

Chapter 6: มีเดีย

ระบบการจัดการมีเดีย เป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการมีเดียซึ่งมีรูปแบบการแสดงผลในส่วนการระบบ ส่วนหน้า (Frontend) ผ่านการจัดการระบบส่วนหลัง (Backend) โดยเป็นส่วนที่เรียกดูข้อมูลมีเดียทั้งหมดใน ระบบ ซึ่งสามารถทำการเพิ่มและลบข้อมูลมีเดียต่างๆ ได้ เช่น ไฟล์รูปภาพ ไฟล์วิดีโอ เป็นต้น โดยผู้ดูแลระบบ เท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้าถึงในส่วนนี้

หัวข้อย่อย

- การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์
- การจัดการรูปภาพลายน้ำ





การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์

การจัดการมีเดีย/จัดการไฟล์ คือ ส่วนที่จัดการไฟล์และโฟลเดอร์ที่มีในระบบ โดยสามารถใช้งานได้ โดยเลือกหัวข้อมีเดีย และเลือก <mark>"จัดการมีเดีย</mark>" ดังรูป

1 2 ร้างโฟลเดอร์ อัพโหล	3 4 เด ย้าย ลบ					5 ฒิ ถังบย
ค่น	Q ศับหา	6				
8	📰 มุมมองภาพ 📰 มุมม	องรายละเอียด				182015
User Manual	Ø 🛍	Ø 🗍	- · · ·		Ø 🗍	
่า⊐ีบทความ "∎ี่มทความ "∎ี่สืนค้า						
ี หมวดหมู่	ทั่วไป	ເວັ້ນນວຣ໌ທ	บทความ	หมวดหมู่	สินคำ	
					No loss Te	

- 1. การสร้างโฟลเดอร์
- 2. การอัพโหลดไฟล์
- 3. การย้ายรายการมีเดีย
- 4. การลบมีเดีย

- 5. ถังขยะมีเดีย
- 6. การค้นหามีเดีย
- 7. แสดงรายการโฟลเดอร์มีเดีย
- 8. แสดงรายการมีเดียแบบละเอียด





1. การสร้างโฟลเดอร์

คลิกปุ่ม "สร้างโฟลเดอร์" ระบบจะแสดงหน้าสำหรับการเพิ่มข้อมูลใหม่ โดยทำการกรอกชื่อ
 โฟลเดอร์ และเลือกรูปแบบของโฟลเดอร์ให้เป็นโฟลเดอร์หลัก หรือโฟลเดอร์ย่อย ดังรูป

สร้างโฟลเดอร์	×
ชื่อโฟลเดอร์ : โฟลเดอร์หลัก : โฟลเดอร์หลัก โฟลเดอร์ย่อย 	
🖺 ນັນກ໌	ຳ 🖱 ຍາເລົກ

2. การอัพโหลดไฟล์

- คลิกปุ่ม "อัพโหลด" ระบบจะแสดงหน้าสำหรับการอัพโหลดไฟล์
- เลือกไดเรกทอรี (โฟลเดอร์) ที่ต้องการเก็บไฟล์ภาพ จากนั้นคลิก "อัพโหลดไฟล์" และทำการ
 เลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ จากนั้นคลิก "open" ระบบจะทำการอัพโหลดไฟล์
 ดังกล่าวมาเก็บไว้ในส่วนไดเรกทอรีที่เลือกไว้







- **2.1. ย้อนกลับ:** ย้อนกลับไปไดเร็กทรอรี่ก่อนหน้า สำหรับกรณีที่เลือกเข้าโฟลเดอร์และต้องการ ย้อนกลับ
- 2.2. รีเฟรช: การรีเฟรชหน้าใหม่เพื่ออัพเดตข้อมูล
- 2.3. สร้างโฟลเดอร์: การสร้างโฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์
- 2.4. อัพโหลดไฟล์: การอัพโหลดไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์
- 2.5. ลบไฟล์: การลบไฟล์ที่เลือก
- 2.6. ค้นหา: การค้นหาไฟล์ในส่วนของการอัพโหลด
- 2.7. ตัวเลือก: การเลือกไฟล์ทั้งหมด และใส่ลายน้ำ
- 2.8. เลือกไฟล์: นำไฟล์ที่เลือกไปใช้งาน
- 2.9. รายการไฟล์: รายการไฟล์และโฟลเดอร์แบบละเอียด
- 2.10. โหลดข้อมูลเพิ่มเติม: แสดงข้อมูลไฟล์และโฟลเดอร์เพิ่มขึ้น (กรณีที่มีจำนวนไฟล์และ โฟลเดอร์มาก)
- 2.11. ขึ้นไปบนสุด: เลือนขึ้นไปหน้าบนสุดของรายการไฟล์และโฟลเดอร์





3. ย้ายธายกาธมีเดีย

- เลือกไฟล์ที่ต้องการย้าย จากนั้นคลิกปุ่ม "<mark>ย้าย</mark>" ระบบจะแสดงรายการโฟลเดอร์ทั้งหมด ดังรูป

ร้างโฟลเดอร์ อัพโหล าค้น	งต <u>ย้าย</u> ลบ Q ด้บหา					ไป ถังขยะ
ฟลเดอร์	มมมองภาพมมม	องรามสะเอียด				
User Manual เว็บบอร์ด ทั่วไป บทความ		↓ ● ● ●				เลือกทั้งหม
ี่ 🗖 หมวดหมู่	ทั่วไป	ເວັ້ນນວຣ໌ດ	ערנאוענ	หมวดหมู่	สินคำ	
	« 1 »				ไปหน้า	: [1 ดกลง

จากนั้นเลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการย้าย และคลิก "ยอมรับ" ดังรูป







4. การคบมีเดีย

- 4.1. การลบที่ระรายการ: คลิกปุ่ม " 🖻 " ตรงรายการไฟล์ที่ต้องการลบ
- **4.2. การลบหลายรายการ:** เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม "ลบ"

สร้างโฟลเดอร์ อัพโห เำค้น	ลด ย้าย ลบ Q คับหา					ถังขย
ฟลเดอร์	זנגןג 🎫 ארתטפענעןע 📰 גענןג	มองรายละเอียด 	4.2	4.1		
User Manual						เลือกทั้งห
่า∎ี่ทั่วไป ■ี่บทความ						
สินค้า						
	ทั่วไป	เวิบบอร์ด	นหตุราม	หมวดหมู่	สินคำ	
	« 1 »				ไปหน้า :	: 1 ดกล

5. ถังขยะมีเดีย

้ถังขยะมีเดีย เป็นส่วนที่เก็บรายการมีเดียที่เคยถูกลบจากหน้าจอจัดการมีเดีย ดังรูป







5.1. การเรียกคืน

- การเรียกคืนทีละรายการ: คลิกปุ่ม " ^つ" ตรงรายการที่ต้องการเรียกคืน
- การเรียกคืนหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการเรียกคืน หรือคลิก "เลือกทั้งหมด" จากนั้นคลิกปุ่ม "เรียกคืน"
- 5.2. การลบไฟล์หรือโฟลเดอร์ในถังขยะ
 - การลบทีละรายการ: คลิกปุ่ม " 🖻 " ตรงรายการที่ต้องการลบ
 - การลบหลายรายการ: เลือกรายการที่ต้องการลบ จากนั้นคลิกปุ่ม "ลบ"
- 5.3. การย้อนกลับ: คลิก "ย้อนกลับ" เพื่อกลับไปยังหน้าจัดการมีเดีย
- 5.4. การค้นหา: ระบุคำเพื่อค้นหาไฟล์ในถังขยะมีเดีย
- 5.5. ตารางแสดงรายการไฟล์ในถังขยะมีเดีย: การแสดงมีสองมุมมอง ได้แก่ มุมมองแบบภาพ และ มุมมองแบบรายละเอียด

6. การค้นหารายการมีเดีย

การค้นหารายการมีเดีย สามารถค้นหาได้ตามชื่อไฟล์ ชื่อโฟลเดอร์ หรือประเภทของไฟล์







7. การแสดงรายการโฟลเดอร์มีเดีย

การแสดงรายการโฟลเดอร์หลัก และโฟลเดอร์ย่อยที่ได้ทำการสร้างไว้

โฟลเดอร์			
 User Manual เว็บบอร์ด ทั่วไป บทความ สินค้า หมวดหมู่ 			

8. การแสดงรายการมีเดียแบบละเอียด

การแสดงรายการมีเดียแบบละเอียด สามารถแบ่งมุมมองในการแสดงรายการมีเดียได้ 2 มุมมอง ดังนี้

8.1. มุมมองภาพ ประกอบด้วย ชื่อ และลิงก์ของภาพหรือไฟล์

📰 มุมมองภาพ 📰 มุม	มองรายละเอียด				
		1			
-2-1	เริ่มขอร้อ	1000001	maomi	Buča	
1111	(1002)0	TIMAT	งกาดหมู่	CULLUM 1	
« 1 »				ไปหม้า :	1 ดกลง





8.2. มุมมองละเอียด

== มุมว	มองภาพ	☷ มุมมองรายละเอียด				
	พรีวิว	ปี่อ	ประเภท	วันที่ 🔺	ขนาด	จัดการ
		ทั่วไป	folder	2016-08-01	0.000 Mb	e 🖉
		เว็บบอร์ด	folder	2016-08-01	0.008 Mb	e 🖉
		บทความ	folder	2016-08-01	0.036 Mb	D
		หมวดหมู่	folder	2016-08-01	0.077 Mb	D 🗊
		สินค้า	folder	2016-08-01	0.866 Mb	D 🗊
«	1 »			ไป	ไหน้า : 1	ดกลง

- พรีวิว: ส่วนแสดงไอคอนของประเภทไฟล์นั้นๆ
- ชื่อ: ส่วนแสดงชื่อไฟล์
- ประเภท: ส่วนแสดงประเภทไฟล์
- วันที่: ส่วนแสดงวันที่ที่ได้ทำการแก้ไขล่าสุด
- ขนาด: ส่วนแสดงขนาดไฟล์ หรือขนาดโฟลเดอร์
- จัดการ: ส่วนสำหรับคลิกเพื่อแก้ไข หรือลบ





การจัดการรูปภาพลายน้ำ

เกี่ยวกับรูปภาง	w	🕄 การตั้งค่า	
ลิงก์รูปด้วอย่าง :	http://img.sogoodiweb.com/i.php? data=DOKKpcFzhBRGuglo9U/NnxjITEMp9IZFFk21lv/ ClinrmdrRkql87ahAbzrdgBpBir2v2o58HbA+oRrg3gdA	ใช้ภาพลายน้ำ : ลีพื้นหลังรป :	_ ເມືສ ● ນືສ #000000
	pvrP29pHvv5CjabrPI+je9P6hG130Kklo81AV1AdumiF RqMTaEdi/PE02JeRsof6K02Bso5KGHx2OsyhDXXX695 SEhFXyiINhIIHN3FcNzuhEwU/Q22My7LeHDb+BRn/p Hgwr=&&v=DhMSifM3A001HiNO71FJVJLHIpomgkVy 7EBI76Z03R8=	1 ตั้งค่าลายน้ำ	
ความปลอดภัย :	✔ ปลอดภัย	ความสว่าง :	•
ล้วอย่างรูปภาพ :		ตำแหน่ง :	กลาง *
	LET'S START YOUR SITE	ใช้ภาพลายน้ำ :	เพิ่มไฟล์
	เว็บไซต์สำเร็จรูปและร้านก้าออนไลน์		No
			Image

- 1. ปุ่มบันทึก: ใช้สำหรับบันทึกการจัดการรูปภาพลายน้ำเมื่อทำรายการเสร็จสิ้น
- 2. เกี่ยวกับรูปภาพ: เป็นส่วนแสดงรายละเอียดของรูปภาพลายน้ำ
 - **ลิงก์รูปตัวอย่าง:** ลิงก์ตัวอย่างรูปภาพที่ใส่ลายน้ำ
 - ความปลอดภัย: ค่าความปลอดภัยในการใส่ลายน้ำ โดยการตั้งค่า
- 3. การตั้งค่า
 - ใช้ภาพลายน้ำ: เลือกเปิด หรือ ปิดการใช้ลายน้ำ
 - สีพื้นหลังรูป: เป็นการตั้งค่าสีพื้นหลังรูปภาพขนาดโชว์ภาพ Pop-up
- 4. ตั้งค่าลายน้ำ
 - ความสว่าง: เป็นการตั้งค่าความโปร่งใสของรูปภาพที่นำมาใช้เป็นภาพลายน้ำ
 - ตำแหน่ง: เป็นการตั้งค่าตำแหน่งของรูปภาพลายน้ำ โดยสามารถเลือกได้ 10 แบบ
 - ใช้ภาพลายน้ำ: คลิกปุ่ม "เพิ่มไฟล์" เพื่อเลือกภาพที่จะนำมาเป็นภาพลายน้ำ

