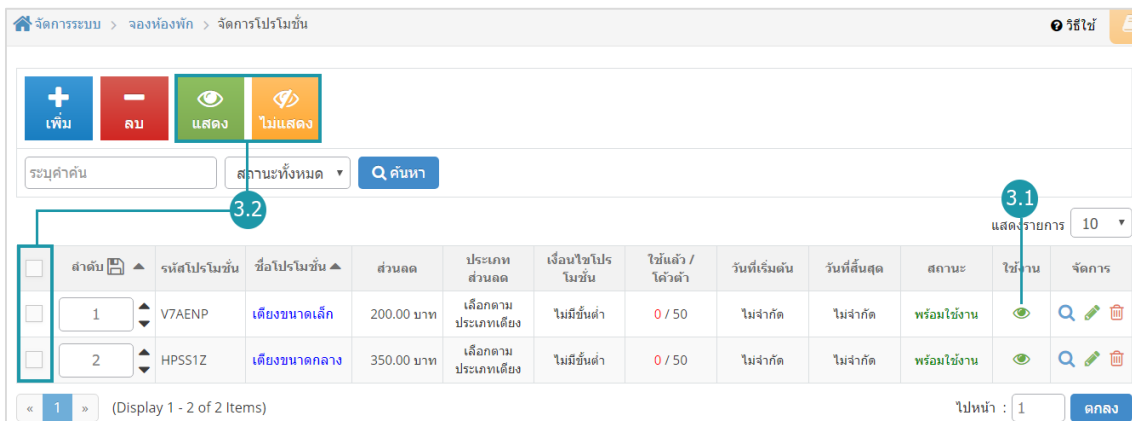
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “**ยอมรับ**”

3.3 การแสดง/ไม่แสดงโปรโมชัน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงโปรโมชันทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” หรือ “” ตรงโปรโมชันที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงโปรโมชันทีละหลายรายการ : เลือกรายการโปรโมชันที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



จัดการระบบ > จองห้องพัก > จัดการโปรโมชั่น

เพิ่ม ลบ แสดง ไม่แสดง

รวมค่าค้น สถานะทั้งหมด ค้นหา

3.2

ลำดับ	รหัสโปรโมชั่น	ชื่อโปรโมชั่น	ส่วนลด	ประเภทส่วนลด	เงื่อนไขโปรโมชัน	ใช้แล้ว / โควตา	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	V7AENP	เตียงขนาดเล็ก	200.00 บาท	เลือกตามประเภทเดียว	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 50	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	พร้อมใช้งาน		
2	HPSS1Z	เตียงขนาดกลาง	350.00 บาท	เลือกตามประเภทเดียว	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 50	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	พร้อมใช้งาน		

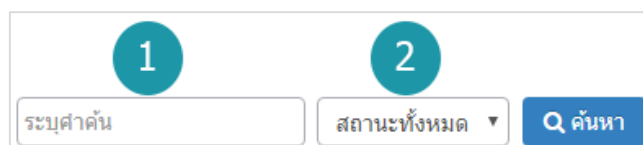
3.1 แสดงรายการ 10

« 1 » (Display 1 - 2 of 2 Items) ไปหน้า : 1

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.4 การค้นหาโปรโมชั่น



1

รวมค่าค้น

2

สถานะทั้งหมด ค้นหา

1. ระบุค่าค้น : ค้นหารายการจากชื่อโปรโมชั่นตามค่าที่กำหนด
2. การแสดงโปรโมชั่น : โฆษณารวมทั้งหมด โฆษณาแสดงอยู่ และ โฆษณาที่ไม่ได้แสดง

3.5 ตารางแสดงรายการโปรโมชั่น

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ลำดับ	รหัสโปรโมชั่น	ชื่อโปรโมชั่น	ส่วนลด	ประเภทส่วนลด	เงื่อนไขโปรโมชั่น	ใช้แล้ว / ใ้แล้ว	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	V7AENP	เด็ยขนาดเล็ก	200.00 บาท	เลือกตามประเภทเดียว	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 50	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	พร้อมใช้งาน		
<input type="checkbox"/>	2	HPSS1Z	เด็ยขนาดกลาง	350.00 บาท	เลือกตามประเภทเดียว	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 50	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	พร้อมใช้งาน		

1. ลำดับโปรโมชั่น : แสดงลำดับที่อ้างอิงในโปรโมชั่นตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. รหัสโปรโมชั่น : แสดงรหัสโปรโมชั่นแต่ละรายการ
3. ชื่อโปรโมชั่น : แสดงชื่อโปรโมชั่นแต่ละรายการ
4. ส่วนลด : แสดงจำนวนส่วนลดโปรโมชั่นแต่ละรายการ
5. ประเภทโปรโมชั่น : แสดงประเภทโปรโมชั่นแต่ละรายการ
6. เงื่อนไขโปรโมชั่น : แสดงเงื่อนไขโปรโมชั่นแต่ละรายการ
7. ใช้แล้ว / ใ้แล้ว : แสดงจำนวนการใช้โปรโมชั่น/การจำกัดโปรโมชั่นแต่ละรายการ
8. วันที่เริ่มต้น : แสดงวันที่เริ่มต้นโปรโมชั่นแต่ละรายการ
9. วันที่สิ้นสุด : แสดงวันที่สิ้นสุดโปรโมชั่นแต่ละรายการ
10. สถานะ : แสดงสถานะโปรโมชั่นแต่ละรายการ
11. ใช้งาน : สามารถเปิด/ปิดการใช้งานโปรโมชั่นแต่ละรายการ
12. จัดการ : เครื่องมือจัดการโปรโมชั่น มีดังนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการโปรโมชั่น
 - “” การแก้ไขโปรโมชั่น
 - “” การลบโปรโมชั่น


4. ตั้งค่าการชำระเงิน

การตั้งค่าการชำระเงิน จะเป็นการกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการชำระเงิน ซึ่งจะใช้แสดงในหน้าแจ้งชำระเงิน แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป

The screenshot shows the 'ตั้งค่าการชำระเงิน' (Set Payment Method) page. It features a toolbar with four buttons: 'เพิ่ม' (Add), 'ลบ' (Delete), 'แสดง' (Show), and 'ไม่แสดง' (Hide). Below the toolbar is a search bar with a 'ค้นหา' (Search) button. A table lists the payment methods with columns: 'ลำดับ' (Order), 'ชื่อธนาคาร' (Bank Name), 'ชื่อสาขา' (Branch Name), 'ประเภทบัญชี' (Account Type), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), 'เลขที่บัญชี' (Account Number), 'สถานะ' (Status), and 'จัดการ' (Manage). The table contains one item: 'ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร' (Bank for Agriculture and Allied Financial Institutions), 'เชียงใหม่' (Chiang Mai), 'ออมทรัพย์' (Savings), 'นายทวี สุขใจ' (Mr. Tui Sukjai), '665-356-38598', and 'แสดง' (Show) status. The page also includes a 'ลบ' (Delete) button with a '0' notification, a 'แสดงรายการ' (Show Items) dropdown set to '10', and pagination controls at the bottom showing '1' of 1 items.

1. การเพิ่มช่องทางการชำระเงิน
2. การลบช่องทางการชำระเงิน
3. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงิน
4. ถังขยะช่องทางการชำระเงิน
5. การค้นหาการชำระเงิน
6. ตารางรายการชำระเงิน

4.1 การเพิ่มช่องทางการชำระเงิน

 **เพิ่มบัญชีธนาคาร**


ชื่อบัญชี :	<input type="text" value="เลือกธนาคาร"/>	1
ชื่อสาขา :	<input type="text" value=""/>	2
ประเภทบัญชี :	<input type="text" value=""/>	3
ชื่อบัญชี :	<input type="text" value=""/>	4
เลขที่บัญชี :	<input type="text" value=""/>	5
ลำดับ :	<input type="text" value="2"/>	6
การแสดงผล :	<input checked="" type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง	7

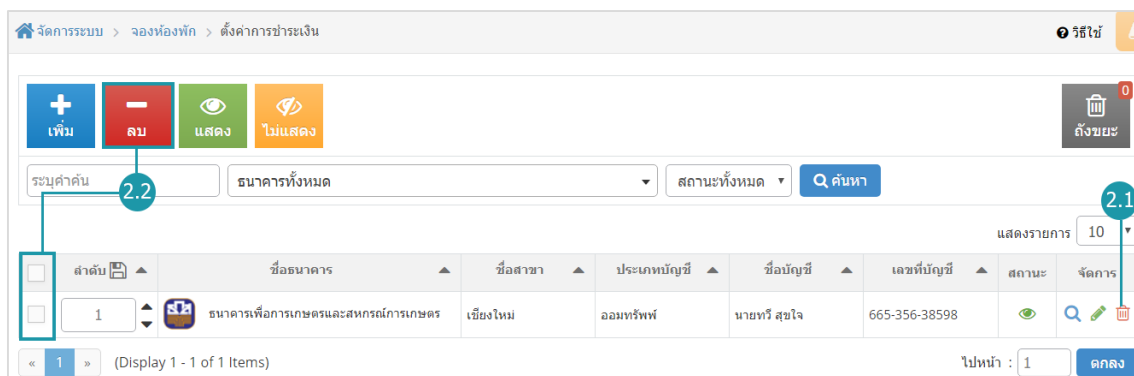
หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

1. **ชื่อบัญชี :** เลือกธนาคารที่ต้องการจากตัวเลือกที่กำหนดให้
2. **ชื่อสาขา :** แสดงชื่อสาขานาการนั้นๆ
3. **ประเภทบัญชี :** แสดงประเภทบัญชี
4. **ชื่อบัญชี :** แสดงชื่อบัญชี
5. **เลขที่บัญชี :** แสดงเลขที่บัญชี
6. **ลำดับ :** ลำดับการแสดงผลช่องทางการชำระเงิน
7. **การแสดงผล :** กำหนดให้แสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินที่เพิ่มเข้าไป

4.2 การลบช่องทางการชำระเงิน

1. การลบช่องทางการชำระเงินทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” ตรงรายการช่องทางการชำระเงินที่ต้องการลบ
2. การลบช่องทางการชำระเงินทีละหลายรายการ : เลือกรายการช่องทางการชำระเงินที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

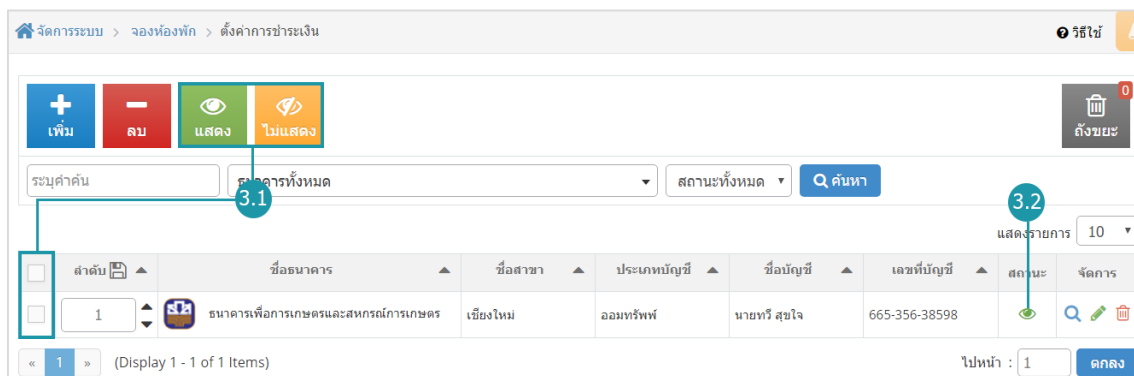
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

4.3 การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงิน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

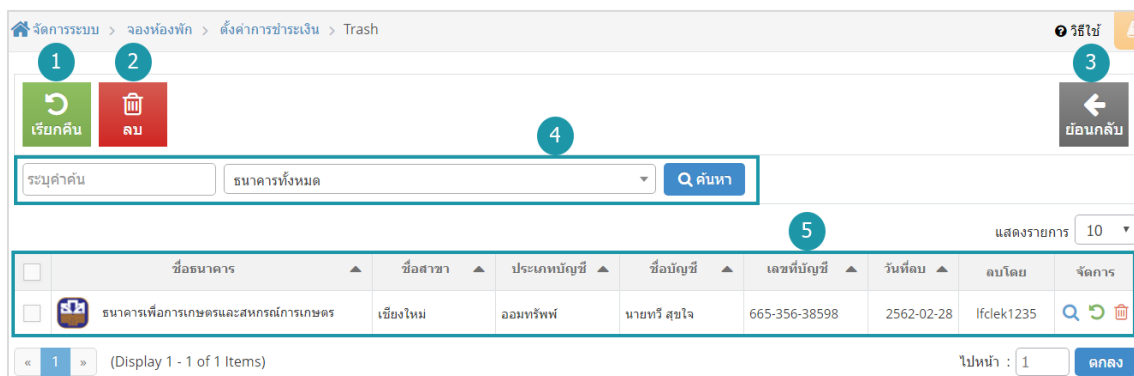
1. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการช่องทางการชำระเงินที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินทีละหลายรายการ : เลือกช่องทางการชำระเงินที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

4.4 ถึงขยะช่องทางการชำระเงิน



1. **ปุ่มเรียกคืน** : เพื่อกู้คืนธนาคารที่เลือกกลับไปยังหน้าตั้งค่าการชำระเงิน
2. **ปุ่มลบ** : ลบธนาคารที่เลือกออกจากระบบ
3. **ย้อนกลับ** : ย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า คือหน้าตั้งค่าการชำระเงิน
4. **การค้นหารายการชำระเงิน (ในถังขยะ)** : สามารถค้นหาธนาคารโดย กรอกข้อมูลที่ใช้การค้นหาต่อไป นี้ จากนั้นกดปุ่ม
 - **ระบุธนาคาร** : ค้นหารายชื่อธนาคารในถังขยะตามคำที่กำหนด
 - **ธนาคาร** : เลือกธนาคารที่ต้องการค้นหาบัญชี

5. ตารางถึงขยะช่องทางการชำระเงิน :

- ชื่อธนาคาร : แสดงชื่อธนาคาร
- ชื่อสาขา : แสดงชื่อสาขา
- ชื่อบัญชี : แสดงชื่อบัญชี
- วันที่ลบบ : แสดงวันที่บัญชีถูกลบ

4.5 การค้นหาการชำระเงิน

1

2

3

1. ระบุคำค้น : กรอกชื่อสาขา
2. ธนาคารทั้งหมด : เลือกรายชื่อธนาคารที่ต้องการ
3. สถานะ : สถานการณ์แสดงหรือไม่แสดง

4.6 ตารางรายการชำระเงิน

	1 ลำดับ	2 ชื่อธนาคาร	3 ชื่อสาขา	4 ประเภทบัญชี	5 ชื่อบัญชี	6 เลขที่บัญชี	7 สถานะ	8 จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	เชียงใหม่	ออมทรัพย์	นายทรี สุขใจ	665-356-38598	👁	🔍 ✎ 🗑

1. ลำดับ : ลำดับรายการการชำระเงิน
2. ชื่อธนาคาร : แสดงชื่อธนาคาร
3. ชื่อสาขา : แสดงชื่อสาขาแต่ละรายการ
4. ประเภทบัญชี : แสดงประเภทบัญชีแต่ละรายการ
5. ชื่อบัญชี : แสดงชื่อบัญชีแต่ละรายการ
6. เลขที่บัญชี : แสดงเลขที่บัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
7. สถานะ : แสดงสถานะช่องทางการชำระเงินแต่ละรายการ

8. **จัดการ** : เครื่องมือจัดการช่องทางการชำระเงิน มีดังนี้
- “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่องทางการชำระเงิน
 - “🔧” การแก้ไขช่องทางการชำระเงิน
 - “🗑️” การลบช่องทางการชำระเงิน



5. จัดการการจองห้องพัก

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการรายการจองห้องพักในระบบ โดยจะแสดงรายการจองห้องพักเรียงตามวันที่มีการจอง สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดเพื่อตรวจสอบรายการและสถานะ รวมทั้งส่งการตอบรับระหว่างผู้จองห้องพักได้ แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังรูป

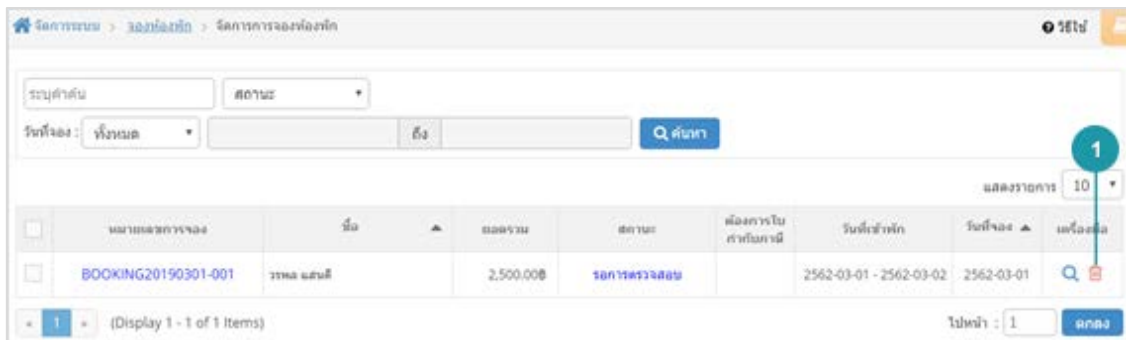
The screenshot shows a web application interface for managing hotel bookings. At the top, there are navigation breadcrumbs: 'จัดการระบบ > จองห้องพัก > จัดการการจองห้องพัก'. Below this is a search and filter section with fields for 'ระบุค่าค้น', 'สถานะ', 'วันที่จอง' (set to 'ทั้งหมด'), and 'ถึง'. A search button 'ค้นหา' is present. A table below displays a list of bookings with columns: 'หมายเลขการจอง', 'ชื่อ', 'ยอดรวม', 'สถานะ', 'ต้องการใบกำกับภาษี', 'วันที่เข้าพัก', 'วันที่จอง', and 'เครื่องมือ'. One booking is visible with ID 'BOOKING20190301-001', name 'วรพล แสนดี', amount '2,500.00฿', and status 'รอการตรวจสอบ'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Display 1 - 1 of 1 Items' and a 'ตกลง' button.

1. การลบรายการจองห้องพัก
2. รายละเอียดการจองห้องพัก

3. การคืนหารายการจองห้องพัก
4. ตารางรายการจองห้องพัก

5.1 การลบรายการจองห้องพัก

- การลบรายการจองห้องพักทีละรายการ : คลิกที่ “” ตรงรายการจองห้องพักที่ต้องการลบ

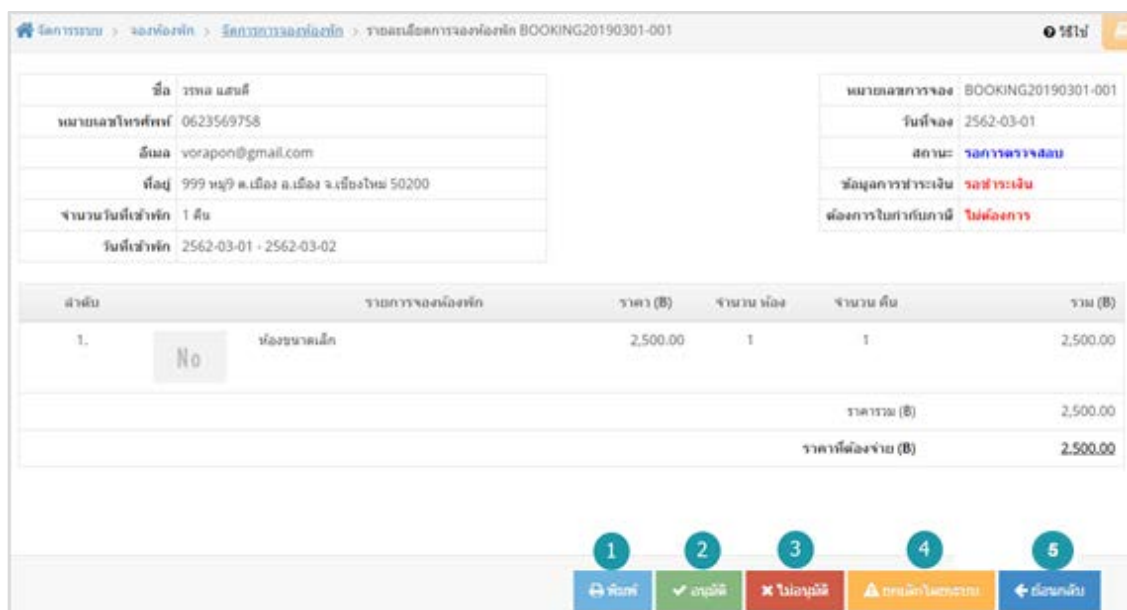


หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

5.2 รายละเอียดการจองห้องพัก

แสดงรายละเอียดข้อมูลการจองห้องพัก ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการสถานะอนุมัติการจองห้องพักได้ โดยในหน้านี้จะประกอบไปด้วยปุ่มจัดการ 4 ปุ่ม ได้แก่



1. พิมพ์ : สั่งพิมพ์ใบจองห้องพัก
2. อนุมัติ : อนุมัติการจองห้องพัก
3. ไม่อนุมัติ : ไม่อนุมัติการจองห้องพัก
4. ยกเลิกโดยระบบ : ยกเลิกการจองห้องพักโดยระบบ
5. ย้อนกลับ : ย้อนกลับไปหน้าจัดการการจองห้องพัก



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

5.3 การค้นหารายการจองห้องพัก

1. **ระบุคำค้น** : ค้นหารายการจากเลขการจองหรือชื่อผู้จองห้องพัก
2. **สถานะการจอง** : ระบุสถานะการจองที่ต้องการค้นหา ซึ่งมีทั้งหมด 6 สถานะ ได้แก่ ทุกสถานะ รอกการตรวจสอบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิกโดยสมาชิก ยกเลิกโดยระบบ
3. **วันที่จอง** : สามารถระบุช่วงวันที่จองห้องพักได้ โดยอาจเลือกช่วงเวลาอัตโนมัติจาก Dropdown List หรือกดที่ปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการค้นหา

5.4 ตารางรายการจองห้องพัก

	1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>	หมายเลขการจอง	ชื่อ	ยอดรวม	สถานะ	ต้องการใบกำกับภาษี	วันที่เข้าพัก	วันที่จอง	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/>	BOOKING20190301-001	วรพล แสนต์	2,500.00B	รอกการตรวจสอบ		2562-03-01 - 2562-03-02	2562-03-01	 

1. **หมายเลขการจอง** : แสดงเลขที่อ้างอิงการจองห้องพักแต่ละรายการ สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดการจองได้

2. **ชื่อผู้จอง :** แสดงชื่อผู้จองแต่ละรายการ สามารถกดปุ่ม เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามชื่อผู้จองได้
3. **ยอดรวม :** ยอดเงินที่ต้องชำระของแต่ละรายการจองห้องพัก
4. **สถานะการจอง :** แสดงสถานะปัจจุบันของรายการจองห้องพักแต่ละรายการ
5. **ต้องการใบกำกับภาษี :** แสดงรูปแบบความต้องการใบกำกับภาษีแต่ละรายการจองห้องพัก
6. **วันที่เข้าพัก :** แสดงวันที่เข้าพักในแต่ละรายการ
7. **วันที่จอง :** แสดงวันที่จอง สามารถกดปุ่มลูกศรขึ้น – ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามวันที่จองได้
8. **เครื่องมือ :** ใช้สำหรับตรวจสอบและลบรายการการจองห้องพักในตารางจัดการการจองห้องพัก
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดรายการจองห้องพัก
 - “🗑️” การลบรายการจองห้องพัก

6. ตั้งค่าการจองห้องพัก

เป็นการตั้งค่าซึ่งเกี่ยวกับค่าที่ใช้งานและแสดงผลในระบบ เช่นการเปิด-ปิดการจองห้องพัก รูปแบบการแสดงผลประเภทห้องพัก โดยข้อมูลสำหรับตั้งค่า แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

6.1 การตั้งค่าการจองห้องพัก

จัดการระบบ > จองห้องพัก > ตั้งค่าการจองห้องพัก

ตั้งค่าการจองห้องพัก

จองห้องพัก เปิดการจองห้องพัก ปิดการจองห้องพัก 1

ภาษี ไม่คิดภาษี ราคาห้องรวมภาษี ราคาห้องไม่รวมภาษี 2

อัตราภาษี 6.00 %

เชอร์วิสเซาร์จ ไม่คิดค่าเชอร์วิสเซาร์จ คิดค่าเชอร์วิสเซาร์จ 3

อัตราค่าเชอร์วิสเซาร์จ 5.00 %


จองได้สูงสุด 1 คืน 4


- จองห้องพัก** : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งานจองห้องพัก
- ภาษี** : สามารถเลือกรูปแบบการคิดภาษีห้องพักได้ ประกอบด้วย 3 ทางเลือกได้แก่
 - **ราคาห้องรวมภาษี** : กรอกจำนวนอัตราภาษีที่รวมห้องพัก
 - **ราคาห้องไม่รวมภาษี** : กรอกจำนวนอัตราภาษีที่ไม่รวมห้องพัก
 - **ไม่คิดภาษี**
- เชอร์วิสเซาร์จ** : ใช้ระบุประเภทส่วนลด หรือไม่มีส่วนลด ประกอบด้วย
 - **คิดค่าเชอร์วิสเซาร์จ** : กรอกจำนวนอัตราค่าเชอร์วิสเซาร์จห้องพัก
 - **ไม่คิดค่าเชอร์วิสเซาร์จ**
- จองได้สูงสุด** : กรอกจำนวนการจำกัดการจองสูงสุดของประเภทห้องพักนั้นๆ

6.2 การตั้งค่าช่วงเวลาซีซั่น


ตั้งค่าช่วงเวลาซีซั่น


ราคาช่วงโลว์ซีซั่น

วันเริ่มต้น :  1


วันสิ้นสุด : 


ราคาช่วงไฮซีซั่น

วันเริ่มต้น :  2

วันสิ้นสุด : 

ราคาช่วงพีคซีซั่น

วันเริ่มต้น :  3

วันสิ้นสุด : 






1. ราคาช่วงโลว์ซีซั่น : ระบุวันที่เริ่มต้นถึงวันที่สิ้นสุดราคาช่วงโลว์ซีซั่น
2. ราคาช่วงไฮซีซั่น : ระบุวันที่เริ่มต้นถึงวันที่สิ้นสุดราคาช่วงไฮซีซั่น
3. ราคาช่วงพีคซีซั่น : ระบุวันที่เริ่มต้นถึงวันที่สิ้นสุดราคาช่วงพีคซีซั่น






6.3 การตั้งค่าการแสดงผลประเภทห้องพัก

ตั้งค่าการแสดงผลประเภทห้องพัก

เรียงโดย : เรียงตามตัวอักษร น้อยไปมาก 1

รูปแบบการแสดงผลรายการ :



 
 
 
 


 
 
 
 
2

การแสดงผลรูปภาพรายการ : แนวนอน 16:9 3

จำนวนรายการที่แสดง : 6 4


ตัวอย่าง :



Topic Content
Post By : SoGoodWeb
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on

[Button](#)


★★★★★
4 Items | 3 Views



Topic Content
Post By : SoGoodWeb
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on

[Button](#)

★★★★★
4 Items | 3 Views



Topic Content
Post By : SoGoodWeb
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on

[Button](#)

★★★★★
4 Items | 3 Views

1. **เรียงโดย :** สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการประเภทห้องพักโดยเรียงตามอะไร
2. **รูปแบบการแสดงผลรายการ :** สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
3. **การแสดงผลรูปภาพรายการ :** สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
4. **จำนวนรายการที่แสดง :** กำหนดจำนวนรายการห้องพักที่แสดง ซึ่งใช้กับหน้ารายการห้องพัก โดยกำหนดว่าต้องการให้แสดงหน้าละกี่รายการ



Chapter 16 : ร้านอาหาร

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลเมนูอาหาร โดยการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขเมนูอาหารในระบบ สามารถกำหนดหมวดหมู่อาหารให้แต่ละเมนูอาหารได้ ซึ่งจะได้อธิบายต่อไป ในขั้นตอนการเพิ่มเมนูอาหาร แอปจัดการเมนูอาหารสามารถอธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแอปได้ดังนี้

หัวข้อย่อย

- จัดการเมนูอาหาร
- จัดการหมวดหมู่อาหาร
- จัดการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร
- ตั้งค่าการชำระเงิน
- ตั้งค่าร้านอาหาร



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. จัดการเมนูอาหาร

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลเมนูอาหาร โดยการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขเมนูอาหารในระบบ สามารถกำหนดหมวดหมู่อาหารให้แก่เมนูอาหารได้ ซึ่งจะได้อธิบายต่อไป ในขั้นตอนการเพิ่มหมวดหมู่อาหาร แถบจัดการหมวดหมู่อาหาร สามารถอธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป

ลำดับ	ชื่อประเภทห้องพัก	ราคาปกติ	ราคาช่วงโลว์ซีซั่น	ราคาช่วงไฮซีซั่น	ราคาช่วงพีคซีซั่น	ประเภทเตียง	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	ห้องขนาดเล็ก	2500.000000	0.000000	0.000000	0.000000	เตียงขนาดเล็ก	2562-02-28		
2	ห้องขนาดกลาง	3200.000000	0.000000	0.000000	0.000000	เตียงขนาดกลาง	2562-02-28		

1. การเพิ่มเมนูอาหาร
2. การลบเมนูอาหาร
3. การแสดง/ไม่แสดงเมนูอาหาร
4. การตัดออกเมนูอาหาร
5. การค้นหาเมนูอาหาร
6. ตารางแสดงรายการเมนูอาหาร

1.1 การเพิ่มเมนูอาหาร

1. ข้อมูลเมนูอาหาร

หมวดหมู่อาหาร :	<input type="text" value="- กรุณาเลือกหมวดหมู่เมนูอาหาร -"/>	1
ชื่อเมนูอาหาร :	<input type="text" value="ชื่อเมนูอาหาร"/>	2
ราคาอาหาร :	<input type="text" value="ราคาอาหาร"/> B	3
รายละเอียดย่อ :	<input type="text" value="รายละเอียดย่อ"/>	4

- **หมวดหมู่อาหาร :** ต้องเลือกหมวดหมู่ใดหมวดหมู่หนึ่งสำหรับเมนูอาหารนั้น
- **ชื่อเมนูอาหาร :** สำหรับกรอก ชื่อเมนูอาหาร ที่ต้องการสร้างใหม่
- **ราคาอาหาร:** สำหรับกรอก ราคาอาหาร ใช้เป็นตัวเลข
- **รายละเอียดย่อ :** ไม่บังคับกรอก สำหรับกรอกคำอธิบายย่อของเมนูอาหารที่ต้องการเพิ่มใหม่

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

2. รูปภาพ

ไม่บังคับใช้ สามารถเลือกได้เพียง 1 รูปเพื่อใช้เป็นรูปประจำที่ใช้แสดงในหน้ารายการ อาหาร ขนาดภาพไม่เกิน 120x120px และรูปแบบไฟล์เป็น .jpg .gif .png

รูปภาพ :

Description :

- recommend size is 120 x 120 px.
- if you choose the size of dimension does not match with recommend size.
- finally, your layout may be crash.

select all

delete

No Image

3. ลำดับและการแสดง

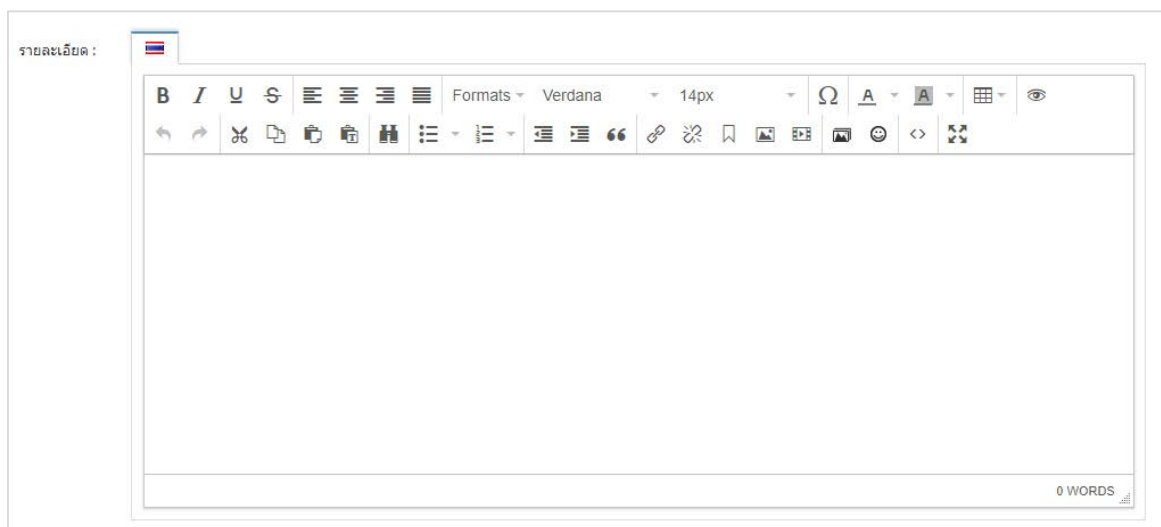
ลำดับการแสดงผลเมนูอาหารและสถานะการแสดงผล/ไม่แสดงผลเมนูอาหาร

ลำดับ :

แสดง : แสดง ไม่แสดง

4. คำอธิบายเมนูอาหาร

ไม่บังคับกรอก รายละเอียดส่วนนี้จะแสดงในส่วนรายละเอียดเมนูอาหารเมื่อผู้ดูแลระบบคลิกเข้าไปชมเมนูอาหาร



5. SEO

ใช้สำหรับการตั้งค่า Title Keyword เพื่อทำ SEO

SEO
กำหนดเอง:


ข้อความหัวเว็บ : 1

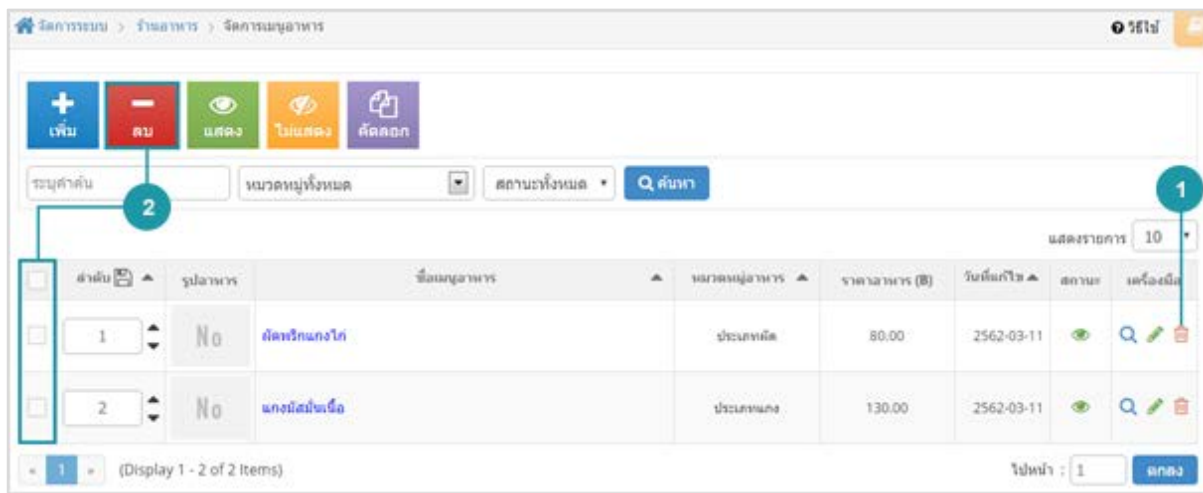
Keyword : 2

Meta Description : 3

1. **ข้อความหัวเว็บ** : ส่วนสำหรับระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับชื่อหมวดหมู่ก็ได้
2. **Keyword** : ใส่คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการให้ผู้สนใจเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์
3. **Meta Description** : คำอธิบายของหน้านั้นๆ

1.2 การลบเมนูอาหาร

1. การลบเมนูอาหารทีละรายการ : คลิกที่ “  ” ตรงรายการเมนูอาหารที่ต้องการลบ
2. การลบเมนูอาหารทีละหลายรายการ : เลือกรายการเมนูอาหารที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

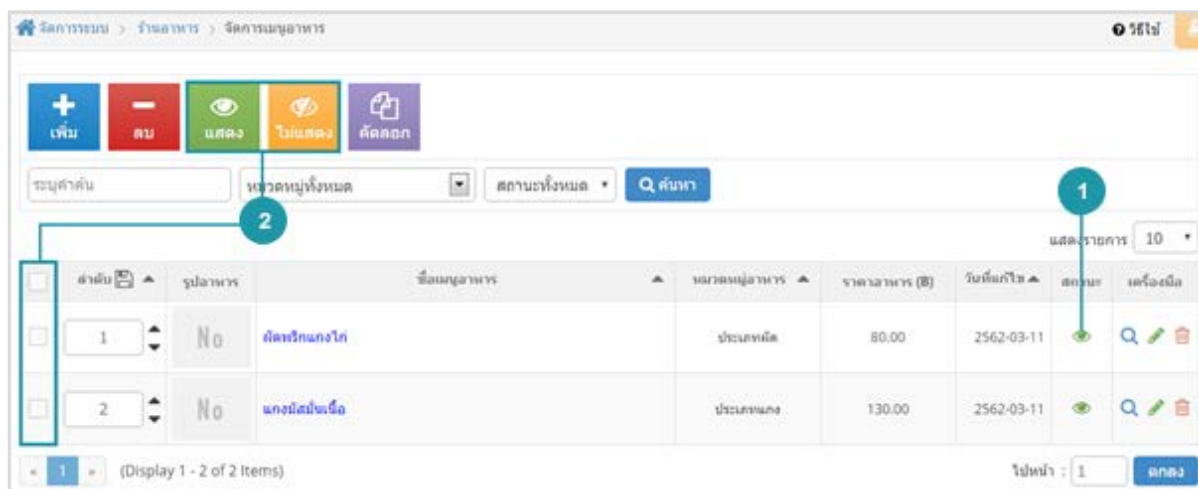
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.3 การแสดง/ไม่แสดงเมนูอาหาร

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “  ” คือ แสดงเมนูอาหาร
- สัญลักษณ์ “  ” คือ ไม่แสดงเมนูอาหาร

1. การแสดง/ไม่แสดงเมนูอาหารทีละรายการ : คลิกปุ่ม “  ” หรือ “  ” ตรงเมนูอาหารที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงเมนูอาหารทีละหลายรายการ : เลือกรายการเมนูอาหารที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป

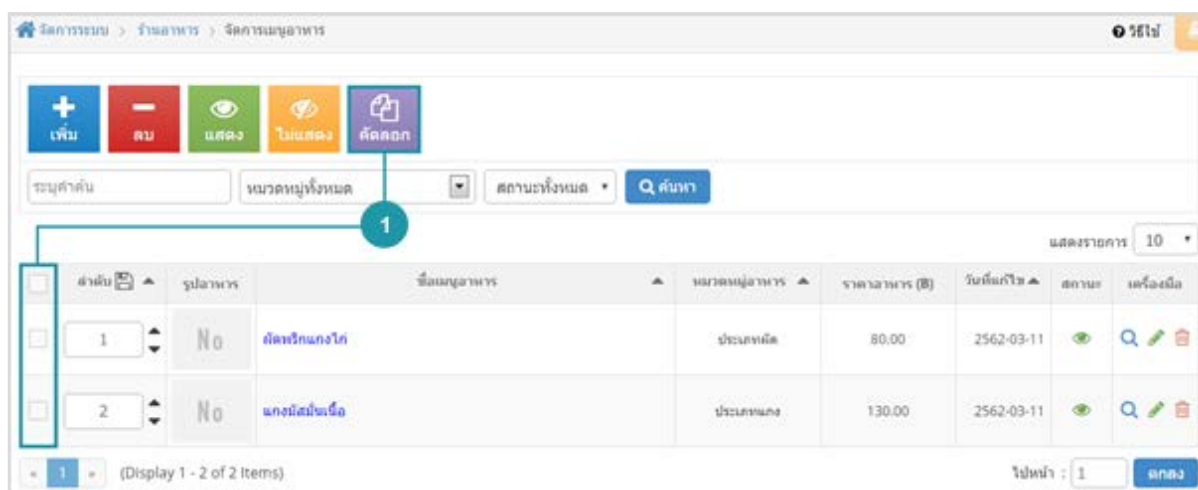


หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.4 การคัดลอกเมนูอาหาร

- การคัดลอกเมนูอาหาร : เลือกรายการเมนูอาหารที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.5 การค้นหาเมนูอาหาร

1

2

3

ค้นหา

1. ระบุคำค้น : ค้นหารายการจากชื่อเมนูอาหารตามคำที่กำหนด
2. หมวดหมู่ทั้งหมด : ค้นหารายการจากชื่อหมวดหมู่อาหารที่มีอยู่
3. แสดงเมนูอาหาร : เมนูอาหารทั้งหมด เมนูอาหารที่แสดงอยู่ และ เมนูอาหารที่ไม่ได้แสดง

1.6 ตารางแสดงรายการเมนูอาหาร

1	2	3	4	5	6	7	8
ลำดับ	รูปภาพ	ชื่อเมนูอาหาร	หมวดหมู่อาหาร	ราคาอาหาร (฿)	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/> 1	No	ผัดพริกแกงไก่	ประเภทผัด	80.00	2562-03-11		
<input type="checkbox"/> 2	No	แกงมัสมั่นเนื้อ	ประเภทแกง	130.00	2562-03-11		

1. ลำดับเมนูอาหาร : แสดงลำดับที่อ้างอิงในเมนูอาหารตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. รูปภาพเมนูอาหาร : แสดงรูปภาพตัวอย่างรายการเมนูอาหารแต่ละรายการ
3. ชื่อเมนูอาหาร : แสดงชื่อเมนูอาหารแต่ละรายการ
4. หมวดหมู่อาหาร : แสดงหมวดหมู่อาหารแต่ละรายการ
5. ราคาอาหาร : แสดงราคาอาหารแต่ละรายการ
6. วันที่แก้ไข : แสดงวันที่แก้ไขแต่ละรายการ
7. สถานะ : สามารถเปิด/ปิดการแสดงผลเมนูอาหารในหน้ารายการเมนูอาหาร Frontend
8. เครื่องมือ : เครื่องมือจัดการเมนูอาหาร มีดังนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของเมนูอาหาร
 - “” การแก้ไขเมนูอาหาร
 - “” การลบเมนูอาหารทีละรายการ

2. จัดการหมวดหมู่อาหาร

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการหมวดหมู่อาหาร โดยการเพิ่ม ลบ คัดลอก ค้นหา กำหนดสถานะการแสดงผลให้กับหมวดหมู่อาหารได้ สามารถอธิบายความหมายของปุ่ม ต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป

1 2 3 4

5 6

ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่อาหาร	จำนวนเมนูอาหาร	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	ประเภทแกง	1	2562-03-11	👁️	🔍 ✏️ 🗑️
2	ประเภทผัด	1	2562-03-11	👁️	🔍 ✏️ 🗑️

« 1 » (Display 1 - 2 of 2 Items) ไปหน้า : 1 **ตกลง**

1. การเพิ่มหมวดหมู่อาหาร
2. การลบหมวดหมู่อาหาร
3. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่อาหาร
4. การคัดลอกหมวดหมู่อาหาร
5. การค้นหาหมวดหมู่อาหาร
6. ตารางแสดงรายการหมวดหมู่อาหาร

2.1 การเพิ่มหมวดหมู่อาหาร

1. หมวดหมู่อาหาร

หมวดหมู่อาหาร

ชื่อหมวดหมู่อาหาร : 1

รูปประจำหมวดหมู่อาหาร : 2

No Image

รายละเอียดย่อ : 3

ลำดับ : 4

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง 5

- ชื่อหมวดหมู่อาหาร : สำหรับกรอก ชื่อหมวดหมู่อาหาร ที่ต้องการสร้างใหม่
- รูปประจำหมวดหมู่อาหาร : ไม่บังคับใช้ สามารถเลือกได้เพียง 1 รูป ใช้เป็นรูปประจำที่ใช้แสดงในหน้ารายการ อาหาร ขนาดไม่เกิน 120x120px และรูปแบบไฟล์เป็น .jpg .gif .png
- รายละเอียดย่อ : ไม่บังคับกรอก สำหรับกรอกคำอธิบายย่อของหมวดหมู่อาหารที่ต้องการเพิ่มใหม่
- ลำดับ : ลำดับการแสดงผลหมวดหมู่อาหาร
- การแสดงผล : สถานะการแสดงผล/ไม่แสดงผลหมวดหมู่อาหาร

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

2. SEO

ใช้สำหรับการตั้งค่า Title Keyword เพื่อทำ SEO

SEO กำหนดเอง: ON

ข้อความหัวเว็บ : 1

Keyword : 2

Meta Description : 3

- **ข้อความหัวเว็บ** : ส่วนสำหรับระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับชื่อหมวดหมู่ก็ได้
- **Keyword** : ใส่คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการให้ผู้สนใจเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์
- **Meta Description** : คำอธิบายของหน้านั้นๆ

3. ตั้งค่าหมวดหมู่อาหาร

เป็นการตั้งค่าเกี่ยวกับค่าที่ใช้งานและแสดงผลในระบบ รูปแบบการแสดงผลหมวดหมู่อาหาร

ตั้งค่าหมวดหมู่อาหาร

เมนูอาหาร : 1

ลำดับการแสดงผล : 2


รูปแบบการแสดงรายการ : 3

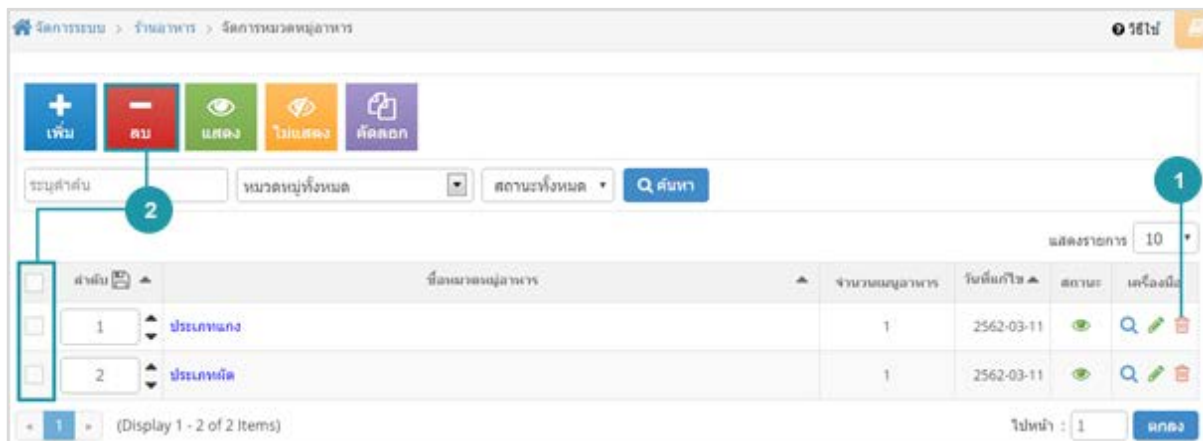
การแสดงผลรูปภาพรายการ : 4

จำนวนรายการที่แสดง : 5

- **เมนูอาหาร** : สามารถเปิดหรือปิดการแสดงราคาอาหาร แสดงข้อมูล ผู้สร้าง วันที่สร้าง วันที่แก้ไข ผู้แก้ไขได้
- **ลำดับการแสดงผล** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการหมวดหมู่อาหารโดยเรียงตามอะไร
- **รูปแบบการแสดงผลรายการ** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
- **การแสดงผลรูปภาพรายการ** : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
- **จำนวนรายการที่แสดง** : กำหนดจำนวนรายการเมนูอาหารที่แสดง ซึ่งใช้กับหน้ารายการหมวดหมู่อาหาร โดยกำหนดว่าต้องการให้แสดงหน้าละกี่รายการ

2.2 การลบหมวดหมู่อาหาร

1. **การลบหมวดหมู่อาหารทีละรายการ** : คลิกปุ่ม “” ตรงหมวดหมู่อาหารที่ต้องการลบ
2. **การลบหมวดหมู่อาหารทีละหลายรายการ** : เลือกรายการหมวดหมู่อาหารที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

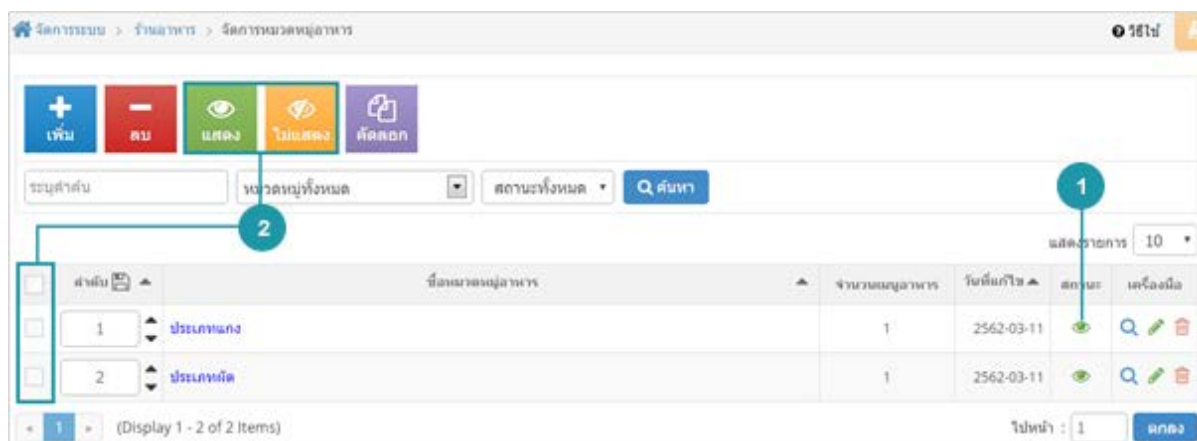
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.3 การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่อาหาร

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่อาหารทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการหมวดหมู่อาหารที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่อาหารทีละหลายรายการ : เลือกหมวดหมู่อาหารที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป

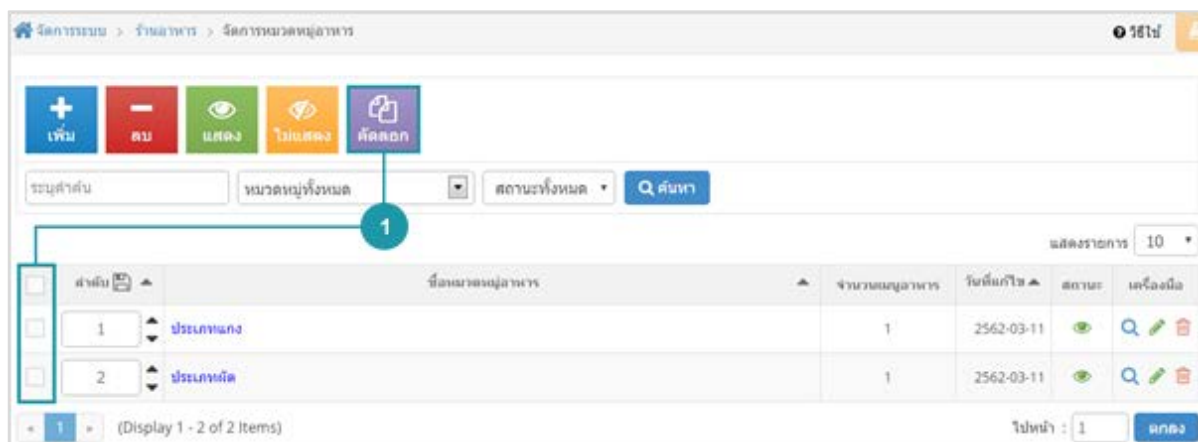


หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.4 การคัดลอกหมวดหมู่อาหาร

- การคัดลอกหมวดหมู่อาหาร : เลือกรายการหมวดหมู่อาหารที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.5 การค้นหาหมวดหมู่อาหาร



1. **ระบุคำค้น** : ค้นหารายการจากชื่อหมวดหมู่อาหารตามคำที่กำหนด
2. **หมวดหมู่ทั้งหมด** : ค้นหารายการจากหมวดหมู่อาหารที่มีอยู่
3. **การแสดงผลหมวดหมู่อาหาร** : หมวดหมู่อาหารทั้งหมด หมวดหมู่อาหารที่แสดงอยู่ และ หมวดหมู่อาหารที่ไม่ได้แสดง

2.6 ตารางแสดงรายการหมวดหมู่อาหาร

1	2	3	4	5	6
ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	จำนวนสินค้า	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	สินค้าทั่วไป	2	-	👁️	🔍 ✏️ 🗑️

1. **ลำดับหมวดหมู่อาหาร** : แสดงลำดับที่อ้างอิงในหมวดหมู่อาหารตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. **ชื่อหมวดหมู่อาหาร** : แสดงชื่อหมวดหมู่อาหารแต่ละรายการ

3. **จำนวนเมนูอาหาร** : แสดงจำนวนเมนูอาหารแต่ละรายการ
4. **วันที่แก้ไข** : แสดงวันที่แก้ไขแต่ละรายการ
5. **สถานะ** : สามารถเปิด/ปิดการแสดงผลหมวดหมู่อาหารในหน้ารายการหมวดหมู่อาหาร Frontend
6. **เครื่องมือ** : เครื่องมือจัดการหมวดหมู่อาหาร มีดังนี้
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของหมวดหมู่อาหาร
 - “✏️” การแก้ไขหมวดหมู่อาหาร
 - “🗑️” การลบหมวดหมู่อาหารที่ละรายการ



3. จัดการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการรายการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร โดยจะแสดงรายการออเดอร์เรียงตามวันที่มีการรับออเดอร์ สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดเพื่อตรวจสอบรายการและสถานะ รวมทั้งส่งการตอบรับระหว่างผู้ที่จองโต๊ะหรือสั่งอาหารได้ แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังรูป

จัดการระบบ > ร้านอาหาร > จัดการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร

รูปคำค้น สถานะ รูปแบบการสั่ง

วันที่: ทั้งหมด

ค้นหา

รายงานการจองโต๊ะ รายงานการสั่งอาหาร


แสดงรายการ 10

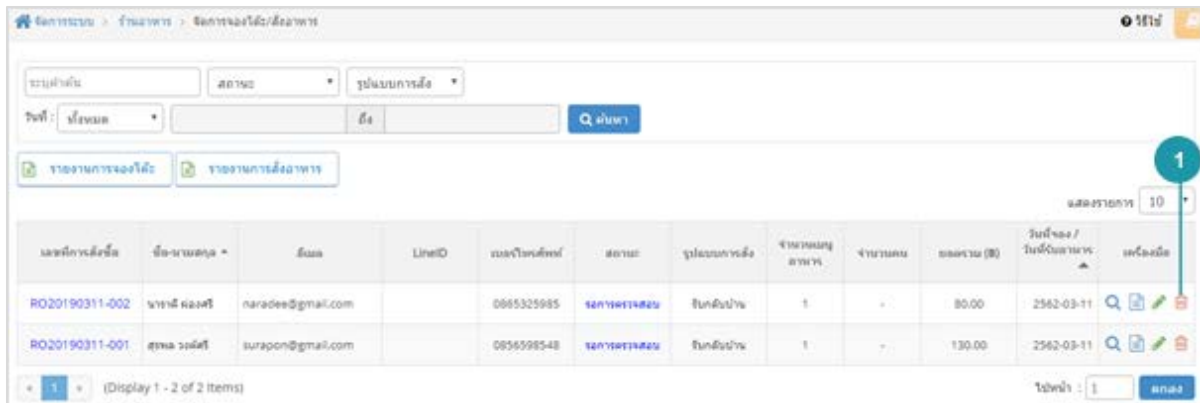
เลขที่การสั่งชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	LineID	เบอร์โทรศัพท์	สถานะ	รูปแบบการสั่ง	จำนวนเมนูอาหาร	จำนวนคน	ยอดรวม (฿)	วันที่จอง / วันที่รับอาหาร	เครื่องมือ
RO20190311-002	นาราดิ ผ่องศรี	naradee@gmail.com		0865325985	รอการตรวจสอบ	รับกลับบ้าน	1	-	80.00	2562-03-11	🔍 📄 🗑️
RO20190311-001	สุรพล วงศ์ศรี	surapon@gmail.com		0856598548	รอการตรวจสอบ	รับกลับบ้าน	1	-	130.00	2562-03-11	🔍 📄 🗑️

« 1 » (Display 1 - 2 of 2 Items) ไปหน้า : 1 ตกลง

1. การลบบรายการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร
2. รายละเอียดการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร
3. การค้นหารายการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร
4. ตารางรายการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร

3.1 การลบรายการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร

- การลบรายการจองโต๊ะ/สั่งอาหารทีละรายการ : คลิกที่ “  ” ตรงรายการจองโต๊ะหรือรายการสั่งอาหารที่ต้องการลบ



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.2 รายละเอียดการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร

แสดงรายละเอียดข้อมูลการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการสถานะอนุมัติการจองโต๊ะหรือสั่งอาหารได้ โดยในหน้านี้จะประกอบไปด้วยปุ่มจัดการ 5 ปุ่ม ได้แก่

จัดการระบบ > ร้านอาหาร > จัดการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร > รายละเอียดการจองโต๊ะและสั่งอาหาร RO20190311-002 วิธีใช้

ชื่อผู้ส่งชื่อสินค้า	นาราดิ ผ่องศรี	เลขที่การสั่งซื้อ	RO20190311-002
หมายเลขโทรศัพท์	0865325985	วันที่สร้าง	2562-03-11
อีเมล	naradee@gmail.com	สถานะ	รอการตรวจสอบ
รูปแบบการสั่ง	รับกลับบ้าน		
วันที่รับอาหาร	2562-03-11		

ลำดับ	รายการ	ราคา (฿)	จำนวน	รวม (฿)
1.	ผัดพริกแกงไก่	80.00	1	80.00
รูปแบบการจัดส่งสินค้า รับกลับบ้าน, ราคาจัดส่ง (฿)				0.00
รวมทั้งหมด (฿)				80.00

1 2 3 4 5
พิมพ์ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิกการสั่งซื้อ ย้อนกลับ

1. พิมพ์ : พิมพ์รายงานการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร
2. อนุมัติ : อนุมัติการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร
3. ไม่อนุมัติ : ไม่อนุมัติการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร
4. ยกเลิกโดยระบบ : ยกเลิกการจองโต๊ะหรือสั่งอาหารโดยระบบ
5. ย้อนกลับ : ย้อนกลับไปหน้าจัดการการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.3 การค้นหารายการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร

1 2 3









ระบุคำค้น สถานะ รูปแบบการสั่ง

วันที่: ทั้งหมด ถึง 4

1. ระบุคำค้น : ค้นหารายการจากเลขการสั่งซื้อหรือชื่อผู้จองโต๊ะหรือสั่งอาหาร

- สถานะการจอง :** ระบุสถานะการจองที่ต้องการค้นหา ซึ่งมีทั้งหมด 6 สถานะ ได้แก่ ทุกสถานะ รอการตรวจสอบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิกโดยสมาชิก ยกเลิกโดยระบบ
- รูปแบบการสั่ง :** ระบุรูปแบบการจองที่ต้องการค้นหา ซึ่งมีทั้งหมด 5 สถานะ ได้แก่ ทุกรูปแบบ จองโต๊ะอาหาร ทานที่ร้าน จัดส่งDelivery รับกลับบ้าน
- วันที่ทำรายการ :** สามารถระบุช่วงวันที่ทำรายการได้ โดยอาจเลือกช่วงเวลาอัตโนมัติจาก Dropdown List หรือกดที่ปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการค้นหา

3.4 ตารางรายการจองโต๊ะ/สั่งอาหาร

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
เลขที่การสั่งซื้อ	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	LineID	เบอร์โทรศัพท์	สถานะ	รูปแบบการสั่ง	จำนวนเมนูอาหาร	จำนวนคน	ยอดรวม (฿)	วันที่จอง / วันที่รับอาหาร	เครื่องมือ
RO20190311-002	นาราดิ ผ่องศรี	naradee@gmail.com		0865325985	รายการตรวจสอบ	รับกลับบ้าน	1	-	80.00	2562-03-11	   
RO20190311-001	สุรพล วงศ์ศรี	surapon@gmail.com		0856598548	รายการตรวจสอบ	รับกลับบ้าน	1	-	130.00	2562-03-11	   

- เลขที่การสั่งซื้อ :** แสดงเลขที่อ้างอิงการจองโต๊ะหรือสั่งอาหารแต่ละรายการ สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดการจองได้
- ชื่อ-นามสกุล :** แสดงชื่อผู้จองแต่ละรายการ สามารถกดปุ่ม เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามชื่อผู้จองได้
- อีเมล :** แสดงอีเมลผู้จองแต่ละรายการ
- LineID :** แสดงLineIDผู้จองแต่ละรายการ
- เบอร์โทรศัพท์ :** แสดงเบอร์โทรศัพท์ผู้จองแต่ละรายการ
- สถานะ :** แสดงสถานะปัจจุบันของรายการจองโต๊ะหรือสั่งอาหารแต่ละรายการ สามารถคลิกเพื่อเปลี่ยนสถานะการอนุมัติได้
- รูปแบบการสั่ง :** แสดงรูปแบบการสั่งอาหารแต่ละรายการ
- จำนวนเมนูอาหาร :** แสดงจำนวนเมนูอาหารที่สั่งแต่ละรายการ
- จำนวนคน :** แสดงจำนวนคนที่จองโต๊ะแต่ละรายการ
- ยอดรวม :** ยอดเงินที่ต้องชำระของแต่ละรายการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร
- วันที่จอง / วันที่รับอาหาร :** แสดงวันที่จอง / วันที่รับอาหารในแต่ละรายการ สามารถกดปุ่ม เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามวันที่ได้

12. เครื่องมือ : ใช้สำหรับตรวจสอบและลบรายการการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร

- “🔍” ประวัติรายละเอียดรายการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร
- “🗑️” การลบรายการจองโต๊ะหรือสั่งอาหาร

4. ตั้งค่าการชำระเงิน

การตั้งค่าการชำระเงิน จะเป็นการกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการชำระเงิน ซึ่งจะใช้แสดงในหน้าแจ้งชำระเงิน แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป

จัดการระบบ > ร้านอาหาร > ตั้งค่าการชำระเงิน

1 + เพิ่ม 2 - ลบ 3 แสดง/ไม่แสดง 4 ถังขยะ 0

5 🔍 ค้นหา


6 แสดงรายการ 10

ลำดับ	ชื่อบริษัท	ชื่อสาขา	ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	สถานะ	จัดการ
1	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	เชียงใหม่	ออมทรัพย์	นายทวี สุขใจ	665-356-38598	👁️ 🔍 🗑️	

« 1 » (Display 1 - 1 of 1 Items) ไปหน้า : 1 **ตกลง**

1. การเพิ่มช่องทางการชำระเงิน
2. การลบช่องทางการชำระเงิน
3. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงิน
4. ถังขยะช่องทางการชำระเงิน
5. การค้นหาการชำระเงิน
6. ตารางรายการชำระเงิน

4.1 การเพิ่มช่องทางการชำระเงิน

 เพิ่มบัญชีธนาคาร


ชื่อบัญชี :	<input type="text" value="เลือกธนาคาร"/>	1
ชื่อสาขา :	<input type="text" value=""/>	2
ประเภทบัญชี :	<input type="text" value=""/>	3
ชื่อบัญชี :	<input type="text" value=""/>	4
เลขที่บัญชี :	<input type="text" value=""/>	5
ลำดับ :	<input type="text" value="2"/>	6
การแสดงผล :	<input checked="" type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง	7

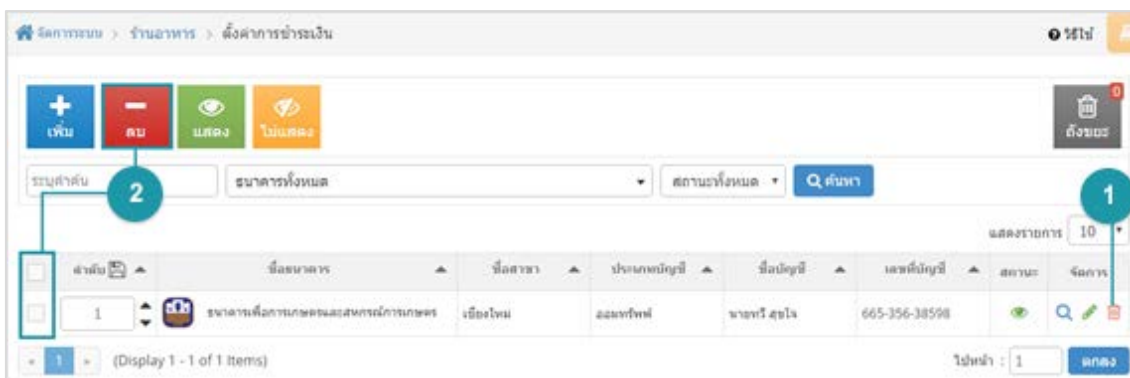
หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

1. **ชื่อบัญชี :** เลือกธนาคารที่ต้องการจากตัวเลือกที่กำหนดให้
2. **ชื่อสาขา :** แสดงชื่อสาขานาการนั้นๆ
3. **ประเภทบัญชี :** แสดงประเภทบัญชี
4. **ชื่อบัญชี :** แสดงชื่อบัญชี
5. **เลขที่บัญชี :** แสดงเลขที่บัญชี
6. **ลำดับ :** ลำดับการแสดงผลช่องทางการชำระเงิน
7. **การแสดงผล :** กำหนดให้แสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินที่เพิ่มเข้าไป

4.2 การลบช่องทางการชำระเงิน

1. การลบช่องทางการชำระเงินทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” ตรงรายการช่องทางการชำระเงินที่ต้องการลบ
2. การลบช่องทางการชำระเงินทีละหลายรายการ : เลือกรายการช่องทางการชำระเงินที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป







หมายเหตุ

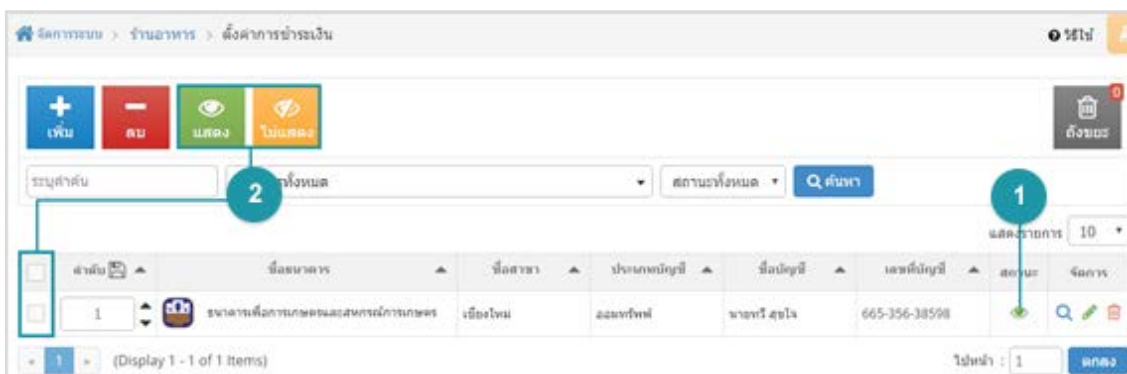
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

4.3 การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงิน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

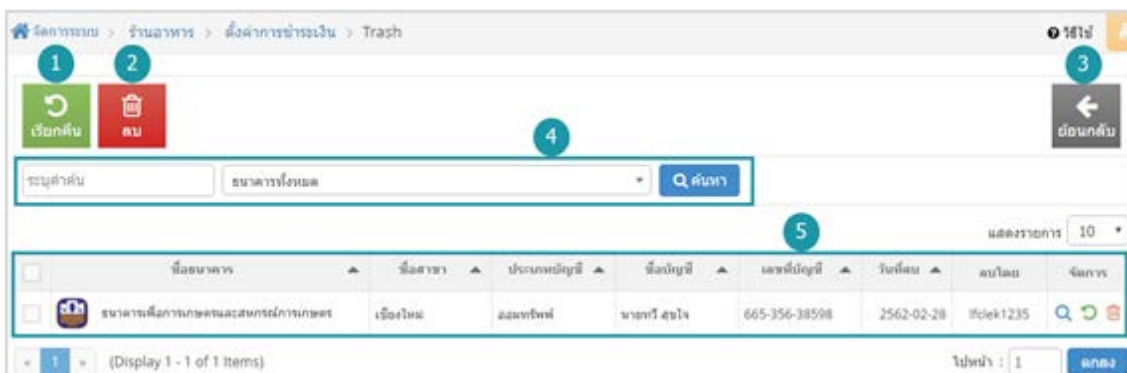
1. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการช่องทางการชำระเงินที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินทีละหลายรายการ : เลือกช่องทางการชำระเงินที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

4.4 ถึงขยะช่องทางการชำระเงิน



1. ปุ่มเรียกคืน : เพื่อกู้คืนรายการที่เลือกกลับไปยังหน้าตั้งค่าการชำระเงิน
2. ปุ่มลบ : ลบรายการที่เลือกออกจากระบบ
3. ย้อนกลับ : ย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า คือหน้าตั้งค่าการชำระเงิน
4. การค้นหารายการชำระเงิน (ในถังขยะ) : สามารถค้นหารายการโดย กรอกข้อมูลที่ใช้การค้นหาต่อไป นี้ จากนั้นกดปุ่ม
 - ระบุรายการ : ค้นหารายชื่อรายการในถังขยะตามคำที่กำหนด
 - รายการ : เลือกรายการที่ต้องการค้นหาบัญชี

5. ตารางถึงขยะช่องทางการชำระเงิน :

- ชื่อธนาคาร : แสดงชื่อธนาคาร
- ชื่อสาขา : แสดงชื่อสาขา
- ชื่อบัญชี : แสดงชื่อบัญชี
- วันที่ลบ : แสดงวันที่บัญชีถูกลบ

4.5 การค้นหาการชำระเงิน

1

2

3

ค้นหา

ระบุคำค้น

ธนาคารทั้งหมด

สถานะทั้งหมด

1. ระบุคำค้น : กรอกชื่อสาขา
2. ธนาคารทั้งหมด : เลือกรายชื่อธนาคารที่ต้องการ
3. สถานะ : สถานการณ์แสดงหรือไม่แสดง

4.6 ตารางรายการชำระเงิน

1	2	3	4	5	6	7	8
ลำดับ	ชื่อธนาคาร	ชื่อสาขา	ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	สถานะ	จัดการ
1	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	เชียงใหม่	ออมทรัพย์	นายพร สุขใจ	665-356-38598		

1. ลำดับ : ลำดับรายการการชำระเงิน
2. ชื่อธนาคาร : แสดงชื่อธนาคาร
3. ชื่อสาขา : แสดงชื่อสาขาแต่ละรายการ
4. ประเภทบัญชี : แสดงประเภทบัญชีแต่ละรายการ
5. ชื่อบัญชี : แสดงชื่อบัญชีแต่ละรายการ
6. เลขที่บัญชี : แสดงเลขที่บัญชี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
7. สถานะ : แสดงสถานะช่องทางการชำระเงินแต่ละรายการ
8. จัดการ : เครื่องมือจัดการช่องทางการชำระเงิน มีดังนี้
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่องทางการชำระเงิน
 - “✎” การแก้ไขช่องทางการชำระเงิน
 - “🗑️” การลบช่องทางการชำระเงิน

5. ตั้งค่าร้านอาหาร

เป็นการตั้งค่าซึ่งเกี่ยวกับค่าที่ใช้งานและแสดงผลในระบบ เช่นการเปิด-ปิดการจองโต๊ะ การเปิด-ปิดการสั่งอาหาร รูปแบบการแสดงผลหมวดหมู่อาหาร เมนูอาหาร โดยข้อมูลสำหรับตั้งค่า แบ่งออกเป็น 3 ส่วน

5.1 การตั้งค่าร้านอาหาร

ตั้งค่าร้านอาหาร

จองโต๊ะอาหาร : เปิดการจองโต๊ะ 1

ปิดการจองโต๊ะ

รูปแบบการสั่ง : ทานที่ร้าน 2

รับกลับบ้าน

จัดส่ง Delivery 100 บาท ?

ปิดการสั่งอาหาร

เวลาทำการ : 3

วันจันทร์

วันอังคาร

วันพุธ

วันพฤหัสบดี

วันศุกร์

วันเสาร์

วันอาทิตย์

1. **จองโต๊ะอาหาร** : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งานจองโต๊ะ
2. **รูปแบบการสั่ง** : สามารถเลือกรูปแบบการสั่งได้ ประกอบด้วย 4 ทางเลือกได้แก่
 - **ทานที่ร้าน** : สามารถเลือก เปิด/ปิด รูปแบบทานที่ร้านได้
 - **รับกลับบ้าน** : สามารถเลือก เปิด/ปิด รูปแบบรับกลับบ้านได้
 - **จัดส่ง Delivery** : สามารถกำหนดราคาในการจัดส่ง Delivery ได้
 - **ปิดการสั่งอาหาร** : สามารถเลือก เปิด/ปิด การใช้งานการสั่งอาหารได้
3. **เวลาทำการ** : สามารถกำหนดวันและเวลาในการเปิดจองโต๊ะหรือสั่งอาหารได้

5.2 การตั้งค่าหมวดหมู่อาหาร

ตั้งค่าหมวดหมู่อาหาร

เรียงโดย : 1

รูปแบบการแสดงผลรายการ : 2

การแสดงผลรูปภาพรายการ : 3

จำนวนรายการที่แสดง : 4

ตัวอย่าง :

1. **เรียงโดย** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการหมวดหมู่อาหารโดยเรียงตามอะไร
2. **รูปแบบการแสดงผลรายการ** : สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
3. **การแสดงผลรูปภาพรายการ** : สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สี่เหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
4. **จำนวนรายการที่แสดง** : กำหนดจำนวนรายการที่แสดง ซึ่งใช้กับหน้ารายการหมวดหมู่อาหาร โดยกำหนดว่าต้องการให้แสดงหน้าละกี่รายการ

Chapter 17 : ทวีร์

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลทวีร์ โดยการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขทวีร์ในระบบ สามารถกำหนดหมวดหมู่แต่ละรายการทวีร์ได้ ซึ่งจะได้อธิบายต่อไปในขั้นตอนการเพิ่มรายการทวีร์ แถบจัดการทวีร์ สามารถอธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบได้ดังนี้

หัวข้อย่อย

- จัดการทวีร์
- หมวดหมู่ทวีร์
- จัดการโปรโมชัน
- ตั้งค่าการชำระเงิน
- จัดการการจองทวีร์
- ตั้งค่าทวีร์



Prosoft Web Co., Ltd.

287 Moo 5, San Sai Noi, San Sai, Chiang Mai, 50210

Tel.: 02-402-6136, 081-359-7680, 081-359-7686

Email: contact@sogoodweb.com

1. จัดการทัวร์

ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการข้อมูลรายการทัวร์ โดยการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขรายการทัวร์ในระบบ และกำหนดหมวดหมู่ให้แก่รายการทัวร์ได้ แถบจัดการรายการทัวร์ สามารถอธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังรูป

ลำดับ	TourCode	ชื่อทัวร์	หมวดหมู่	เข้าชม	วันที่โพสต์	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	Tour-abroad-01	ไต้หวัน หนานโกว เรย์ฮ์ ไทจง ไทเป	ทัวร์ต่างประเทศ	81	2563-01-14	2565-08-24	👁️	🔍 🗑️
2	Tour-domestic01	เวลาพักผ่อนน้อย...ขอไปเที่ยวเชียงใหม่โซนหางดง-แมริม (ผู้เข้าพักเป็นผู้กำหนดวันเดินทาง)	ทัวร์ภายในประเทศ	142	2563-01-14	2565-08-24	👁️	🔍 🗑️
3	Tour-domestic02	ทริปเที่ยวอีสาน 4 วัน 2 คืน เช็ดอินทะเลบัวแดงสังคม วัลป่าภูก้อนเชียงคาน	ทัวร์ภายในประเทศ	110	2563-02-05	2565-08-24	👁️	🔍 🗑️
4	Tour-domestic03	รถทัวร์บขส.เอาใจสายเที่ยว เปิดเส้นทางระหว่างประเทศ สยามอินลตร - วังเวียง	ทัวร์ภายในประเทศ	511	2563-02-05	2565-08-24	👁️	🔍 🗑️

1. การเพิ่มรายการทัวร์
2. การลบรายการทัวร์
3. การแสดง/ไม่แสดงรายการทัวร์
4. การย้ายรายการทัวร์
5. การคัดลกรายการทัวร์
6. ถังขยะทัวร์
7. การค้นหารายการทัวร์
8. ตารางแสดงรายการทัวร์

1.1 การเพิ่มรายการทัวร์

1. ข้อมูลทัวร์

หมวดหมู่ทัวร์: 1

รหัสทัวร์: 2

ชื่อทัวร์: 3

ภาพทัวร์: Description :
 - recommend size is 120 x 120 px.
 - if you choose the size of dimension does not match with recommend size.
 finally, your layout may be crash. 4

select all
 delete

ไฮไลท์โปรแกรมทัวร์: 5

- **หมวดหมู่ทัวร์** : เลือกหมวดหมู่สำหรับการจัดเก็บรายการทัวร์(ต้องสร้างหมวดหมู่มาก่อน)
- **รหัสทัวร์** : สำหรับใช้อ้างอิงทัวร์
- **ชื่อทัวร์** : สำหรับกรอก ชื่อทัวร์ ที่ต้องการสร้างใหม่
- **ภาพทัวร์** : สำหรับใช้เป็นรูปประจำทัวร์ สามารถเลือกได้เพียง 1 รูปเพื่อใช้เป็นรูปประจำที่ใช้แสดงในหน้ารายการทัวร์ ขนาดภาพไม่เกิน 120x120px และรูปแบบไฟล์เป็น .jpg .gif .png (ไม่บังคับใส่)
- **ไฮไลท์โปรแกรมทัวร์** : แนะนำจุดเด่นของโปรแกรมทัวร์นั้น หรือสถานที่แนะนำ

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “**I**” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

2. กำหนดวิธีการเดินทาง

การเดินทาง :

<input checked="" type="radio"/> AEROFLOT	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> CATHAY PACIFIC	<input type="radio"/> CHINA AIRLINES	<input type="radio"/> Emirates	<input type="radio"/> EASTARJET
<input type="radio"/> JAPAN AIRLINES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> KOREAN AIR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> Thai Lion air	<input type="radio"/> peach
<input type="radio"/> QATAR	<input type="radio"/> SINGAPORE AIRLINES	<input type="radio"/> THAI	<input type="radio"/> vietjet AIR.com	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/> ไม่ระบุ			

รายละเอียดย่อ :

รายละเอียดย่อ

- การเดินทาง : ใช้ระบุประเภทการเดินทางโดยสายการบินอะไรหรือยานพาหนะใด
- รายละเอียดย่อ : ไม่บังคับกรอก ส่วนนี้จะเป็นการอธิบายรายละเอียดย่อของทัวร์

3. เลือกประเภทจองทัวร์

ประเภทการจองทัวร์

ผู้เดินทางกำหนดวันเดินทาง

ผู้ดูแลระบบกำหนดวันเดินทาง

ราคาเหมา

กำหนดราคาตามช่วงเวลาและวัน

ประเภทจองทัวร์ : ใช้ระบุประเภทจองทัวร์ ประกอบด้วย

- ผู้เดินทางกำหนดวันเดินทาง : ผู้จองเป็นผู้กำหนดวันเดินทางเริ่มต้น
- ผู้ดูแลระบบกำหนดวันเดินทาง : ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดวันเดินทาง
- ราคาเหมา : ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดราคาเหมา
- กำหนดราคาตามช่วงเวลาและวัน : ผู้ดูแลระบบกำหนดราคาตามช่วงวันพิเศษได้

○ ผู้เดินทางกำหนดวันเดินทาง

ผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดราคาการจองทัวร์ จำนวนวันเดินทาง จำนวนคน และกด “เพิ่ม” เพื่อกำหนดเงื่อนไขจำนวนคนกับราคาเพิ่มเติม

ประเภทการจองทัวร์	<input checked="" type="radio"/> ผู้เดินทางกำหนดวันเดินทาง <input type="radio"/> ผู้ดูแลระบบกำหนดวันเดินทาง <input type="radio"/> ราคาเหมา <input type="radio"/> กำหนดราคาตามช่วงเวลาและวัน
กำหนดราคาสำหรับจำนวนคนไม่เกิน :	<input type="text" value="1"/> คน + เพิ่ม
ราคา / คน :	<input type="text" value="0"/> B
ราคาเด็ก :	<input type="text" value="0"/> B
จำนวน 2 คนขึ้นไปราคา/คน :	<input type="text" value="0"/> B
เด็กจำนวน 2 คนขึ้นไปราคา/คน :	<input type="text" value="0"/> B
จำกัดจำนวนคนสูงสุด :	<input type="text" value="0"/> คน
จำนวนวันเดินทาง :	<input type="text" value="1"/> วัน

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “|” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง
- ตัวเลื่อกนี้ผู้จองจะเป็นผู้กำหนดวันเริ่มเดินทาง

○ ผู้ดูแลระบบกำหนดวันเดินทาง

ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดวันเดินทาง ราคา สามารถกดเปลี่ยนชื่อหัวข้อ  ในกรอบได้

ประเภทการจองทัวร์	<input type="radio"/> ผู้เดินทางกำหนดวันเดินทาง <input checked="" type="radio"/> ผู้ดูแลระบบกำหนดวันเดินทาง <input type="radio"/> ราคาเหมา <input type="radio"/> กำหนดราคาตามช่วงเวลาและวัน								
+ เพิ่มรายการเดินทาง									
วันเดินทาง		ราคา / คน	ราคา / 2คน	ราคา / 3 คน	ราคาเด็ก	ราคาเด็ก (ไม่มีเตียง)	จำกัดการจอง	จำนวนที่จอง	ลบ
ส่งเดิวันที่	ถึงวันที่	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

○ ราคาเหมา

ผู้ดูแลระบบเป็นผู้กำหนดราคาเหมา และจำนวนคนเดินทางสูงสุดได้

ประเภทการจองทัวร์ ผู้เดินทางกำหนดวันเดินทาง
 ผู้ดูแลระบบกำหนดวันเดินทาง
 ราคาเหมา
 กำหนดราคาตามช่วงเวลาและวัน

ราคา : บาท

จำกัดจำนวนคนสูงสุด : คน

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “!” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

○ กำหนดราคาตามช่วงเวลาและวัน

ผู้ดูแลระบบสามารถ + เพิ่มตารางการเดินทาง และกำหนดราคาตามวันได้

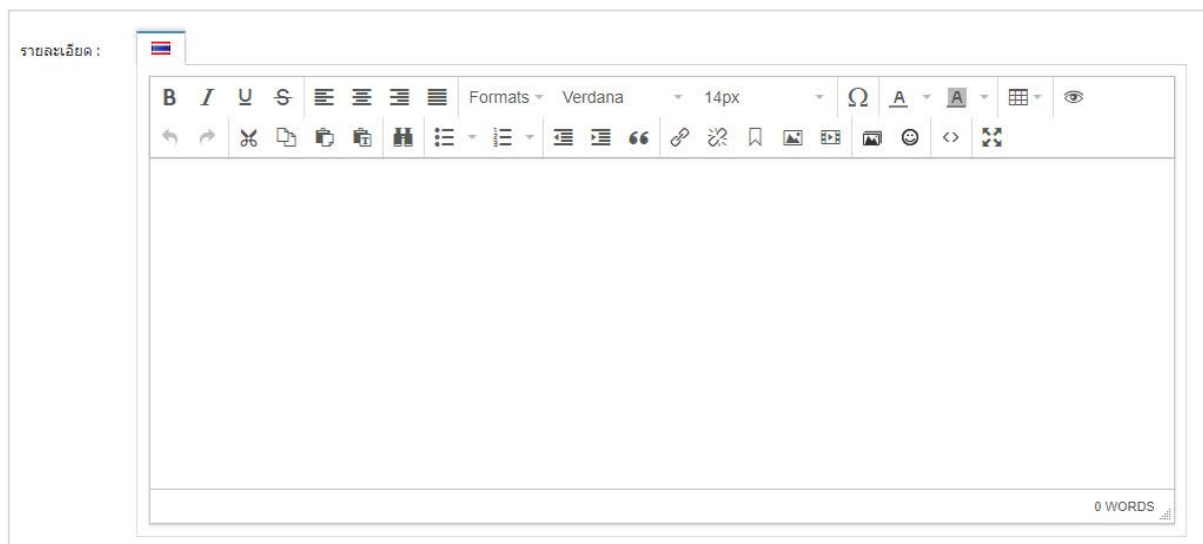
ประเภทการจองทัวร์ ผู้เดินทางกำหนดวันเดินทาง
 ผู้ดูแลระบบกำหนดวันเดินทาง
 ราคาเหมา
 กำหนดราคาตามช่วงเวลาและวัน

+ เพิ่มตารางการเดินทาง

ช่วงเวลา		กำหนดวัน	ราคา / คน	ราคาเด็ก	ลบ
ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่				
2022-08-26	2022-09-11	<input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์ <input type="checkbox"/> วันเสาร์ <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์	500	300	
2022-08-26	2022-09-11	<input type="checkbox"/> วันจันทร์ <input type="checkbox"/> วันอังคาร <input type="checkbox"/> วันพุธ <input type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันเสาร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอาทิตย์	600	350	

4. รายละเอียดทัวร์

ไม่บังคับกรอก รายละเอียดส่วนนี้จะแสดงรายละเอียดของทัวร์ เมื่อมีการคลิกเลือกทัวร์จากหน้าเว็บ จะสามารถดูชมรายละเอียดทัวร์ได้



5. ลำดับ

ลำดับการแสดงผลรายการทัวร์

ลำดับ :

6. SEO

ใช้สำหรับการตั้งค่า Title Keyword เพื่อทำ SEO

SEO
กำหนดเอง: ON

ข้อความหัวเว็บ : 1

Keyword : 2

Meta Description : 3

- **ข้อความหัวเว็บ** : ส่วนสำหรับระบุชื่อของหน้านั้น อาจจะใช้ชื่อเดียวกับชื่อหมวดหมู่ก็ได้
- **Keyword** : ใส่คำหลักในการค้นหาเข้าสู่หน้าเว็บไซต์เป้าหมายที่ต้องการให้ผู้สนใจเข้าถึงและรับทราบข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์
- **Meta Description** : คำอธิบายของหน้านั้นๆ

1.2 การลบรายการทัวร์

1. การลบรายการทัวร์ทีละรายการ : คลิกเครื่องมือ “ ” ตรงรายการทัวร์ที่ต้องการลบ
2. การลบรายการทัวร์ทีละหลายรายการ : เลือกรายการทัวร์ที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ **ลบ** ” ดังรูป



ลำดับ	TourCode	ชื่อทัวร์	หมวดหมู่	เข้าชม	โย	วันที่โพสต์	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
<input type="checkbox"/>	1	Tour-abroad-01	ไต้หวัน นานโกว เจอี ไทจง ไทเป	ทัวร์ต่างประเทศ	84	jujoomi	2563-01-14	2565-08-24	
<input type="checkbox"/>	2	Tour-domestic01	เวลาพักเที่ยง...ขอไปเที่ยวเมืองใหม่ โรงแรมหรู-แรม (ผู้เข้าพักเป็นผู้ กำหนดวันเดินทาง)	ทัวร์ภายในประเทศ	142	jujoomi	2563-01-14	2565-08-24	
<input type="checkbox"/>	3	Tour-domestic02	ทริปเที่ยวอีสาน 4 วัน 2 คืน เช็คน ทะเลบัวแดง สัตตม ไร่ป่าทุเรียน เขื่องตาม	ทัวร์ภายในประเทศ	111	jujoomi	2563-02-05	2565-08-24	
<input type="checkbox"/>	4	Tour-domestic03	รถทัวร์บขส. - ไร่เรือง (ผู้เดินทาง กำหนดวันเดินทาง)	ทัวร์ภายในประเทศ	513	jujoomi	2563-02-05	2565-08-24	



หมายเหตุ

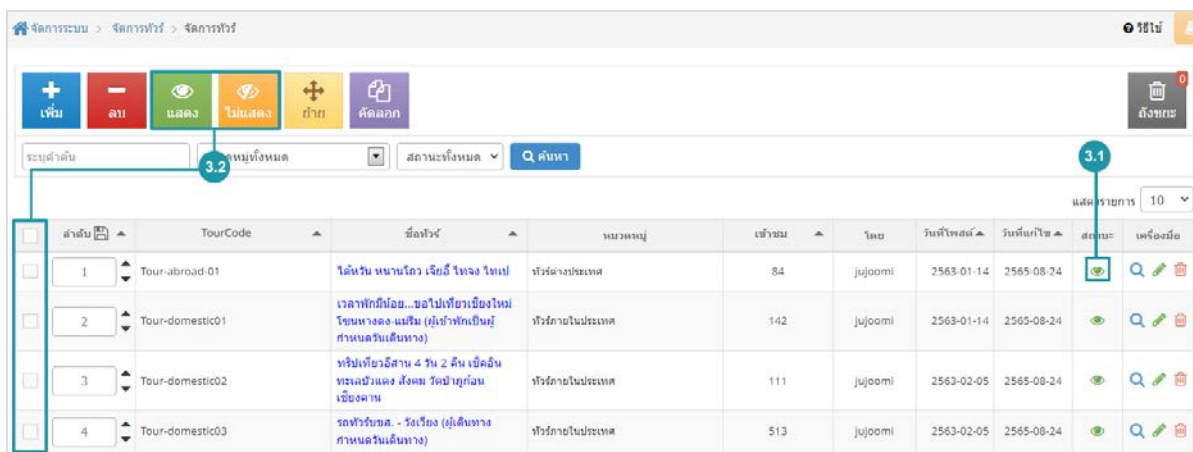
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.3 การแสดง/ไม่แสดงรายการทัวร์

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงรายการทัวร์
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงรายการทัวร์

- การแสดง/ไม่แสดงรายการทัวร์ทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” หรือ “” ตรงรายการทัวร์ที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
- การแสดง/ไม่แสดงรายการทัวร์ทีละหลายรายการ : เลือกรายการทัวร์ที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



ลำดับ	TourCode	ชื่อทัวร์	หมวดหมู่	เข้าชม	โดย	วันที่โพสต์	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ	
<input type="checkbox"/>	1	Tour-abroad-01	ไต้หวัน หนานโถว เจ็ดวัน ไทจง ไทเป	ทวีตต่างประเทศ	84	jujoomi	2565-01-14	2565-08-24		
<input type="checkbox"/>	2	Tour-domestic01	เวลาพักที่โอเอซิส...ขอไปเที่ยวเมืองใหม่ โชนหางลง-แมริณ (ผู้เข้าพักเป็นผู้ สามารถรับเดินทาง)	ทวีตภายในประเทศ	142	jujoomi	2563-01-14	2565-08-24		
<input type="checkbox"/>	3	Tour-domestic02	หมู่เกาะฮาวาย 4 วัน 2 คืน เช็คน โรงแรมดีแต่ง ส่องชม วิวมีภูเขา เขื่อนผาม	ทวีตภายในประเทศ	111	jujoomi	2563-02-05	2565-08-24		
<input type="checkbox"/>	4	Tour-domestic03	รถทัวร์บอส. - รังเรือง (ผู้เดินทาง สามารถรับเดินทาง)	ทวีตภายในประเทศ	513	jujoomi	2563-02-05	2565-08-24		

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.4 การย้ายรายการทัวร์

- การย้ายรายการทัวร์ : เลือกรายการทัวร์ที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “ย้าย” ดังรูป

The screenshot shows the 'จัดการระบบ > จัดการทัวร์ > จัดการทัวร์' page. At the top, there are several action buttons: '+ เพิ่ม', '- ลบ', 'แสดง', 'ไม่แสดง', 'ย้าย', and 'คัดลอก'. The 'ย้าย' button is highlighted with a red circle and a callout '4.1'. Below the buttons is a search bar and a dropdown menu for 'หมวดหมู่ทั้งหมด'. The main content is a table with columns: ลำดับ, TourCode, ชื่อทัวร์, หมวดหมู่, จำนวน, โบนัส, วันที่โพสต์, วันที่แก้ไข, สถานะ, and เครื่องมือ. The table contains four rows of tour data.

ลำดับ	TourCode	ชื่อทัวร์	หมวดหมู่	จำนวน	โบนัส	วันที่โพสต์	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	Tour-abroad-01	ไต้หวัน นานาชาติ เจ็ท โจนง ไทยไป	ทัวร์ต่างประเทศ	84	jujoomi	2563-01-14	2565-08-24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Tour-domestic01	เวลาพักน้อย...ขอไปเที่ยวเมืองใหม่ โซนหางดง-แม่ริม (ผู้เข้าพักเป็นผู้ กำหนดวันเดินทาง)	ทัวร์ภายในประเทศ	142	jujoomi	2563-01-14	2565-08-24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Tour-domestic02	ทริปเที่ยวอีสาน 4 วัน 2 คืน เชื้อฉิม ทะเลบัวแดง สังคม วัลย์ภูพาน เชียงใหม่	ทัวร์ภายในประเทศ	111	jujoomi	2563-02-05	2565-08-24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Tour-domestic03	รถทัวร์ชมส. - รังเรือง (ผู้เดินทาง กำหนดวันเดินทาง)	ทัวร์ภายในประเทศ	513	jujoomi	2563-02-05	2565-08-24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

1.5 การคัดลอกรายการทัวร์

- การคัดลอกรายการทัวร์ : เลือกรายการทัวร์ที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป

The screenshot shows the same 'จัดการระบบ > จัดการทัวร์ > จัดการทัวร์' page. The 'คัดลอก' button is highlighted with a red circle and a callout '5.1'. The table content is identical to the previous screenshot.

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

1.6 การค้นหารายการทัวร์

1. **ระบุคำค้น** : ค้นหารายการจากชื่อรายการทัวร์ตามคำที่กำหนด
2. **หมวดหมู่ทั้งหมด**: ค้นหารายการจากชื่อหมวดหมู่ทัวร์ที่มีอยู่
3. **แสดงรายการทัวร์** : รายการทัวร์ทั้งหมด รายการทัวร์แสดง และ รายการทัวร์ไม่แสดง

1.7 ตารางแสดงรายการทัวร์

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ลำดับ	TourCode	ชื่อทัวร์	หมวดหมู่	เข้าชม	โดย	วันที่โพสต์	วันที่แก้ไข	สถานะ	เครื่องมือ
1	Tour-abroad-01	ใต้หวัน นานาโอว เจอร์รี่ ไทยจิง ไทยเป	ทัวร์ต่างประเทศ	84	Admin	2563-01-14	2565-08-24		
2	Tour-domestic01	เวลาพักผ่อนน้อย...ขอไปเที่ยวเชียงใหม่ โซนหาดง-แมริม (ผู้เข้าพักเป็นผู้ กำหนดวันเดินทาง)	ทัวร์ภายในประเทศ	142	Admin	2563-01-14	2565-08-24		
3	Tour-domestic02	ทริปเที่ยวอีสาน 4 วัน 2 คืน เชิดอัน ทะเลบัวแดง สงคราม รัตติกาลก่อน เขื่อนคาน	ทัวร์ภายในประเทศ	111	Admin	2563-02-05	2565-08-24		
4	Tour-domestic03	รถทัวร์รับขส. - ไร่เวียง (ผู้เดินทาง กำหนดวันเดินทาง)	ทัวร์ภายในประเทศ	513	Admin	2563-02-05	2565-08-24		

1. **ลำดับรายการทัวร์** : แสดงลำดับที่อ้างอิงในรายการทัวร์ตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. **รหัสทัวร์** : แสดงรหัสทัวร์แต่ละรายการ
3. **ชื่อรายการทัวร์** : แสดงชื่อรายการทัวร์แต่ละรายการ
4. **หมวดหมู่ทัวร์** : แสดงหมวดหมู่ของทัวร์ในแต่ละรายการ
5. **เข้าชม** : แสดงจำนวนผู้เข้าชมรายการ
6. **โดย** : แสดงรายชื่อคนสร้างรายการ
7. **วันที่โพสต์** : แสดงวันที่สร้างรายการ
8. **วันที่แก้ไข** : แสดงวันที่แก้ไขแต่ละรายการ
9. **สถานะ** : สามารถเปิด/ปิดการแสดงรายการทัวร์ในหน้ารายการทัวร์ Frontend
10. **เครื่องมือ** : เครื่องมือจัดการรายการทัวร์ มีดังนี้
 - “” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของรายการทัวร์
 - “” การแก้ไขรายการทัวร์
 - “” การลบรายการทัวร์ที่ลระรายการ

2. หมวดหมู่ทัวร์

สามารถจัดการหมวดหมู่ทัวร์ได้ โดยสามารถเพิ่ม ลบ หมวดหมู่ทัวร์ สามารถเลือกแสดงหรือไม่แสดงหมวดหมู่ สามารถทำการย้ายหรือคัดลอกได้ สามารถค้นหาหมวดหมู่ทัวร์ อธิบายความหมายของปุ่มต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 8 หัวข้อ ดังรูป



1. การเพิ่มหมวดหมู่ทัวร์
2. การลบหมวดหมู่ทัวร์
3. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่ทัวร์
4. การย้ายหมวดหมู่ทัวร์
5. การคัดลอกหมวดหมู่ทัวร์
6. ถังขยะหมวดหมู่ทัวร์
7. การค้นหาหมวดหมู่ทัวร์
8. ตารางแสดงรายการหมวดหมู่ทัวร์

2.1 การเพิ่มหมวดหมู่ทัวร์

1. การตั้งค่าหมวดหมู่ทัวร์

จัดการระบบ > ทัวร์ > หมวดหมู่ทัวร์ > เพิ่มหมวดหมู่ทัวร์

ประเภทหมวดหมู่ : หมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย

ชื่อหมวดหมู่ : 1

รูปประจำหมวดหมู่ : 2

3

รายละเอียดย่อ : 4

Code Editor: 5

ลำดับ : 6

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง 7


หมายเหตุ

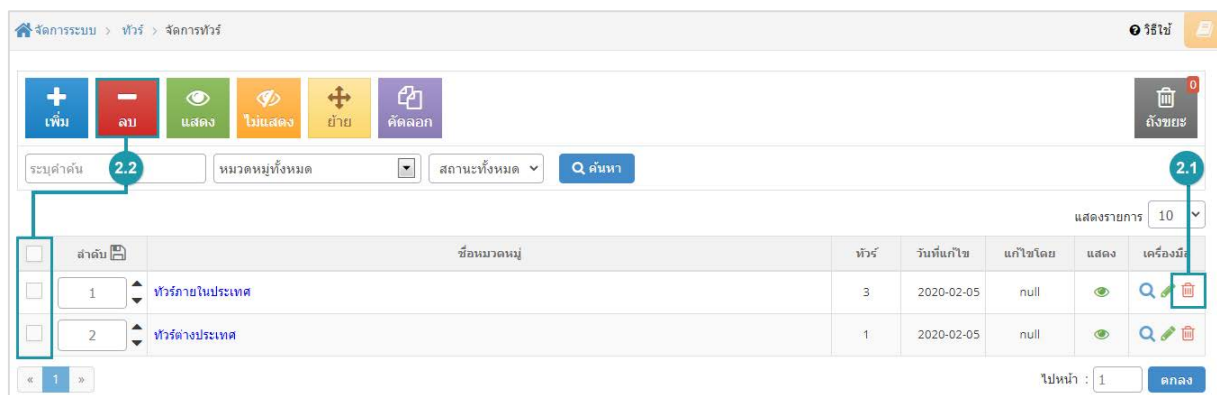
- เครื่องหมาย “**|**” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

- **ประเภทหมวดหมู่** : เลือกประเภทหมวดหมู่ มี 2 ประเภท หมวดหมู่หลัก หรือ หมวดหมู่ย่อย โดยที่ถ้าเลือกเป็นหมวดหมู่ย่อย จะต้องระบุหมวดหมู่หลักที่ต้องการใช้อ้างอิงด้วย
- **ชื่อหมวดหมู่** : ระบุชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการ
- **รูปประจำหมวดหมู่** : ไม่บังคับกรอก สามารถเลือกได้เพียง 1 รูปเพื่อใช้เป็นรูปประจำหมวดหมู่ที่
ใช้แสดงในหน้ารายการหมวดหมู่
- **คำอธิบายหมวดหมู่** : สำหรับกรอกคำอธิบายย่อของหมวดหมู่ที่ต้องการเพิ่มใหม่
- **Code Editor** : สำหรับเขียนโค้ด css หรือ javascript ปรับแต่งหน้าหมวดหมู่โดยเฉพาะ
- **ลำดับ** : ลำดับที่แสดงหมวดหมู่ในหน้าจัดการ

- การแสดง : กำหนดการแสดงผลในหน้ารายการหมวดหมู่ Frontend

2.2 การลบหมวดหมู่ทัวร์

1. การลบหมวดหมู่ทัวร์ทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” ตรงรายการหมวดหมู่ทัวร์ที่ต้องการลบ
2. การลบหมวดหมู่ทัวร์ทีละหลายรายการ : เลือกรายการหมวดหมู่ทัวร์ที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป





หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

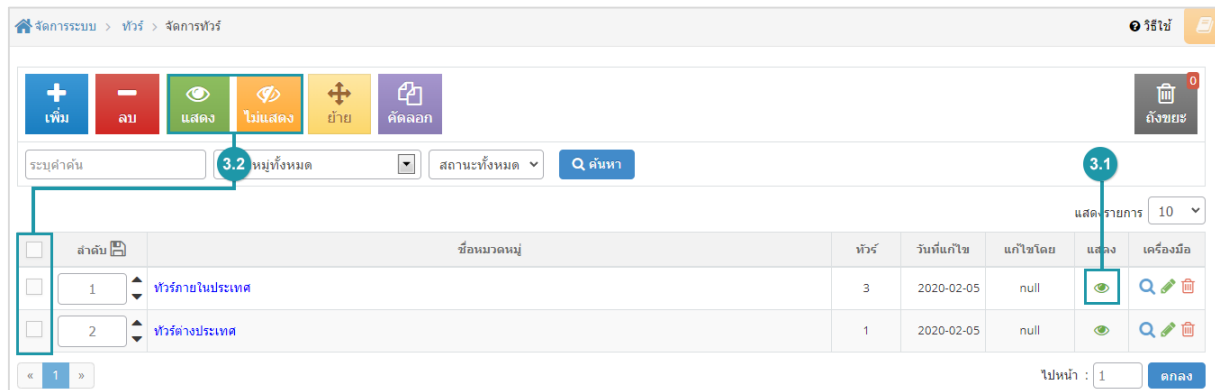
2.3 การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่ทัวร์

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่ทัวร์ทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการหมวดหมู่ทัวร์ที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง

2. การแสดง/ไม่แสดงหมวดหมู่ทัวร์ที่หลายรายการ : เลือกหมวดหมู่ทัวร์ที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป

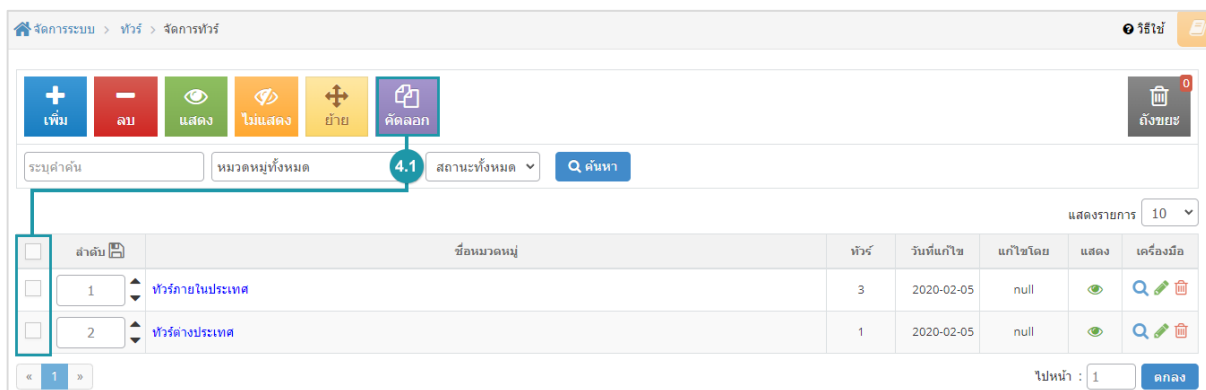


หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.4 การคัดลอกหมวดหมู่ทัวร์

- การคัดลอกหมวดหมู่ทัวร์ : เลือกรายการหมวดหมู่ทัวร์ที่ต้องการโดยคลิก “” แล้วกดปุ่ม “คัดลอก” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

2.5 การค้นหาหมวดหมู่ทัวร์

1. ระบุคำค้น : ค้นหารายการจากชื่อหมวดหมู่ทัวร์ตามคำที่กำหนด
2. หมวดหมู่ทั้งหมด: ค้นหาหมวดหมู่จากรายการหมวดหมู่ทัวร์ที่มีอยู่
3. แสดงรายการทัวร์ : หมวดหมู่ทัวร์ทั้งหมด หมวดหมู่ทัวร์แสดงอยู่ และ หมวดหมู่ทัวร์ที่ไม่ได้แสดง

2.6 ตารางแสดงรายการหมวดหมู่ทัวร์

ลำดับ	ชื่อหมวดหมู่	ทัวร์	วันที่แก้ไข	แก้ไขโดย	สถานะ	เครื่องมือ
1	ทัวร์ภายในประเทศ	3	2020-02-05	null	👁️	🔍 📄 🗑️
2	ทัวร์ต่างประเทศ	1	2020-02-05	null	👁️	🔍 📄 🗑️

หน้า : 1 ตกลง

1. ลำดับหมวดหมู่ทัวร์ : แสดงลำดับที่อ้างอิงในหมวดหมู่ทัวร์ตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. ชื่อหมวดหมู่ทัวร์ : แสดงชื่อหมวดหมู่ทัวร์แต่ละรายการ
3. ทัวร์ : จำนวนรายการทัวร์ที่อยู่ในหมวดหมู่นี้
4. วันที่แก้ไข : แสดงวันที่แก้ไขหมวดหมู่
5. แก้ไขโดย: ชื่อของผู้ที่แก้ไขหมวดหมู่
6. สถานะ : สามารถกดเปิด/ปิดการแสดงรายการทัวร์ในหน้ารายการทัวร์ Frontend
7. เครื่องมือ : เครื่องมือจัดการหมวดหมู่ทัวร์ มีดังนี้

- “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการของหมวดหมู่ทัวร์
- “✏️” การแก้ไขหมวดหมู่ทัวร์
- “🗑️” การลบหมวดหมู่ทัวร์ที่ละรายการ

3. จัดการโปรโมชั่น

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการโปรโมชั่น โดยการเพิ่ม ลบ ค้นหา กำหนดสถานะการใช้งานให้กับโปรโมชั่นได้ สามารถอธิบายความหมายของปุ่ม ต่างๆในแถบ แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ดังรูป

ระบบ > จองทัวร์ > จัดการโปรโมชั่น

1 + เพิ่ม 2 - ลบ 3 👁️ แสดง 👁️/🚫 ไม่แสดง

ระบบค้นหา สถานะทั้งหมด 🔍 ค้นหา 4

5 แสดงรายการ 10

ลำดับ	รหัสโปรโมชั่น	ชื่อโปรโมชั่น	ส่วนลด	รายการทัวร์	เงื่อนไขโปรโมชั่น	ใช้แล้ว / ครั้ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	CL74AD	เที่ยวชิล	10.00 %	ทัวร์ทั้งหมด	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 10	2565-08-24	2565-09-19	หมดอายุ	👁️	🔍 ✏️ 🗑️
2	PBO18M	โปรเที่ยวพวไทย	500.00 บาท	ทัวร์ตามหมวดหมู่	มีขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	0 / 15	2565-09-01	2565-12-30	พร้อมใช้งาน	👁️	🔍 ✏️ 🗑️
3	6ILQ4O	ทัวร์ไฟไหม้	200.00 บาท	ทัวร์กำหนดเอง	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 10	2565-09-19	2565-10-30	พร้อมใช้งาน	👁️	🔍 ✏️ 🗑️
4	I2UUBA	ทัวร์ชมธรรมชาติ	5.00 %	ทัวร์กำหนดเอง	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / ไม่จำกัด	2565-10-01	2565-11-30	ยังไม่พร้อมใช้	👁️	🔍 ✏️ 🗑️

« 1 » (Display 1 - 4 of 4 Items) ไปหน้า : 1 คกลง

1. การเพิ่มโปรโมชั่น
2. การลบโปรโมชั่น
3. การแสดง/ไม่แสดงโปรโมชั่น
4. การค้นหาโปรโมชั่น
5. ตารางแสดงรายการโปรโมชั่น

3.1 การเพิ่มโปรโมชัน

จัดการโปรโมชัน

ชื่อโปรโมชัน : 1

รหัสโปรโมชัน : 2

ประเภทส่วนลด : ลดแบบจำนวนเงิน ลดแบบเปอร์เซ็นต์ 3

จำนวนส่วนลด : บาท 4

จำนวนโปรโมชัน : ระบุจำนวน ไม่จำกัดจำนวน 5

ครั้ง

รายการทัวร์ : ทัวร์ทั้งหมด ทัวร์กำหนดเอง ทัวร์ตามหมวดหมู่ 6

เงื่อนไขโปรโมชัน : ไม่มีขั้นต่ำ มีขั้นต่ำ 7

กำหนดเวลา : ถึง 8


ลำดับ : 9

การแสดงผล : แสดง ไม่แสดง 10


1. ชื่อโปรโมชัน : ต้องเลือกประเภทใดประเภทหนึ่งสำหรับรายการทัวร์นั้น
2. รหัสโปรโมชัน : สำหรับกรอก ราคาทัวร์ ใช้เป็นตัวเลข หรือจะให้ระบบสุ่มเลขให้ โดยการกดปุ่ม “สุ่ม”
3. ประเภทส่วนลด : ใช้ระบุประเภทส่วนลด หรือไม่มีส่วนลด ประกอบด้วย
 - ลดแบบจำนวนเงิน : กรอกจำนวนเงินที่ในช่องจำนวนส่วนลด
 - ลดแบบเปอร์เซ็นต์ : กรอกส่วนลดเปอร์เซ็นต์ระบบจะเพิ่มช่อง ลดสูงสุดไม่เกิน ขึ้นมา
4. จำนวนส่วนลด : กรอกจำนวนส่วนลดที่ต้องการ
5. จำนวนโปรโมชัน : ใช้ระบุจำนวนโปรโมชัน ประกอบด้วย
 - ระบุจำนวน : กรอกจำนวนโปรโมชันที่ต้องการจำกัด
 - ไม่จำกัดจำนวน

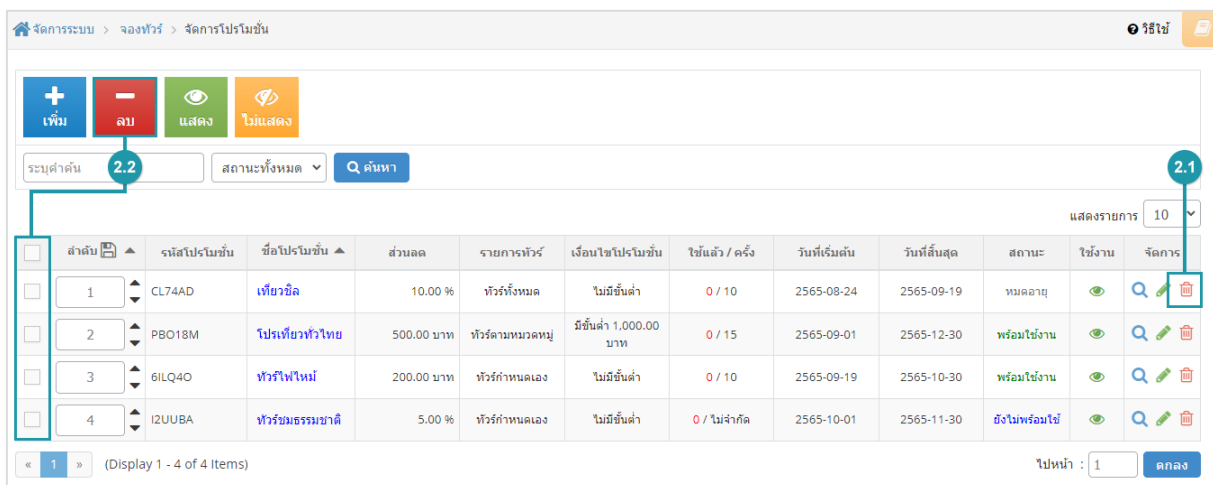
6. รายการทัวร์ : ใช้ระบุรายการทัวร์ ประกอบด้วย
 - ทัวร์ทั้งหมด
 - ทัวร์กำหนดเอง
 - ทัวร์ตามหมวดหมู่
7. เงื่อนไขโปรโมชั่น : ใช้ระบุเงื่อนไขโปรโมชั่น ประกอบด้วย
 - มีขั้นต่ำ : ระบบจะเพิ่มช่องให้กรอกจำนวนขั้นต่ำ
 - ไม่มีขั้นต่ำ
8. กำหนดเวลา : ระบุเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดโปรโมชั่นตามที่ต้องการ
9. ลำดับ : ลำดับการแสดงผลโปรโมชั่น
10. การแสดง : รูปแบบการแสดงผล/ไม่แสดงผลโปรโมชั่น

หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

3.2 การลบโปรโมชั่น

1. การลบโปรโมชั่นทีละรายการ : คลิกที่ “” ตรงรายการโปรโมชั่นที่ต้องการลบ
2. การลบโปรโมชั่นทีละหลายรายการ : เลือกรายการโปรโมชั่นที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป



จัดการระบบ > จอกรทัวร์ > จัดการโปรโมชั่น

ระบบค่าค้น 2.2 สถานะทั้งหมด ค้นหา

แสดงรายการ 10

ลำดับ	รหัสโปรโมชั่น	ชื่อโปรโมชั่น	ส่วนลด	รายการทัวร์	เงื่อนไขโปรโมชั่น	ใช้แล้ว / ครั้ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	CL74AD	เที่ยวชิล	10.00 %	ทัวร์ทั้งหมด	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 10	2565-08-24	2565-09-19	หมดอายุ		
2	PBO18M	โปรเที่ยวทวีปไทย	500.00 บาท	ทัวร์ตามหมวดหมู่	มีขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	0 / 15	2565-09-01	2565-12-30	พร้อมใช้งาน		
3	6ILQ4O	ทัวร์ไฟไหม้	200.00 บาท	ทัวร์กำหนดเอง	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 10	2565-09-19	2565-10-30	พร้อมใช้งาน		
4	I2UUBA	ทัวร์ชมธรรมชาติ	5.00 %	ทัวร์กำหนดเอง	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / ไม่จำกัด	2565-10-01	2565-11-30	ยังไม่พร้อมใช้		

« 1 » (Display 1 - 4 of 4 Items) ไปหน้า : 1



หมายเหตุ

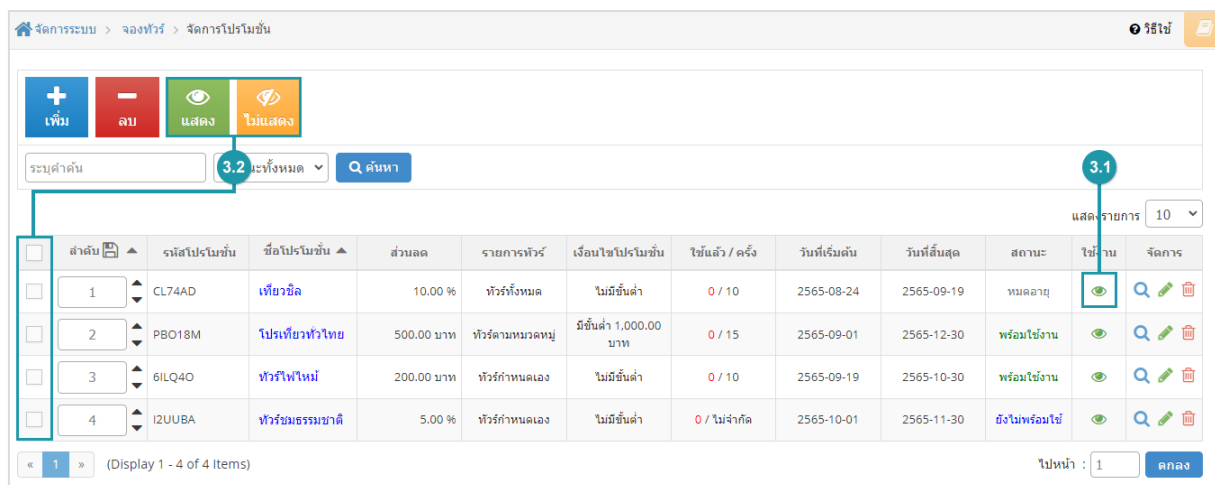
- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.3 การแสดง/ไม่แสดงโปรโมชั่น

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงโปรโมชั่นทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” หรือ “” ตรงโปรโมชั่นที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง
2. การแสดง/ไม่แสดงโปรโมชั่นทีละหลายรายการ : เลือกรายการโปรโมชั่นที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



จัดการระบบ > จดทะเบียน > จัดการโปรโมชั่น

ระบบค่าค้น 3.2

แสดงรายการ 10

ลำดับ	รหัสโปรโมชั่น	ชื่อโปรโมชั่น	ส่วนลด	รายการทีวี	เงื่อนไขโปรโมชั่น	ใช้แล้ว / ครั้ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	CL74AD	เที่ยวชิล	10.00 %	ทีวีทั้งหมด	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 10	2565-08-24	2565-09-19	หมดอายุ	<input type="checkbox"/>	
2	PBO18M	โปรเที่ยวทวีปไทย	500.00 บาท	ทีวีตามหมวดหมู่	มีขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	0 / 15	2565-09-01	2565-12-30	พร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	6ILQ4O	ทีวีไฟไหม้	200.00 บาท	ทีวีกำหนดเอง	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 10	2565-09-19	2565-10-30	พร้อมใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	I2UU8A	ทีวีชมธรรมชาติ	5.00 %	ทีวีกำหนดเอง	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / ไม่จำกัด	2565-10-01	2565-11-30	ยังไม่พร้อมใช้	<input type="checkbox"/>	

« 1 » (Display 1 - 4 of 4 Items) ไปหน้า : 1

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

3.4 การค้นหาโปรโมชั่น

1
2

1. **ระบุคำค้น** : ค้นหารายการจากชื่อโปรโมชั่นตามค่าที่กำหนด
2. **การแสดงผลโปรโมชั่น** : โปรโมชั่นทั้งหมด โปรโมชั่นแสดงอยู่ และ โปรโมชั่นที่ไม่ได้แสดง

3.5 ตารางแสดงผลรายการโปรโมชั่น

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ลำดับ	รหัสโปรโมชั่น	ชื่อโปรโมชั่น	ส่วนลด	รายการทัวร์	เงื่อนไขโปรโมชั่น	ใช้แล้ว / ครั้ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	สถานะ	ใช้งาน	จัดการ
1	CL74AD	เที่ยวชิล	10.00 %	ทัวร์ทั้งหมด	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 10	2565-08-24	2565-09-19	หมดอายุ		
2	PBO18M	โปรเที่ยวทวีปไทย	500.00 บาท	ทัวร์ตามหมวดหมู่	มีขั้นต่ำ 1,000.00 บาท	0 / 15	2565-09-01	2565-12-30	พร้อมใช้งาน		
3	6LQ4O	ทัวร์ไฟไหม้	200.00 บาท	ทัวร์กำหนดเอง	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / 10	2565-09-19	2565-10-30	พร้อมใช้งาน		
4	I2UUBA	ทัวร์ชมธรรมชาติ	5.00 %	ทัวร์กำหนดเอง	ไม่มีขั้นต่ำ	0 / ไม่จำกัด	2565-10-01	2565-11-30	ยังไม่พร้อมใช้		

« 1 » (Display 1 - 4 of 4 Items) ไปหน้า : 1

1. **ลำดับโปรโมชั่น** : แสดงลำดับที่อ้างอิงในโปรโมชั่นตามเงื่อนไขที่ใช้ค้นหา
2. **รหัสโปรโมชั่น** : แสดงรหัสโปรโมชั่นแต่ละรายการ
3. **ชื่อโปรโมชั่น** : แสดงชื่อโปรโมชั่นแต่ละรายการ
4. **ส่วนลด** : แสดงจำนวนส่วนลดโปรโมชั่นแต่ละรายการ
5. **รายการทัวร์** : แสดงประเภทรายการที่มีโปรโมชั่น
6. **เงื่อนไขโปรโมชั่น** : แสดงเงื่อนไขโปรโมชั่นแต่ละรายการ
7. **ใช้แล้ว / ใ้แล้ว** : แสดงจำนวนการใช้โปรโมชั่น/การจำกัดโปรโมชั่นแต่ละรายการ
8. **วันที่เริ่มต้น** : แสดงวันที่เริ่มต้นโปรโมชั่นแต่ละรายการ
9. **วันที่สิ้นสุด** : แสดงวันที่สิ้นสุดโปรโมชั่นแต่ละรายการ
10. **สถานะ** : แสดงสถานะโปรโมชั่นแต่ละรายการ (หมดอายุ, พร้อมใช้งาน, ยังไม่พร้อมใช้งาน)
11. **ใช้งาน** : สามารถเปิด/ปิดการใช้งานโปรโมชั่นแต่ละรายการ

12. จัดการ : เครื่องมือจัดการโปรโมชั่น มีดังนี้

- “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในรายการโปรโมชั่น
- “✏️” การแก้ไขโปรโมชั่น
- “🗑️” การลบโปรโมชั่น

4. ตั้งค่าการชำระเงิน

การตั้งค่าการชำระเงิน จะเป็นการกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการชำระเงิน ซึ่งจะใช้แสดงในหน้าแจ้งชำระเงิน แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ ดังรูป


1. เพิ่ม
2. ลบ
3. แสดง/ไม่แสดง
4. ถึงขยะ
5. ค้นหา
6. ตารางรายการชำระเงิน

ลำดับ	ชื่อธนาคาร	ชื่อสาขา	ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	สถานะ	จัดการ
1	ธนาคารกสิกรไทย	เชียงใหม่	ออมทรัพย์	sgw test	xxx-xxxxxx-x		
2	ธนาคารไทยพาณิชย์	เชียงใหม่	ออมทรัพย์	sgw test	xxx-xxxxxx-x		
3	ธนาคารกรุงไทย	เชียงใหม่	ออมทรัพย์	sgw test	xxx-xxxxxx-x		

« 1 » (Display 1 - 3 of 3 Items) ไปหน้า : 1 **ตกลง**

1. การเพิ่มช่องทางการชำระเงิน
2. การลบช่องทางการชำระเงิน
3. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงิน
4. ถึงขยะช่องทางการชำระเงิน
5. การค้นหาการชำระเงิน
6. ตารางรายการชำระเงิน

4.1 การเพิ่มช่องทางการชำระเงิน

 **เพิ่มบัญชีธนาคาร**


ชื่อธนาคาร :	<input type="text" value="เลือกธนาคาร"/>	1
ชื่อสาขา :	<input type="text" value=""/>	2
ประเภทบัญชี :	<input type="text" value=""/>	3
ชื่อบัญชี :	<input type="text" value=""/>	4
เลขที่บัญชี :	<input type="text" value=""/>	5
ลำดับ :	<input type="text" value="2"/>	6
การแสดงผล :	<input checked="" type="radio"/> แสดง <input type="radio"/> ไม่แสดง 7	

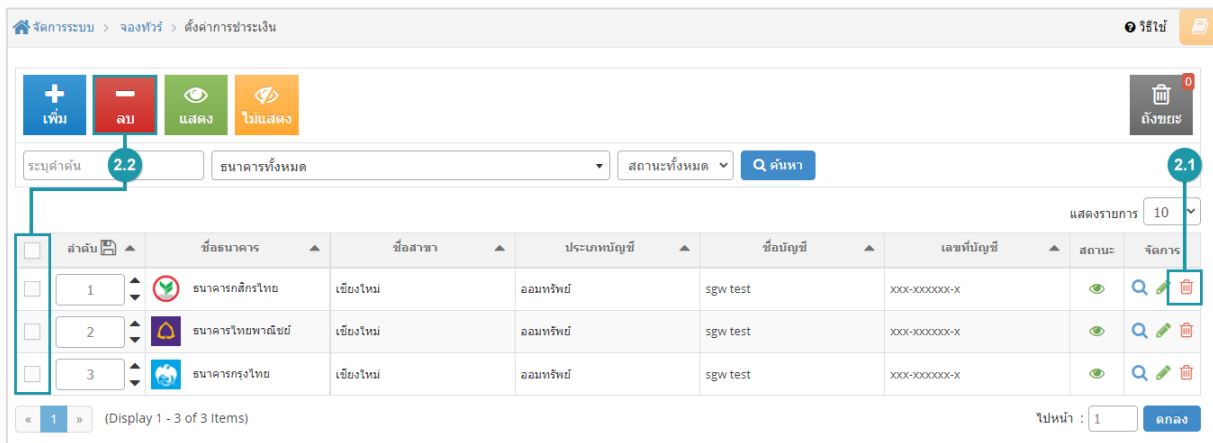
หมายเหตุ

- เครื่องหมาย “**|**” หมายถึง ผู้ใช้จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง

- ชื่อธนาคาร** : เลือกธนาคารที่ต้องการจากตัวเลือกที่กำหนดให้
- ชื่อสาขา** : แสดงชื่อสาขานาคารนั้นๆ
- ประเภทบัญชี** : แสดงประเภทบัญชี
- ชื่อบัญชี** : แสดงชื่อบัญชี
- เลขที่บัญชี** : แสดงเลขที่บัญชี
- ลำดับ** : ลำดับการแสดงผลช่องทางการชำระเงิน
- การแสดงผล** : กำหนดให้แสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินที่เพิ่มเข้าไป

4.2 การลบช่องทางการชำระเงิน

1. การลบช่องทางการชำระเงินทีละรายการ : คลิกปุ่ม “” ตรงรายการช่องทางการชำระเงินที่ต้องการลบ
2. การลบช่องทางการชำระเงินทีละหลายรายการ : เลือกรายการช่องทางการชำระเงินที่ต้องการลบ โดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” ดังรูป





หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

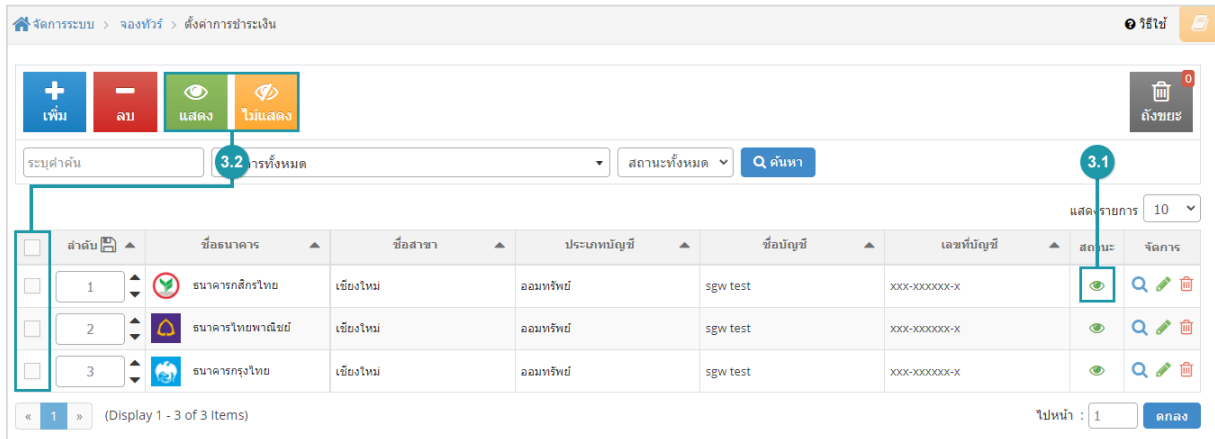
4.3 การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงิน

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ “” คือ แสดงการใช้งาน
- สัญลักษณ์ “” คือ ไม่แสดงการใช้งาน

1. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินทีละรายการ : คลิกที่ “” หรือ “” ตรงรายการช่องทางการชำระเงินที่ต้องการแสดง/ไม่แสดง

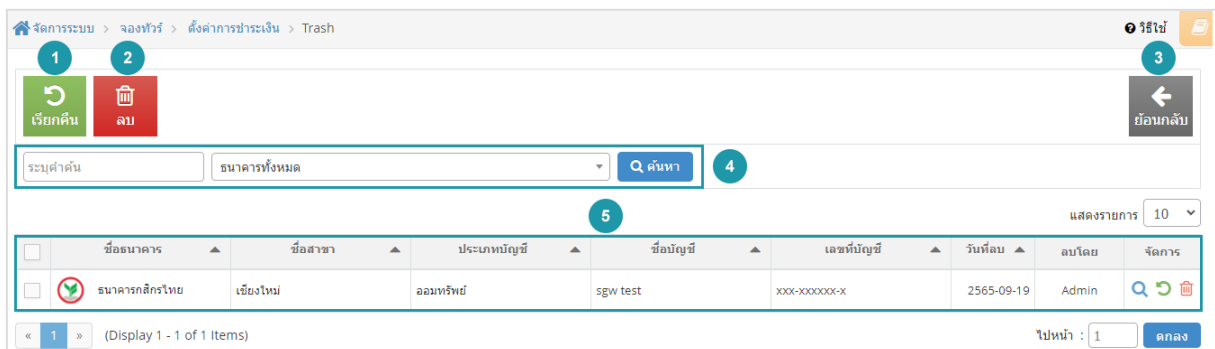
2. การแสดง/ไม่แสดงช่องทางการชำระเงินที่หลายรายการ : เลือกช่องทางการชำระเงินที่ต้องการแสดง/ไม่แสดงโดยคลิกที่กล่อง Checkbox ด้านซ้ายสุด จากนั้นคลิกปุ่ม “แสดง” หรือ “ไม่แสดง” ดังรูป



หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

4.4 ถังขยะช่องทางการชำระเงิน



1. ปุ่มเรียกคืน : เพื่อกู้คืนธนาคารที่เลือกกลับไปยังหน้าตั้งค่าการชำระเงิน
2. ปุ่มลบ : ลบธนาคารที่เลือกออกจากระบบ
3. ย้อนกลับ : ย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้า คือหน้าตั้งค่าการชำระเงิน

4. การค้นหารายการชำระเงิน (ในถังขยะ) : สามารถค้นหาธนาคารโดย กรอกข้อมูลที่ใช้การค้นหาต่อไป นี้ จากนั้นกดปุ่ม
 - ระบุธนาคาร : ค้นหารายชื่อธนาคารในถังขยะตามคำที่กำหนด
 - ธนาคาร : เลือกธนาคารที่ต้องการค้นหาบัญชี
5. ตารางถังขยะช่องทางการชำระเงิน :
 - ชื่อธนาคาร : แสดงชื่อธนาคาร
 - ชื่อสาขา : แสดงชื่อสาขา
 - ประเภทบัญชี : แสดงประเภทบัญชี
 - ชื่อบัญชี : แสดงชื่อบัญชี
 - เลขบัญชี : แสดงเลขบัญชีของธนาคาร
 - วันที่ลบบัญชี : แสดงวันที่บัญชีถูกลบ
 - ลบโดย : แสดงรายชื่อคนลบรายการ

4.5 การค้นหาการชำระเงิน

1

2

3

1. ระบุคำค้น : กรอกชื่อสาขา
2. ธนาคารทั้งหมด : เลือกรายชื่อธนาคารที่ต้องการ
3. สถานะ : สถานการณ์แสดงหรือไม่แสดง

4.6 ตารางรายการชำระเงิน

	1	2	3	4	5	6	7	8
	ลำดับ	ชื่อธนาคาร	ชื่อสาขา	ประเภทบัญชี	ชื่อบัญชี	เลขที่บัญชี	สถานะ	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	ธนาคารสกลนครไทย	เชียงใหม่	ออมทรัพย์	sgw test	xxx-xxxxxx-x		
<input type="checkbox"/>	2	ธนาคารไทยพาณิชย์	เชียงใหม่	ออมทรัพย์	sgw test	xxx-xxxxxx-x		
<input type="checkbox"/>	3	ธนาคารกรุงไทย	เชียงใหม่	ออมทรัพย์	sgw test	xxx-xxxxxx-x		

« 1 » (Display 1 - 3 of 3 items)
ไปหน้า :

1. ลำดับ : ลำดับรายการธนาคาร
2. ชื่อธนาคาร : แสดงชื่อธนาคาร
3. ชื่อสาขา : แสดงชื่อสาขาแต่ละรายการ
4. ประเภทบัญชี : แสดงประเภทบัญชีแต่ละรายการ
5. ชื่อบัญชี : แสดงชื่อบัญชีแต่ละรายการ
6. เลขที่บัญชี : แสดงเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
7. สถานะ : แสดงสถานะช่องทางการชำระเงินแต่ละรายการ
8. จัดการ : เครื่องมือจัดการช่องทางการชำระเงิน มีดังนี้
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่องทางการชำระเงิน
 - “✏️” การแก้ไขช่องทางการชำระเงิน
 - “🗑️” การลบช่องทางการชำระเงิน



5. จัดการการจองทัวร์


ผู้ดูแลระบบ สามารถจัดการรายการจองทัวร์ในระบบ โดยจะแสดงรายการจองทัวร์เรียงตามวันที่มีการจอง สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดเพื่อตรวจสอบรายการและสถานะ รวมทั้งส่งการตอบรับระหว่างผู้จองทัวร์ได้ แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ดังรูป











ระบบคำค้น	สถานะ	การชำระเงิน	วันที่จอง	ทั้งหมด	ส่ง	ค้นหา	
แสดงรายการ 5							
หมายเลขการจอง	ชื่อ	ยอดรวม	สถานะ	ข้อมูลการชำระเงิน	วันที่	วันที่จอง	เครื่องมือ
BT20220824-001	test 1	550.00 B	อนุมัติ	แจ้งชำระเงินแล้ว	30 ส.ค. 2565 - 04 ก.ย. 2565	24/08/2565	🔍 🗑️
BT20220117-002	test 2	250.00 B	อนุมัติ	แจ้งชำระเงินแล้ว	18 ม.ค. 2565 - 19 ม.ค. 2565	17/01/2565	🔍 🗑️
BT20200909-001	test 3	1,000.00 B	ยกเลิกโดยสมาชิก	รอชำระเงิน	13 ก.ย. 2563 - 18 ก.ย. 2563	09/09/2563	🔍 🗑️
BT20200908-001	test 4	2,200.00 B	รอการตรวจสอบ	แจ้งชำระเงินแล้ว	13 ก.ย. 2563 - 18 ก.ย. 2563	08/09/2563	🔍 🗑️
BT20200826-001	test 5	1,800.00 B	รอการตรวจสอบ	รอชำระเงิน	27 ก.ย. 2563 - 02 ต.ค. 2563	26/08/2563	🔍 🗑️

1. การลบรายการจองทัวร์
2. รายละเอียดการจองทัวร์

3. การค้นหารายการจองทัวร์
4. ตารางรายการจองทัวร์

5.1 การลบรายการจองทัวร์

การลบรายการจองทัวร์ที่ละรายการ : คลิกที่ “” ตรงรายการจองทัวร์ที่ต้องการลบ

ระบบคำค้น		สถานะ	การชำระเงิน						
วันที่จอง :	ทั้งหมด		ถึง	ค้นหา					1.1
แสดงรายการ 5									
<input type="checkbox"/>	หมายเลขการจอง	ชื่อ	ยอดรวม	สถานะ	ข้อมูลการชำระเงิน	วันที่	วันที่จอง	เครื่อง	ลบ
<input type="checkbox"/>	BT20220824-001	test 1	550.00 ฿	อนุมัติ	แจ้งชำระเงินแล้ว	30 ส.ค. 2565 - 04 ก.ย. 2565	24/08/2565		
<input type="checkbox"/>	BT20220117-002	test 2	250.00 ฿	อนุมัติ	แจ้งชำระเงินแล้ว	18 ม.ค. 2565 - 19 ม.ค. 2565	17/01/2565		
<input type="checkbox"/>	BT20200909-001	test 3	1,000.00 ฿	ยกเลิกโดยสมาชิก	รอชำระเงิน	13 ก.ย. 2563 - 18 ก.ย. 2563	09/09/2563		
<input type="checkbox"/>	BT20200908-001	test 4	2,200.00 ฿	รอการตรวจสอบ	แจ้งชำระเงินแล้ว	13 ก.ย. 2563 - 18 ก.ย. 2563	08/09/2563		
<input type="checkbox"/>	BT20200826-001	test 5	1,800.00 ฿	รอการตรวจสอบ	รอชำระเงิน	27 ก.ย. 2563 - 02 ต.ค. 2563	26/08/2563		

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

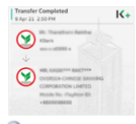
5.2 รายละเอียดการจองทัวร์

แสดงรายละเอียดข้อมูลการจองทัวร์ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการสถานะอนุมัติการจองทัวร์ได้ โดยในหน้านี้จะประกอบไปด้วยปุ่มจัดการ 4 ปุ่ม ได้แก่

จัดการระบบ > จองทัวร์ > จัดการการจองทัวร์ > รายละเอียดการจองทัวร์ BT20220824-001 วิธีใช้

ชื่อ test 1	หมายเลขการจอง BT20220824-001
หมายเลขโทรศัพท์ 08xxxxxxx	วันที่จอง 24/08/2565
อีเมล juthamas@sogoodweb.com	สถานะ รายการตรวจสอบ
ชื่อทัวร์ ชมใบไม้เปลี่ยนสี ที่ญี่ปุ่น	ข้อมูลการชำระเงิน แจ้งชำระเงินแล้ว
รหัสทัวร์ Tour-abroad-02	
วันที่ 30/08/2565 - 04/09/2565	

รายการ	ราคา	จำนวนคน	รวม
ราคา / คน (หักเดียว)	23000.00	2	46000.00
		รวม	2 คน
		ราคารวม (B)	46000.00
		ราคาที่ต้องจ่าย (B)	46000.00

รายละเอียดการชำระเงิน	
วันที่แจ้งชำระเงิน	24/08/2565
ธนาคารต้นทางที่โอน	ธนาคารกสิกรไทย
ธนาคารที่โอนเข้า	ธนาคารกสิกรไทย สาขา เชียงใหม่
จำนวนเงินที่โอน	46000.00B
วัน-เวลาที่โอน	24/08/2565
สลิปการโอนเงิน	 <p style="font-size: x-small; color: blue;">คลิกเพื่อดูรูปถ่ายขนาดใหญ่</p>
หมายเหตุ	

1
✔ อนุมัติ

2
✘ ไม่อนุมัติ

3
⚠ ยกเลิกโดยระบบ

4
← ย้อนกลับ

1. **อนุมัติ** : อนุมัติการจองทัวร์
2. **ไม่อนุมัติ** : ไม่อนุมัติการจองทัวร์
3. **ยกเลิกโดยระบบ** : ยกเลิกการจองทัวร์โดยระบบ
4. **ย้อนกลับ** : ย้อนกลับไปหน้าจัดการการจองทัวร์

หมายเหตุ

- ระบบจะแสดง Pop-up เพื่อยืนยันการทำรายการ ให้คลิกปุ่ม “ยอมรับ”

5.3 การค้นหารายการจองทัวร์

1. **ระบุคำค้น :** ค้นหารายการจากเลขการจองหรือชื่อผู้จองทัวร์
2. **สถานะการจอง :** ระบุสถานะการจองที่ต้องการค้นหา ซึ่งมีทั้งหมด 6 สถานะ ได้แก่ ทุกสถานะ รอกการตรวจสอบ อนุมัติ ไม่อนุมัติ ยกเลิกโดยสมาชิก ยกเลิกโดยระบบ
3. **วันที่จอง :** สามารถระบุช่วงวันที่จองทัวร์ได้ โดยอาจเลือกช่วงเวลาอัตโนมัติจาก Dropdown List หรือกดที่ปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่ที่ต้องการค้นหา

5.4 ตารางรายการจองทัวร์

1	2	3	4	5	6	7	8
หมายเลขการจอง	ชื่อ	ยอดรวม	สถานะ	ข้อมูลการชำระเงิน	วันที่	วันที่จอง	เครื่องมือ
BT20220824-001	test 1	550.00 ฿	อนุมัติ	แจ้งชำระเงินแล้ว	30 ส.ค. 2565 - 04 ก.ย. 2565	24/08/2565	🔍 🗑️
BT20220117-002	test 2	250.00 ฿	อนุมัติ	แจ้งชำระเงินแล้ว	18 ม.ค. 2565 - 19 ม.ค. 2565	17/01/2565	🔍 🗑️
BT20200909-001	test 3	1,000.00 ฿	ยกเลิกโดยสมาชิก	รอชำระเงิน	13 ก.ย. 2563 - 18 ก.ย. 2563	09/09/2563	🔍 🗑️

1. **หมายเลขการจอง :** แสดงเลขที่อ้างอิงการจองทัวร์แต่ละรายการ สามารถกดเข้าไปดูรายละเอียดการจองได้
2. **ชื่อผู้จอง :** แสดงชื่อผู้จองแต่ละรายการ สามารถกดปุ่ม เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามชื่อผู้จองได้
3. **ยอดรวม :** ยอดเงินที่ต้องชำระของแต่ละรายการจองทัวร์
4. **สถานะการจอง :** แสดงสถานะปัจจุบันของรายการจองทัวร์แต่ละรายการ


5. **ข้อมูลการชำระเงิน** : แสดงสถานะปัจจุบันของรายการชำระเงินแต่ละรายการ
6. **วันที่เดินทาง** : แสดงวันที่เดินทางในแต่ละรายการ
7. **วันที่จอง** : แสดงวันที่จอง สามารถกดปุ่มลูกศรขึ้น – ลง เพื่อเรียงลำดับการแสดงผลรายการตามวันที่จองได้
8. **เครื่องมือ** : ใช้สำหรับตรวจสอบและลบรายการการจองทัวร์ในตารางจัดการจองทัวร์
 - “🔍” ประวัติรายละเอียดรายการจองทัวร์
 - “🗑️” การลบรายการจองทัวร์



6. ตั้งค่าการจองทัวร์

เป็นการตั้งค่าซึ่งเกี่ยวกับค่าที่ใช้งานและแสดงผลในระบบ เช่นการเปิด-ปิดการจองทัวร์ รูปแบบการแสดงผลรายการทัวร์ โดยข้อมูลสำหรับตั้งค่า แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

6.1 การตั้งค่าทัวร์


 ตั้งค่าทัวร์

จองทัวร์ เปิด ปิด 1

จำกัดการจอง เปิด ปิด 2






1. **จองทัวร์** : สามารถเลือก เปิด/ปิด ปุ่มจองทัวร์ ในรายการทัวร์
2. **จองได้สูงสุด** : สามารถเลือก เปิด/ปิด ฟังก์ชั่น การจำกัดจำนวนรายการจองสูงสุดของรายการทัวร์ นั้นๆ

6.2 การตั้งค่าการแสดงผลรายการทัวร์

 การแสดงรายการทัวร์

ทัวร์ : การตั้งค่า 1

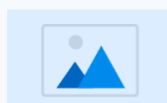
เรียงโดย : เรียงตามวันที่โพสต์ มากไปน้อย 2

รูปแบบการแสดงผลรายการ :      3

การแสดงผลรูปภาพรายการ : แนวนอน 16:9 4

จำนวนรายการที่แสดง : 6 5

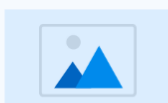
ตัวอย่าง :



Topic Content
Post By: SoGoodWeb
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on

Button


★★★★★
4 Score | 8 Visitor



Topic Content
Post By: SoGoodWeb
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on

Button

★★★★★
4 Score | 8 Visitor



Topic Content
Post By: SoGoodWeb
SoGoodWeb, All of our website design projects include a content management system to easily update your website on

Button

★★★★★
4 Score | 8 Visitor

1. **ระบบทัวร์ :** สามารถเลือกตั้งค่าการแสดงผล หรือ ไม่แสดงผล ส่วนต่างๆของระบบทัวร์
2. **เรียงโดย :** สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการหมวดหมู่ทัวร์โดยเรียงตามอะไร
3. **รูปแบบการแสดงผลรายการ :** สามารถกำหนดได้ว่าจะแสดงรายการในรูปแบบไหน โดยจะแสดงตัวอย่างจริงตามรูปแบบที่ผู้ดูแลระบบเลือกก่อนบันทึก
4. **การแสดงผลรูปภาพรายการ :** สามารถเลือกอัตราส่วนของขนาดภาพ เป็น สีเหลี่ยมจัตุรัส แนวนอน หรือ แนวตั้ง
5. **จำนวนรายการที่แสดง :** กำหนดจำนวนรายการทัวร์ที่แสดง ซึ่งใช้กับหน้ารายการทัวร์ โดยกำหนดว่าต้องการให้แสดงหน้าละกี่รายการ

