

Chapter 6: มีเดีย

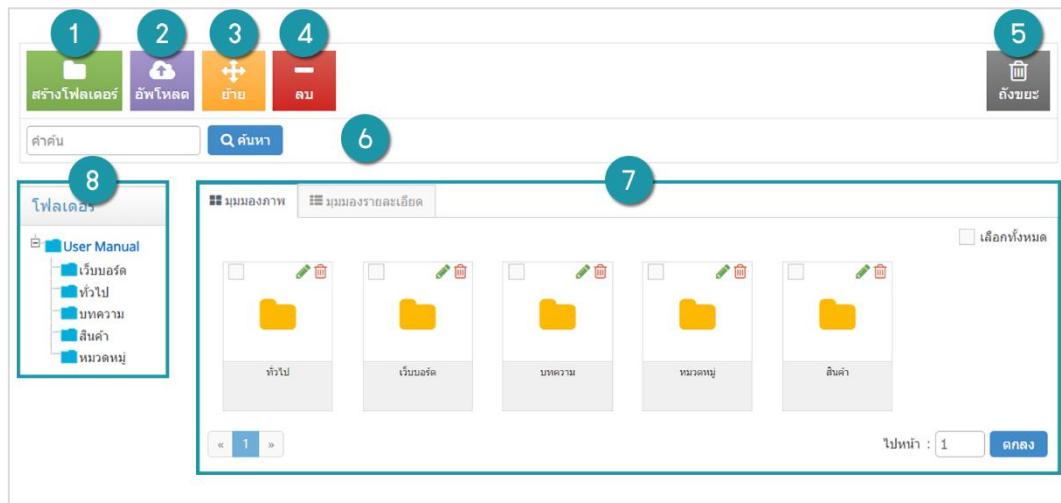
ระบบการจัดการมีเดีย เป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการมีเดียซึ่งมีรูปแบบการแสดงผลในส่วนการระบบ ส่วนหน้า (Frontend) ผ่านการจัดการระบบส่วนหลัง (Backend) โดยเป็นส่วนที่เรียกดูข้อมูลมีเดียทั้งหมดในระบบ ซึ่งสามารถทำการเพิ่มและลบข้อมูลมีเดียต่างๆ ได้ เช่น ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ เป็นต้น โดยผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าถึงในส่วนนี้

หัวข้อย่อย

- การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์
- การจัดการรูปภาพลายน้ำ

การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์

การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์ คือ ส่วนที่จัดการไฟล์และโฟลเดอร์ที่มีในระบบ โดยสามารถใช้งานได้ โดยเลือกหัวข้อมีเดีย และเลือก “จัดการมีเดีย” ดังรูป



1. การสร้างโฟลเดอร์
2. การอัปโหลดไฟล์
3. การย้ายรายการมีเดีย
4. การลบมีเดีย
5. ถังขยะมีเดีย
6. การค้นหามีเดีย
7. แสดงรายการโฟลเดอร์มีเดีย
8. แสดงรายการมีเดียแบบละเอียด

1. การสร้างโฟลเดอร์

- คลิกปุ่ม “สร้างโฟลเดอร์” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยทำการกรอกชื่อโฟลเดอร์ และเลือกรูปแบบของโฟลเดอร์ให้เป็นโฟลเดอร์หลัก หรือโฟลเดอร์ย่อย ดังรูป

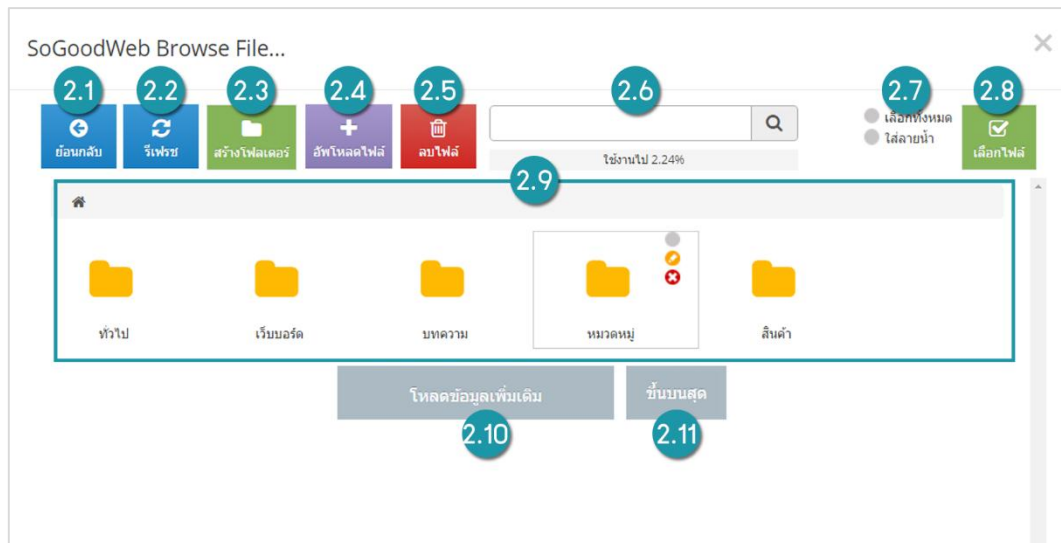
สร้างโฟลเดอร์ ✕

ชื่อโฟลเดอร์ :

โฟลเดอร์หลัก :
 โฟลเดอร์หลัก โฟลเดอร์ย่อย

2. การอัปโหลดไฟล์

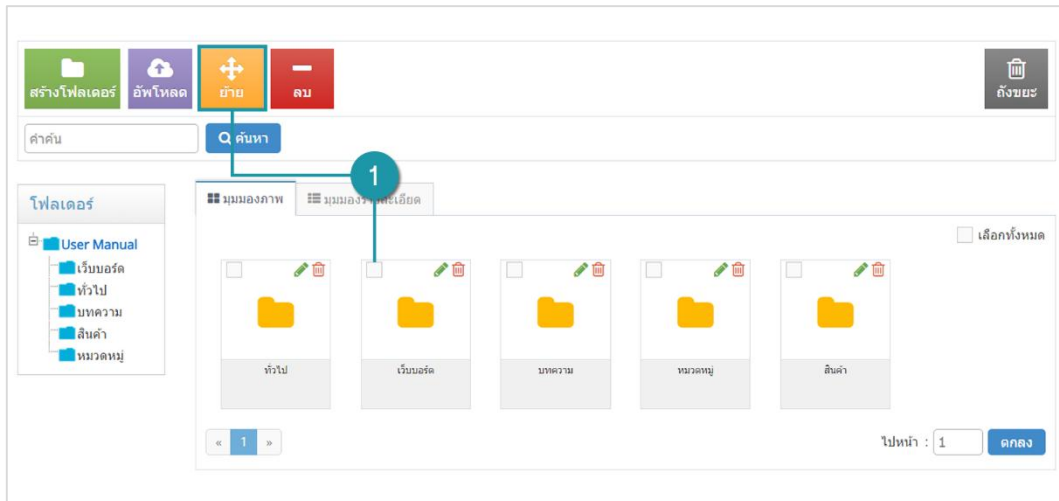
- คลิกปุ่ม “อัปโหลด” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับการอัปโหลดไฟล์
- เลือกไดเรกทอรี (โฟลเดอร์) ที่ต้องการเก็บไฟล์ภาพ จากนั้นคลิก “อัปโหลดไฟล์” และทำการเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ จากนั้นคลิก “open” ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์ดังกล่าวมาเก็บไว้ในส่วนไดเรกทอรีที่เลือกไว้



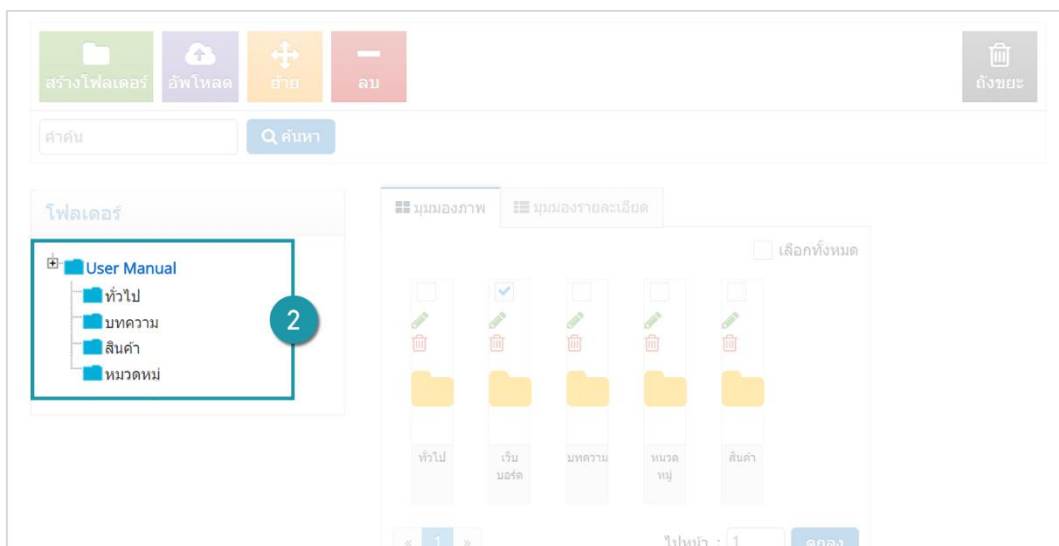
- 2.1. **ย้อนกลับ:** ย้อนกลับไปที่แดชบอร์ดหรือก่อนหน้า สำหรับกรณีที่เลือกเข้าโฟลเดอร์และต้องการย้อนกลับ
- 2.2. **รีเฟรช:** การรีเฟรชหน้าใหม่เพื่ออัปเดตข้อมูล
- 2.3. **สร้างโฟลเดอร์:** การสร้างโฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์
- 2.4. **อัปโหลดไฟล์:** การอัปโหลดไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.5. **ลบไฟล์:** การลบไฟล์ที่เลือก
- 2.6. **ค้นหา:** การค้นหาไฟล์ในส่วนของ การอัปโหลด
- 2.7. **ตัวเลือก:** การเลือกไฟล์ทั้งหมด และใส่ลายน้ำ
- 2.8. **เลือกไฟล์:** นำไฟล์ที่เลือกไปใช้งาน
- 2.9. **รายการไฟล์:** รายการไฟล์และโฟลเดอร์แบบละเอียด
- 2.10. **โหลดข้อมูลเพิ่มเติม:** แสดงข้อมูลไฟล์และโฟลเดอร์เพิ่มขึ้น (กรณีที่มียังมีจำนวนไฟล์และโฟลเดอร์มาก)
- 2.11. **ขึ้นไปบนสุด:** เลื่อนขึ้นไปหน้าบนสุดของรายการไฟล์และโฟลเดอร์

3. ย้ายรายการมีเดีย

- เลือกไฟล์ที่ต้องการย้าย จากนั้นคลิกปุ่ม “ย้าย” ระบบจะแสดงรายการโฟลเดอร์ทั้งหมด ดังรูป



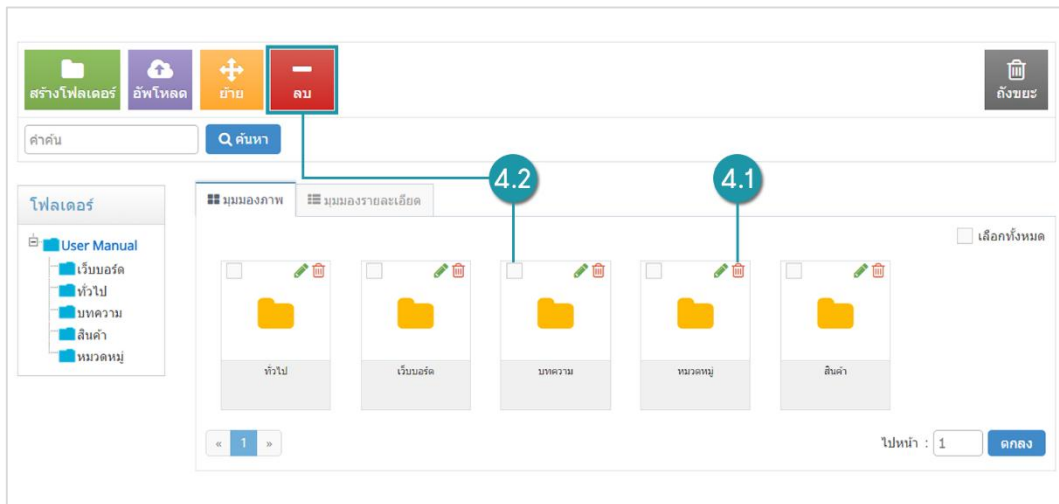
- จากนั้นเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการย้าย และคลิก “ยอมรับ” ดังรูป



4. การลบมีเดีย

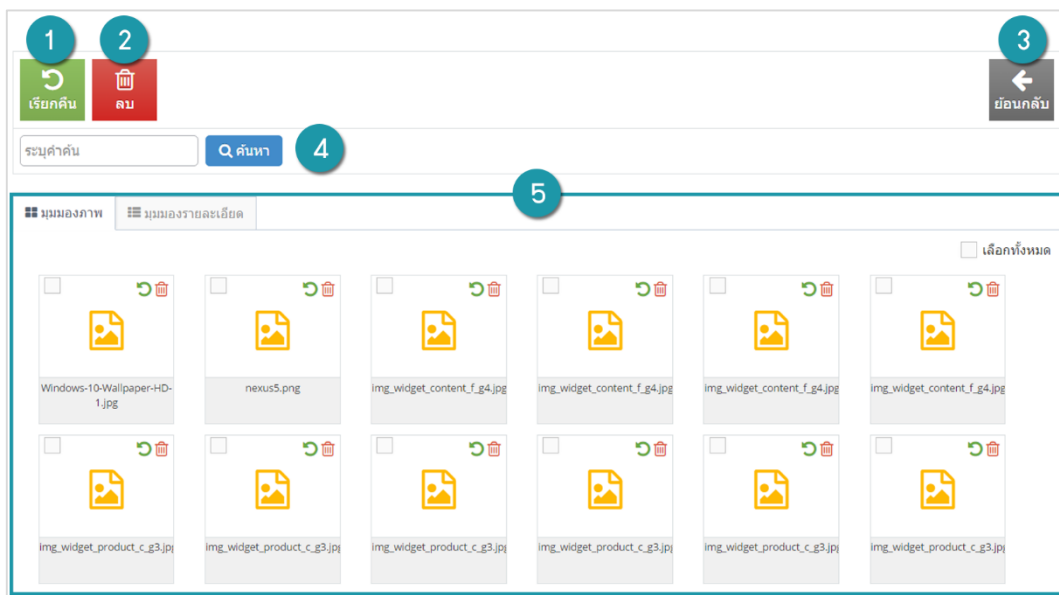
4.1. การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม “ลบ” ตรงรายการไฟล์ที่ต้องการลบ

4.2. การลบหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”



5. ถึงขยะมีเดีย

ถึงขยะมีเดีย เป็นส่วนที่เก็บรายการมีเดียที่เคยถูกลบจากหน้าจอบริการมีเดีย ดังรูป



5.1. การเรียกคืน

- การเรียกคืนทีละรายการ: คลิกปุ่ม “↶” ตรงรายการที่ต้องการเรียกคืน
- การเรียกคืนหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการเรียกคืน หรือคลิก “เลือกทั้งหมด” จากนั้นคลิกปุ่ม “เรียกคืน”

5.2. การลบไฟล์หรือโฟลเดอร์ในถังขยะ

- การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม “🗑️” ตรงรายการที่ต้องการลบ
- การลบหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ”

5.3. การย้อนกลับ: คลิก “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจัดการมีเดีย

5.4. การค้นหา: ระบุคำเพื่อค้นหาไฟล์ในถังขยะมีเดีย

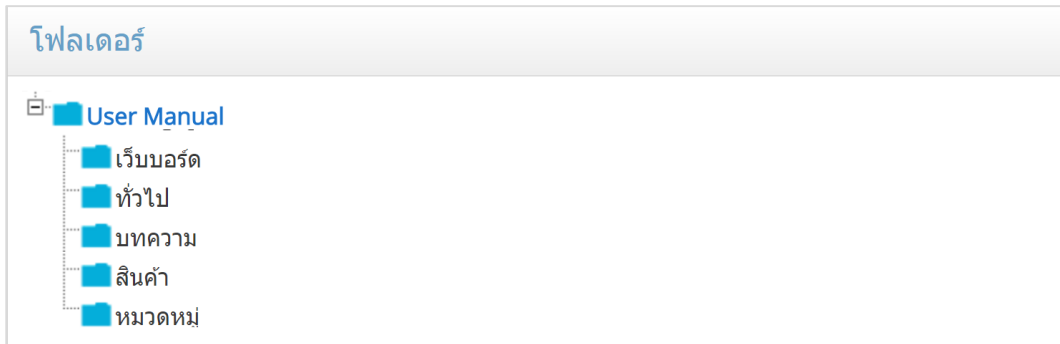
5.5. ตารางแสดงรายการไฟล์ในถังขยะมีเดีย: การแสดงมีสองมุมมอง ได้แก่ มุมมองแบบภาพ และ มุมมองแบบรายละเอียด

6. การค้นหารายการมีเดีย

การค้นหารายการมีเดีย สามารถค้นหาได้ตามชื่อไฟล์ ชื่อโฟลเดอร์ หรือประเภทของไฟล์

7. การแสดงรายการโฟลเดอร์มีเดีย

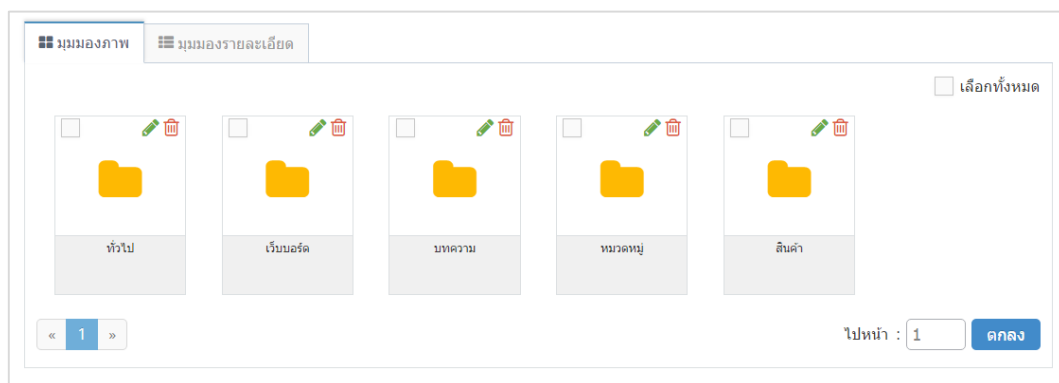
การแสดงรายการโฟลเดอร์หลัก และโฟลเดอร์ย่อยที่ได้ทำการสร้างไว้



8. การแสดงรายการมีเดียแบบละเอียด

การแสดงรายการมีเดียแบบละเอียด สามารถแบ่งมุมมองในการแสดงรายการมีเดียได้ 2 มุมมอง ดังนี้

8.1. มุมมองภาพ ประกอบด้วย ชื่อ และลิงก์ของภาพหรือไฟล์



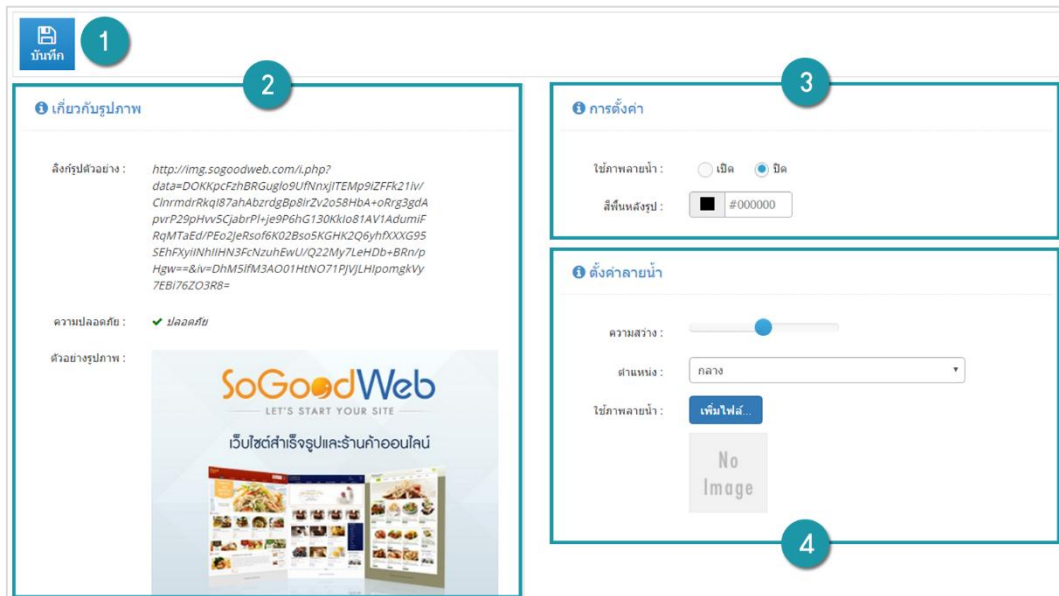
8.2. มุมมองละเอียด

<input type="checkbox"/>	พรีวิว	ชื่อ	ประเภท	วันที่	ขนาด	จัดการ
<input type="checkbox"/>		ทั่วไป	folder	2016-08-01	0.000 Mb	
<input type="checkbox"/>		เว็บบอร์ด	folder	2016-08-01	0.008 Mb	
<input type="checkbox"/>		บทความ	folder	2016-08-01	0.036 Mb	
<input type="checkbox"/>		หมวดหมู่	folder	2016-08-01	0.077 Mb	
<input type="checkbox"/>		สินค้า	folder	2016-08-01	0.866 Mb	

« 1 » ไปหน้า : 1

- **พรีวิว:** ส่วนแสดงไอคอนของประเภทไฟล์นั้นๆ
- **ชื่อ:** ส่วนแสดงชื่อไฟล์
- **ประเภท:** ส่วนแสดงประเภทไฟล์
- **วันที่:** ส่วนแสดงวันที่ที่ได้ทำการแก้ไขล่าสุด
- **ขนาด:** ส่วนแสดงขนาดไฟล์ หรือขนาดโฟลเดอร์
- **จัดการ:** ส่วนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไข หรือลบ

การจัดการรูปภาพลายน้ำ



1. บันทึกรูปภาพ: ใช้สำหรับบันทึกการจัดการรูปภาพลายน้ำเมื่อทำการเสร็จสิ้น
2. เกี่ยวกับรูปภาพ: เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของรูปภาพลายน้ำ
 - ลิงก์รูปตัวอย่าง: ลิงก์ตัวอย่างรูปภาพที่ใส่ลายน้ำ
 - ความปลอดภัย: ค่าความปลอดภัยในการใส่ลายน้ำ โดยการตั้งค่า
3. การตั้งค่า
 - ใช้ภาพลายน้ำ: เลือกเปิด หรือ ปิดการใช้ลายน้ำ
 - สีพื้นหลังรูป: เป็นการตั้งค่าสีพื้นหลังรูปภาพขนาดโชว์ภาพ Pop-up
4. ตั้งค่าลายน้ำ
 - ความสว่าง: เป็นการตั้งค่าความโปร่งใสของรูปภาพที่นำมาใช้เป็นภาพลายน้ำ
 - ตำแหน่ง: เป็นการตั้งค่าตำแหน่งของรูปภาพลายน้ำ โดยสามารถเลือกได้ 10 แบบ
 - ใช้ภาพลายน้ำ: คลิกปุ่ม “เพิ่มไฟล์” เพื่อเลือกภาพที่จะนำมาเป็นภาพลายน้ำ